Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 02.10.2026 15:08:29
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.07 Государственный финансовый контроль и аудит
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Государственные и муниципальные финансы
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Аксёнова Елена Александровна, доцент кафедры финансов

Заведующий кафедрой:

Петрушевская Виктория Викторовна, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой финансов

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Государственный финансовый контроль и аудит одобрена на заседании кафедры финансов финансово-экономического факультета Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 11 от «26» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.07 Государственный финансовый контроль и аудит обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
В/03.6 Обеспечение организации работы по установлению выплат социального характера, 08.032 Специалист по организации и установлению выплат социального характера, утв. приказом № 1061н	ПК-2	Способен участвовать в организации работы по установлению, финансированию и администрированию выплат социального характера, обеспечивая их обоснованность, соответствие бюджетному законодательству и приоритетам социально-экономической политики публично-правового образования	ПК-2.8	Проводит проверки правильности применения подведомственными территориальными органами ПФР законодательства Российской Федерации в части осуществления выплат социального характера	*ПК-2.8. З-1.* Знает профильную законодательную и нормативно-правовую базу; *ПК-2.8. З-2.* ***Знает*** порядок взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами, организациями; *ПК-2.8. З-3.* ***Знает*** правила ведения делопроизводства в системе внебюджетного фонда и согласования выпускаемых нормативных документов; *ПК-2.8. У-1.* ***Умеет*** применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к правам граждан на выплаты социального характера.
В/03.6 Обеспечение организации работы по установле	ПК-2	Способен участвовать в организации работы по установлению,	ПК-2.9	Обеспечивает контроль за устранением выявленных нарушений в осуществлен	*ПК-2.9. У-3.* ***Умеет*** взаимодействовать со структурными подразделениями организации в целях получения информации необходимой для установления выплат

нию выплат социального характера, 08.032 Специа-лист по организации и установлению выплат социального характера, утв. приказом № 1061н		финансированию и администрированию выплат социального характера, обеспечивая их обоснованность, соответствие бюджетному законодательству и приоритетам социально-экономической политики публично-правового образования		ии выплат социального характера	социального характера.
В/03.6 Обеспечение организа-ции работы по установлению выплат социального характера, 08.032 Специа-лист по организации и установлению выплат социального характера, утв. приказом № 1061н	ПК-2	Способен участвовать в организации работы по установлению, финансированию и администрированию выплат социального характера, обеспечивая их обоснованность, соответствие бюджетному законодательству и приоритетам социально-экономической политики публично-правового образования	ПК-2.10	Готовит в составе группы методическое сопровождение деятельности подведомственных территориальных органов ПФР по выплатам социального характера	*ПК-2.10. З-3.* ***Знает*** правила ведения делопроизводства в системе внебюджетного фонда и согласования выпускаемых нормативных документов *ПК-2.10. У-3.* ***Умеет*** взаимодействовать со структурными подразделениями организации в целях получения информации необходимой для установления выплат социального характера.

B/03.6 Обеспечение организа-ции работы по установлению выплат социального характера, 08.032 Специа-лист по организации и установлению выплат социального характера, утв. приказом № 1061н	ПК-2	Способен участвовать в организации работы по установлению, финансированию и администрированию выплат социального характера, обеспечивая их обоснованность, соответствие бюджетному законодательству и приоритетам социально-экономической политики публично-правового образования	ПК-2.11	Готовит в составе группы правовые заключения при предварительной работе по судебным делам; представляет организацию в судах по вопросам осуществления выплат социального характера	*ПК-2.11. З-1.* Знает профильную законодательную и нормативно-правовую базу; *ПК-2.11. З-3.* ***Знает*** правила ведения делопроизводства в системе внебюджетного фонда и согласования выпускаемых нормативных документов *ПК-2.11. У-1.* ***Умеет*** применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к правам граждан на выплаты социального характера.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.часа

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 48 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак. часов на лекции и 32 ак.часа на практические занятия. 51 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.01.05 Государственный финансовый контроль и аудит реализуется на 6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Методология обеспечения достоверности финансовой информации
- Финансовое регулирование и надзор
- Финансовый анализ и прогнозирование социально-экономических процессов

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ														
Тема 1.1	Теоретико-правовые основы государственного финансового контроля.	12	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	Доклад, тестирование
Тема 1.2.	Организация деятельности контрольно-счётных органов.	12	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	Тестирование, Контрольное задание
Тема 1.3.	Методика и процедуры	12	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	Тестирование, Контрольное

	финансового контроля.													задание
РАЗДЕЛ 2. ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, АУДИТ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ														
Тема 2.1.	Особенности государственного финансового контроля в сфере социальных выплатах.	23	4	0	0	8	0	0	0	0	0	0	11	Доклад, Тестирование, Контрольное задание
Тема 2.2	Аудит эффективности использования публичных средств	12	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6	Тестирование, Контрольное задание
Тема 2.3	Ответственность за нарушения бюджетного законодатель-ства	14	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8	Тестирование, Контрольное задание
Тема 2.4	Современные тенденции развития государственного финансового контроля	14	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8	Тестирование, Контрольное задание
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	Зачет с оценкой
Итого		108	16	0	0	32	0	0	0	9	0	0	51	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Тема 1.1. Теоретико-правовые основы государственного финансового контроля. ПК-2.8, ПК-2.11

Понятие, цели, принципы и функции государственного и муниципального финансового контроля. Классификация: по времени проведения, по субъектам, по форме (предварительный, текущий, последующий). Законодательная база: БК РФ, Федеральный закон № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральный закон № 41-ФЗ «О Счётной палате РФ», Федеральный закон № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита». Система органов контроля: Президентский контроль, Счётная палата РФ, Федеральное казначейство, ФНС, Росфинмониторинг, органы финансовых расследований, Контрольно-ревизионная комиссия СФР.

Тема 1.2. Организация деятельности контрольно-счётных органов. ПК-2.8, ПК-2.10

Счётная палата РФ: состав, полномочия, стандарты внешнего государственного аудита. Контрольно-счётные органы субъектов РФ и муниципальных образований. Контрольные полномочия Социального фонда России (СФР) и его территориальных органов в сфере социальных выплат. Вертикаль и горизонталь взаимодействие контрольно-счётных органов с государственными и муниципальными структурами, организациями. Регламент проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Тема 1.3. Методика и процедуры финансового контроля. ПК- 2.8, ПК-2.9

Документальные и фактические способы сбора доказательств. Планирование контрольных мероприятий (риск-ориентированный подход). Контрольные соотношения при проверке отчётности об исполнении бюджета. Проведение проверок правильности применения законодательства

о социальных выплатах подведомственными территориальными органами СФР. Оформление результатов: акт, представление, предписание, уведомление о применении бюджетных мер принуждения. Правила ведения делопроизводства и согласования нормативных документов в системе внебюджетного фонда.

Раздел 2. ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, АУДИТ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Тема 2.1 Особенности государственного финансового контроля в сфере социальных выплатах. ПК- 2.8, ПК-2.9, ПК-2.10, ПК-2.11

Нормативно-правовое регулирование социальных выплат (пенсии, пособия, материнский капитал, ежемесячные денежные выплаты и др.). Организация контрольной деятельности СФР. Контроль за обоснованностью назначения и финансирования социальных выплат. Проверки территориальных органов СФР – методы и типичные нарушения. Контроль за устранением выявленных нарушений: мониторинг перерасчётов, возврат излишне полученных сумм. Методическое сопровождение деятельности подведомственных органов: разработка рекомендаций, обзоров практики, согласование документов. Подготовка правовых заключений по судебным спорам об осуществлении социальных выплат.

Тема 2.2 Аудит эффективности использования публичных средств. ПК- 2.8, ПК-2.11

Понятие, предмет и объекты аудита эффективности. Критерии: экономичность, продуктивность, результативность. Логико-методологическая схема проведения аудита эффективности (на примере публичных расходов на социальную поддержку). Национальные стандарты (СГА 104, 105) и практика Счётной палаты РФ. Использование результатов аудита для совершенствования нормативной базы и судебной защиты интересов публично-правовых образований.

Тема 2.3 Ответственность за нарушения бюджетного законодательства. ПК- 2.8, ПК- 2.9, ПК-2.11

Бюджетные нарушения: понятие, состав, виды (ст. 306.1–306.8 БК РФ). Бюджетные меры принуждения (бесспорное взыскание, приостановление операций и др.). Административная и уголовная ответственность за нарушения в сфере социальных выплат (например, нецелевое использование средств, представление недостоверных сведений). Порядок обжалования

решений контрольных органов. Подготовка правовых заключений при предварительной работе по судебным делам о нарушениях.

Тема 2.4 Современные тенденции развития государственного финансового контроля. ПК-2.10, ПК-2.11

Цифровизация контроля: ГИС «Электронный бюджет», автоматизированный анализ данных в СФР. Риск-ориентированный подход и дистанционный мониторинг (безвыездные проверки). Международные стандарты INTOSAI (ИНТОСАИ) и их имплементация в РФ. Антикоррупционная экспертиза и контроль за расходами лиц, замещающих государственные должности. Совершенствование методического сопровождения деятельности территориальных органов СФР с учётом цифровых изменений. Судебная практика по новым видам социальных выплат и спорам о правомерности контрольных мероприятий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.05 Государственный финансовый контроль и аудит входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых

каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа - это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.05 Государственный финансовый контроль и аудит используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Тема 1. Теоретико-правовые основы государственного финансового контроля. ПК-2.8, ПК-2.11

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой нормативный правовой акт закрепляет полномочия Счётной палаты Российской Федерации по внешнему государственному финансовому контролю?

