

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 23.12.2025 17:52:21  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 7*  
к образовательной программе

*Методические рекомендации по выполнению дипломных работ  
для обучающихся 4 курса*

39.03.02 Социальная работа  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социальная работа  
(наименование образовательной программы)

Бакалавр  
(квалификация)

Очная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Общие положения: цели, задачи, общие требования к дипломной работе.....	7
2. Основные термины и определения.....	10
3. Организация выполнения дипломной работы.....	12
3.1. Выбор и утверждение темы дипломной работы и научного руководителя.....	12
3.2. Общие содержательные требования к научно-исследовательским работам обучающихся.....	15
4. Структура и содержание дипломной работы.....	17
4.1. Структура написания «Введение».....	17
4.2. Структура написания основной части дипломной работы.....	23
5. Требования к оформлению дипломных работ.....	31
5.1 Общие правила оформления текста.....	31
5.2 Оформление иллюстраций и таблиц.....	34
5.3 Оформление цитат и библиографических ссылок (сносок).....	38
5.4 Оформление списка использованных источников.....	39
5.5 Оформление приложений.....	39
6. Рецензирование и защита дипломной работы.....	41
6.1. Рецензирование дипломной работы.....	41
6.2. Подготовка дипломной работы к защите.....	45
7. Критерии оценивания качества выполнения и защиты дипломной работы.....	51
Приложения.....	59

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации составлены в соответствии с нормативными документами:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- образовательными стандартами высшего образования ФГБОУ ВО «РАНХиГС»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об образовании;

Защита дипломной работы является составной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускника, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата.

Завершая освоение образовательных программ бакалавриата в обязательном порядке проводится государственная итоговая аттестация, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения

обучающихся образовательной программы. В процессе итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать: уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по направлению/профилю подготовки и способность их применения для решения научных и практических задач; методическую подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональную готовность к самостоятельной практической деятельности.

Дипломная работа выполняется как самостоятельное научное исследование; как работа прикладного характера, которая может содержать специальную модель, алгоритм решения и программную реализацию.

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, хозяйственной практики и общества, ежегодно обновляется с учетом изменения содержания обучения по конкретной основной профессиональной образовательной программе бакалавриата.

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования при условии обоснования целесообразности ее разработки согласно предварительному плану собственной научно-исследовательской работы.

Дипломная работа выполняется как самостоятельное научное исследование; как работа прикладного характера, содержащая специальную модель, алгоритм решения и программную реализацию; как работа методического характера, связанная с преподаванием специальных дисциплин. Дипломная работа позволяет выявить уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Она представляет собой исследование одной из актуальных тем в области социальной работы, в котором выпускник демонстрирует:

- уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи;

- уровень освоения методов научного исследования социальных явлений и процессов;

- умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации в изучаемой области.

Дипломная работа должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность тематики для социальной работы;
- соответствие работы современному состоянию и перспективам развития социальной работы;

- глубокое изучение, критический анализ литературы по теме исследования, изучение состояния проблемы на практике;

- прикладной характер исследования (следует установить его содержательную связь с проблемами практики социальной работы, востребованностью его результатов в практике);

- точная формулировка научного аппарата исследования;

- обоснованность логики исследования;

- последовательность и четкость изложения материала;

- убедительность аргументации и выводов;

- наличие (аргументированность) собственной исследовательской позиции автора;

- практическая направленность исследовательских выводов;

- правильное оформление текста (согласно ГОСТ).

Настоящие рекомендации определяют основные требования к содержанию дипломной работы, обозначают ее структуру, требования к оформлению, подготовке и защите. Освещены и некоторые иные вопросы, имеющие значение как для обучающихся, так и для научных руководителей дипломной работы.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа представляет собой выпускную квалификационную работу, предназначенную для объективного контроля степени овладения обучающимся компетенциями и сформированности у него умений решать типовые задачи профессиональной деятельности.

Дипломная работа – самостоятельная, логически завершенная исследовательская работа на выбранную тему, написанная обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующая об умении выпускника работать с литературой и иными источниками, обобщать и анализировать фактический материал с использованием теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении образовательной программы.

Обучающийся должен показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Дипломная работа должна представлять собой законченную разработку, в которой анализируются проблемы в исследуемой области, раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на различных уровнях управления. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающихся пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать оригинальные научные выводы и (или) практические рекомендации.

Цель подготовки дипломной работы заключается в определении достижений обучающимся по образовательной программе бакалавриата необходимого уровня компетенций, предусмотренных основной

профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Поддерживающими целями подготовки дипломной работы являются:

- развитие навыков научно-исследовательской работы с целью продолжения научной деятельности;
- создание базы для последующего роста квалификации выпускника выбранной им области приложения компетенций;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования.

**Задачами дипломной работы** являются исследование, анализ и решение профессиональной проблемы, основанные на комплексном освоении теоретического и статистического материала, практического опыта и научных методов исследования для решения конкретных задач по совершенствованию управления деятельностью органов государственного или муниципального управления, субъектов хозяйствования (предприятия, организации, учреждения) или решения социальных и/или правовых проблем.

В процессе выполнения дипломной работы обучающийся, согласно квалификационным требованиям направления/профиля подготовки, **должен подтвердить:**

знание дисциплин, раскрывающих теоретические основы и практические навыки выполнения профессиональных функций;

умение отбирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с целями исследования;

умение выявлять и использовать причинно-следственные связи процессов и явлений в прикладной области;

умение делать научные выводы и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию управления реальным исследуемым объектом.

Работа должна характеризоваться логичностью, доказательностью, аргументированностью и состоять из:

- углубленного анализа исследуемой проблемы;
- самостоятельных исследований, расчетов, выполненных с помощью стандартного и прикладного компьютерного программного обеспечения;
- обоснованных предложений по совершенствованию исследуемого направления деятельности или решению социально-правовых проблем.

Дипломная работа:

должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями;

иметь все необходимые сопроводительные документы;

предоставляться на кафедру в установленный срок.

Дипломная работа, которая не соответствует требованиям по качеству и оформлению, заданию руководителя, не содержащая материалов по конкретному исследованию экономических и управленческих проблем реального субъекта управления и/или объекта хозяйствования, социальных и/или правовых проблем, без обоснованных предложений к защите не допускается.

Процесс выполнения дипломной работы включает следующие этапы:

выбор и утверждение темы дипломной работы и научного руководителя;

подготовка дипломной работы;

рецензирование и защита дипломной работы.



## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

*Апелляционная комиссия* – комиссия для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации.

*Аттестационное(ые) испытание(я)* – государственное(ые) аттестационное(ые) испытание(я) (итоговое(ые) аттестационное(ые) испытание (я)) – государственный экзамен (итоговый экзамен) и (или) защита ВКР (далее вместе – аттестационные испытания).

*Выпускная квалификационная работа (ВКР)* – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

*Государственная аттестационная комиссия (ГАК)* – состоит из государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов по направлению подготовки и защите выпускных квалификационных работ в соответствии с перечнем аттестационных испытаний, включенных в состав итоговой государственной аттестации по конкретной профессиональной образовательной программе.\

*Государственная итоговая аттестация (ГИА)* – это обязательная часть образовательной программы, целью которой является установление уровня подготовки выпускника образовательного учреждения высшего образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования; проводится в форме: государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания); заключительный этап учебного процесса, при успешном преодолении которого обучающийся получает документ о высшем образовании.

*Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)* – коллегиальный орган, создаваемый для проведения государственной итоговой аттестации с

целью подготовки материалов и оценивания результатов государственных аттестационных испытаний.

*Квалификация* – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

*Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

*Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья* – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

*Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

*Федеральная основная общеобразовательная программа* – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

#### 2.1. Выбор и утверждение темы дипломной работы и научного руководителя

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития общества. Тематика должна ежегодно пересматриваться и обновляться.

Тематика и содержание дипломной работы должны соответствовать уровню знаний, полученных выпускником в объеме дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла учебного плана.

Руководство дипломными работами осуществляется научно-педагогическими работниками кафедры или специалистами-практиками.

Научный руководитель в обязательном порядке руководит практикой, на базе которой выполняется дипломная работа.

##### ***Научный руководитель дипломной работы:***

определяет задание на дипломную работу;

оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период ее выполнения;

рекомендует обучающемуся необходимую основную и дополнительную литературу, справочные документы, нормативно-паровые акты, архивные материалы и другие источники по теме;

осуществляет систематические консультации обучающихся;

проверяет выполнение работы (по частям) в соответствии с календарным графиком;

после завершения дипломной работы представляет отзыв с общей характеристикой работы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему дипломной работы согласно перечню, утвержденному на кафедре, о чем подается соответствующее заявление (Приложение Е). Кроме того, дипломные работы могут выполняться по тематике, заказанной

государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами.

***Обязанности обучающегося при написании дипломной работы:***

осуществлять систематическую работу по выполнению заданий научного руководителя;

поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы и отчитываться о степени ее готовности;

по мере написания работы представлять черновой вариант текста научному руководителю, вносить коррективы в соответствии с его замечаниями;

в сроки, установленные кафедрой, представлять окончательный вариант дипломной работы рецензенту и научному руководителю для написания отзыва;

в установленное время явиться на защиту дипломной работы.

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы, возможностям получения нужной информации на базе практики). Темы дипломных работ обучающихся определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Утверждение темы дипломной работы и научных руководителей осуществляется кафедрой социологии управления в начале учебного года на одном из очередных заседаний кафедры. Тема дипломной работы может быть выбрана обучающимся из списка примерных тем, предлагаемых кафедрой. Тема должна быть согласована с научным руководителем.

Тема, обозначенная в наименовании работы, должна быть сформулирована кратко, отражать содержание исследования и актуальные проблемы социальной работы. При выборе темы дипломной работы необходимо руководствоваться критерием научной и практической новизны

и значимости, в том числе практической значимости для той организации, в которой обучающийся осуществлял практическую деятельность или проходил практику.

Кафедра социологии управления в целях усиления практической значимости работ и усиления социального партнерства рекомендует обучающимся выполнять исследования в рамках научной темы кафедры либо дипломной работы по заказам социальных учреждений и организаций.

Предварительный выбор темы дипломной работы осуществляется обучающимся и научным руководителем на четвертом курсе в начале учебного года. Окончательное закрепление за обучающимся руководителя и темы дипломной работы происходит на очередном заседании кафедры. Любые изменения в теме или смена научного руководителя происходят только по согласованию с заведующим кафедрой социологии управления.

Вместе с темой определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение дипломной работы. Это может быть предприятие, учреждение, организация любой формы собственности, которое является юридическим лицом, имеет самостоятельную отчетность и является действующим не менее 3-х лет. Деятельность этого органа государственного или муниципального управления, субъекта хозяйствования должна соответствовать требованиям по информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

Перед началом преддипломной практики научным руководителем выдается специальный бланк задания, в котором указываются личные данные обучающегося, фиксируются тема и план, цель и задачи, график выполнения, а также срок подачи готовой дипломной работы на кафедру.

### **3.2. Общие содержательные требования к научно-исследовательским работам обучающихся**

Дипломная работа представляет собой разновидность научно-исследовательской работы обучающегося. Она имеет четкую структуру и научный язык.

Содержание дипломной работы определяется ее темой и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя. Согласно предполагаемой теме обучающийся самостоятельно или по рекомендации руководителя подбирает литературные источники (книги, брошюры, статьи и др.), соответствующие нормативные документы и составляет проект плана, который обсуждает с научным руководителем.

Содержание дипломной работы состоит:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание по выполнению дипломной работы (Приложение Б).
3. Отзыв научного руководителя (Приложение В).
4. Реферат (Приложение Г).
5. Содержание (Приложение Д).
6. Введение.
7. Основная часть (две главы, каждая из которых должна содержать не менее трех параграфов, выводы по каждой главе).
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

Дипломная работа обучающегося по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата объемом 60-70 страниц выполняется по тематике задач профессиональной подготовки и материалам хозяйственной деятельности реального предприятия, учреждения, организации, органов государственной власти и местного самоуправления, правоприменительной и судебной практики и иных аналитических данных с использованием информационных технологий как инструмента исследования.

**Титульный лист** дипломной работы является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для выпускных квалификационных работ бакалавров по всем направлениям подготовки.

**Задание** по выполнению дипломной работы является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты завершения работы.

**Отзыв научного руководителя** оформляется после завершения написания дипломной работы. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, степень освоения компетенций, обращает внимание на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся.

**Реферат** должен содержать:

сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных литературных источников;

ключевые слова;

объект, предмет исследования;

цель работы;

используемые методы исследования;

степень использования современных информационных технологий (компьютерные программы, в т.ч. прикладные, алгоритмы, интерактивные модули и т.д.);

полученные результаты, их новизна и практическая значимость; экономическая, социальная или другая значимость работы.

Объем реферата – 1 страница печатного текста..

**Содержание** включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

### 4.1. Структура написания «Введение»

Структура «Введения» может быть представлена в следующей последовательности:

- *актуальность темы исследования.* В условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Подтверждением актуальности выбранной темы может являться письмо-заказ предприятия-базы исследования на тему дипломной работы.

- *цель и задачи исследования.* Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

- *объект и предмет исследования.*

*Методы исследования* для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Любая научная работа предполагает определение ряда методологических категорий, выступающих в качестве *компонентов научного аппарата исследования* – проблемы, темы, объекта, предмета, цели, задач, гипотезы. Они обеспечивают методологический минимум предъявляемых к работе требований и необходимы для обоснования логики и программы планируемого научного исследования.

Исследование начинается с определения *проблемы*, которая выбрана для специального изучения.

**Проблема** – это научный вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет практический или теоретический интерес. Постановка проблемы и соответствующего исследовательского вопроса – начало любого исследования. Не нуждаются в исследовании лишь очевидные истины.



Однако очевидность субъективна, а научное исследование требует объективного доказательства.

Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «*Что необходимо изучить из того, что ранее в науке не было изучено?*». Как правило, исследователь идет от запросов практики и стремится перевести практическую задачу на язык науки. Выдвигая проблему, исследователь констатирует недостаточность достигнутого к данному моменту уровня знания. Теория социальной работы ориентируется на необходимость преодоления недостатков практической социальной деятельности, проявляющихся в ее результатах. Изъяны теории тоже обнаруживаются и осознаются в связи с конкретными проявлениями ее практической неэффективности.

Проблема должна отражаться в теме исследования, формулируя которую исследователь отвечает на вопрос: «*Как назвать научную работу?*». Точная формулировка темы очерчивает рамки исследования, конкретизирует его основной замысел.

