

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Лариса Николаевна

Должность: проректор

Дата подписания: 29.12.2024 21:07:13

Уникальный программный ключ:

1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет
Кафедра

Юриспруденции и социальных технологий
Административного права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04

Правоведение

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Профиль

Социальная работа

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость


2 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2021

Составитель:

ст.препод.


В.В.Дятлов

Рецензент:

канд. юрид. наук, доцент


В.А.Сичкар

Рабочая программа дисциплины Правоведение разработана в соответствии с:
Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки ДНР от 14.03.2017 г. №202)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №76)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

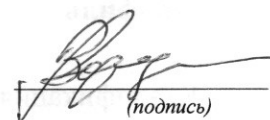
Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного права

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Заведующий кафедрой:

канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.



(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры административного права

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. юрид. наук, доцент Сичкар В.А.


(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству с предприятиями различной формы собственности, участие в управлении и юридическом сопровождении предприятий. Профессиональные цели освоения дисциплины. Повышение уровня теоретических знаний о государстве, праве, отраслях права и перспективах совершенствования, развития правового государства. Получение конкретных практических навыков в осуществлении правоприменительной деятельности в области правовых отношений.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
а) освоение общих вопросов происхождения, сущности, механизма функционирования государства и права; б) выработка умения понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты; в) обеспечение соблюдения законодательства.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Правоведение" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Логика	
История (История России, всеобщая история)	
<i>1.3.2. Дисциплина "Правоведение" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Политология	
Отраслевое законодательство в социальной работе	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-11: способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов</i>	
Знать:	
Уровень 1	понятие профессионального правосознания свои профессиональные обязанности
Уровень 2	основные понятия и приемы участия в организационных действиях для эффективного исполнения служебных обязанностей;
Уровень 3	социальную значимость своей будущей профессии
Уметь:	
Уровень 1	применять знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности
Уровень 2	применять на практике профессиональное правосознание
Уровень 3	анализировать информацию
Владеть:	
Уровень 1	технологиями приобретения, использования и обновления правовых знаний в различных сферах деятельности
Уровень 2	профессиональным правосознанием
Уровень 3	способностью анализировать информацию о значении права и закона
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>	
Знать:	
Уровень 1	значение права и закона
Уровень 2	понятия правового мышления и правовой культуры
Уровень 3	способы осуществления правового воспитания
Уметь:	

Уровень 1	применять свои профессиональные обязанности
Уровень 2	применять на практике профессиональное правосознание
Уровень 3	применять знания о значении права и закона
Владеть:	
Уровень 1	понятиями о значении права и закона
Уровень 2	знаниями о коррупционном поведении
Уровень 3	способностью анализировать информацию

В результате освоения дисциплины "Правоведение" обучающийся должен:

3.1 Знать:	
	-обладать знаниями о принятии решений в точном соответствии с законом
	-обладать знаниями о необходимости совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	-основы правоприменения способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
3.2 Уметь:	
	-применять знания о понятии правового мышления и правовой культуры
	-принимать решения в точном соответствии с законом
	-совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	-использовать знания основ правоприменения реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
3.3 Владеть:	
	способен совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	обладает знаниями о принятии решений в точном соответствии с законом
	готов к осуществлению правоприменения
	способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	навыками осуществления правового воспитания

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Правоведение" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Правоведение" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общие положения теории						

и права. Конституционное право.						
Понятие государства его признаки и функции. /Лек/	3	2	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Понятие государства его признаки и функции. /Сем зан/	3	2	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Понятие государства его признаки и функции. /Ср/	3	8	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Основные понятия о праве /Лек/	3	2	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Основные понятия о праве /Сем зан/	3	2	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Основные понятия о праве /Ср/	3	8	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Основы конституционного права. /Лек/	3	2	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы конституционного права. /Сем зан/	3	2	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы конституционного права. /Ср/	3	8	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Общие и специальные положения основных отраслей права.						
Основы административного права. /Лек/	3	2	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы административного права. /Сем зан/	3	2	ОК-5 ПК-	Л1.1Л2.1	0	

			11	Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		
Основы административного права. /Ср/	3	8	ОК-5 ПК-11	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
Основы уголовного права. /Лек/	3	2	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы уголовного права. /Сем зан/	3	2	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы уголовного права. /Ср/	3	8	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы гражданского права. /Лек/	3	2	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы гражданского права. /Сем зан/	3	2	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы гражданского права. /Ср/	3	8	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы трудового права. /Лек/	3	2	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы трудового права. /Сем зан/	3	2	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы трудового права. /Ср/	3	8	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы семейного права. /Лек/	3	2	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