а) Бюджетный кодекс РФ;

б) Федеральный закон № 41-ФЗ «О Счётной палате РФ»;

в) Федеральный закон № 6-ФЗ «Об общих принципах организации контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

г) Указ Президента РФ от 19 декабря 1995 года №1272 .

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается правильный ответ из предложенных вариантов и обоснование выбора.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать верный ответ и кратко обосновать свой выбор.

К какому виду финансового контроля относится проверка обоснованности назначения социальной выплаты ещё до её перечисления гражданину? Выберите ответ и кратко обоснуйте, ссылаясь на принципы контроля.

предварительный

текущий,

последующий

Тест 3.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных ниже функций выполняет центральный банк?
А. Кредитование частных лиц.
Б. Регулирование деятельности коммерческих банков.
В. Поддержание стабильности цен.
Г. Страхование депозитов населения.
Д. Обеспечение эффективной работы платежной системы.

Тест 4.

Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. Продумать логику и полноту ответа. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

Вопрос**:** Перечислите не менее трёх органов, осуществляющих государственный финансовый контроль в сфере социальных выплат, и укажите одно полномочие каждого.

Доклад.

Подготовка докладов «Теоретико-правовые основы государственного финансового контроля». Пять групповых докладов с обсуждением роли финансового контроля в области бюджетных отношений и сфере социальных выплат.

Тематика докладов:

1. Эволюция законодательства о государственном финансовом контроле в РФ: от Бюджетного кодекса 1998 года до современной системы
2. Система органов государственного финансового контроля в РФ: полномочия и взаимодействие
3. Принципы государственного финансового контроля: законность, эффективность, прозрачность и их реализация в правовых актах
4. Предварительный, текущий и последующий контроль: правовая характеристика и примеры в сфере социальных выплат
5. Правовые основы финансового контроля в деятельности Социального фонда России (СФР): сравнительный анализ с ПФР и ФСС

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

– изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 1.2. Организация деятельности контрольно-счётных органов. ПК-2.8, ПК-2.10

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Каким документом преимущественно регулируется порядок взаимодействия контрольно-счётного органа субъекта РФ с территориальным отделением Социального фонда России (СФР) при проведении совместной проверки целевого использования средств на социальные выплаты?

А) Федеральный закон № 41-ФЗ «О Счётной палате РФ»

Б) Бюджетный кодекс РФ (глава о государственном финансовом контроле)

В) Соглашение (договор) о сотрудничестве, заключённый между сторонами

Г) Регламент работы Правительства субъекта РФ

Д) Внутренний приказ СФР об утверждении графика проверок

Сотруднику методического отдела контрольно-счётного органа поручено разработать рекомендации по обмену информацией с управлениями СФР. Какой канал взаимодействия является наиболее официальным и подлежит обязательному документированию в соответствии с правилами делопроизводства?

А) Устное обращение по телефону с последующей записью в журнале

Б) Обмен сообщениями через мессенджеры с сохранением скриншотов

В) Направление мотивированного запроса на официальном бланке с регистрацией исходящего номера

Г) Личная встреча в неформальной обстановке без оформления документов

Д) Размещение информации на официальном сайте без адресации конкретному лицу

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

Внимательно прочитать оба списка.

Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между контрольно-счётным органом и его основной функцией.

Орган	Функция
1. Счётная палата РФ	А. . Контроль за правильностью назначения социальных выплат территориальными органами
2. Контрольно-счётный орган субъекта РФ	Б. Внешний аудит консолидированного бюджета субъекта РФ
3. Контрольно-ревизионная комиссия СФР	В Проверка законности использования средств бюджета муниципального образования

Тема 1.3. Методика и процедуры финансового контроля. ПК- 2.8, ПК-2.9

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

В ходе документальной проверки выявлено нарушение – отсутствие в

личном деле получателя социальной выплаты заявления о назначении. Какой документ в соответствии с правилами делопроизводства в системе СФР должен составить проверяющий для фиксации данного факта?

А) Служебная записка на имя руководителя
Б) Акт проверки с описанием выявленного нарушения
В) Протокол о дисциплинарном проступке
Г) Письмо-уведомление гражданину
Д) Приказ о приостановлении выплаты

После выдачи предписания об устранении переплаты социального пособия территориальный орган СФР не предпринял мер. Какой инструмент контроля за устранением нарушений должен применить проверяющий в первую очередь согласно типовой процедуре?

А) Обратиться в суд с иском о взыскании ущерба
Б) Направить повторное предписание с сокращённым сроком
В) Запросить письменный отчёт о ходе исполнения с подтверждающими документами
Г) Инициировать уголовное дело
Д) Прекратить финансирование территориального органа

При проверке правильности назначения ежемесячного пособия на ребёнка проверяющий выявил, что заявитель предоставил справку о доходах, где указана заниженная сумма. На основании какой нормы и каким способом следует проверить достоверность сведений в рамках документальной проверки?

А) Провести инвентаризацию имущества заявителя
Б) Направить запрос в налоговый орган о фактических доходах лица (с согласия гражданина или в рамках полномочий СФР)
В) Потребовать от гражданина нотариально заверенную копию трудовой книжки
Г) Назначить судебно-бухгалтерскую экспертизу
Д) Принять решение об отказе в выплате без дополнительной проверки

По результатам проверки оформлен акт и выдано представление об устранении нарушений. Руководитель территориального органа СФР подготовил ответ, в котором сообщил, что нарушения устранены частично. Какое действие должен выполнить проверяющий в рамках контроля за устранением нарушений?

А) Закрыть дело, так как представление не обжаловано
Б) Назначить внеплановую проверку для подтверждения факта устранения
В) Оштрафовать руководителя на месте
Г) Передать материалы в прокуратуру
Д) Проигнорировать, так как акт уже подписан

В акте проверки указано нарушение – несвоевременное представление отчётности работодателем о страховых взносах. Какая бюджетная мера принуждения может быть применена к территориальному органу СФР как к объекту контроля?

А) Предупреждение о неполном служебном соответствии
Б) Бесспорное взыскание суммы ущерба
В) Дисквалификация руководителя
Г) Приостановление операций по счёту (как мера к получателю бюджетных средств)
Д) Общественные работы

Контрольные задания:

Задание 1.

Сотрудник контрольно-ревизионного отдела Социального фонда России (СФР) провёл документальную проверку личного дела получателя ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ). В ходе проверки выявлено:

в личном деле отсутствует расписка гражданина о предупреждении об обязанности сообщать об изменении доходов;

справка о составе семьи заверена ненадлежащим должностным лицом;

сумма выплаты рассчитана арифметически неверно (завышена на 1 200 руб. ежемесячно).

Опишите, какие документы и с какой полнотой должен оформить проверяющий по итогам проверки. Составьте фрагмент акта проверки (только описательную часть выявленных нарушений).

Задание 2.

При проверке правильности назначения социальной пенсии по инвалидности проверяющий видит, что в личном деле есть справка медико-социальной экспертизы (МСЭ), но группа инвалидности указана неразборчиво, номер справки вызывает сомнение (отсутствует в реестре). Гражданин на связь не выходит.

Какие документальные процедуры должен применить проверяющий для подтверждения достоверности сведений (не менее двух действий)? На какие нормативные основания он может ссылаться?

Раздел 2. ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, АУДИТ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Тема 2.1. Особенности государственного финансового контроля в сфере социальных выплатах. ПК- 2.8, ПК-2.9, ПК-2.10, ПК-2.11

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Назовите основные нормативные правовые акты, регулирующие порядок назначения и контроля за ежемесячной денежной выплатой (ЕДВ) отдельным категориям граждан. Какие сведения должен проверить контролёр в личном деле получателя ЕДВ?

Вопрос 2. Опишите алгоритм действий проверяющего после выявления факта переплаты социального пособия из-за непредставления получателем сведений о трудоустройстве. Какие меры контроля за устранением нарушения должны быть предприняты территориальным органом СФР?

Вопрос 3. В чём заключается методическое сопровождение деятельности территориальных органов СФР по проведению проверок правильности назначения материнского капитала? Какие разделы должны содержать методические рекомендации для сотрудников?

Вопрос 4. Гражданину отказано в назначении досрочной пенсии за выслугу лет в связи с отсутствием подтверждения специального стажа. Он подал иск в суд. Какие доказательства и нормативные акты следует представить в суд?

Вопрос 5. Каков порядок взаимодействия территориального органа СФР с органами ЗАГС при проверке права на получение пособия в связи с рождением ребёнка? Какие правила делопроизводства при этом соблюдаются?

Доклад.

Подготовка докладов «Особенности государственного финансового контроля в сфере социальных выплатах». Пять групповых докладов с обсуждением особенностей государственного финансового контроля в сфере социальных выплатах.

Тематика докладов:

1. Контроль за устранением нарушений при выплате социальных пособий: предписания, обжалование, судебная практика
2. Контроль за достоверностью сведений о доходах получателей социальных выплат: межведомственное взаимодействие и автоматизированные проверки
3. Контроль за использованием средств материнского (семейного) капитала: законодательные требования, практика проверок и судебные споры
4. Организация проверок правильности назначения страховых пенсий: методика, документы, типичные ошибки территориальных органов СФР
5. Правовое регулирование государственного контроля за назначением и выплатой ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка (единого пособия)

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании

доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

При проверке правильности назначения страховой пенсии по старости гражданину, отработавшему во вредных условиях, у проверяющего возникло сомнение в достоверности записей в трудовой книжке. Какой нормативный правовой акт устанавливает порядок подтверждения специального стажа в таком случае?

