

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 14.12.2024 01:44:58
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного
Кафедра бизнеса
Менеджмента непроизводственной сферы



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.19 **"Управление производительностью и эффективностью в организациях"**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

| | |
|---|-------------------------------|
| Квалификация | <i>Академический бакалавр</i> |
| Форма обучения | <i>заочная</i> |
| Общая трудоемкость | <i>3 ЗЕТ</i> |
| Год начала подготовки по учебному плану | <i>2021</i> |

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ Деяева Л. М.

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ Кириенко О. Э.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Управление производительностью и эффективностью в организациях" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2022-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр.,доцент Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр.,доцент Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр.,доцент Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр.,доцент Ободец Я.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

| | |
|---|--|
| 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| Целью изучения дисциплины «Управление производительностью и эффективностью в организациях» является формирование у обучающихся знаний современных концепций в сфере управления эффективностью организаций, практическое освоение методов управления производительностью труда и эффективностью бизнеса. | |
| 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| <ul style="list-style-type: none"> - овладение теоретическими и практическими навыками эффективного управления производственно-экономической и финансовой деятельностью организации; - формирование у обучающихся знаний в области управления производительностью и эффективностью всех видов управленческой и финансово-производственной деятельности; - овладение методами управления эффективностью деятельности компании на основе применения сбалансированной системы показателей, стратегических карт, КРІ – инструментов определения критериев эффективности в организации. | |
| 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Цикл (раздел) ОПОП ВО: | Б1.В |
| <i>1.3.1. Дисциплина "Управление производительностью и эффективностью в организациях" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i> | |
| Бизнес-планирование | |
| Анализ хозяйственной деятельности организаций | |
| Финансовый анализ | |
| <i>1.3.2. Дисциплина "Управление производительностью и эффективностью в организациях" выступает опорой для следующих элементов:</i> | |
| Стратегический менеджмент | |
| Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы | |
| Менеджмент в ЖКХ | |
| Менеджмент в НТД | |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>ПК-4: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений |
| Уровень 2 | приемы экономического анализа при принятии управленческих решений |
| Уровень 3 | роли финансовых рынков и институтов, инструментарий анализа финансового положения предприятия для выявления экономических проблем функционирования экономических производственных комплексов |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей |
| Уровень 2 | применять информационные технологии для обработки экономических данных |
| Уровень 3 | формировать решения на основе целевых показателей |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | способностью применять методики определения экономической эффективности производства |
| Уровень 2 | навыками разработки стратегических карт организаций |
| Уровень 3 | механизмом определения системы ключевых показателей эффективности как оценочных критериев достижения целей организации |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>ПК-3: Способен использовать инструменты планирования, организации, координации, мотивации и контроля процессов производства продукции (оказания услуг, выполнения работ)</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основополагающие принципы и методы стратегического менеджмента и маркетинга |

| | |
|---|---|
| | промышленных предприятий |
| Уровень 2 | этапы подготовки и согласования разделов комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности предприятия и его структурных подразделений для обеспечения стратегического развития организации |
| Уровень 3 | порядок разработки стратегии промышленного предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним факторам |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования производства, оценивать их стратегическую эффективность и качество |
| Уровень 2 | формировать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации; осуществлять координацию проведения исследований, направленных на повышение конкурентоспособности производственно-хозяйственной деятельности предприятия |
| Уровень 3 | организовывать на тактическом горизонте управления мониторинг производственных процессов для обеспечения максимального использования производственных мощностей в рамках поэтапной реализации стратегии развития предприятия |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | способностью разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции |
| Уровень 2 | навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурных подразделений промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов |
| Уровень 3 | навыками выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы предприятий в конкурентной среде |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>ПК-2: Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и повышению эффективности ее деятельности</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | современные технологии управления |
| Уровень 2 | концепции построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации, включая материальные и нематериальные виды мотивации |
| Уровень 3 | современные концепции управления эффективностью в организациях (СРМ, ВРМ, УРМ и др.); методику расчета оценки экономической эффективности |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | разрабатывать эффективную организационную структуру управления организацией |
| Уровень 2 | анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления |
| Уровень 3 | разрабатывать предложения по совершенствованию управления на основе применения ключевых показателей эффективности (KPI) |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | практическими навыками по измерению производительности труда различными методами (стоимостной, натуральной и трудовой) |
| Уровень 2 | методикой формирования системы ключевых показателей эффективности; методикой расчета оценки экономической эффективности |
| Уровень 3 | навыками эффективного принятия решений по всем направлениям производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации |
| В результате освоения дисциплины "Управление производительностью и эффективностью в | |
| 3.1 | Знать: |

