

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 09:47:46
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничной деятельности

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса

(наименование образовательной программы)

Бакалавр (квалификация)

Очная форма обучения (форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор -составитель РПД:

Демидова Ирина Анатольевна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры туризма

Заведующий кафедрой:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа дисциплины Б1.В.17 Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничной деятельности одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов компетентности относительно основ стандартизации и сертификации туристских услуг, особенностей государственного регулирования туристской отраслью

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить роль государственной политики в сфере туристских услуг;
- изучить нормативно-правовую базу сертификации и стандартизации;
- освоить основы стандартизации и сертификации;
- исследовать особенности лицензирования туристской деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.

1.3.1. Дисциплина «Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничной деятельности» опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Государственное регулирование в туризме и сфере гостеприимства

Организация деятельности предприятий туристской индустрии

Цифровые технологии в менеджменте

1.3.2. Дисциплина «Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничной деятельности» выступает опорой для следующих элементов:

Преддипломная практика

Туризм и страховые услуги

Управление рисками в туризме

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.1. Собирает информацию о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации сферы туризма и гостеприимства

Знать:	
Уровень 1	теорию процессного управления; принципы классификации процессов
Уровень 2	теорию; процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; основы операционного менеджмента
Уровень 3	теорию; процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; основы операционного менеджмента; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчётной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон)
Уметь:	
Уровень 1	анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента
Уровень 2	анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент
Уровень 3	анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент; находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах; выполнять наблюдения, интервью и анкетирование
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения границ процесса

	подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Уровень 2	навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации; выяснения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; выяснения используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Уровень 3	навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации; выяснения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; выяснения используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; выявления ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оформления результатов сбора информации

В результате освоения дисциплины «Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничной деятельности» обучающийся должен:

Знать:	категории и основные виды стандартов в Российской Федерации; основные международные стандарты в указанной отрасли и возможность их применения; исторические основы стандартизации и сертификации; теорию; процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; основы операционного менеджмента; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчётной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон)
Уметь:	проводить сертификацию по правилам, установленным в системе туризма; анализировать информацию о границах процесса стандартизации и сертификации в туризме, требования к этому процессу, цели процесса; анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели стандартизации и сертификации в туризме; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс стандартизации и сертификации в туризме; находить необходимые документы и информацию о процессе стандартизации и сертификации в туризме в бумажном и электронном виде в информационных системах; выполнять наблюдения, интервью и анкетирование
Владеть:	навыками исследования основных положений действующего российского и международного законодательства в области стандартизации и сертификации сферы туризма; навыками проектирования турпродукта на основе стандартизации и сертификации;

	навыками определения целей процесса стандартизации и сертификации в туризме; определения границ процесса стандартизации и сертификации в туризме; определения заинтересованных сторон, собственника и участников процесса стандартизации и сертификации в туризме; определения входов и выходов процесса стандартизации и сертификации в туризме; выяснения последовательности выполнения работ в процессе стандартизации и сертификации в туризме; выяснения используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса стандартизации и сертификации в туризме; выявления ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе стандартизации и сертификации в туризме; сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса стандартизации и сертификации в туризме; сбора информации о ходе и результатах процесса стандартизации и сертификации в туризме; оформления результатов сбора информации
--	--

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине «Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничной деятельности» видом промежуточной аттестации является – Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины «Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничной деятельности» составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интеракт.	Примечание
Раздел 1. Государственное регулирование в сфере стандартизации и сертификации туристских услуг						
Тема 1.1. Роль государственной политики в сфере туристских услуг /Лек/	7	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Роль государственной политики в сфере туристских услуг /Сем зан/	7	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2		
Тема 1.1. Роль государственной политики в сфере туристских услуг /Cр/	7	5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Нормативно-правовая база стандартизации и сертификации туризма /Лек/	7	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 1.2. Нормативно-правовая база стандартизации и сертификации туризма /Сем зан/	7	8	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 1.2.Нормативно-правовая база стандартизации и сертификации туризма /Ср/	7	5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 1.3. Основы стандартизации в сфере туризма и гостиничной деятельности /Лек/	7	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3. Основы стандартизации в сфере туризма и гостиничной деятельности /Сем зан/	7	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3. Основы стандартизации в сфере туризма и гостиничной деятельности /Ср/	7	5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э2 Э4	0	
Раздел 2. Роль сертификации и лицензирования в повышении качества туристских услуг						
Тема 2.1. Защита прав потребителей как основа стандартов качества туристических	7	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	