А) Федеральный закон № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»

Б) Постановление Правительства РФ № 1015 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа»

В) Приказ Минтруда России № 918н «О порядке проведения проверок достоверности сведений»

Г) Бюджетный кодекс РФ (глава о межбюджетных трансфертах)

Д) Федеральный закон № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении»

Территориальному органу СФР выдано представление об устранении нарушения – излишней выплаты ежемесячного пособия на ребёнка в связи с непредставлением получателем сведений о выходе на работу. Орган направил уведомление гражданину, но возврат средств не произведён. Какое действие проверяющий должен выполнить в рамках контроля за устранением нарушения?

А) Инициировать уголовное дело по ст. 159 УК РФ

Б) Потребовать от территориального органа обращения в суд с иском о взыскании неосновательного обогащения

В) Самостоятельно направить исполнительный лист судебным приставам

Г) Аннулировать лицензию территориального органа

Д) Снизить норматив финансирования на следующий год

Методический отдел СФР разрабатывает рекомендации по проверке обоснованности назначения ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) ветеранам. Какой документ в соответствии с правилами делопроизводства необходимо согласовать с юридическим отделом перед утверждением?

А) Служебная записка о закупке канцелярских товаров

Б) График отпусков сотрудников отдела

В) Проект приказа об утверждении методических рекомендаций

Г) Расписание семинаров для территориальных органов

Д) Информационное письмо о переносе рабочего дня

Территориальный орган СФР получил иск от гражданина, которому было отказано в назначении досрочной пенсии за выслугу лет. В суд необходимо представить правовое заключение. Какая нормативная база является основной для обоснования позиции СФР в данном споре?

А) Бюджетный кодекс РФ и Федеральный закон № 6-ФЗ

Б) Трудовой кодекс РФ и Гражданский кодекс РФ

В) Федеральный закон № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Постановление Правительства № 665 (о списках должностей)

Г) Федеральный закон № 41-ФЗ «О Счётной палате РФ»

Д) Федеральный закон № 199-ФЗ о внутреннем финансовом контроле

При подготовке методического сопровождения для территориальных органов СФР по проведению проверок получателей социальных выплат требуется взаимодействие с органами ЗАГС для верификации актов

гражданского состояния. Какая форма взаимодействия является наиболее эффективной и соответствующей законодательству?

А) Еженедельные личные встречи руководителей
Б) Рассылка писем почтой России без электронного дублирования
В) Организация электронного межведомственного взаимодействия через систему СМЭВ
Г) Запрос сведений через судебных приставов
Д) Устное согласование по телефону с последующей записью в журнале

Контрольные задания:

Задание 1.

При плановой проверке личного дела получателя ЕДВ – инвалида II группы – выявлено, что справка МСЭ признана недействительной (срок истёк 3 месяца назад), однако выплата продолжалась. Гражданин не сообщил об изменении группы инвалидности.

Какие действия должен предпринять проверяющий? Какие нормы законодательства регулируют обязанность получателя сообщать об изменениях?

Задание 2.

Территориальный орган СФР получил предписание: устранить переплату пособия на ребёнка в сумме 18 000 руб., возникшую из-за того, что получательница не сообщила о трудоустройстве мужа (превышение среднедушевого дохода). Сотрудник органа разослал уведомления, но женщина ответила отказом (нет средств). Прошло 45 дней – деньги не возвращены, заявление в суд не подано.

Какие меры контроля за устранением нарушения и в какой последовательности должен применить проверяющий (не менее трёх)?

Задание 3.

Методический отдел СФР разрабатывает рекомендации по проверке целевого использования материнского капитала. Для подготовки необходимо получить от территориальных органов статистику о выявленных нарушениях (нецелевое использование, подложные документы). Руководитель отдела поручил вам собрать эти данные.

Опишите алгоритм взаимодействия с территориальными органами: какие запросы, в каком порядке и с соблюдением каких правил делопроизводства вы направите? Укажите возможные каналы передачи информации.

Тема 2.2 Аудит эффективности использования публичных средств. ПК- 2.8, ПК-2.11

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой из перечисленных критериев относится к результативности в рамках аудита эффективности использования бюджетных средств на социальные выплаты?

А) Минимизация затрат на доставку пособий при сохранении объёма выплат

Б) Количество обработанных заявлений на одного сотрудника СФР

В) Степень достижения запланированного показателя снижения бедности среди семей с детьми

Г) Соответствие кассовых расходов утверждённой бюджетной росписи

Д) Своевременность перечисления средств получателям (отсутствие просрочек)

При проведении аудита эффективности использования субсидии на оплату ЖКУ для малоимущих граждан выявлено, что часть средств израсходована на приобретение оргтехники для администрации. Какое правовое заключение должен подготовить аудитор?

А) Средства использованы эффективно, так как оргтехника повысила производительность труда

Б) Имеет место нецелевое использование бюджетных средств (ст. 306.4 БК РФ), необходимо применить бюджетные меры принуждения

В) Нарушение не является существенным, достаточно устного замечания

Г) Аудит эффективности не выявляет нарушения законности, только эффективность – вопрос к результативности

Д) Требуется заключение об экономичности расходов, но не о законности

Какой нормативный документ Счётной палаты РФ устанавливает стандарт проведения аудита эффективности (включая критерии экономичности, продуктивности, результативности)?

А) Федеральный закон № 41-ФЗ «О Счётной палате РФ»
Б) Стандарт внешнего государственного аудита СГА 104 «Аудит эффективности»
В) Бюджетный кодекс РФ (глава 24)
Г) Приказ Минфина России № 112н «Об общих требованиях к внутреннему финансовому аудиту»
Д) Регламент Правительства РФ о проведении ведомственного контроля

По результатам аудита эффективности программы социальной поддержки подготовлено заключение, в котором указано, что целевые показатели (снижение числа граждан с доходами ниже прожиточного минимума) достигнуты лишь на 60% при полном освоении бюджета. Какая рекомендация должна быть включена в заключение для судебной защиты интересов публично-правового образования?

А) Передать материалы в прокуратуру для возбуждения уголовного дела
Б) Предложить пересмотреть критерии эффективности или перераспределить бюджет на другие меры, более результативные
В) Обязать получателей средств вернуть неосвоенную часть (40%) в бюджет
Г) Привлечь к дисциплинарной ответственности сотрудников фонда
Д) Инициировать расторжение контрактов с поставщиками социальных услуг

В ходе судебного разбирательства представитель СФР должен обосновать, что средства материнского капитала использованы неэффективно (при формально целевом использовании). На какой критерий аудита эффективности следует ссылаться в правовом заключении?

Варианты ответов:

А) Экономичность (приобретение жилья по завышенной цене по сравнению с рынком)
Б) Продуктивность (соотношение затрат и количества выданных сертификатов)
В) Результативность (улучшение жилищных условий не достигнуто, семья продолжает проживать в аварийном жилье)
Г) Законность (нарушение ст. 306.4 БК РФ)

Д) Достоверность (искажение отчётности)

Контрольные задания:

Задание 1.

В рамках аудита эффективности использования бюджетных средств, выделенных на программу «Обеспечение жильём молодых семей» (субсидии на приобретение жилья), установлено:

- Все средства освоены полностью (100%).
- Фактическое количество семей, улучшивших жилищные условия – 80% от плана.
- Средняя стоимость 1 кв. метра приобретённого жилья на 15% выше среднерыночной в регионе.

По каждому из трёх критериев аудита эффективности (экономичность, продуктивность, результативность) дайте оценку ситуации. Укажите, какой критерий нарушен и в чём выражено нарушение.

Задание 2.

Аудитор Счётной палаты РФ проводит аудит эффективности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных региону на софинансирование социальных выплат («демографический пакет»). Руководитель регионального минфина заявляет, что «аудит эффективности не предусмотрен Бюджетным кодексом, вы можете проверять только законность».

Со ссылкой на конкретные нормативные акты (не менее двух) обоснуйте правомерность аудита эффективности. Подготовьте тезис правового заключения для ответа руководителю.

Задание 3

По результатам аудита эффективности программы поддержки безработных выявлено, что центр занятости заключал договоры на профессиональное обучение с организациями, у которых отсутствовала лицензия. Однако нарушение не было связано с нецелевым использованием (деньги перечислены по договорам, обучение формально проведено). Прокуратура отказалась возбуждать уголовное дело. Граждане, которые не получили качественного обучения, подали иск к центру занятости о возмещении ущерба (неэффективное расходование средств бюджета).

Подготовьте правовое заключение для суда от имени СФР (как контролирующего органа). Какие аргументы об эффективности и критериях вы приведёте? Какие нормы права помогут обосновать ответственность центра

занятости?

Тема 2.3 Ответственность за нарушения бюджетного законодательства. ПК- 2.8, ПК- 2.9, ПК-2.11

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какое нарушение бюджетного законодательства квалифицируется по ст. 306.4 Бюджетного кодекса РФ как нецелевое использование бюджетных средств?

Непредставление отчётности об использовании субсидии в установленный срок

Направление средств, выделенных на социальные выплаты, на оплату административных расходов учреждения

Отсутствие конкурсных процедур при закупке товаров за счёт бюджета

Задержка перечисления заработной платы бюджетникам

Превышение лимитов бюджетных обязательств

Территориальному органу СФР выдано предписание об устранении нарушения – возврате излишне выплаченной суммы социального пособия. Орган не принял мер. Какая **бюджетная мера принуждения** может быть применена к органу-нарушителю?

А) Штраф на должностное лицо в размере 50 000 руб.

Б) Бесспорное взыскание суммы переплаты и приостановление операций по счёту (ст. 306.8 БК РФ)

В) Дисквалификация руководителя на 3 года

Г) Административный арест главного бухгалтера

Д) Уголовный штраф в размере до 500 000 руб.