| | |
|--|---|
| | - законодательную и нормативную базу отрасли, предприятия, организации; |
| | - механизмы эффективного управления предприятием, организацией; |
| | - основные направления |
| | энергосбережения и материалосбережения в отрасли; |
| | - эффективное использование основных и оборотных средств предприятия; |
| | - эффективную организацию технологических процессов; |
| | - научно-техническое развитие отрасли, к которой принадлежит предприятие, фирма. |
| 3.2 | Уметь: |
| | - разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; |
| | - организовывать оперативное управление изготовлением продукции, услуг, работ; |
| | - разрабатывать организационно-технические мероприятия по экономии всех видов ресурсов на основе инноваций; |
| | - разрабатывать эффективную организационную структуру управления организацией; |
| | - выявлять и оценивать резервы роста производительности труда; |
| | - организовывать работу по повышению производительности труда в организации; |
| | - применять современный инструментарий по управлению эффективностью бизнеса; |
| | - моделировать бизнес-процессы и повышать технический уровень организации. |
| 3.3 | Владеть: |
| | - навыками эффективного принятия решений по всем направлениям производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации; |
| | - практическими навыками по измерению производительности труда различными методами (стоимостной, натуральной и трудовой); |
| | - навыками планирования, проведения аудита и контроля системы управления предприятием; |
| | - навыками анализа по всем направлениям деятельности организации; |
| | - навыками построения эффективной бизнес-модели организации. |
| 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ | |
| Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы. | |
| Промежуточная аттестация | |
| Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление производительностью и эффективностью в организациях" видом промежуточной аттестации является Экзамен | |