Основы семейного права. /Сем зан/	3	2	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы семейного права. /Ср/	3	8	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы международного права. /Лек/	3	2	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы международного права. /Сем зан/	3	2	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы международного права. /Ср/	3	8	ОК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Правоведение" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. П. Ворушило, И. В. Калашникова, В. В. Витвицкая, Н. В. Матюшайтис, Н. В. Родзина	Правоведение : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 39.03.01 «Социология», 39.03.02	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		«Социальная работа», 43.03.02 «Туризм» очной / заочной форм обучения (193 с.)	
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шестак, В. С. Любчик, А. А.	Правоведение : учебное пособие (198 с.)	Донецк : ДонГУУ, 2011
Л2.2	Емельяненко, К. С.	Правоведение: конспект лекций (95 с)	Донецк : ООО "Східний видавничий дім", 2013
Л2.3	Стефанов, А. Е.	Основы права России : учебник (844 с.)	Рязань : ГУП РО "Рязанская областная типография", 2016
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Конституция Донецкой Народной Республики	http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/	
Э2	Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики	http://dnrsovet.su/ru/	
Э3	Законодательная деятельность Народного Совета ДНР	http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: В процессе освоения дисциплины «Правоведение» используются следующие образовательные технологии: Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение: а также следующие принципы дидактики высшей школы			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/polnotekstovye-uchebniki https://www.usue.ru/ob-urgeu/sajty-urgeu/			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №320, учебный корпус 6. -комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 322 учебный корпус 6. -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические; - демонстрационные плакаты. помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Артема, 94 (ГОУ ВПО Дон АУ и ГС). Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС)			

(ГОУ ВПО Дон АУ и ГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС), а также возможность индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.
2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.
3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.
4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.
5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.
6. Принципы и функции права.
7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи.
8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм.
9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений.
10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений.
11. Правонарушения, понятие, состав, виды.
12. Предмет и метод конституционного права.
13. Конституция - Основной закон государства.
14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика.
15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права.
16. Государственная власть и самоуправления. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов.
17. Народный Совет ДНР - высший законодательный орган государства.
18. Глава Донецкой Народной Республики и его полномочия.
19. Совет Министров ДНР и его компетенция.
20. Местные органы власти и самоуправление (сравнительный анализ).
21. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
22. Понятие, предмет, метод административного права.
23. Административно-правовая ответственность. Виды административных взысканий. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.
24. Понятие, предмет и метод гражданского права. Роль гражданского законодательства в регулировании рыночных отношений.
25. Гражданские правоотношения. Основания их возникновения. Юридические факты и их классификация.
26. Гражданин как субъект гражданского права.
27. Юридические лица, признаки юридических лиц. Специальная правоспособность и органы юридических лиц. Виды юридических лиц.
28. Представительство и его виды.
29. Понятие, значение и сроки исковой давности.
30. Понятие и содержание права собственности. Виды и формы права собственности. Гражданско-правовые средства защиты права собственности.
31. Законодательство о браке и семье. Личные и имущественные права супругов.
32. Предмет, метод уголовного права.
33. Функции и принципы уголовного права. Общая характеристика уголовного права.
34. Уголовная ответственность и ее основания.
35. Понятие преступления, состав, признаки преступления.
36. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
37. Соучастие в совершении преступления.
38. Наказание, виды наказаний.
39. Предмет и метод трудового права.
40. Трудовые правоотношения, их характеристика.
41. Принципы и источники трудового права.
42. Трудовой договор содержание, форма, сроки и порядок заключения.
43. Рабочее время, время отдыха.
44. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий.
45. Материальная ответственность работников.
46. Основания прекращения трудового договора по инициативе собственника (работодателя).
47. Имущественные права и обязанности супругов.
48. Права и обязанности детей и родителей.

51. Брачный договор. Общие положения его заключения.

52. Опекa и попечительство, цели, цель.

53. Понятие международного права, источники.

54. Международный договор: понятие, структура.

5.2. Темы письменных работ

1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.

2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.

3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.

4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.

5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.

6. Принципы и функции права.

7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи.

8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм.

9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений.

10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений.

11. Правонарушения, понятие, состав, виды.

12. Предмет и метод конституционного права.

13. Конституция - Основной закон государства.

14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика.

15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права.

16. Государственная власть и самоуправление. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов.

17. Народный Совет ДНР - высший законодательный орган государства.

18. Глава Донецкой Народной Республики и его полномочия.

19. Совет Министров ДНР и его компетенция.

20. Местные органы власти и самоуправление (сравнительный анализ).

21. Структура судебных органов. Принцип правосудия.

22. Понятие, предмет, метод административного права.

23. Административно-правовая ответственность. Виды административных взысканий. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.

24. Понятие, предмет и метод гражданского права. Роль гражданского законодательства в регулировании рыночных отношений.

25. Гражданские правоотношения. Основания их возникновения. Юридические факты и их классификация.

26. Гражданин как субъект гражданского права.

27. Юридические лица, признаки юридических лиц. Специальная правоспособность и органы юридических лиц. Виды юридических лиц.

28. Представительство и его виды.

29. Понятие, значение и сроки исковой давности.

30. Понятие и содержание права собственности. Виды и формы права собственности. Гражданско-правовые средства защиты права собственности.

31. Законодательство о браке и семье. Личные и имущественные права супругов.

32. Предмет, метод уголовного права.

33. Функции и принципы уголовного права. Общая характеристика уголовного права.

34. Уголовная ответственность и ее основания.

35. Понятие преступления, состав, признаки преступления.

36. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.

37. Соучастие в совершении преступления.