При подготовке правового заключения по судебному делу о взыскании нецелевого использования средств материнского капитала, какая норма будет основной для обоснования ответственности получателя?

А) Статья 15.14 КоАП РФ (нецелевое использование)

Б) Статья 306.4 БК РФ (нецелевое использование бюджетных средств)
В) Статья 1102 Гражданского кодекса РФ (неосновательное обогащение)
Г) Статья 10 Федерального закона № 256-ФЗ (ответственность за нарушение направления средств маткапитала)
Д) Статья 159 УК РФ (мошенничество)

В каком случае применение бюджетных мер принуждения возможно без обращения в суд (в бесспорном порядке)?

А) При нецелевом использовании средств, выделенных из бюджета физическому лицу
Б) При нецелевом использовании средств получателем бюджетных средств (бюджетным учреждением) по представлению органа контроля
В) При задержке выплаты заработной платы
Г) При нарушении сроков проведения конкурсных закупок
Д) При непредставлении отчётности о целевом использовании субсидии

При контроле за устранением нарушения – излишней выплаты пенсии в связи с непредставлением пенсионером сведений о трудоустройстве – руководитель территориального органа СФР проигнорировал предписание. Какая административная ответственность грозит должностному лицу по ст. 15.15.6 КоАП РФ?

А) Штраф от 20 000 до 50 000 руб.
Б) Дисквалификация на 1–2 года
В) Предупреждение
Г) Уголовная ответственность
Д) Обязательные работы

Контрольные задания:

Задание 1.

Бюджетное учреждение социального обслуживания получило субсидию на приобретение лекарств для льготников. Фактически за счёт этих средств приобретена оргтехника (компьютеры и принтеры) для административного отдела. Руководитель учреждения утверждает, что «оргтехника улучшит учёт лекарств, поэтому это не нарушение».

Квалифицируйте данное деяние по Бюджетному кодексу РФ (указать статью). Назовите возможные бюджетные меры принуждения и вид

ответственности должностного лица.

Задание 2.

По результатам проверки территориальному органу СФР выдано предписание о возврате излишне выплаченной суммы пособий в размере 350 000 руб. (ошибка в расчёте стажа). Руководитель органа не исполнил предписание в течение 45 дней, ссылаясь на отсутствие средств на счетах.

Какие действия и в какой последовательности должен предпринять проверяющий для принудительного исполнения? Какая бюджетная мера принуждения применяется бесспорно?

Задание 3.

Прокурор обратился в суд с иском к гражданке Петровой о взыскании 500 000 руб. – средств материнского капитала, которые она потратила на покупку автомобиля (нецелевое использование). Петрова заявила, что автомобиль необходим для перевозки детей, и она действовала добросовестно.

Подготовьте тезисы правового заключения для СФР (представителя истца). На какие нормы Федерального закона № 256-ФЗ, БК РФ и ГК РФ вы сошлётесь? Каковы перспективы иска?

Тема 2.4 Современные тенденции развития государственного финансового контроля. ПК-2.10, ПК-2.11

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

При внедрении риск-ориентированного подхода в контрольно-ревизионную деятельность СФР, методический отдел разрабатывает автоматизированные контрольные соотношения для проверки доходов получателей социальных выплат. Какой **первичный документ** должен быть согласован с юридическим отделом и утверждён руководителем перед внедрением в программное обеспечение?

А) Рабочая тетрадь для тестирования ПО

Б) Приказ об утверждении Перечня контрольных соотношений

В) Заявка на приобретение лицензий на ПО

Г) График отпусков сотрудников IT-отдела
Д) План проведения семинара по повышению квалификации

В судебной практике по спорам о социальных выплатах всё чаще используются данные, полученные из государственных информационных систем (ГИС «Электронный бюджет», Единая государственная информационная система социального обеспечения – ЕГИССО). Какое правовое основание подтверждает допустимость таких данных в качестве доказательств в суде?

А) Устное разъяснение сотрудника СФР
Б) Федеральный закон № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях…» в части электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью
В) Гражданский кодекс РФ (ст. 75 – письменные доказательства)
Г) Постановление Пленума Верховного Суда о презумпции достоверности государственных информационных систем
Д) Приказ Минтруда о внутреннем документообороте

При подготовке методических рекомендаций для территориальных органов СФР по использованию дистанционного мониторинга (безвыездные проверки), какой раздел должен быть обязательно согласован с юридическим отделом в соответствии с правилами делопроизводства?

А) Список рекомендуемого чайного инвентаря для сотрудников
Б) Форма акта дистанционной проверки и порядок его подписания электронной подписью
В) Расписание перерывов на обед для проверяющих
Г) Требования к цветовой гамме рабочего стола
Д) Организация корпоративного мероприятия по итогам года

Внедрение системы автоматизированного контроля выявило расхождения в данных о доходах получателя социального пособия. На основании этих данных СФР прекратил выплату без предварительного уведомления. Получатель обратился в суд с иском о незаконности прекращения выплаты. Какая правовая позиция СФР будет наиболее обоснованной?

А) СФР не обязан уведомлять получателя, если данные получены из официальных источников
Б) Прекращение выплаты без уведомления противоречит ст. 21 Федерального закона № 400-ФЗ, поэтому действия СФР незаконны, но выплата может быть восстановлена
В) Суд не вправе вмешиваться в автоматизированные решения контролирующих органов
Г) Достаточно устного разъяснения на сайте СФР

Д) Получатель должен доказать, что он предоставил все документы лично

При разработке методического сопровождения процесса межведомственного электронного взаимодействия СФР с налоговыми органами (через систему СМЭВ) для проверки доходов самозанятых, какой юридический аспект должен быть отражён в методических рекомендациях для территориальных органов?

А) Порядок закупки бумаги для распечатки запросов
Б) Алгоритм действий при получении ответа «сведения отсутствуют» и сроки повторных запросов (с учётом законов о персональных данных)
В) Цветовая схема оформления исходящих писем
Г) График дежурств на новогодние праздники
Д) Требования к размещению вендинговых аппаратов в здании

Контрольные задания:

Задание 1.

Методический отдел СФР разрабатывает перечень автоматизированных контрольных соотношений для проверки доходов получателей единого пособия. Предложено соотношение: «Если сумма поступлений на счёт от работодателя превышает 50 000 руб. в месяц, а доход, заявленный получателем, ниже прожиточного минимума, – инициировать камеральную проверку». Юридический отдел требует согласования, указывая на возможное нарушение прав граждан.

Какие аргументы методический отдел должен привести для согласования данного соотношения? Какие правила делопроизводства необходимо соблюсти при утверждении перечня соотношений (ссылки на нормативные акты)?

Задание 2.

СФР прекратил выплату пенсии гражданину на основании данных из ГИС «Электронный бюджет» о его переезде за границу (отметка о снятии с регистрационного учёта). Гражданин предоставил суду заграничный паспорт с отметками о краткосрочных поездках и утверждает, что постоянно живёт в РФ. СФР не имеет других доказательств.

Какую правовую позицию следует занять СФР в суде? Достаточно ли данных из ГИС как доказательства? Какие дополнительные действия необходимо предпринять (например, запрос в МВД)?

Задание 3.

СФР переходит на дистанционные проверки (безвыездной контроль) с использованием системы «Электронный бюджет» и данных ЕГИССО.

Территориальные органы жалуются на отсутствие единых правил: одни запрашивают у получателей сканы документов, другие ограничиваются проверкой по базам данных, третьи используют видеоконференцсвязь для опроса.

Сформулируйте три ключевых раздела методических рекомендаций для унификации дистанционного контроля. Какие документы должны быть согласованы с юридическим отделом и утверждены руководителем?

Система оценивания знаний по видам учебной деятельности

Критерии оценивания опроса:

Балы	Описание критерия
3	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия	
4	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
3	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
2	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и	1	Детальное, последовательное описание всех

раскрытие темы		этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	1	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	1	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	6	

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
5	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
4	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
3	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-1	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.3. Каждый раздел дисциплины завершается контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает три КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,12	12
КТ 2	100	0,12	12
Итого:	х	0,22	24

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Раздел 1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

Внимательно прочитать оба списка. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Записать попарно цифры и буквы вариантов ответа в таблицу.

1. Установите соответствие между органом государственного финансового контроля и его основным полномочием (функцией).

№	Орган		Полномочие (функция)
1	Счётная палата РФ	А	Контроль за соблюдением бюджетного законодательства главными администраторами бюджетных средств, кассовое обслуживание исполнения бюджета
2	Федеральное казначейство	Б	Внешний государственный аудит (контроль) законности, результативности и эффективности использования средств федерального бюджета
3	Социальный фонд России (СФР)	В	Проверка правильности применения законодательства о социальных выплатах подведомственными территориальными органами
4	Федеральная налоговая служба (ФНС)	Г	Контроль за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов и налогов, представление сведений о доходах физических лиц
5	Контрольно-ревизионная комиссия СФР	Д	Проведение проверок территориальных органов СФР по вопросам назначения, перерасчёта и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат

Ответ:

1	2	3	4	5

2.Установите соответствие между видом финансового контроля (по времени проведения) и примером контрольного действия.