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | |
|--|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины "Управление производительностью и эффективностью в организациях" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. | | | | | | |
| Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом. | | | | | | |
| 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
| Раздел 1. Теоретические основы управления и оценки эффективности в организациях | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|----|----------------|--|---|--|
| Тема 1.1.Эффективность менеджмента организации /Лек/ | 4 | 2 | ПК-2 ПК-3 ПК-4 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| Тема 1.1.Эффективность менеджмента организации /Сем зан/ | 4 | 2 | ПК-2 ПК-3 ПК-4 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 | 0 | |
| Тема 1.1.Эффективность менеджмента организации /Ср/ | 4 | 17 | ПК-2 ПК-3 ПК-4 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 | 0 | |
| Тема 1.2.Управление производительностью труда в организации /Лек/ | 4 | 0 | ПК-2 ПК-3 ПК-4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 | 0 | |
| Тема 1.2.Управление производительностью труда в организации /Сем зан/ | 4 | 0 | ПК-2 ПК-3 ПК-4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 | 0 | |
| Тема 1.2. Управление производительностью труда в организации /Ср/ | 4 | 15 | ПК-2 ПК-3 ПК-4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| Тема 1.3. Определение экономической эффективности процессов управления /Лек/ | 4 | 0 | ПК-2 ПК-3 ПК-4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| Тема 1.3. Определение экономической эффективности процессов управления /Сем зан/ | 4 | 0 | ПК-2 ПК-3 ПК-4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| Тема 1.3.Определение экономической эффективности процессов управления /Ср/ | 4 | 15 | ПК-2 ПК-3 ПК-4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 | 0 | |
| Раздел 2. Современные концепции управления и оценки эффективности в организациях | | | | | | |
| Тема 2.1.Концепции управления эффективностью в организациях (СРМ, ВРМ, ЕРМ) /Лек/ | 4 | 0 | ПК-2 ПК-3 ПК-4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|----|----------------|--|---|--|
| | | | | Э4 | | |
| Тема 2.1. Концепции управления эффективностью в организациях (СРМ, ВРМ, ЕРМ) /Сем зан/ | 4 | 0 | ПК-2 ПК-3 ПК-4 | Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| Тема 2.1. Концепции управления эффективностью в организациях (СРМ, ВРМ, ЕРМ) /Ср/ | 4 | 10 | ПК-2 ПК-3 ПК-4 | Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| Тема 2.2. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления (ССП) /Лек/ | 4 | 2 | ПК-2 ПК-3 ПК-4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 | 0 | |
| Тема 2.2. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления (ССП) /Сем зан/ | 4 | 2 | ПК-2 ПК-3 ПК-4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 | 0 | |
| Тема 2.2. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления (ССП) /Ср/ | 4 | 15 | ПК-2 ПК-3 ПК-4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 | 0 | |
| Тема 2.3. Стратегические карты и системы ключевых показателей эффективности (КПЭ) /Лек/ | 4 | 0 | ПК-2 ПК-3 ПК-4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| Тема 2.3. Стратегические карты и системы ключевых показателей эффективности (КПЭ) /Сем зан/ | 4 | 0 | ПК-2 ПК-3 ПК-4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| Тема 2.3. Стратегические карты и системы ключевых показателей эффективности (КПЭ) /Ср/ | 4 | 15 | ПК-2 ПК-3 ПК-4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| /Конс/ | 4 | 4 | | | 0 | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины:

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО ДонАУиГС <http://vk.com/lib406>

Технология контрольного тестирования. В конце каждого пройденного раздела преподаватель проводит контрольное тестирование студентов для проверки степени сформированности компетенции, каждый из заданий предполагает один правильный вариант ответа из нескольких, предложенных преподавателем.

Разработанные тесты применяются не только для среза итоговых знаний, но и в процессе самопроверки обучающихся, для закрепления знаний, в ходе изучения нового материала, при проведении промежуточной аттестации. Преподавателем систематически ведется рейтинг учебных достижений студентов: за каждую работу зачисляется определенное количество баллов, которое используется при формировании единой оценки в конце семестра. Более сложные выполненные работы оцениваются преподавателем выше, максимум определен для каждой конкретной работы. Кроме того, студент может набрать баллы за активную работу в аудитории, контрольные и тестовые работы.

Технология обучения учебной дискуссии. Учебная дискуссия диалогична по самой своей сути – и как форма организации обучения, и как способ работы с содержанием учебного материала. Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность обучающихся, развитие рефлексивного мышления. Применение дискуссии рекомендуется в том случае, когда обучающиеся обладают значительной степенью зрелости и самостоятельности в приобретении знаний и формулировании проблем, в подборе и четком представлении собственных аргументов, в предметной подготовке к теме дискуссии. Взаимодействие в учебной дискуссии строится не просто на поочередных высказываниях, вопросах и ответах, но на содержательно направленной самоорганизации участников – то есть обращении обучающихся друг к другу для углубленного и разностороннего обсуждения самих идей, точек зрения, проблемы. Сущностной чертой учебной дискуссии является диалогическая позиция преподавателя, которая реализуется в предпринимаемых им специальных организационных усилиях, задает тон обсуждению, соблюдению его правил всеми участниками. Учебная дискуссия уступает изложению по эффективности передачи информации, но высокоэффективна для закрепления сведений, творческого осмысления изученного материала и формирования ценностных ориентаций.

