

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.12.2024 22:13:21
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

Теории управления и государственного администрирования



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

25.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03.06

"Государственное и муниципальное управление"

39.03.01 Социология

Квалификация

Академический бакалавр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость

2 ЗЕ

Год начала подготовки по учебному плану

2021

Донецк
2021

Составитель(и):
ст.препод.



Е.И. Фоменко

Рецензент(ы):
канд. гос. упр, доцент



Е.В. Кислюк

Рабочая программа учебной дисциплины "Государственное и муниципальное управление" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки ДНР от 20.04.2021 г. № 448);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75)

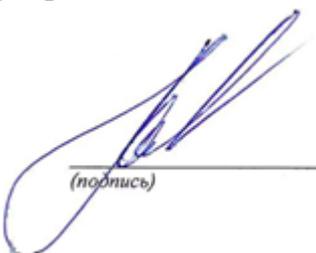
Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 39.03.01 Социология, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования
Протокол от 18.01.2021 № 7

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.



(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 14.01.2021 г. № 6

Председатель ПМК:

Ст.преподаватель Качан С.М.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель дисциплины – сформировать у студентов целостное представление о сущности государственного и муниципального управления, о закономерностях и принципах его самоорганизации и технологиях осуществления.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основными задачами дисциплины «Государственное и муниципальное управление» являются: ознакомление с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления; формирование знаний об объектах государственного и муниципального управления; формирование знаний о субъектах государственного и муниципального управления; обучение студентов навыкам оценки процессов, протекающих в сфере государственного и муниципального управления, позволяющих решать управленческие задачи; формирование у студентов умения применять знания в области государственного управления в повседневной практической деятельности.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.03
<i>1.3.1. Дисциплина "Государственное и муниципальное управление" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Правоведение	
История (История России, всеобщая история)	
История социально-политических учений	
Теория социального государства	
<i>1.3.2. Дисциплина "Государственное и муниципальное управление" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Менеджмент в социальной сфере	
Социология труда	
Основы социального прогнозирования и управления	
Социология организаций	
Социология власти	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-8: способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению
Уровень 2	методы обработки и интерпретации информации
Уровень 3	основы психологии и педагогики, маркетинга, основы управления персоналом
Уметь:	
Уровень 1	применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации
Уровень 2	отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
Уровень 3	грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
Владеть:	
Уровень 1	практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации
Уровень 2	практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-6: способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и</i>	

<i>нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность</i>	
Знать:	
Уровень 1	способы нахождения решений в нестандартных ситуациях
Уровень 2	основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук
Уровень 3	основные виды организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях
Уметь:	
Уровень 1	находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность
Уровень 2	использовать в практической деятельности правовые знания
Уровень 3	анализировать нестандартные ситуации, уметь принимать решения в них
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования информационных систем для принятия организационно-управленческих решений
Уровень 2	методами формирования управленческих решений в нестандартных ситуациях
Уровень 3	способами организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-13: способностью использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук
Уровень 2	принципы функционирования социально-экономических укладов
Уровень 3	основы критического восприятия, обобщения, анализа профессиональной информации, постановки цели и выбору путей ее достижения
Уметь:	
Уровень 1	использовать гуманитарные, социальные и экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач
Уровень 2	критически воспринимать, обобщать, анализировать профессиональную информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения
Уровень 3	демонстрировать способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
Владеть:	
Уровень 1	способностью к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
Уровень 2	основными положениями и методами социальных, гуманитарных и экономических наук
Уровень 3	Устойчивыми навыками творческого применения опыта в сходных условиях, его перенесения на другие объекты с использованием положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-12: способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью</i>	
Знать:	
Уровень 1	социально-значимые проблемы и процессы
Уровень 2	социологические теории и методы
Уровень 3	теоретические основы социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания
Уметь:	
Уровень 1	анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью
Уровень 2	интерпретировать социально-значимые проблемы и процессы с научной объективностью