№	Вид контроля		Пример
1	Предварительный	А	Внеплановая проверка отчётности получателя субсидии по окончании финансового года
2	Текущий	Б	Санкционирование оплаты денежного обязательства получателя бюджетных средств до перечисления средств
3	Последующий	В	Ревизия использования средств материнского капитала через три года после их перечисления

№	Вид контроля		Пример
		Г	Мониторинг соответствия ежемесячных выплат установленному размеру пособия в период их получения
		Д	Проверка обоснованности расчёта пособия при приёме заявления от гражданина (до вынесения решения)

Ответ:

1	2	3		

3. Установите соответствие между нормативным правовым актом и его основным содержанием в сфере государственного финансового контроля.**

№	Нормативный акт		Содержание
1	Бюджетный кодекс РФ (глава 26)	А	Принципы, порядок осуществления внешнего государственного аудита (контроля) Счётной палатой РФ
2	Федеральный закон № 41-ФЗ «О Счётной палате РФ»	Б	Организация и деятельность контрольно-счётных органов субъектов РФ и муниципальных образований
3	Федеральный закон № 6-ФЗ (об общих принципах организации контрольно-счётных органов)	В	Основы государственного (муниципального) финансового контроля, виды нарушений и меры принуждения
4	Федеральный закон № 199-ФЗ (о внесении изменений в БК РФ)	Г	Внёс изменения в БК РФ, уточнив понятия внутреннего финансового контроля и аудита
5	Стандарты внешнего государственного аудита Счётной палаты (СГА)	Д	Детализированные правила проведения аудита эффективности, проверок, оформления результатов

Ответ:

1	2	3	4	5

4. Установите соответствие между методом финансового контроля (способом сбора доказательств) и его характеристикой (или примером использования).

№	Метод		Характеристика / пример
1	Инвентаризация	А	Сопоставление данных проверяемого объекта с данными контрагентов
2	Ревизия	Б	Анализ и оценка состояния отдельной сферы деятельности (например, учёта пособий)

№	Метод		Характеристика / пример
3	Камеральная проверка	В	Проверка фактического наличия имущества и денежных средств
4	Обследование	Г	Проверка документов по месту нахождения контролирующего органа, без выезда
5	Встречная проверка	Д	Проверка деятельности объекта с выходом на место, включая осмотр и опрос

Ответ:

1	2	3	4	5

5. Установите соответствие между видом документа по результатам контрольного мероприятия и его содержанием / назначением.

№	Документ		Назначение / содержание
1	Акт проверки	А	Документ, содержащий требование об устранении выявленных нарушений с указанием срока
2	Предписание (представление)	Б	Процессуальный документ, фиксирующий установленные факты нарушений, выводы и предложения проверяющего
3	Уведомление о применении бюджетных мер принуждения	В	Документ, которым контролирующий орган информирует объект контроля о взыскании средств или приостановлении операций
4	Протокол об административном правонарушении	Г	Составляется при выявлении состава правонарушения (например, по ст. 15.14 КоАП РФ) для передачи в суд
5	Отчёт о результатах контрольного мероприятия	Д	Обобщающий документ, направляемый вышестоящему руководству или в правоохранительные органы

Ответ:

1	2	3	4	5

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

1. Расположите этапы проведения плановой документальной проверки территориального органа СФР в правильном порядке (от начала к завершению).

А) Составление акта проверки по установленной форме

Б) Издание приказа (распоряжения) о проведении проверки

В) Направление объекту контроля предписания об устранении выявленных нарушений

Г) Разработка программы проверки и определение перечня документов к истребованию

Д) Проведение проверки (анализ документов, запрос пояснений)

Е) Направление акта проверки руководителю объекта контроля для ознакомления и подписания

2. Расположите стадии бюджетного процесса в порядке, соответствующем временной последовательности применения предварительного, текущего и последующего контроля. Соотнесите каждую стадию с видом контроля (не требуется, просто расположите стадии по времени).

А) Исполнение бюджета (кассовые расходы)

Б) Составление проекта бюджета

В) Подготовка и утверждение отчёта об исполнении бюджета

Г) Рассмотрение и утверждение бюджета законодательным органом

Д) Внешняя проверка годового отчёта об исполн бюджета (аудит)

3. Установите правильную последовательность действий органа государственного финансового контроля при выявлении нецелевого использования бюджетных средств (на примере получателя – бюджетного учреждения).

А) Направление объекту контроля представления (предписания) об устранении нарушения с указанием срока

Б) Проведение проверки, фиксация нарушения в акте

В) При неисполнении предписания – уведомление о применении бюджетных мер принуждения

Г) Списание суммы нецелевого использования в бесспорном порядке (по решению финансового органа)

Д) Приостановление операций по лицевому счёту нарушителя до погашения суммы

4. Расположите этапы внешней проверки отчёта об исполнении бюджета в хронологическом порядке.

А) Направление заключения Счётной палаты в законодательный орган (парламент) субъекта РФ
Б) Получение от финансового органа субъекта РФ отчёта об исполнении бюджета за отчётный финансовый год
В) Проведения экспертно-аналитического мероприятия (сбор и анализ данных)
Г) Проведение проверки достоверности бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств
Д) Подготовка проекта заключения по результатам внешней проверки
Е) Утверждение заключения на Коллегии Счётной палаты

5. Расположите последовательность действий получателя социальной выплаты, который не согласен с решением территориального органа СФР о прекращении выплаты пособия (при условии соблюдения досудебного порядка).

А) Подача искового заявления в районный суд по месту жительства
Б) Получение решения вышестоящего органа (регионального отделения СФР) по жалобе
В) Получение решения территориального органа СФР об отказе в выплате (или о прекращении)
Г) Обжалование решения суда в апелляционной инстанции (при необходимости)
Д) Подача жалобы в письменной форме на имя руководителя территориального органа СФР (в порядке подчинённости)
Е) При неудовлетворении жалобы – подача жалобы в вышестоящий орган (региональное отделение)

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Контрольные задания:

Задание 1.

По результатам проверки территориальному органу СФР выдано предписание: «Устранить переплату пособия на ребёнка в сумме 24 000 руб., произведённую из-за непредставления получателем сведений о трудоустройстве». Руководитель территориального органа через 30 дней сообщил, что переплата не взыскана, так как получатель не имеет счетов и официального дохода.

Опишите план действий проверяющего по контролю за устранением нарушения (не менее 3 последовательных шагов). Укажите, какие меры могут быть применены к территориальному органу за неисполнение предписания.

Задание 2.

Территориальный орган СФР назначил материнский капитал гражданке Сидоровой О.П. на основании предоставленных документов: паспорт, свидетельство о рождении второго ребёнка, справка о том, что первый ребёнок не был оформлен на капитал. При плановой документальной проверке контролёр ревизионного отдела выявил следующие факты:

В системе СФР отсутствует отметка о том, что справка об отсутствии права на капитал по первому ребёнку была запрошена в другом регионе.

По данным Росреестра, семья уже улучшила жилищные условия за счёт средств, выделенных по другой программе, но не представила отчёт о целевом использовании.

В представленной справке о рождении первого ребёнка обнаружены исправления в дате рождения – месяц исправлен с июня на январь.

Вопросы:

1. Определите, какие методы документального контроля должен применить проверяющий для проверки каждого из выявленных фактов.
2. Оформите проект акта проверки (только резолютивную часть – выводы и предложения).
3. Составьте план мероприятий по контролю за устранением нарушений для территориального органа (с указанием сроков и ответственных).
4. Предложите меры в случае, если территориальный орган не исполнит предписание в полном объёме.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

Итоговая оценка за КТ представляет собой среднее арифметическое баллов по каждому заданию.

КТ – 2.

Раздел 2.

Контрольные задания:

Задание 1.

Педагог Иванова Н.П. (28 лет стажа) обратилась за назначением досрочной страховой пенсии по выслуге лет (п. 19 ч. 1 ст. 30 Федерального закона № 400-ФЗ). Территориальный орган СФР отказал, указав, что 2 года стажа не включены: работала в частной школе без лицензии на образовательную деятельность. Иванова обратилась в суд.

При плановой проверке данного территориального органа контролёр установил:

- Сотрудники не запрашивали лицензию в Рособрнадзоре через межведомственное взаимодействие;

- Отказ вынесен без письменного обоснования и не содержит разъяснения порядка обжалования;

- В 3 аналогичных случаях пенсия была назначена без проверки лицензии.

Вопросы:

1. Какие нормы законодательства нарушены территориальным органом при принятии решения об отказе?

2. Оформите проект акта проверки (пункт с описанием выявленных нарушений).

3. Подготовьте тезисы правового заключения для представления интересов СФР в суде по делу Ивановой. Какую позицию занять: признать отказ

правомерным или согласиться с иском?

Задание 2.

Территориальные органы СФР систематически допускают ошибки при проверке доходов семьи для назначения ежемесячного пособия на ребёнка от 3 до 7 лет (ныне – единое пособие). Методический отдел получает от них запросы: как подтверждать доходы самозанятых, учитывать ли алименты в натуральной форме, как быть с отсутствием справки о доходах.

Одновременно в суд поступил коллективный иск граждан на действия территориального органа (массовый отказ в пособии из-за неправильного расчёта среднедушевого дохода – включили доход мужа, который не проживает с семьёй).

Вопросы:

1. Разработайте перечень из трёх разделов методических рекомендаций для территориальных органов, которые должны быть согласованы с юридическим отделом.

2. На основе законодательства (Федеральный закон № 418-ФЗ и Постановление Правительства № 384) укажите, как правильно учитывать доход самозанятого и какие документы запрашивать.

3. Подготовьте правовую позицию для СФР в суде по иску граждан о неправомерном учёте дохода мужа, не проживающего с семьёй (сошлитесь на Семейный кодекс и разъяснения Минтруда).

Задание 3.

Территориальный орган СФР выявил, что гражданка Петрова Е.В. использовала средства материнского капитала для оплаты жилья, которое на самом деле принадлежало её родственнику (фиктивная сделка). Сумма переплаты (неправомерно перечисленных средств) – 466 000 руб. Орган выдал предписание об устранении нарушения (вернуть средства), но гражданка отказалась, а документы о сделке были признаны полицией подложными (возбуждено уголовное дело). Руководитель территориального органа не знает, как действовать одновременно по линии взыскания и взаимодействия с правоохранителями.