Выдвижение проблемы и формулирование темы предполагают обоснование актуальности исследования и ответ на вопрос: «*Почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?*». Исследование в области социальной работы актуально лишь в том случае, если:

- значимо данное научное направление;
- тема важна – ее научное решение *отвечает насущной потребности практики и заполняет пробел в науке*, которая в настоящее время не располагает научными средствами для решения этой задачи.

Актуальность подвижна, зависит от времени, учета конкретных и специфических обстоятельств. Она отражает расхождение между спросом на научные идеи и практические рекомендации (для удовлетворения той или иной потребности) и предложениями, которые может дать наука и практика в настоящее время. Наиболее убедительное основание, определяющее актуальность исследования, – социальный заказ, отражающий самые острые

общественно значимые проблемы, требующие безотлагательного решения.

Обоснование актуальности исследования в дипломной работе может содержать несколько существенных звеньев аргументации:

- актуальность *направления* – показать значимость выделенной проблемы и необходимость ее разрешения (например, в связи с развитием в настоящее время государственного института социальной защиты населения);

- *практическая* актуальность темы – показать недостатки организации социальной работы, которые следует устранить;

- наличие неэффективно решаемых социальных проблем, нуждающихся в изучении;

- отсутствие специализированных технологий оказания социальной помощи какой-либо категории населения;

- необходимость поиска новых лично ориентированных методов, технологий и организационных форм социальной работы с нуждающимися в связи с реформированием системы государственной социальной помощи;

- необходимость обобщения и анализа накопленного опыта социальной деятельности;

- *научная* актуальность темы – показать степень разработанности выделенной проблемы в науке, указать на недостаточно изученные аспекты.

### **Цель и задачи исследования.**

Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Цель – это некоторый образ будущего результата работы. Цель должна соотноситься с темой научной работы, а соответственно и с предметом исследования. В научной работе могут быть сформулированы 1-2 цели, которые формулируются через отглагольные существительные: изучение, анализ, исследование и т.д.

При постановке *цели* следует помнить, что цель работы *характеризует ее ожидаемый результат*. Какие же результаты научной и

практической работы могут ожидать в психологии? Вот некоторые из них, достаточно типичные:

1. Изучение социального явления.
2. Описание социального феномена.
3. Изучение структуры социального явления (или факторов, на него влияющих).
4. Выявление особенностей испытуемых, относящихся к разным категориям населения.
5. Обобщение, классификация, типологизация каких-либо данных.
6. Разработка и апробация (или адаптация) методики научного исследования.
7. Разработка или адаптация к новым условиям социального проекта.
8. Разработка или адаптация к новым условиям методики консультирования, коррекционной или развивающей социальной работы.

Цель работы обычно заключается в том, чтобы: «Изучить...», «Выявить...», «Рассмотреть...», «Определить...», «Дать характеристику...», «Доказать...». В любом случае работа должна содержать определенную новизну (поиск новых знаний, новых методов исследований или психологической практики либо применение существующих знаний, методов исследования к новым условиям) и творческий подход к решению проблемы.

Стилистические цели могут также формулироваться как «Анализ...», «Изучение...», «Выявление...» и т.п.

*Задачи работы конкретизируют цель исследования и подразделяют ее достижение на определенные этапы.* Последовательно решая поставленные задачи, исследователь продвигается к достижению цели. Обычно в дипломной работе рекомендуется формулировать 5-8 задач. Задачи, как правило, состоят из нескольких позиций, соответствующих

содержанию письменной научной работы, т. е. ее основной части с учетом содержания глав и параграфов.

Принято выделять три вида задач:

– историко-диагностические задачи – ориентированы на изучение истории и современного состояния научной проблемы, теоретических оснований исследования;

– теоретико-моделирующие задачи – связаны с раскрытием сущности изучаемого, факторов, влияющих на его функционирование и изменение;

– практически-преобразовательные задачи – связаны с разработкой и использованием особых приемов, методов и средств рациональной организации различных направлений социальной работы, а также с разработкой практических рекомендаций в адрес отдельных социальных служб и специалистов в области социальной работы.

Задачи исследования должны включать в себя следующие элементы:

– 1) решение определенных теоретических вопросов – анализ историографии проблемы социальной работы, выявление сущности изучаемого социального явления, научного понятия, совершенствование (или оптимизация) его определения, разработка типологий, классификаций и т. д.;

2) эмпирическое изучение практики решения данной проблемы в отечественной и зарубежной социальной работе, выявление ее современного состояния;

3) разработка, обоснование и экспериментальная проверка программы (системы мер) по решению избранной социальной проблемы, а также разработка методических рекомендаций по использованию результатов исследования в практике пенитенциарной социальной работы.

Формулировки могут быть следующими: *рассмотреть...; описать...; провести научный анализ...; определить...; предложить типологию...; выявить причины...; раскрыть...; установить...; разработать...; экспериментально проверить ...* и т.д.

Объем «Введения» не должен превышать 3-х страниц печатного текста

**Объект и предмет исследования.** Далее формируется объект и предмет исследования. ***Объект*** – это выделенная исследователем часть объективной реальности, которую можно осознать, процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию. ***Предмет*** – познаваемая, исследуемая часть объекта. Именно предмет исследования определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

**Объект исследования** – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, на изучение которого направлен исследовательский процесс. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. **Предмет** – это конкретная сторона объекта исследования, которая находится в его границах. Именно предмет исследования определяет его тему.

Объектом исследования может быть социальное явление, социальная проблема, одно из направлений социальной работы и т.д. Предмет исследования, как правило, включает в себя те свойства и стороны объекта, которые подлежат изучению.

**Методы исследования.** Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

**Метод** – способ достижения цели, это определенным образом упорядоченная деятельность, способ построения и обоснования научного знания. Метод – это систематизированный способ достижения теоретического или практического результата, решения проблем или получения новой информации.

Полное представление о методах исследования, применяемых в социальной работе, обучающиеся получают в результате изучения курса «Методы исследований в социальной работе».

**Новизна и практическая значимость** исследования. Любое научное исследование – фундаментального, прикладного или практического характера – должно содержать определенную новизну в решении поставленной проблемы. Степень новизны дипломной работы бывает большей или меньшей. Но в любом случае научное исследование, проведенное в рамках дипломной работы, должно вносить определенный новый вклад (хотя бы крупицу вклада в совокупность имеющихся по изучаемой проблеме). Поэтому студенту важно определить место, которое займет его исследовательская работа среди других, и то новое, что она внесет.

Рассмотрим некоторые примеры. Новизна исследования может проявляться:

- В изучении ранее не изучавшихся факторов, приводящих к возникновению социального явления.
- В выявлении ранее не изучавшихся связей между социальными явлениями (понятиями).
- В изучении определенных связей между социальными явлениями на новых объектах.

**Практическая значимость исследования** состоит в возможности применения его результатов для решения задач практики. Здесь необходимо показать, чем полученные научные результаты могут быть полезны для решения практических задач в определенной сфере деятельности.

## **4.2. Структура написания основной части дипломной работы**

**Первая глава** является теоретической частью дипломной работы.

Изучения и нормативно-законодательная база исследуемой проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники; обобщение другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной и учебной литературы раскрываются подходы разных авторов к

решению проблемы, осуществляется анализ и выявляются сходства и различия взглядов, обосновываются собственные взгляды на данную проблему. Особое внимание уделяется оценке, действующей нормативно-правовой и справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений исследования.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, определять практические пути её решения; систематизировать информацию с ее корректировкой и классификацией.