Уровень 3	соединять воедино методологию и методику качественного социологического исследования
Владеть:	
Уровень 1	принципами анализа социально-значимых проблем и процессов с беспристрастностью
Уровень 2	способностью составлять анализ социально значимых проблем и процессов с беспристрастностью и научной объективностью
Уровень 3	способностью анализировать возможность применения тех или иных социологических методов к конкретному проекту
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-6: способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовым нести за них ответственность</i>	
Знать:	
Уровень 1	особенности организационно-управленческого регулирования вопросов в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность
Уровень 2	специфику социального управления на различных уровнях власти (региональном, муниципальном)
Уровень 3	социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности работы в команде
Уметь:	
Уровень 1	работать в команде
Уровень 2	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
Уровень 3	использовать свои знания в решении организационно-управленческих вопросов в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений
Уровень 2	технологиями организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность
Уровень 3	навыками организационно-управленческого регулирования вопросов в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-3: Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения</i>	
Знать:	
Уровень 1	особенности разработки организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач
Уровень 2	базовые и профессионально-профильные основы социологической теории
Уровень 3	методы социологического исследования
Уметь:	
Уровень 1	систематизировать литературный и фактический материал
Уровень 2	разрабатывать социологический инструментарий
Уровень 3	усваивать приемы, методы и способы обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения базовых умений по основам социологической теории и методам социологических исследований
Уровень 2	навыками составления научно-технической документации по результатам проведенного исследования
Уровень 3	базовыми и профессионально-профильными навыками проведения социологических исследований
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОК-13: способностью и готовностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности</i>	

Знать:	
Уровень 1	нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций, учреждений, предприятий
Уровень 2	основные современные тенденции развития российского (республиканского) законодательства
Уровень 3	особенности правового регулирования в конкретных сферах деятельности
Уметь:	
Уровень 1	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
Уровень 2	логически верно, аргументировано и ясно оценивать содержание правовых норм
Уровень 3	осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов
Владеть:	
Уровень 1	основными навыками правового анализа
Уровень 2	навыками самостоятельного применения действующих правовых норм
Уровень 3	умением принимать взвешенные законодательные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь

В результате освоения дисциплины "Государственное и муниципальное управление" обучающийся

3.1	Знать:
	- виды, типы, формы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
	- методы, принятия организационно-управленческих решений в профессиональной, виды ответственности за них;
	- приоритеты профессиональной деятельности; виды и типы, методы подготовки управленческих решений;
	- критерии оценки качества, эффективности и результативности государственных и управленческих решений;
	- систему органов государственной власти и местного самоуправления, правовые основы их деятельности.
3.2	Уметь:
	- осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в сфере публичного управления;
	- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;
	- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
	- анализировать и проводить оценку деятельности организации с позиции соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
	- верно квалифицировать действия других субъектов, уяснять и разъяснять нормативные, правоприменительные и интерпретационные акты.
3.3	Владеть:
	- владеть методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений в профессиональной деятельности в том числе в условиях неопределенности и рисков;
	- выработки, оценки качества, выявления отклонений и корректировки государственных и управленческих решений;
	- методами и приемами управления командой, навыками выявления перспективных направлений государственного управления;
	- навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;
	- экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая

задания для самостоятельной работы.
Промежуточная аттестация
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Государственное и муниципальное управление" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Государственное и муниципальное управление" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы государственного управления						
Основы теории государственного управления /Лек/	6	2	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Основы теории государственного управления /Сем зан/	6	2	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Основы теории государственного управления /Ср/	6	5	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Государственная власть и государственная политика /Лек/	6	2	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Государственная власть и государственная политика /Сем зан/	6	2	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

Государственная власть и государственная политика /Ср/	6	5	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Государственное регулирование и управление, как форма управленческой деятельности государства /Лек/	6	2	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Государственное регулирование и управление, как форма управленческой деятельности государства /Сем зан/	6	2	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Государственное регулирование и управление, как форма управленческой деятельности государства /Ср/	6	5	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 2. Конституционные модели построения структур органов государственного управления						
Конституционные основы построения центральных органов власти /Лек/	6	2	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Конституционные основы построения центральных органов власти /Сем зан/	6	2	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Конституционные основы построения центральных органов власти /Ср/	6	5	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Государственное управление на региональном уровне /Лек/	6	2	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