Вопросы:

1. Назовите правовые основания для взыскания средств материнского капитала в бюджет. Какие нормы Бюджетного кодекса и специального законодательства применимы?

2. Составьте блок-схему мер контроля за устранением нарушения (не менее 4 шагов) с указанием сроков и ответственных подразделений

территориального органа.

3. Опишите порядок взаимодействия территориального органа СФР со следственными органами – какие документы и кому направить для подтверждения ущерба.

Задание 4.

Счётная палата региона провела аудит эффективности программы, на которую за 2 года выделено 120 млн руб. Цель программы – повышение доступности реабилитационных услуг для инвалидов. Установлено:

- Фактическое количество инвалидов, получивших услуги, – 2 500 чел. при плане 3 000 чел. (83%).

- В отчётах указано, что все средства освоены полностью, но выборочная проверка показала, что 15% услуг предоставлены с нарушением стандартов (неполный объём).

- Стоимость одной услуги в среднем на 20% выше, чем в соседнем регионе по аналогичной программе.

Вопросы:

1. По каждому критерию эффективности (экономичность, продуктивность, результативность) дайте оценку и сформулируйте вывод о программе в целом.

2. Составьте проект представления (фрагмент) в адрес регионального министерства социальной защиты с указанием мер по повышению эффективности.

3. Разработайте тезисы правового заключения для возможного обращения в суд с иском к подрядчикам о возмещении стоимости некачественных услуг (назовите статьи ГК РФ и БК РФ).

Задание 5.

Семья получила материнский капитал и направила его на улучшение жилищных условий: приобрела квартиру в новостройке за 2 млн руб. (капитал – 600 тыс. руб., остальное – собственные средства). Через год выяснилось, что застройщик обанкротился, дом не достроен, права собственности не оформлены. Семья обратилась в суд с иском к СФР о повторном предоставлении материнского капитала, ссылаясь на неэффективность использования (результативность не достигнута). СФР отказал.

Аудитор, проверяя деятельность территориального органа СФР, установил, что семья не была предупреждена о рисках инвестирования в недострой, а также не проверила разрешение на строительство перед перечислением средств.

Вопросы:

1. Подготовьте правовое заключение для СФР в суд по делу семьи. Должен ли СФР повторно выделить капитал? Аргументируйте с позиции аудита эффективности и принципа результативности.

2. Какие критерии эффективности были нарушены при предоставлении капитала? Что должен был проверить территориальный орган?

3. Предложите изменения в методическое сопровождение (правила направления маткапитала на строительство), чтобы избежать аналогичных споров.

Задание 6.

В текущем году федеральный бюджет выделил субъекту РФ 500 млн руб. на финансирование единого пособия (бедным семьям с детьми). По итогам года:

- План по охвату семей выполнен на 95% (хороший показатель).

- Однако выборочный аудит показал, что пособие получали 8% семей, чей доход превышал порог (из-за сокрытия доходов и недостаточной проверки).

- Административные расходы на выплату пособия составили 12% от общей суммы (в соседних регионах – 5-6%).

- В регионе не снизился уровень бедности среди семей с детьми (остался на уровне прошлого года).

Вопросы:

1. Оцените программу по трём критериям эффективности. Укажите сильные и слабые стороны.

2. Составьте проект правового заключения (для направления в прокуратуру) о выявленных нарушениях при назначении пособий семьям с завышенным доходом. Какие статьи КоАП РФ или УК РФ могут быть применимы к получателям, скрывшим доходы?

3. Подготовьте позицию для представления интересов СФР в суде по делу о взыскании излишне выплаченных сумм пособия (8% от объёма). Укажите процессуальные особенности (какой суд, какой срок исковой давности).

Задание 7.

Региональное министерство социальной защиты заключило с гражданином социальный контракт на сумму 250 000 руб. на развитие личного подсобного хозяйства (приобретение скота и кормов). По окончании срока контракта гражданин отчитался чеками на всю сумму. Проверка выявила:

- Часть чеков – фиктивные (магазин не существует).

- Фактически скот не приобретался, корма закуплены лишь на 50 000 руб.

- Излишне перечислено 200 000 руб.

Вопросы:

1. Квалифицируйте действия гражданина по БК РФ и УК РФ (статьи).

2. Опишите алгоритм контроля за устранением нарушения (меры, которые должны принять орган СФР/минсоцзащиты).

3. Составьте проект правового заключения для передачи материалов в правоохранительные органы (укажите признаки состава преступления и подследственность).

Задание 8.

Контрольно-счётный орган муниципального образования выявил, что отдел социальной защиты населения незаконно назначил ежемесячное пособие семье с доходом, превышающим порог (не предоставили справку о доходах). Выдано предписание об устранении – прекратить выплату и взыскать излишне полученное 60 000 руб. Начальник отдела подписал предписание, но фактически выплаты продолжались ещё 4 месяца, долг вырос до 110 000 руб. При повторной проверке выявлено бездействие.

Вопросы:

1. Какие нарушения бюджетного законодательства допустил начальник отдела (ст. 306.6 БК РФ – «непринятие мер по устранению нарушений»)?

2. Какова административная ответственность по ст. 15.15.6 КоАП РФ? Может ли начальник быть привлечён к дисциплинарной ответственности?

3. Подготовьте правовое заключение о перспективе взыскания ущерба с начальника отдела (материальная ответственность руководителя по ТК РФ).

Задание 9.

Гражданка Соколова оформила единое пособие на детей (в возрасте 3 и 5 лет), указав доход семьи – 25 000 руб. в месяц (зарплата). В ходе проверки СФР по данным ФНС и ПФР выявлено, что фактически её муж имеет неофициальный доход (переводы на карту от юридического лица) в сумме 50 000 руб. ежемесячно. С учётом этого среднедушевой доход превышает прожиточный минимум, пособие назначено необоснованно. Сумма переплаты за 8 месяцев – 120 000 руб. Соколова отказывается возвращать деньги, утверждая, что «муж работал неофициально, налоги не платил, эти доходы нельзя учитывать».

Вопросы:

1. Обоснуйте, почему неофициальные доходы подлежат учёту при проверке права на пособие (сошлитесь на Правила назначения пособия). Квалифицируйте действия Соколовой по БК РФ и УК РФ.

2. Разработайте детальный план контроля за устранением нарушения

органом СФР (не менее 5 пунктов, с указанием сроков и ответственных).

3. Подготовьте правовое заключение для суда по иску СФР к Соколовой о взыскании неосновательного обогащения. Укажите, какой суд, какие доказательства приложить, ссылки на нормы.

4. Может ли СФР потребовать от суда взыскать штраф или иные санкции помимо суммы переплаты? Если да, то на каком основании?

Задание 10.

СФР внедряет систему автоматического выявления семей с высоким риском превышения дохода для назначения единого пособия. Система анализирует банковские переводы, имущество, расходы на связь и выставляет баллы. Если суммарный балл выше порога, семья получает отказ без проверки документов. Правозащитная организация заявила о дискриминации и подала судебный иск к СФР.

Вопросы:

1. Разработайте проект приказа об утверждении методики скоринга, перечислив, какие разделы должны быть согласованы с юридическим отделом и почему.

2. Подготовьте правовое заключение для суда. Аргументируйте, что автоматизированный отбор не является дискриминацией, если соответствует принципам законности и прозрачности.

3. Какие изменения в методику следует внести по результатам судебного разбирательства (как минимизировать риски)?

Задание 11.

СФР решил внедрить блокчейн-платформу для отслеживания средств материнского капитала: каждая операция по расходованию средств фиксируется в распределённом реестре, смарт-контракты автоматически блокируют оплату при попытке нецелевого использования. При тестировании выявлено, что блокчейн ошибочно заблокировал законную сделку (оплату обучения ребёнка) из-за технической ошибки в классификаторе. Гражданин подал в суд на СФР за незаконное препятствование распоряжению капиталом.

Вопросы:

1. Какие методические рекомендации для территориальных органов должны быть разработаны до внедрения блокчейна? Какие документы подлежат согласованию с юристами?

2. Подготовьте правовое заключение по иску гражданина. Кто должен нести ответственность за ошибку смарт-контракта – СФР или разработчик ПО?

3. Предложите правовой механизм для быстрого разблокирования средств при техническом сбое без судебного решения.

Задание 12.

В пилотном регионе СФР внедряет дистанционный мониторинг за расходами получателей социальных выплат на долговременный уход (пожилые, инвалиды). Установлены мобильные приложения, которые фиксируют геолокацию и фотографируют чеки. Получатель должен подтверждать целевое расходование средств (оплата сиделок, лекарств). Группа пенсионеров обратилась в прокуратуру с жалобой на вмешательство в частную жизнь и нарушение закона о персональных данных.

Вопросы:

1. Разработайте перечень обязательных разделов методических рекомендаций для территориальных органов по внедрению такого мониторинга. Какие документы необходимо согласовать с юридическим отделом (не менее трёх)?

2. Подготовьте правовое заключение для прокуратуры, обосновывающее законность мониторинга при условии добровольного согласия получателя.

3. Какие правовые риски сохраняются даже при наличии согласия? Предложите способ их минимизации (например, анонимизация данных).

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

Итоговая оценка за КТ представляет собой среднее арифметическое баллов по трём из представленных заданий.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в

письменной форме. Обучающийся получает билет, содержащий практические задания. Ответы представляются в письменном виде с развернутым изложением хода решения задач.