38. Наказание, виды наказаний.

39. Предмет и метод трудового права.

40. Трудовые правоотношения, их характеристика.

41. Принципы и источники трудового права.

42. Трудовой договор содержание, форма, сроки и порядок заключения.

43. Рабочее время, время отдыха.

44. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий.

45. Материальная ответственность работников.

46. Основания прекращения трудового договора по инициативе собственника (работодателя).

47. Имущественные права и обязанности супругов.

48. Права и обязанности детей и родителей.

49. Правовые основания и порядок лишения родительских прав.

52. Опекa и попечительство, цели, цель.
53. Понятие международного права, источники.
54. Международный договор: понятие, структура.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правоведение" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Правоведение" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль знаний студентов представлен в виде:

- устный опрос;
- тестовые задания;
- ситуационные задания;
- реферат;
- доклад

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

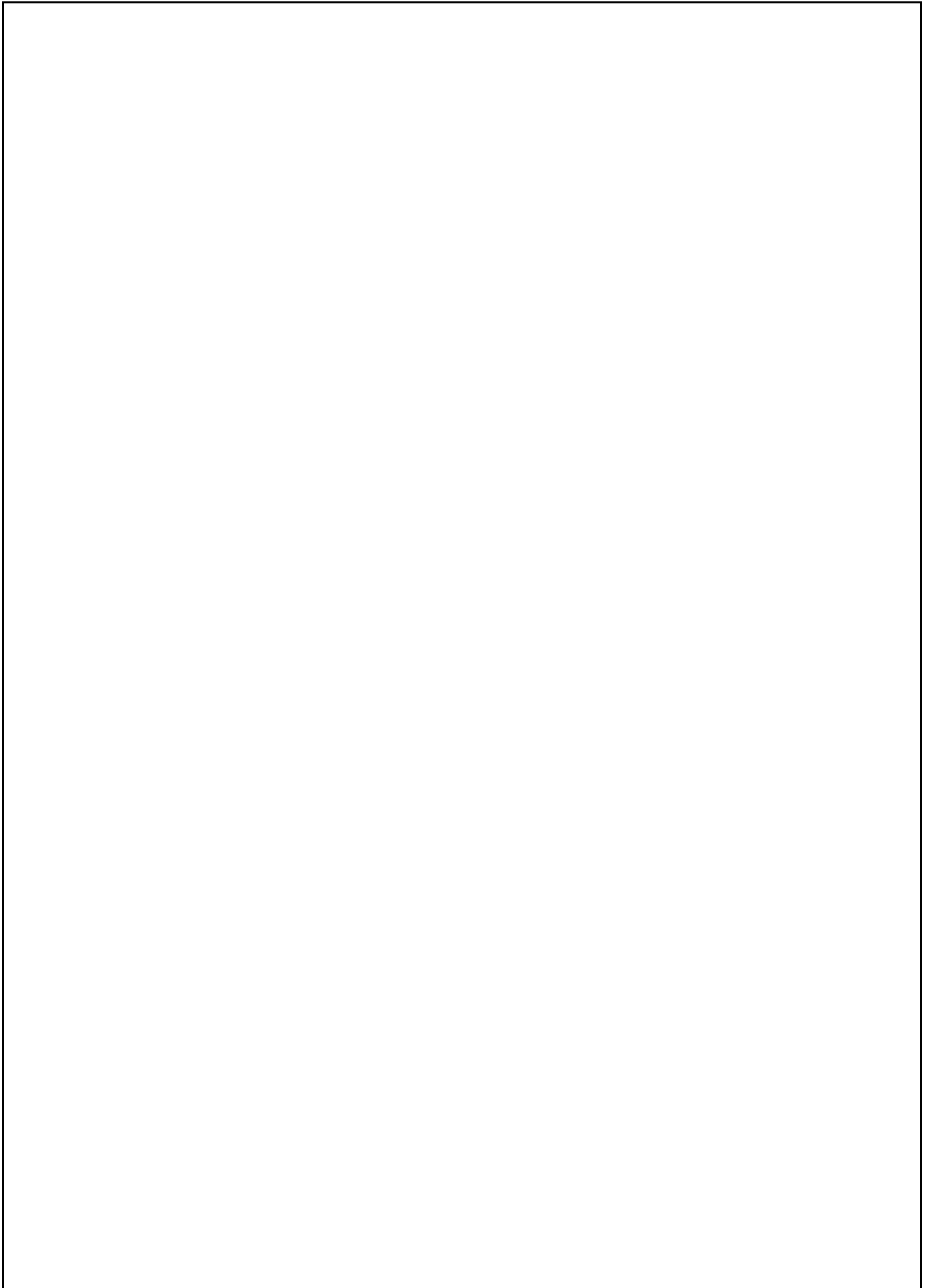
В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ



РЕЦЕНЗИЯ

НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 Правоведение

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Профиль " Социальная работа "

Разработчик : Дятлов В.В.

Кафедра: Административного права.

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Правоведение» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, (уровень бакалавриата), утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.03.2017 г. № 202

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров/магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОК-5, ПК-11), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Правоведение» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

канд. юрид. наук, доцент



В.А.Сичкар
ФИО