Государственное управление на региональном уровне /Сем зан/	6	2	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Государственное управление на региональном уровне /Ср/	6	5	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Государственная служба в системе государственного управления /Лек/	6	2	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Государственная служба в системе государственного управления /Сем зан/	6	2	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Государственная служба в системе государственного управления /Ср/	6	5	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 3. Муниципальное управление и местное самоуправление						
Методологические основы муниципального управления /Лек/	6	2	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Методологические основы муниципального управления /Сем зан/	6	2	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Методологические основы муниципального управления /Ср/	6	4	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

Территориально-экономические основы муниципального управления /Лек/	6	2	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Территориально-экономические основы муниципального управления /Сем зан/	6	2	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Территориально-экономические основы муниципального управления /Ср/	6	4	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Консультация /Конс/	6	2	ОК-13 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-12 ОПК-13 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (Сем Зан), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Воронина, Е. В., Михайлова, М. В., Фугалевич, Е. В.	Государственное управление в социальной сфере : учебное пособие (118 с.)	Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017
Л1.2	Самойлов, В. Д.	Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.3	Моисеев, В. В.	Государственное и муниципальное управление в России: учебное пособие (363с)	Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015
Л1.4	Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (109 с.)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018
Л1.5	Авшаров, А. Г., Алексеев, И. А., Амельчаков И. Ф. [и др.]	Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление»,	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Глазкова, В. В. В. В. Глазкова, Д. А. Максимова	Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (36)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020
Л2.2	Горячий, С. А.	Государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие (44 с.)	Санкт-Петербург : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014
Л2.3	А. Д. Шемяков, М. Н. Комаревцева	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата / направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (193 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л2.4	Черджиев, А. В.	Муниципальное управление: учебно-методическое пособие (91 с.)	Владикавказ : Владикавказский институт управления, 2012
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А. Д. Шемяков	Государственное и муниципальное управление: методические рекомендации по освоению учебной дисциплины «Государственное и муниципальное управление» для студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 39.03.01	Донецк : ДонАУиГС, 2018

ЛЗ.1	А. Д. Шемяков	«Социология» очной / заочной форм обучения (49 с.)	
ЛЗ.2	А. Д. Шемяков, В. В. Стрелецкий, М.Н. Комаревцева	Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (34 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
ЛЗ.3	А. Д. Шемяков	Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации по освоению учебной дисциплины для студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (45 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- электронные презентации, электронный курс лекций;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- дистанционные занятия на учебной платформе MOODLE.

Лицензионного программного обеспечения нет.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Используемые информационные справочные системы:

Информационная система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 414 учебный корпус № 6. -комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 410 учебный корпус №6. - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска, демонстрационные плакаты; Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Этапы развития теории государственного управления.
2. Сущность понятия «Конституция»: цели, задачи в системе государственного управления
3. Природа и сущность государственного управления.
4. Школы управления их особенности и отличия.

5. Принцип разделения власти: сущность понятия, сфера применения.
6. Сущность понятия управления, принципы и функции (по А. Файолю) и их роль в становлении государственного управления.
7. Высшие органы государственной власти.
8. Субъекты и объекты управления.
9. Виды и функции государственного управления.
10. Сущность, понятие, цели и задачи исполнительной власти в системе государственного управления.
11. Понятие, принципы государственного управления: общая характеристика.
12. Конституционные модели распределения власти: сравнительная характеристика.
13. Социальная природа государственного управления: общая характеристика.
14. Процедура импичмента президента: сущность понятия, цели и задачи.
15. Общесистемные принципы управления и их место в определении содержания государственного управления.
16. Общественный контроль в системе государственного управления и его характерные особенности.
17. Принципы взаимодействия региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
18. Субъекты, объекты, цели, задачи и функции общественного контроля.
19. Сущность понятия парламентаризма, его цели и задачи в системе власти.
20. Государственное регулирование: сущность понятия, принципы, методы.
21. Сущность понятия, цели, задачи, структура органов территориальной государственной власти.
22. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти: сущность понятия, цели, задачи, виды.
23. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
24. Система сдерживания и противовесов и ее влияние на функционирование органов государственной власти.
25. Сущность понятия эффективности и ее значимость для развития системы государственного управления, модели ее оценки.
26. Роль государственного регулирования в создании условий для деятельности субъектов и объектов управления.
27. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.
28. Функциональный анализ и контролинг деятельности органа государственной власти.
29. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.
30. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного управления.
31. Сущность понятия государственной службы, ее место и роль в системе государственного управления.
32. Пути преодоления коррупции и бюрократизма в аппарате управления.
33. История становления государственной службы, современные концепции ее развития.
34. Формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с объединениями граждан.
35. Проблема разделения власти: противоречия и разногласия в осуществлении государственной власти.
36. Ввод новой идеологии функционирования исполнительной власти местного самоуправления как деятельности относительно обеспечения реализации прав и свобод граждан, предоставления государственных и общественных услуг.