Раздел 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Тема 1.1. Теоретико-правовые основы государственного финансового контроля. ПК-2.8, ПК-2.11

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№ п.п.	Вопрос
1.	Дайте определение понятию «государственный финансовый контроль». В чём заключаются его основные цели и задачи?
2.	Перечислите основные органы государственного финанасового контроля

1.2. Контрольные задания

Задание 1.

В территориальный орган Социального фонда России (СФР) поступило заявление от гражданина Иванова И.И. о назначении ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) как инвалиду II группы. К заявлению приложены: копия паспорта, копия справки об инвалидности, выданной бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ), и реквизиты банковского счёта. Специалист СФР проверил документы и принял решение о назначении ЕДВ с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения. Через два месяца при плановой камеральной проверке правильности назначения выплат контрольно-ревизионный отдел СФР выявил, что справка МСЭ была признана недействительной ещё за месяц до обращения гражданина (срок действия истёк). Однако выплата продолжалась, и за два месяца гражданин получил 8 000 руб. (по 4 000 руб. в месяц).

Дополнительные обстоятельства:

Справка МСЭ утратила силу в связи с непрохождением переосвидетельствования.

Гражданин не сообщил об истечении срока справки.

Территориальный орган СФР не проводил автоматической сверки с реестром МСЭ.

Задания (вопросы) к задаче:

Определите, какой вид государственного финансового контроля (по времени проведения) был применён при первичном назначении ЕДВ? Какой вид контроля (по полноте охвата) был использован при последующей

камеральной проверке? Аргументируйте ссылками на Бюджетный кодекс РФ или Федеральный закон № 400-ФЗ.

Какое бюджетное нарушение допущено территориальным органом СФР? Укажите статью Бюджетного кодекса РФ, которая квалифицирует данное деяние. Есть ли нарушение со стороны гражданина? Если да, то какое?

Опишите алгоритм контрольных действий проверяющего (контрольно-ревизионного отдела) после выявления факта переплаты. Какие меры должен принять территориальный орган СФР для устранения нарушения и возврата средств?

Какой механизм межведомственного взаимодействия мог бы предотвратить данное нарушение? Назовите конкретные органы и порядок обмена информацией, который следовало бы настроить территориальному органу СФР.

Подготовьте тезисы правового заключения для суда на случай, если гражданин откажется возвращать излишне полученные средства. Какие нормы Гражданского кодекса РФ и специального законодательства о социальных выплатах следует использовать?

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой принцип государственного финансового контроля непосредственно закреплён в ст. 34 Бюджетного кодекса РФ и заключается в необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объёма средств? А) Принцип гласности Б) Принцип независимости В) Принцип эффективности использования бюджетных средств Г) Принцип законности Д) Принцип полноты отражения доходов и расходов		
2.	Специалист территориального органа СФР проверяет документы гражданина, претендующего на назначение страховой пенсии по старости, и принимает решение о выплате. Какой вид контроля по времени проведения реализуется на этом этапе? А) Предварительный контроль Б) Текущий контроль В) Последующий контроль Г) Внутренний финансовый аудит Д) Общественный контроль		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Каким документом преимущественно регулируется порядок взаимодействия контрольно-счётного органа субъекта РФ с территориальным отделением Социального фонда России (СФР) при проведении совместной проверки целевого использования средств на социальные выплаты?

А) Федеральный закон № 41-ФЗ «О Счётной палате РФ»

Б) Бюджетный кодекс РФ (глава о государственном финансовом контроле)

В) Соглашение (договор) о сотрудничестве, заключённый между сторонами

Г) Регламент работы Правительства субъекта РФ

Д) Внутренний приказ СФР об утверждении графика проверок

Сотруднику методического отдела контрольно-счётного органа поручено разработать рекомендации по обмену информацией с управлениями СФР. Какой канал взаимодействия является наиболее официальным и подлежит обязательному документированию в соответствии с правилами делопроизводства?

А) Устное обращение по телефону с последующей записью в журнале

Б) Обмен сообщениями через мессенджеры с сохранением скриншотов

В) Направление мотивированного запроса на официальном бланке с регистрацией исходящего номера

Г) Личная встреча в неформальной обстановке без оформления документов

Д) Размещение информации на официальном сайте без адресации конкретному лицу

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных принципов непосредственно закреплены в Бюджетном кодексе РФ как принципы бюджетной системы, имеющие прямое отношение к финансовому контролю?

1) Принцип эффективности использования бюджетных средств
2) Принцип материальной ответственности участников бюджетного процесса
3) Принцип прозрачности (открытости)
4) Принцип приоритетности социальных выплат
5) Принцип сбалансированности бюджета

Какие из перечисленных относятся к органам, осуществляющим внешний государственный финансовый контроль в Российской Федерации?

1) Счётная палата РФ
2) Контрольно-ревизионное управление СФР
3) Федеральное казначейство
4) Контрольно-счётный орган субъекта РФ
5) Внутренний аудит министерства

Какие виды государственного финансового контроля выделяются по времени проведения согласно бюджетному законодательству?

1) Предварительный контроль
2) Документальный контроль
3) Фактический контроль
4) Текущий контроль
5) Общественный контроль

Тест 3. Установление последовательности

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Построить верную последовательность из предложенных элементов.
Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Расположите в логической последовательности этапы (стадии) проведения государственного финансового контроля (от начала к завершению).

А) Принятие решения по результатам контроля (выдача предписания, представления)
Б) Планирование контрольного мероприятия (выбор объекта, определение программы)
В) Оформление акта (заключения) по результатам проверки
Г) Проведение контрольных действий (сбор и анализ доказательств)
Д) Контроль за устранением выявленных нарушений

Расположите в порядке применения (от наиболее раннего к позднему) следующие формы контроля применительно к бюджетному процессу публично-правового образования.

А) Последующий контроль – внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета

Б) Предварительный контроль – экспертиза проекта бюджета при его составлении

В) Текущий контроль – санкционирование кассовых расходов в ходе исполнения бюджета

Г) Последующий контроль – камеральная проверка отчётности главных администраторов бюджетных средств

Д) Предварительный контроль – рассмотрение и утверждение проекта бюджета законодательным органом

Тест 4. Установите соответствие

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

Внимательно прочитать оба списка. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Записать попарно цифры и буквы вариантов ответа в таблицу.

№	Орган		Полномочие (функция)
1	Счётная палата РФ	А	Контроль за соблюдением бюджетного законодательства главными администраторами бюджетных средств, кассовое обслуживание исполнения бюджета
2	Федеральное казначейство	Б	Внешний государственный аудит (контроль) законности, результативности и эффективности использования средств федерального бюджета
3	Социальный фонд России (СФР)	В	Проверка правильности применения законодательства о социальных выплатах подведомственными территориальными органами
4	Федеральная налоговая служба (ФНС)	Г	Контроль за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов и налогов, представление сведений о доходах физических лиц
5	Контрольно-ревизионная комиссия СФР	Д	Проведение проверок территориальных органов СФР по вопросам назначения, перерасчёта и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат

Ответ:

1	2	3	4	5

Тема 1.2. Организация деятельности контрольно-счётных органов. ПК-2.8, ПК-2.10

1. Задания открытого типа
1.1. Вопросы открытого типа

№ п.п.	Вопрос
1.	Дайте характеристику основных контрольно-счётных органов субъектов РФ и муниципальных образований.
2.	Раскройте вертикаль и горизонталь взаимодействие контрольно-счётных органов с государственными и муниципальными структурами, организациями

1.2. Контрольные задания

Задание 1.

Контрольно-счётный орган (КСО) субъекта РФ проводит плановую проверку законности и эффективности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета субъекта РФ бюджету муниципального образования на софинансирование социальных выплат (ежемесячное пособие на ребёнка). В ходе проверки КСО запросил у территориального органа СФР информацию о получателях пособия – списки граждан с указанием размера выплат и дат назначения.

Территориальный орган СФР отказал в предоставлении информации, сославшись на отсутствие соглашения о взаимодействии с КСО и на то, что СФР не является объектом проверки КСО (проверяется муниципальное образование). Руководитель КСО считает отказ неправомерным, так как средства, переданные муниципалитету, являются межбюджетными трансфертами, а СФР является оператором социальных выплат и должен предоставить сведения в рамках контрольного мероприятия.

Дополнительные обстоятельства:

- Между КСО и СФР нет письменного соглашения о сотрудничестве.
- Информация о получателях пособия необходима КСО для сопоставления с отчётностью муниципального образования.
- Запрос направлен на официальном бланке КСО с обоснованием цели проверки и ссылкой на ст. 15 Федерального закона № 6-ФЗ (о контрольно-счётных органах).

Задания (вопросы) к задаче:

1. Правомерен ли отказ территориального органа СФР? Обоснуйте, ссылаясь на нормативные акты (Федеральный закон № 6-ФЗ, Федеральный закон № 41-ФЗ, БК РФ). Вправе ли КСО запрашивать информацию у СФР без заключённого соглашения?

2. Какой документ должен быть составлен руководителем КСО для официального запроса в СФР? Опишите требования к его оформлению (бланк, регистрация, сроки ответа). Какие правила делопроизводства необходимо соблюсти при направлении запроса?

3. Предположим, СФР повторно отказал в предоставлении информации. Какие меры может предпринять КСО? Подготовьте тезисы правового заключения для направления в прокуратуру или суд.

4. Опишите алгоритм действий сотрудника КСО после получения запрашиваемых сведений от СФР: как зарегистрировать ответ, как провести сопоставление с данными муниципального образования, как оформить результаты в акте проверки.