услуг /Лек/				Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э3 Э5	
Тема 2.1. Защита прав потребителей как основа стандартов качества туристических услуг /Сем зан/	7	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э3 Э5	0
Тема 2.1. Защита прав потребителей как основа стандартов качества туристических услуг /Ср/	7	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э3 Э5	0
Тема 2.2. Основы сертификации в сфере туризма и гостиничной деятельности /Лек/	7	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э5	0
Тема 2.2. Основы сертификации в сфере туризма и гостиничной деятельности /Сем зан/	7	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э5	0
Тема 2.2. Основы сертификации в сфере туризма и гостиничной деятельности /Ср/	7	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э5	0
Тема 2.3. Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере туризма и гостеприимства /Лек/	7	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э3 Э4	0
Тема 2.3. Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере туризма и гостеприимства /Сем зан/	7	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э3 Э4	0
Тема 2.3. Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере туризма и гостеприимства /Ср/	7	3	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0

				Л2.5Л3.1 ЭЗ Э4		
/Конс/	/ /	7	2 4	ПК-1.1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничной деятельности" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничной деятельности" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. С. Гусак	Организация деятельности предприятий туристской индустрии: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения (464 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л1.2	Кудлай, А. А.	Правовое обеспечение туризма: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов (88 с.)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2020
Л1.3	Дехтярь, Г. М.	Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: практическое пособие (412 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.4	Захарова, Н. А.	Стандартизация, сертификация, лицензирование, контроль и надзор в туризме: учебное пособие (137 с.)	Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. С. Гусак	Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения (191 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	В. Н. Ардатьев	Товароведение, стандартизация и сертификация: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Маркетинг», «Логистика») очной / заочной форм обучения (163 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.3	Дурович, А. П.	Организация туризма: учебное пособие (296 с.)	Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020
Л2.4	Радкевич, Я. М. А. Г. Схиртладзе, Б. И. Лактионов	Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие (791 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л2.5	Воронцов, И. И.	Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие в 2 частях. Ч. 1. Метрология (146 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2018

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Москвичева, Е. Л. А. В. Керов	Основы стандартизации и сертификации : учебно-методическое пособие (120 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, 2018

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Всемирная туристская организация (UNWTO)	www.unwto.org
Э2	Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC)	www.wttc.org
Э3	Федеральное агентство по туризму Российской Федерации	www.russiatourism.ru
Э4	Портал индустрии гостеприимства	www.restoranoff.ru.
Э5	Госкомстат РФ	www.gks.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

- :
- Libre Office (Mozilla Public License v2.0.)
 - 7-Zip (GNU Lesser General Public License)
 - AIMP (LGPL v.2.1)
 - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
 - GIMP (GNU General Public License)
 - Inkscape (GNU General Public License)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>

« » <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

- <https://www.fedstat.ru>

<https://www.unwto.org/tourism-statistics>

4.5.

,
:
,

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Национальную систему стандартизации составляют:

- а) национальные стандарты, правила стандартизации, стандарты коммерческих организаций;
- б) классификаторы технико-экономической и социальной информации;
- в) национальные стандарты, правила стандартизации, нормы и рекомендации, классификации, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, стандарты организаций;
- г) национальные стандарты, нормативно-правовые акты по стандартизации;

2. Функции национального органа по стандартизации возложены на:

- а) испытательные лаборатории;
- б) агентство по техническому регулированию и метрологии;
- в) агентство по туризму;
- г) служба по финансовому мониторингу;

3. В Российской Федерации действуют следующие виды технических регламентов:

- а) основные и дополнительные;
- б) национальные и международные;
- в) общие и специальные;
- г) обязательные и рекомендательные;

4. Основными функциями стандартизации являются:

- а) экономическая, политическая, социальная, научно-техническая;
- б) экономическая, политическая, социальная, информационная;
- в) экономическая, социальная, информационная, коммуникативная;
- г) научно-техническая, воспитательная, коммуникативная, информационная;