5.2. Темы письменных работ

1. Управление как социальное явление, его сущность и специфика.
2. Сущность понятия, виды и функции государственного управления.
3. Характеристика субъектов и объектов государственного управления на примере различных стран.
4. Реализация функций государственного управления и их отличие от управленческих функций органов государственной власти: на примере Российской Федерации.
5. Современная система государственного управления: структура и функции.
6. Советская модель организации государственного управления: преимущества и недостатки.
7. Государство как субъект управления социальными процессами.
8. Взаимосвязь социального и государственного управления.
9. Принципы в управлении: понятие, цели, задачи, виды и систематизация.
10. Функции и принципы управления (по А. Файолю), их роль в развитии государственного управления на современном этапе.
11. Реализация принципов государственного управления в конституциях России и Донецкой Народной республики: сравнительный анализ.
12. Общественная власть: сущность понятия, цели, задачи.

13. Верховная власть: сущность понятия и ее роль в государственном строительстве.
14. Верховная власть в Донецкой народной республике: объекты, субъекты и их Признаки верховной власти.
15. Типы верховной власти в России и Швеции: сравнительная характеристика.
16. Государственная власть: понятие, цели, задачи, характерные черты и особенности.
17. Государство как субъект управления общественными процессами.
18. Сущность государственной политики и ее характерные черты.
19. Национальные и зарубежные механизмы реализации права граждан в осуществлении государственной власти: сравнительный анализ.
20. Государственное управление как форма управленческой деятельности государства.
21. Государственное регулирование: сущность понятия, принципы, методы.
22. Роль государственного регулирования в создании условий для деятельности субъектов и объектов управления.
23. Цель и методы государственного регулирования экономики.
24. Объекты государственного регулирования экономики
25. Эффективность государственной власти.
26. Методика анализа, оценки и усовершенствования эффективности функционирования органа государственного управления.
27. Сущность понятия «Конституция»: цели, задачи в системе государственного управления.
28. Принцип разделения власти: сущность понятия, сфера применения.
29. Система сдерживания и противовесов и ее влияние на функционирование органов государственной власти.
30. Парламентаризм как система государственного устройства: сущность понятия, виды.
31. Парламент как орган законодательной власти и его роль в механизме осуществления государственной власти.
32. Структура парламента Российской Федерации: полномочия, компетенции.
33. Верховный Совет Донецкой Народной Республики как высший орган законодательной власти в Донецкой Народной Республике: функции и полномочия.
34. Система исполнительной власти Российской Федерации.
35. Система исполнительной власти Донецкой народной республики.
36. Сущность и особенности организационной структуры центральных органов исполнительной власти.
37. Основные принципы осуществления деятельности центральных органов государственной власти.
38. Сущность понятия, цели, задачи, структура органов территориальной исполнительной власти.
39. Система органов территориальной исполнительной власти в Российской Федерации.
40. Система органов территориальной исполнительной власти в Донецкой Народной Республики.
41. Основные принципы осуществления деятельности территориальных органов исполнительной власти.
42. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти в Европейских странах.
43. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти: сущность понятия, цели, задачи, виды.
44. Местные государственные администрации как элемент системы территориальных органов исполнительной власти.
45. Местные государственные администрации: задачи, правовой статус, компетенция.
46. Взаимоотношения местных государственных администраций с Центральными органами исполнительной власти.
47. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
48. Сущность понятия государственной службы, ее место и роль в системе государственного управления.
49. История становления государственной службы, современные концепции ее развития.
50. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.
51. Международные стандарты эффективной организации деятельности государственной службы.
52. Правовое регулирование деятельности гражданской службы: анализ зарубежного опыта.
53. Правовая культура и этика поведения государственных служащих.
54. Особенности управления персоналом в системе государственной службы зарубежных стран.
55. Пути преодоления коррупции и бюрократизма в аппарате управления.
56. Управление качеством государственной служебной деятельности.
57. Формы и методы преодоления бюрократизма в государственном аппарате.
58. Сущность и содержание муниципального управления.
59. Сущность понятия самоуправления: цели, задачи, принципы