Технология балльно-рейтингового контроля. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения основных образовательных программ – это система оценки уровня знаний и умений обучающихся и компетенций обучающихся, которая использует баллы, накапливаемые в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам основных образовательных программ. Общее оценивание знаний студента по учебной дисциплине определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего контроля и контроля знаний по разделу учебной дисциплины.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|-------------|---|--------------------------------|
| Л1.1 | Л.М. Деяева | Управление производительностью и эффективностью в организациях: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль "Менеджмент непромышленной сферы", «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (67 с.) | Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022 |

2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|--|--|
| Л2.1 | Рудычев, А. А., Никитина, Е. А., Гавриловская, С. П., Новоятлев, М. А. | Инструментарий и методические подходы управления производительностью труда с целью повышения конкурентоспособности промышленного предприятия: монография (107 с.) | Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020 |
| Л2.2 | Уэйн Эккерсон У. | Панели индикаторов как инструмент управления : ключевые показатели эффективности, мониторинг деятельности, оценка результатов : для руководителей компании, специалистов по информационным | Москва : Альпина Паблицер, 2019 |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|---|--|
| | | технологиям, студентов (400 с.) | |
| Л2.3 | Астратова, Г. В., Латыпова, Л. В., Норкина, Е. И. | Управление мотивацией инновационной деятельности в организации (на примере услуг консалтинга в сфере антикризисного управления): коллективная монография (101 с.) | Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2014 |

3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------|--|--------------------------------|
| Л3.1 | Л.М. Дедаева | Управление производительностью и эффективностью в организациях: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (57 с.) | Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022 |
| Л3.2 | Л. М. Дедаева | Управление производительностью и эффективностью в организациях: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (47 с.) | Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022 |

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|----|---|---|
| Э1 | Электронная библиотека экономической и деловой литературы | http://www.aup.ru/library/ |
| Э2 | Официальный сайт Правительства Донецкой Народной Республики | https://pravdnr.ru/ |
| Э3 | Сайт научно-образовательного портала «Экономика и управление на предприятиях» | www.eup.ru |
| Э4 | Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства. | www.nisse.ru |

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Применяется программное обеспечение «Microsoft Power Point».

Информационные технологии:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Zoom – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» <http://vk.com/lib406>;
<http://bibliotekad.ucoz.ua/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Управление производительностью и эффективностью в организациях» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 316, учебный корпус 3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 307 учебный корпус 3;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный

корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬЮ И ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Тема 1.1. Эффективность менеджмента организации

1. Общая характеристика процессов управления организации.
2. Основные предпосылки повышения эффективности процессов управления.
3. Содержание качественных характеристик системы управления организации.
4. Содержание и способы улучшения надежности систем управления.
5. Содержание и способы улучшения качественных характеристик: адаптивности, технологичности, самоорганизации и экономичности.
6. Подходы к построению функциональной структуры процессов управления.
7. Взаимосвязь процессов развития и ресурсного обеспечения.

Тема 1.2. Управление производительностью труда в организации

8. Сущность эффективности управления
9. Основные элементы управления эффективностью
10. Основные принципы управления результатами бизнеса
11. Элементы системы управления эффективностью
12. Модели классификации факторов эффективности
13. Внутренние факторы эффективности.
14. Внешние факторы эффективности.

Тема 1.3. Определение экономической эффективности процессов управления

15. Критерии и показатели эффективности управления
16. Оценка эффективности
17. Условия повышения эффективности процессов развития и процессов ресурсного обеспечения.
18. Подходы к разработке методики расчета эффективности системы управления.
19. Основные положения методики расчета эффективности управления.
20. Формы проявления экономического эффекта в сфере управления.
21. Расчет экономии от снижения затрат на производство продукции (услуг).

РАЗДЕЛ 2. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Тема 2.1. Концепции управления эффективностью в организациях (СРМ, ВРМ, ЕРМ)

22. Расчет дополнительных инвестиций и капиталовложений.
23. Управление производительностью труда в организациях.
24. Производительность труда и ее показатели.
25. Субъекты и объекты производительности труда.
26. Резервы роста производительности труда.
27. СРМ - Корпоративное управление производительностью.
28. ВРМ - Управление производительностью бизнеса.