Аналитический обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство с работами по изучаемой проблеме, умение анализировать и систематизировать источники, критически их оценивать, давать сравнительную характеристику различных подходов к решению поставленной проблемы разными авторами, способность выделять существенное в ранее проведенных исследованиях.

В теоретической части работы важно рассмотреть все проблемы, которые связаны с темой работы. Для выделения основного круга проблем необходимо:

- в названии работы выделить основные содержательные понятия;
- содержание каждого понятия раскрыть в подпунктах теоретического анализа;
- последовательность рассмотрения содержания выделенных понятий зависит от того, какие из них соотносятся с объектом, а какие – с предметом исследования. Традиционно обзор литературы начинается с более широких понятий (т.е. с объекта исследования), а потом переходят к более конкретным, (т.е. к предмету исследования) в соответствии с задачами работы.

Определение понятий должно быть достаточно конкретным, включать характерные особенности и основные исследовательские факты, выявленные

специалистами при его изучении. Недостаточно формального определения понятий, выраженного в одном предложении. Для этого необходимы, по крайней мере, один или два абзаца. Для каждого понятия должно быть также дано его операционное определение.

*В теоретической части работы важно рассмотреть все проблемы, непосредственно связанные с изучаемой темой.*

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами, формулами для анализа показателей.

В результате аналитической проработки проблемы исследования в выводах теоретического раздела дипломной работы четко выделяются основные показатели, формы проявления, составляющие, структурные элементы и детерминанты исследуемого явления, которые будут изучаться в эмпирическом исследовании. Поэтому программа последующего эмпирического исследования должна четко согласовываться с выводами теоретической части работы.

Объем первой главы дипломной работы должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

**Вторая глава** должна содержать не менее трех параграфов, которые обеспечивают логическую последовательность исследования.

Вторая глава представляет собой эмпирическую и аналитико-проектную части работы.

*Эмпирическое исследование*, направлено на сбор и анализ данных по проблеме и является важной составляющей дипломной работы. Оно обязательно должно иметь определенную новизну (сравнительно с уже существующими исследованиями в данной сфере) и иметь тесную связь с теоретической частью. Основные теоретические положения работы должны лечь в основу подбора методических процедур и проведения эмпирического исследования.

*Во второй главе* предполагается обоснование и краткое описание методов и этапов (серий) исследования с указанием места, времени



проведения работы, количества исследуемых (выборки), их пола, возраста, профессиональной принадлежности и т.д. Особое внимание необходимо уделить вопросам этики научного исследования – если используются индивидуальные данные и требуется обозначать испытуемых, то все упоминания и ссылки на них необходимо давать в *закодированном* виде.

В общем, приводятся все те данные о них, которые могли повлиять на результаты исследования в качестве контрольных переменных. Обосновывается репрезентативность выборки относительно задач исследования, описывается способ, которым она подбиралась исследователем. Если выборка исследования имеет недостатки с точки зрения репрезентативности, важно признать этот факт и обозначить соответствующие ограничения в применимости выводов.

*Обследуемая **выборка** должна быть репрезентативной относительно задач исследования.* В связи с этим необходимо внимательно подходить к составлению выборки испытуемых в эмпирическом исследовании. Важно учитывать пол, возраст, социальное положение, уровень образования, состояние здоровья, индивидуально-психологические особенности испытуемых и другие параметры, которые могут оказать влияние на результаты. Выборка должна моделировать генеральную совокупность, то есть быть репрезентативной по отношению ко всей изучаемой категории людей. Для этого она должна быть случайной или специально подобранной так, чтобы представлять основные типы испытуемых, существующие в популяции. При этом переменные, являющиеся источником артефактов, либо устраняются, либо их влияние усредняется. Выводы исследования должны распространяться на всех членов изучаемой группы людей, а не только на представителей этой выборки. Испытуемых необходимо правильно распределить по группам с разными условиями исследования, обеспечить эквивалентность экспериментальной и контрольной групп.

*Численность выборки испытуемых должна обеспечивать доказательность положений, которые защищаются в работе.* В

зависимости от целей и возможностей она может быть от одного испытуемого до нескольких тысяч человек. В большинстве экспериментальных исследований количество испытуемых в отдельной группе (экспериментальной или контрольной) варьирует от 1 до 100. Исходя из методов математической обработки, рекомендуется, чтобы численность сравниваемых групп была не менее 30-35 человек (*Дружинин, 1997, с. 112*).

Если для обработки данных используется факторный анализ, то существует простое правило: надежные факторные решения можно получить, лишь в том случае, когда количество испытуемых превышает число регистрируемых переменных в три и более раз. Кроме того, целесообразно увеличение количества испытуемых, по крайней мере, на 5-10% по сравнению с планируемым, поскольку часть из них будет «отбракована» в ходе исследования (не поняли инструкцию, не приняли задачу, дали отклоняющиеся результаты) (*Куликов, 2001*).

*Доступность объекта исследования.* Необходимо предусмотреть, чтобы объект исследования был доступен для практического контакта с ним в условиях, необходимых для изучения. Можно, например, спланировать научный проект по выявлению психологических особенностей деятельности водолазов под водой, депутатов в парламенте или заключенных в тюрьме. Но при этом нужно предусмотреть организацию соответствующих условий для обследования, подумать, сможете ли вы получить к ним доступ и установить с ними доверительный психологический контакт. Доступность объекта должна учитываться уже на стадии выбора темы.

*Важно правильно спланировать время, место и обстоятельства экспериментальной работы, скорректировать их в зависимости от реальных условий.* Испытуемые не должны быть озабочены срочными делами и чрезмерным дефицитом времени для выполнения задания. Их не должны отвлекать посторонние раздражители.

Студент-исследователь должен уметь установить такой доверительный рабочий контакт с изучаемым человеком, при котором

может быть получена достоверная информация. Доверие испытуемого к тому, что его ответы и действия будут использоваться только в научных целях, уважение к исследователю будут этому значительно способствовать.

**Практическая часть** дипломной работы посвящена представлению практической работы выпускника по решению заявленной проблемы. Обязательным является описание следующих элементов практической работы: методика и результаты исследования состояния и проблем практики социальной работы (а также клиентуры социальных служб); опыт социальной работы в конкретной организации; проектирование деятельности специалистов по социальной работе, процесса ее реализации и оценки результативности.

Итак, в структуре данной части обязательны два раздела:

1) описание проведенной исследователем диагностики реальной практики социальной работы в избранном направлении. Диагностироваться могут: социальное состояние клиентов, их потребности, удовлетворенность социальными услугами и др.; деятельность специалистов и учреждения в целом по решению проблемы; особенности состояния микросоциума и др.

2) практическая разработка по решению проблемы, составленная выпускником и апробированная на базе учреждения в период преддипломной практики.

В качестве разработки могут выступить:

– программа деятельности специалиста по социальной работе. Структура программы: цель, задачи; категория клиентов, в работе с которой программа может использоваться; тип программы (социальная, образовательная, коррекционная, профилактическая и др.); структура программы; конкретные планируемые мероприятия; требующиеся ресурсы; сроки реализации; рекомендации по проведению и т.д.;

– теоретическая модель (модель деятельности специалиста, модель службы и т.п.). Ее элементы: цель, задачи, содержание, направления деятельности, функции субъектов, рекомендуемые к использованию методы,

средства, варианты взаимодействия специалистов, др.;

- рекомендации по использованию элементов передового опыта в области социальной работы;

- комплекты информационных, справочных и практических материалов (пособий, рекомендаций) с обоснованием их разработки и методическими указаниями по применению в практике данного учреждения;

- программа спецкурсов или занятий для специалистов-практиков или клиентов, включающая цель, адресат, учебно-тематический план, разработки конкретных занятий, использованную литературу, рекомендации по проведению.