60. Функции муниципального управления и их классификация.
61. Цели и стратегия развития муниципального управления.
62. Национальные и зарубежные модели муниципального управления: сравнительная характеристика.
63. Факторы, влияющие на формирование объектов муниципального управления.
64. Организационные формы муниципального управления Российской Федерации.
65. Организационные формы муниципального управления Украины и Донецкой Народной Республики.
66. Организационная структура управления: цели, задачи, принципы
67. Основные задачи и функции объединений (ассоциаций) экономического взаимодействия:
68. Ресурсы муниципального образования и их влияние на эффективность муниципального управления.
69. Модель структуры муниципального хозяйства в Европейских странах.
70. Роль материально-финансовых и человеческих ресурсов в процессе управления муниципальным образованием.
71. Кадровое обеспечение муниципального образования.
72. Сущность и свойства управленческого решения в системе муниципального управления.
73. Понятие и категории управленческого решения.
74. Сущность понятия и роль социально-экономического потенциала в развитии муниципального образования.
75. Социально-экономические возможности муниципального образования.
76. Трудовой потенциал муниципального образования как основа жизни общества.
77. Информационный потенциал муниципального образования.
78. Организационно-правовой потенциал муниципального образования.
79. Сущность понятия, цели и задачи, структура местного самоуправления.
80. Принципы и функции органов местного самоуправления.
81. Конституционные основы организации и деятельности системы местного самоуправления.
82. Правовой статус органов местного самоуправления в системе государственного управления.
83. Модель местного самоуправления СССР.
84. Развитие местного самоуправления в России XIX – начала XX в.
85. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации: проблемы, пути решения.
86. Роль и место местного самоуправления в системе государственного управления Донецкой Народной республики.
87. Характеристика Всемирной Декларации местного самоуправления, ее место и роль в развитии национальной системы местного самоуправления.
88. Проблемы взаимоотношений местных органов исполнительной власти и местного самоуправления, объективные и субъективные причины их возникновения.
89. Опыт и практика развития местного самоуправления в развитых европейских государствах.
90. Модель государственного и муниципального управления Донецкой Народной республики: проблемы и пути их решения.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Государственное и муниципальное управление" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Государственное и муниципальное управление" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Собеседование по изучаемой теме, дискуссия, устный опрос, реферат, индивидуальные задания, решение ситуационных заданий, тестирование, доклад, контроль знаний раздела учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему направлению подготовки специалиста.

Аудиторные занятия по учебной дисциплине «Государственное и муниципальное управление» проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его преподавания. Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от обучающегося требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины. Конспект нужно просмотреть сразу после занятия, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации за помощью к преподавателю.

Семинарское занятие - вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по предварительно определенным проблемам, к которым обучающиеся готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий. Семинарские занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой. В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Самостоятельная работа обучающихся над учебной дисциплиной «Государственное и муниципальное управление» включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение индивидуальных заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования.

Вопросы, возникающие у обучающихся по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой. Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов, основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, что будет способствовать быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания обучающиеся выполняют самостоятельно на основе изучения рекомендованной литературы. Для самопроверки качества усвоения знаний обучающимся предлагаются тесты и творческие задания.

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03.06 «Государственное и муниципальное управление»

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Разработчик: Фоменко Е.И., ст.преподаватель

Кафедра: теории управления и государственного администрирования

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Государственное и муниципальное управление» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки ДНР от 20.04.2016 г. № 448) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75). Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины. В разделе «Место дисциплины в структуре основной образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым. В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОК-13; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-12; ОПК-13; ПК-6; ПК- 8), формируемые в результате освоения дисциплины. Раздел «Содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД). Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций. В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Государственное и муниципальное управление» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

канд. гос. упр., доцент кафедры ТУиГА



Е.В. Кислюк