Тема 2.2. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления (ССП)

29. ЕРМ - Корпоративное управление производительностью.
30. Концепция сбалансированной системы показателей (ССП).
31. Инструменты целевого управления.
32. Инструменты коммуникации.
33. Управление по целям и КРІ.
34. Постановка целей в организации

35. Построение стратегических карт

Тема 2.3. Стратегические карты и системы ключевых показателей эффективности (КПЭ)

36. Основные направления развития инструментария стратегического управления
37. Характеристика элементов стратегии: миссия, видение, ценности и конкурентные преимущества
38. Сбалансированная система показателей - инструмент реализации стратегии.
39. Составляющие сбалансированной системы показателей.
40. Методология внедрения сбалансированной системы показателей
41. Связь КРІ с основными факторами, определяющими стоимость компании
42. Адаптация основных показателей эффективности к конкретным условиям и задачам каждого

подразделения

43. Механизм определения целевых значений ключевых показателей эффективности
44. Адаптация основных показателей эффективности к конкретным условиям и задачам каждого подразделения
45. Организационное обеспечение внедрения системы управления результатами бизнеса.

5.2. Темы письменных работ

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬЮ И ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Тема 1.1. Эффективность менеджмента организации

Тема 1.2. Управление производительностью труда в организации

Тема 1.3. Определение экономической эффективности процессов управления

1. Эффективность и жизнеспособность бизнеса.
2. Расчет экономии от снижения затрат на производство продукции (услуги).
3. Расчет дополнительных инвестиций и капиталовложений.
4. Значение карты сбалансированных показателей
5. Эволюция концепций управления и оценки эффективности бизнеса
6. Современные концепции управления и оценки эффективности в организациях
7. Условия повышения эффективности процессов развития и процессов ресурсного обеспечения.
8. Управление производительностью труда как инструмент обеспечения конкурентоспособности организации.
9. Методы измерения производительности в организации.
10. Современные методы и модели повышения эффективности (MRP, ERP, CRM, SCM, BPM).
11. BPM – новое направление управления эффективностью в организациях.
12. СPM - Корпоративное управление производительностью.

РАЗДЕЛ 2. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Тема 2.1. Концепции управления эффективностью в организациях (СPM, BPM, EPM)

Тема 2.2. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления (ССП)

Тема 2.3. Стратегические карты и системы ключевых показателей эффективности (КПЭ)

1. EPM - Корпоративное управление эффективностью.
2. Value Based Management (VBM) - управление, направленное на повышение стоимости компании.
3. Сбалансированная система показателей (BSC) - инструмент реализации стратегии организации.
4. Разработка BSC (сбалансированной системы показателей) и KPI (ключевых показателей деятельности) компании: показатели и регламенты измерения.
5. Оптимизация бизнес-процессов через целевое управление.
6. Сбалансированная система показателей (BSC) - инструмент формализации и декомпозиции стратегических целей организации.
7. Значение карты сбалансированных показателей.
8. Механизм определения целевых значений ключевых показателей эффективности (KPI).
9. Связь KPI с основными факторами, определяющими стоимость компании.
10. Стратегическая карта инновационного развития - инструмент интеллектуальной системы стратегического управления.
11. Применения ключевых показателей эффективности в управлении инновациями.
12. Стратегические карты как инструмент внутреннего управленческого контроля.
13. Создание синергии организации с помощью сбалансированной системы показателей.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление производительностью и эффективностью в организациях" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление производительностью и эффективностью в организациях" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, доклад, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Выполнение индивидуальной работы проверяет и оценивает руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. *referrer* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;

2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;

3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;

4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;

5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;

6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;

7. Работа может содержать словарь/гlossарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Тематика рефератов, их структура и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных средств по

дисциплине «Управление производительностью и эффективностью в организациях»

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?