Для выполнения второй главы обучающимся должен собрать фактические данные во время преддипломной практики. Источником информации могут быть плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, приказы, распоряжения, результаты социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований, а также результаты других методов сбора первичной информации.

Объем второй главы дипломной работы должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

После каждой главы дипломной работы необходимо делать выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты исследования – не более 1 страницы.

**Заключение** представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия или по решению социальных проблем. Нужно привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения выпускной работы, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были подробно обоснованы во второй главе.

Объем «Заключения» не должен превышать 3-х страниц печатного текста.

**Список использованных источников** должен содержать перечень нормативно-законодательных актов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет- ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении дипломной работы. Результаты апробации (статьи или тезисы включаются при наличии) необходимо включать в список использованных источников.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Список использованных источников должен содержать не менее 35 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет (Приложение Н).

**Приложения** к дипломной работе могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой, которые размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

В перечень приложений целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия проблемы:

реальные документы предприятия (учреждения, министерства, ведомства);

рекламные материалы;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения дипломной работы;

иллюстрации вспомогательного характера.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

### **5.1 Общие правила оформления текста**

Техническое оформление дипломной работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы дипломной работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания дипломной работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Дипломная работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Параметры страницы выставляются в Меню Файл / Параметры страницы и должны соответствовать указанным на рисунке 5.1.

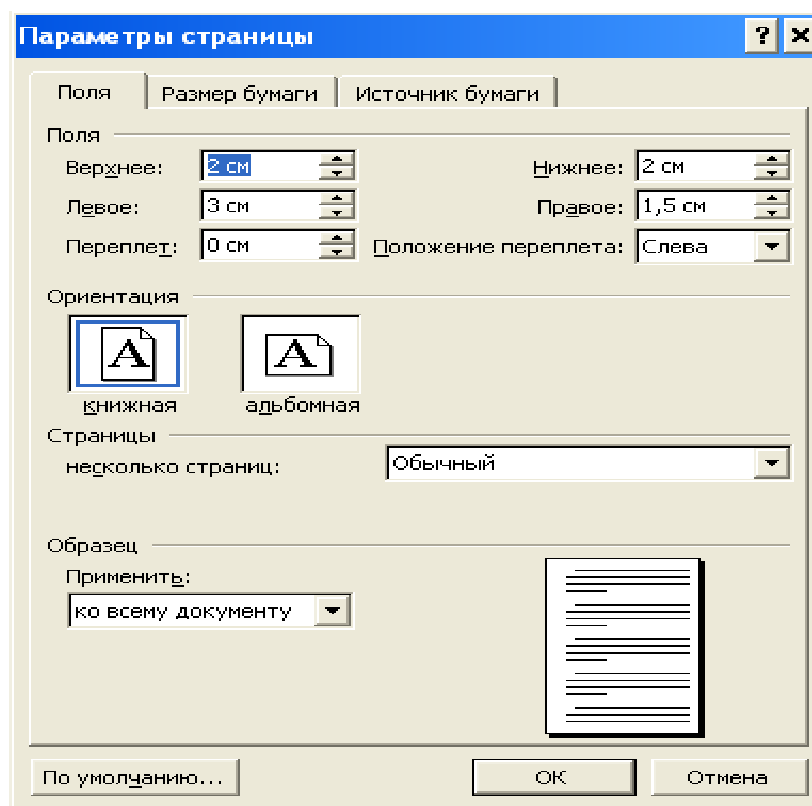


Рис. 5.1. Параметры страницы

Все главы и другие составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы. Выводы по главе указываются наряду со структурными элементами в содержании дипломной работы с указанием номера начальной страницы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются

заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов, выводы по главе печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста (Рис. 5.2.).

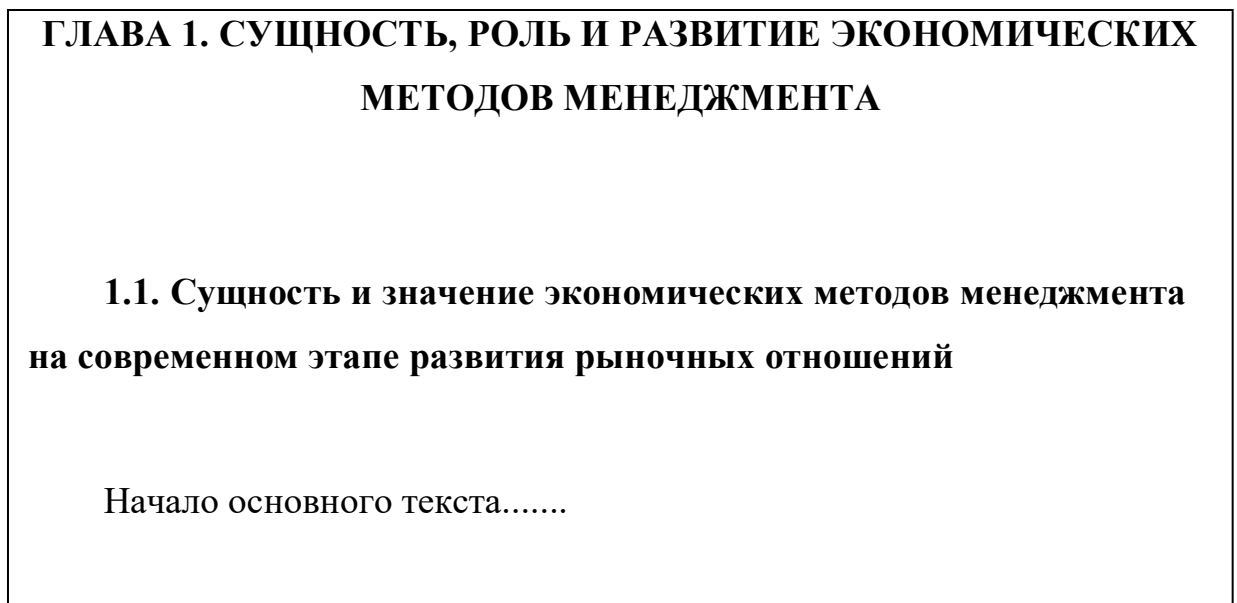


Рис. 5.2. Пример оформления заголовков в дипломной работе

Каждую структурную часть и новую главу дипломной работы следует начинать с новой страницы.

Завершенная и оформленная надлежащим образом дипломная работа подписывается обучающимся на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

**Нумерация.** Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц,



глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3. - номер третьего параграфа в первой главе).