5. Основная функция стандарта:

- а) осуществление межотраслевой координации в области стандартизации, метрологии и сертификации;
 - б) разработка нормативных документов в области стандартизации, метрологии и сертификации;
 - в) утверждение национальных стандартов;
 - г) создание технических комитетов по стандартизации и координация их деятельности;
6. Обязательными требованиями к туристско-экскурсионному обслуживанию в соответствии с действующими стандартами являются:
- а) безопасность туристов, достоверность информации предоставляемой клиентам, высокая

- профессиональная подготовка сотрудников туристических организаций;
- б) безопасность туристов, качество предоставляемых услуг, конфиденциальность;
- в) безопасность туриста, достоверность информации о туре, гласность в работе туроператоров и турагентов;

7. Сертификат соответствия – это:

- а) документ, удостоверяющий соответствие объекта международным требованиям;
- б) обозначение, служащие для информирования потребителей о качестве приобретаемой продукции;
- в) способ определения соблюдения требований, предъявляемых к объекту;
- г) документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров;

8. Объектами сертификации являются:

- а) продукция, услуги, работы, персонал, рабочие места;
- б) услуги и работа;
- в) продукция;
- г) персонал.

9. Формами подтверждения соответствия выступают:

- а) декларирование соответствия, стандартизации;
- б) обязательная сертификация, стандартизация, аккредитация;
- в) добровольное подтверждение соответствия, обязательное подтверждение соответствия;
- г) аккредитация.

10. Обязательное подтверждение соответствия осуществляется в следующих формах:

- а) принятие декларации о соответствии, обязательная сертификация;
- б) обязательная сертификация, добровольное подтверждение соответствия;
- в) оценка производства, декларирование соответствия;
- г) сертификация продукции.

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Назовите исторические основы развития стандартизации и сертификации.
2. Какие существуют международные стандарты качества?.
3. Международный орган по стандартизации (ИСО).
4. Назовите особенности применение международных и национальных стандартов на территории Российской Федерации.
5. Что означает понятие «качество услуги»?
6. Право потребителя на качественную и безопасную услугу.
7. Характеристика федерального закона «О защите прав потребителей».
8. Какие принципы и правовые основы технического регулирования стандартизации и сертификации?
9. Назовите основные понятия, функции, Цели и задачи стандартизации.
10. Назовите основные принципы стандартизации.
11. Какие документы по стандартизации составляют национальную систему стандартизации?
12. Какие Вы знаете условия и порядок проведения сертификации?
13. В чем сущность стандартизации туристской деятельности и объектов туристической индустрии?
14. Какие основные требования к туристским услугам в соответствии с государственными стандартами?

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Исторические основы развития стандартизации и сертификации.
2. Сертификация, её роль в повышении качества продукции и развитие на международном, региональном и национальном уровнях.
3. Федеральное законодательство: Законы РФ «Об основах туристской деятельности в РФ», «О техническом регулировании», «О защите прав потребителей», «Об информации, информатизации и защите информации», «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и др.
4. Понятие, функции и принципы стандартизации.
5. Безопасность личности, общества и государства как основа стандартизации.
6. Правила и порядок разработки, утверждение национальных стандартов и стандартов организаций.
7. Методы стандартизации.

8. Основные требования к туристским услугам в соответствии с разработанными государственными стандартами.
9. Стандарты на туристский продукт - основа сертификации.
10. Понятие качества, качества услуги.
11. Право потребителя на качественную и безопасную услугу.
12. Право потребителей на информацию об услугах и их исполнителях.
13. Основные понятия и определения в области сертификации.
14. Развитие сертификации.
15. Принципы и формы подтверждения соответствия.
16. Правила сертификации туристских и гостиничных услуг: общие положения, требования к нормативным документам, порядок проведения, инспекционный контроль, приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия.
17. Схемы и системы сертификации.
18. Совершенствование систем качества.
19. Цели, задачи и объекты лицензирования.
20. Лицензирующие органы, порядок выдачи и оплата лицензии

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (проводится на семинарских занятиях)

Реферат; доклад;

Контроль знаний по разделам - тестовые задания;

Научная составляющая: написание статьи и тезисов

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТИМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также

связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.