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

## **5.2. Оформление иллюстраций и таблиц**

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающимся, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах дипломной работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер

иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 5.3. – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Например:

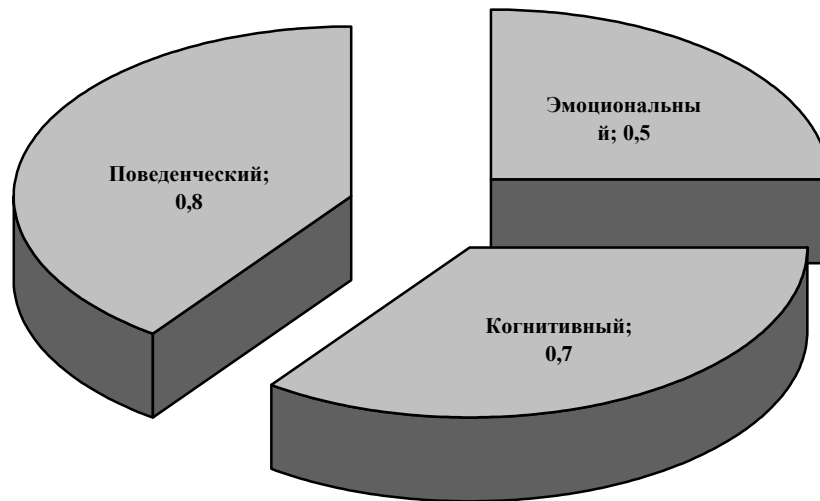


Рис. 5.3. Выраженность компонентов социально-психологического климата в коллективе сотрудников

Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, которые размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись: «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 5.1. (третья таблица второй главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы. Например:

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

Основные функции менеджмента

Функции менеджмента	Функции маркетинг-менеджмента
Определение целей	Организация сбора и обработки маркетинговой информации; разработка целей, задач, предприятия
Планирование	Разработка стратегии предприятия, определение рынков, позиций, планирование поставок, производства, ценовой политики, сбыта и т.д.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 5.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 5.2. Например:

Таблица 5.2

Сводная таблица данных по методике «ССП-98»

Группа	Наименование шкал (средние оценки испытуемых по обеим группам)						
	Пл	М	Пр	Ор	Г	С	ОУ
1 группа (мужчины)	19,2	19,8	15,7	20,9	17,2	23,8	110,7
2 группа (женщины)	21,2	15,7	17,2	16,9	22,5	21,5	116,2

**Формулы** в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять 1 интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

$$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100\%, \quad (2.1)$$

где  $P_1$ ,  $P_0$  – фактические и плановые расходы по смете.

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

В дипломной работе желательно использовать иллюстрации, а именно: диаграммы, графики, схемы, рисунки, фотографии и др. По усмотрению выпускника иллюстрированный материал можно размещать в приложениях к дипломной работы. В случаях размещения иллюстрации в основном тексте работы, ее заголовок и данные оформляются по вышеизложенным правилам, применяемым к таблице.

### 5.3. Оформление цитат и библиографических ссылок (сносок)

Цитата – дословное приведение выдержки из какого-либо произведения – выделяется кавычками и снабжается сноской на источник. Разрешается цитирование только логически законченного фрагмента текста, т.е. цитирование с полнотой, которая бы гарантировала неизменность передачи смысла в источнике и цитате.

Цитирование возможно лишь по первоисточникам, при цитировании по работам других авторов должно быть указано «цит. по ...». Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Цитата начинается со строчной буквы, когда она органично входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например: А.С. Комаров писал, что «в гражданском праве ряда стран понятие договора ...».

Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы, и (или) с пропусками внутри цитируемой части источника, место пропуска обозначается отточиями (три точки). При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора при этом не искажается.

Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно снабжается ссылкой на источник.

**Ссылки** в тексте дипломной работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

## **5.4 Оформление списка использованных источников**

Ссылки в тексте на литературные источники необходимо оформлять в соответствии со списком использованных источников, согласно Приложению Н.

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту дипломной работы.

Если таблица составлена на основании собственных исследований, это обязательно следует указать в примечании. Если в работе приводится таблица, заимствованная или рассчитанная по данным статистического ежегодника или литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник (по правилам цитирования).

В списке использованных литературных источников материал рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту дипломной работы

## **5.5. Оформление приложений**

**Приложения** оформляются как продолжение дипломной работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных литературных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, например, А, обозначающая приложение (Приложение А).

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ъ, Ы, Ч, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 1.» – первый рисунок Приложения Д; «формула (А 1)» – первая формула Приложения А.

## **6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

### **6.1. Рецензирование дипломной работы**

Завершенная дипломная работа за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов дипломной работы для рецензирования и защиты (Приложение М).

После просмотра и одобрения дипломной работы научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

Обучающийся – выпускник образовательной программы бакалавриата может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, учреждения, организации, на котором была осуществлена преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации (Приложение И). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в дипломной работе информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру дипломную работу на электронном носителе.

Тексты дипломных работ проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление



проверки письменных работ обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами в Донецком институте управления – филиал РАНХиГС.

Итоговая оценка оригинальности дипломной работы обучающихся Академии должна составлять не менее 50 %.

После проведения проверки и получения справки о ее результатах (Приложение К), тексты дипломных работ, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), в полном объеме размещаются во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры Донецкого института управления – филиал РАНХиГС.

В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение дипломной работы в твердый переплет.

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов дипломной работы в печатной форме и на электронном носителе.

Дипломная работа в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить дипломную работу к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и директору Донецкого института управления – филиал РАНХиГС.

На момент подачи дипломной работы в твердом переплете на кафедру обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт для

размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внутренняя рецензия на дипломную работу; справка о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований; если имеются в наличии: письмо-заказ предприятия, учреждения, организации на выполнение дипломной работы, справка о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы).

Дипломная работа в твердом переплете, проверенная кафедрой на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований в соответствии с установленными в Донецкого института управления – филиал РАНХиГС нормами, регистрируется секретарем ГАК на кафедре, а затем направляется на внутреннюю рецензию.

Если дипломная работа обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки на плагиат, обучающийся имеет право опротестовать решение.

Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записки заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора, курирующего учебную работу, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя дипломной работы, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения дипломной работы.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии).

Дипломная работа, выполненная по завершению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, подлежит обязательному внутреннему рецензированию.

В качестве рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме дипломной работы. Так, в качестве рецензента могут привлекаться профессора или доценты/научно-педагогические работники выпускающей и других кафедр Донецкого института управления – филиал РАНХиГС, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой дипломной работы и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям дипломных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных подразделений Донецкого института управления – филиал РАНХиГС. Список рецензентов согласовывается с заведующим кафедрой.

Рецензент должен рассмотреть направленную ему дипломную работу, подготовить типовую рецензию и предоставить ее в письменном виде на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты (Приложение Л).

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

Дипломная работа с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска дипломной работы к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает дипломную работу государственной экзаменационной комиссии не

позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

## **6.2. Подготовка дипломной работы к защите**

Выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в распечатанном, сброшюрованном виде, в твердом переплете, с подписью обучающегося (дата и подпись проставляются на последней странице работы, то есть после авторского текста до списка использованных источников и приложений) и заведующего кафедрой (подпись проставляется на титульном листе).

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить дипломную работу либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем дипломной работы и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из директору Донецкого института управления – филиал РАНХиГС в соответствии с локальными нормативными актами.

К защите дипломных работ допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита дипломной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, график работы которой утверждает директор Донецкого института управления – филиал РАНХиГС.

Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (не более 12-15 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы дипломной работы, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты.

Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты дипломной работы и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита дипломной работы может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе. Структура презентации включает титульный лист, где указана информация об Академии, учебном структурном подразделении, где выполнялась работа, авторе, наименовании направления подготовки / профиле, научном руководителе; обозначение актуальных проблем, раскрываемых в докладе; способы их решения и заключение (объем презентации составляет не более 12-15 слайдов).

Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие...».
2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.
3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.
4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные

недостатки.

5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание». Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

6.17. На заседание государственной экзаменационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;

список обучающихся академической группы, допущенных к защите дипломных работ за подписью декана факультета;

дипломная работа обучающегося в твердом переплете;

внутренняя рецензия на дипломную работу;

другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

На защиту дипломной работы отводится 20-30 минут. Процедура защиты протоколируется секретарем ГЭК.

Процедура защиты дипломной работы проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК представляет обучающегося, тему дипломной работы, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

2. Обучающийся предоставляет членам ГЭК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

3. Публичная защита дипломной работы начинается с доклада обучающегося по теме.

4. После завершения доклада по предложению председателя члены

ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме дипломной работы. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

6. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

7. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГЭК.

9. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, учреждений, организаций, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

12. После защиты последней дипломной работы, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

По результатам защиты дипломной работы государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки



работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внутреннюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать результаты своих исследований, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы) о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная аттестационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите, а также решение о присвоении квалификации академического бакалавра, указываются сведения о государственном документе об образовании (диплом), выдаваемом выпускнику Донецкого института управления – филиал РАНХиГС.

Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК и хранятся в Донецком институте управления – филиал РАНХиГС согласно номенклатуре дел.

Государственная экзаменационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражаются основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитами; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в практику действующих предприятий, применение современных информационных и компьютерных технологий в исследованиях и т.п.

Защищенные работы выпускающая кафедра передает в архив Донецкого института управления – филиал РАНХиГС не позднее, чем через 15 дней после завершения работы государственной экзаменационной комиссии.

Выполненные обучающимися дипломные работы хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных работ решается организуемой по приказу директора Донецкого института управления – филиал РАНХиГС комиссией, которая представляет предложения об их списании.

Обучающийся, получивший на защите дипломной работы неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГЭК, предусмотренные расписанием, отчисляется за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении в Донецком институте управления – филиал РАНХиГС таким лицам назначается повторная защита дипломной работы.

Повторная защита дипломной работы назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

По результатам заседания кафедры может быть принято решение о необходимости существенного обновления и дополнения материала работы в пределах той же темы, либо об изменении темы дипломной работы и повторном ее выполнении с определением срока повторной защиты, об утверждении темы и базы практики, назначении научного руководителя.

Повторная защита дипломной работы не может назначаться более двух раз.

Прохождение государственной итоговой аттестации, в том числе повторно, осуществляется без взимания платы.

Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Завершенная дипломная работа за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов дипломной работы для рецензирования и защиты (Приложение М).

После просмотра и одобрения дипломной работы научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

Обучающийся – выпускник образовательной программы бакалавриата может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, учреждения, организации, на котором была осуществлена преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации (Приложение И). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в дипломной работе информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру дипломную работу на электронном носителе.

Тексты дипломных работ проверяются на объем заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление

проверки письменных работ обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами в Донецком институте управления – филиал РАНХиГС.

Итоговая оценка оригинальности дипломной работы обучающихся Академии должна составлять не менее 50 %.

После проведения проверки и получения справки о ее результатах (Приложение К), тексты дипломных работ, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), в полном объеме размещаются во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры Донецкого института управления – филиал РАНХиГС.

В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение дипломной работы в твердый переплет.

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов дипломной работы в печатной форме и на электронном носителе.

Дипломная работа в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить дипломную работу к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и директору Донецкого института управления – филиал РАНХиГС.

7.5. На момент подачи дипломной работы в твердом переплете на кафедру обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт

для размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внутренняя рецензия на дипломную работу; справка о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований; если имеются в наличии: письмо-заказ предприятия, учреждения, организации на выполнение дипломной работы, справка о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы).

Дипломная работа в твердом переплете, проверенная кафедрой на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований в соответствии с установленными в Донецком институте управления – филиал РАНХиГС нормами, регистрируется секретарем ГАК на кафедре, а затем направляется на внутреннюю рецензию.

Если дипломная работа обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки на плагиат, обучающийся имеет право опротестовать решение.

Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записки заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора, курирующего учебную работу, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя дипломной работы, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения дипломной работы.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в

протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором, курирующим учебную работу. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

#### *Оценка качества выполненной дипломной работы*

Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация дипломной работы на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности.

Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

Научный уровень работы отражает:

качество, глубину, корректность и достоверность выполненных в дипломной работе теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов; умение использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

Практическая значимость выполненной дипломной работы оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

Качество оформления работы оценивается по качеству оформления дипломной работы в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

Оценка научного руководителя дипломной работы.

Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов дипломной работы в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной дипломной работы.

*Оценка качества защиты дипломной работы:*

Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания дипломной работы приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1

## Примерная система оценивания дипломной работы обучающегося

№п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Критерии оценивания качества выполненной работы				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы дипломной работы	10-9	9-8	8-6
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в дипломной работе: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	10-9	9-8	8-6
3.	Научный уровень дипломной работы	10-9	9-8	8-6
4.	Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) дипломной работы, подтверждающаяся актом внедрения	10-9	9-8	8-6
5.	Качество оформления дипломной работы	10-9	9-8	8-6
Критерии оценивания качества защиты дипломной работы				
1.	Качество доклада обучающегося на защите дипломной работы	10-9	9-7	7-6
2.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания дипломной работы	10-9	9-7	7-6
3.	Качество ответов на вопросы членов ГЭК	10-9	9-7	7-6
4.	Поведение на защите дипломной работы	10-9	8-7	7-6
5.	Оценка рецензента дипломной работы	10-9	9-7	6
Всего баллов		100-90 (A)	80-89 (B) 75-79 (C)	70-74 (D) 60-69 (E)

Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания дипломной работы, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов,



доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

Поведение на защите дипломной работы отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Критерии оценки дипломной работы:

«Отлично» (90-100 баллов / А) – дипломная работа выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / С) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на

уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов / FX) – дипломная работа и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Образец титульного листа**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ  
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юриспруденции и социальных технологий  
Кафедра социологии управления

К защите допустить  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

на тему: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество обучающегося  
(в родительном падеже)

Обучающейся группы СР-20  
очной формы обучения  
направления подготовки  
39.02.02 Социальная работа  
Профиль «Социальная работа»  
Научный руководитель  
Иванов И.И.  
доцент, канд. психол. наук

Дата защиты \_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_

Донецк 20\_\_\_\_\_

**Бланк задания**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ  
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юриспруденции и социальных технологий  
Кафедра социологии управления  
Направление подготовки 39.02.02 Социальная работа  
Профиль «Социальная работа»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**по дипломной работе**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

1. Тема работы \_\_\_\_\_

Утверждена приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи обучающимся работы – \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные к работе (первичная документация, нормативно-правовая документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и пр.) \_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов, которые необходимо разработать \_\_\_\_\_

5. Степень использования современных информационных технологий \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

продолжение Приложения Б

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы	выполнения этапов	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения дипломной работы: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 дипломной работы		
5.	Написание главы 2 дипломной работы		
6.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
7.	Написание заключения – общий вывод по выполненной дипломной работе		
8.	Оформление дипломной работы		
9.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва		
10.	Предоставление дипломной работы на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов для проверки на объем заимствования		
11.	Предоставление дипломной работы в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска обучающегося к защите		
12.	Предоставление дипломной работы в переплетенном виде секретарю государственной экзаменационной комиссии для регистрации		
13.	Получение рецензии		
14.	Предоставление дипломной работы заведующему кафедрой для допуска обучающегося к защите		
15.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала		

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Образец отзыва научного руководителя**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ  
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юриспруденции и социальных технологий  
Кафедра социологии управления  
Направление подготовки 39.02.02 Социальная работа  
Профиль «Социальная работа»

**ОТЗЫВ**

научного руководителя на дипломную работу \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Оценка полноты и качества решения поставленных задач, практической  
значимости дипломной работы \_\_\_\_\_

Стиль изложения, качество оформления \_\_\_\_\_

Деловые качества и профессиональные навыки обучающегося, степень  
освоения компетенций \_\_\_\_\_

Замечания к дипломной работе \_\_\_\_\_

Рекомендация к защите дипломной работы и присвоению  
квалификации \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Образец реферата*  
**РЕФЕРАТ**

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников, ... приложений

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ**

*СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:*

Цель дипломной работы

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна (при наличии)

Практические результаты

Использованные методы

Экономический или иной эффект



*Примерная структура содержания дипломной работы***СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	
ГЛАВА 1. <i>(Теоретические и методологические аспекты исследуемой темы (проблемы))</i>	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
...	
Выводы по главе 1 .....	
ГЛАВА 2. <i>(Анализ деятельности исследуемого объекта, выявление недостатков и предложения по их устранению)</i>	
2.1. <i>(Характеристика и анализ деятельности предприятия)</i>	
2.2. <i>(Анализ исследуемой проблемы)</i>	
2.3. <i>(Рекомендации по устранению выявленных проблем, эффективность их внедрения)</i>	
Выводы по главе 2 .....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	

## Приложение Е

**Образец заявления обучающегося на закрепление темы дипломной работы**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ  
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юриспруденции и социальных технологий  
Кафедра социологии управления

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

обучающегося группы

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему дипломной работы:

\_\_\_\_\_

(название темы без сокращений)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Научный руководитель дипломной работы:

\_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Примерная форма письма-заказа на тему дипломной работы**

*(на бланке предприятия)*

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить обучающемуся *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить дипломную работу на тему *(указать название темы)* и направить данного обучающегося в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примерная форма справки о практической значимости  
результатов дипломной работы**

**СПРАВКА**

о практической значимости результатов дипломной работы  
(тема работы) обучающегося Донецкого института управления –  
филиал РАНХиГС  
(Ф.И.О. полностью)

В процессе написания дипломной работы по теме: (указать полное название темы) обучающийся (фамилия, инициалы) принял(а) непосредственное участие в разработке (указать перечень разработанных вопросов). Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, в докладах и аналитических записках (указать наименование органа, организации, предприятия).

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной дипломной работы (выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы).

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ШТАМП  
факультета

**СПРАВКА**  
**о результатах проверки дипломной работы на наличие**  
**заимствований**

В дипломной работе обучающегося

ФИО \_\_\_\_\_

Факультет / кафедра \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Название работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*Оригинальный текст составляет \_\_\_\_\_ %.

Отчет программы на наличие заимствований, об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*В раздел «Оригинальный текст составляет» вноситься минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

\*\* Отчет программы на наличие заимствований, предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

*Образец рецензии***РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу, выполненную на тему

« \_\_\_\_\_ »,  
обучающегося \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ формы обучения направления  
подготовки (профиля) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости  
дипломной работы

---

---

---

---

2. Краткий анализ положительных сторон дипломной работы

---

---

---

---

3. Аргументированное изложение недостатков и упущений

---

---

---

---

---

---

4. Общий вывод и оценка дипломной работы

---

---

---

---

---

---

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (ФИО)  
М.П.

## АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ материалов дипломной работы для рецензирования и защиты

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	Материалы, которые должны быть предоставлены	Результаты
Срок предоставления материалов	Срок выполнения			
Завершенная дипломная работа на электронном носителе				
Не позднее, чем за месяц до даты ее защиты	не более 3 дней	Научный руководитель дипломной работы	завершенная дипломная работа на электронном носителе	отзыв в письменном виде
Не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты	не более 7 дней	Ответственный по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований	Дипломная работа на электронном носителе	Справка о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований
Распечатывание дипломной работы				
	не более 3 дней	заведующий кафедрой	- завершенная распечатанная дипломная работа; - отзыв научного руководителя в письменном виде; - имеющиеся в наличии сопроводительные документы.	предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите
Переплетение дипломной работы в твердый переплет				
Не позднее, чем за две недели до даты ее защиты		Секретарь Государственной экзаменационной комиссии	дипломная работа в твердом переплете, справка о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований	- регистрация, - направление на внутреннюю рецензию
Не позднее, чем за две недели до даты ее защиты	не более 3 дней, не позднее, чем за 10 дней до защиты	Рецензент (внутренний)	дипломная работа в твердом переплете	рецензия в письменном виде
не позднее, чем за 10 дней до	не более 5 дней	Заведующий кафедрой	дипломная работа в твердом переплете, отзыв научного руководителя в письменном виде,	допуск обучающегося к защите
Даты ее защиты			- внутренняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы.	
Не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		Государственной экзаменационной комиссии	- дипломная работ в твердом переплете с допуском обучающегося к защите, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внутренняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы.	
Защита дипломной работы				

**Библиографическое описание источника  
в списке использованных ресурсов**

**Книга печатная / текст печатный**

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва: НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст: непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. - Краснодар: КубГАУ, 2017. - 149 с. - Текст: непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст: непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. – С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. № 6. – С.82-106.

**Электронный ресурс**

5. Медведев, М. Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд на современную науку и практику : практическое пособие / М. Ю. Медведев. — Москва : КноРус, 2021. — 159 с.— URL: <https://book.ru/book/936588> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный.
6. Жидченко, В. Д. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В. Д. Жидченко, Е. В. Пономаренко, Т. Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2019. - 394 с. – DOI 10.5281/zenodo.3457359. - Текст : электронный.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD- ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. С титул. экрана. - Текст : электронный.
8. Лаврушин, О. И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2021. — 357 с. — (бакалавриат и магистратура). — URL: <https://book.ru/book/938051> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный



9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С.В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Слоботчиков, О. Н. Война и мир в эпоху становления цифровой цивилизации : монография / О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-6045420-4-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111143.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>. — Дата публикации: 21 апреля 2020.

12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2009. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.05.2021). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM : зв.,цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.09.2021).

15. Приоритетные направления и стратегия повышения энергоэффективности хозяйства фирмы. - Текст : электронный // Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - 2020. - URL: <http://mer.govdnr.ru/> (дата обращения: 08.04.2021).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный

### Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» / В. В. Подгорный; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 201 - 433 с. - Текст : электронный

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС 2019. - 223 с. - Текст : электронный.

19. Религиоведение : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра философии и психологии ; сост. И. В. Сабирзянова, И. И. Голос, О. Р. Чугрина, Е. Ю. Микк. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019. - 161 с. - DOI 10.5281/zenodo.3941805. - Текст : электронный.

### Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010 - . - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2021). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2021). - Текст : электронный.