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Контрольно-счётный орган муниципального образования в рамках проверки использования межбюджетных трансфертов запросил у территориального органа СФР информацию о получателях социальных выплат. СФР отказал, ссылаясь на отсутствие письменного соглашения о взаимодействии. Правомерен ли отказ? А) Да, правомерен, так как без соглашения СФР не обязан предоставлять информацию Б) Да, правомерен, но только если информация содержит персональные данные В) Нет, не правомерен, так как закон прямо обязывает любые организации предоставлять информацию по запросу КСО Г) Нет, не правомерен, но только если проверка касается средств федерального бюджета Д) Отказ правомерен лишь при отсутствии мотивированного запроса		
2.	При подготовке методических рекомендаций для территориальных органов СФР по взаимодействию с контрольно-счётными органами, какой документ в соответствии с правилами делопроизводства обязательно подлежит согласованию с юридическим отделом? А) План-график семинаров для сотрудников Б) Проект приказа об утверждении методических рекомендаций В) Служебная записка о закупке бумаги Г) График отпусков отдела Д) Отчёт о командировке		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Каким документом преимущественно регулируется порядок взаимодействия контрольно-счётного органа субъекта РФ с территориальным отделением Социального фонда России (СФР) при проведении совместной проверки целевого использования средств на социальные выплаты?

А) Федеральный закон № 41-ФЗ «О Счётной палате РФ»

Б) Бюджетный кодекс РФ (глава о государственном финансовом контроле)

В) Соглашение (договор) о сотрудничестве, заключённый между сторонами

Г) Регламент работы Правительства субъекта РФ

Д) Внутренний приказ СФР об утверждении графика проверок

Сотруднику методического отдела контрольно-счётного органа поручено разработать рекомендации по обмену информацией с управлениями СФР. Какой канал взаимодействия является наиболее официальным и подлежит обязательному документированию в соответствии с правилами делопроизводства?

А) Устное обращение по телефону с последующей записью в журнале

Б) Обмен сообщениями через мессенджеры с сохранением скриншотов

В) Направление мотивированного запроса на официальном бланке с регистрацией исходящего номера

Г) Личная встреча в неформальной обстановке без оформления документов

Д) Размещение информации на официальном сайте без адресации конкретному лицу

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных документов являются обязательными при направлении контрольно-счётным органом запроса в территориальный орган

СФР в рамках проведения проверки использования межбюджетных трансфертов?

1) Устное уведомление по телефону
2) Мотивированный запрос на официальном бланке с исходящим номером
3) Согласие прокурора на проведение проверки
4) Ссылка на нормы Федерального закона № 6-ФЗ (обоснование права запроса)
5) Доверенность от руководителя КСО на право направления запроса

Какие органы из перечисленных относятся к контрольно-счётным органам, осуществляющим внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ?

1) Счётная палата РФ
2) Федеральное казначейство
3) Контрольно-ревизионное управление СФР
4) Контрольно-счётная палата субъекта РФ
5) Муниципальный финансовый орган (департамент финансов)

Какие условия должны быть соблюдены контрольно-счётным органом при направлении запроса информации в СФР, чтобы ответ СФР мог быть использован в качестве доказательства в суде?

1) Запрос должен быть направлен только через судебного пристава
2) Запрос должен быть оформлен на официальном бланке и зарегистрирован
3) Ответ СФР должен содержать печать и подпись уполномоченного лица
4) Запрос может быть устным, достаточно аудиозаписи
5) Информация должна быть передана только через мессенджер

Тест 3. Установление последовательности

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Построить верную последовательность из предложенных элементов.
Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Расположите стадии бюджетного процесса в порядке, соответствующем временной последовательности применения предварительного, текущего и последующего контроля. Соотнесите каждую стадию с видом контроля (не требуется, просто расположите стадии по времени).

А) Исполнение бюджета (кассовые расходы)

Б) Составление проекта бюджета

В) Подготовка и утверждение отчёта об исполнении бюджета

Г) Рассмотрение и утверждение бюджета законодательным органом

Д) Внешняя проверка годового отчёта об исполн бюджета (аудит)

Тест 4. Установите соответствие

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

Внимательно прочитать оба списка. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Записать попарно цифры и буквы вариантов ответа в таблицу.

Установите соответствие между видом финансового контроля (по времени проведения) и примером контрольного действия.

№	Вид контроля		Пример
1	Предварительный	А	Внеплановая проверка отчётности получателя субсидии по окончании финансового года
2	Текущий	Б	Санкционирование оплаты денежного обязательства получателя бюджетных средств до перечисления средств
3	Последующий	В	Ревизия использования средств материнского капитала через три года после их перечисления
		Г	Мониторинг соответствия ежемесячных выплат установленному размеру пособия в период их получения
		Д	Проверка обоснованности расчёта пособия при приёме заявления от гражданина (до вынесения решения)

Ответ:

1	2	3		

Тема 1.3. Методика и процедуры финансового контроля. ПК- 2.8, ПК-2.9

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№ п.п.	Вопрос
1.	Охарактеризуйте документальные и фактические способы сбора доказательств.?
2.	Раскройте особенности проведения проверок правильности применения законодательства о социальных выплатах подведомственными территориальными органами СФР

1.2. Контрольные задания

Задание 1.

Сотрудник контрольно-ревизионного отдела СФР проводит документальную проверку личного дела получателя ежемесячного пособия на ребёнка. В ходе проверки установлено:

- В личном деле отсутствует заявление получателя о назначении пособия (только электронная регистрация без подписи).

- Справка о доходах семьи за 6 месяцев содержит математическую ошибку: сумма заработка неверно просуммирована, что привело к занижению среднедушевого дохода и необоснованному назначению пособия (переплата 15 000 руб. за 3 месяца).

- На запрос в налоговый орган о подтверждении доходов ответ не поступил, но специалист территориального органа СФР всё равно принял решение о выплате.

Дополнительно:

Территориальный орган СФР ранее уже получал представление об аналогичных нарушениях (неполный состав личных дел, неверный расчёт доходов), но меры не принял.

Задания (вопросы) к задаче:

1. Какие правила делопроизводства нарушены при формировании личного дела? Каким документом должен быть оформлен факт отсутствия заявления? Как правильно организовать хранение электронных заявлений?

2. Назовите метод финансового контроля, который позволил выявить арифметическую ошибку в расчёте доходов. Какие ещё документальные способы проверки можно применить для подтверждения переплаты?

3. Составьте план контрольных действий проверяющего после выявления всех нарушений (в виде последовательности шагов). Укажите, какие меры должны быть приняты территориальным органом СФР для устранения нарушений и возврата переплаты.

4. Оформите фрагмент акта проверки (только описательную часть) по выявленным фактам (2–3 предложения).

5. Какие меры должны быть приняты к должностному лицу территориального органа, повторно допустившему нарушения, несмотря на ранее выданное представление? Назовите не менее двух видов ответственности.

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	При документальной проверке личного дела получателя социальной выплаты выявлено отсутствие заявления о назначении выплаты (документ не подписан). Каким документом в соответствии с правилами делопроизводства должен быть зафиксирован данный факт? 1) Служебная записка 2) Протокол совещания 3) Акт проверки 4) Объяснительная записка сотрудника 5) Приказ о дисциплинарном взыскании		
2.	После выдачи предписания об устранении переплаты пособия территориальный орган СФР не предпринял мер по возврату средств. Какой инструмент контроля должен применить проверяющий в первую очередь для мониторинга устранения нарушения? 1) Обратиться в суд с иском 2) Запросить письменный отчёт о ходе исполнения с подтверждающими документами 3) Направить материалы в прокуратуру 4) Приостановить финансирование территориального органа 5) Провести внеплановую проверку только через год		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

После выдачи предписания об устранении переплаты социального пособия территориальный орган СФР не предпринял мер. Какой инструмент контроля за устранением нарушений должен применить проверяющий в первую очередь согласно типовой процедуре?

Е) Обратиться в суд с иском о взыскании ущерба

Ж) Направить повторное предписание с сокращённым сроком

З) Запросить письменный отчёт о ходе исполнения с подтверждающими документами

И) Инициировать уголовное дело

К) Прекратить финансирование территориального органа

При проверке правильности назначения ежемесячного пособия на ребёнка проверяющий выявил, что заявитель предоставил справку о доходах, где указана заниженная сумма. На основании какой нормы и каким способом следует проверить достоверность сведений в рамках документальной проверки?

А) Провести инвентаризацию имущества заявителя
Б) Направить запрос в налоговый орган о фактических доходах лица (с согласия гражданина или в рамках полномочий СФР)
В) Потребовать от гражданина нотариально заверенную копию трудовой книжки
Г) Назначить судебно-бухгалтерскую экспертизу
Д) Принять решение об отказе в выплате без дополнительной проверки

По результатам проверки оформлен акт и выдано представление об устранении нарушений. Руководитель территориального органа СФР подготовил ответ, в котором сообщил, что нарушения устранены частично. Какое действие должен выполнить проверяющий в рамках контроля за устранением нарушений?

А) Закрыть дело, так как представление не обжаловано
Б) Назначить внеплановую проверку для подтверждения факта устранения
В) Оштрафовать руководителя на месте
Г) Передать материалы в прокуратуру
Д) Проигнорировать, так как акт уже подписан

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие методы документального финансового контроля относятся к способам фактической проверки достоверности сведений, представленных получателем социальной выплаты?

1) Арифметическая (счётная) проверка документов
2) Направление встречного запроса в налоговый орган
3) Проведение инвентаризации имущества получателя
4) Экспертиза подлинности документов (почерковедческая)
5) Анализ отчётности об исполнении бюджета

Какие обязательные реквизита должны содержаться в акте документальной проверки, составленном по результатам контрольного мероприятия в территориальном органе СФР?

1) Перечень выявленных нарушений с указанием статей законов
2) Предложение о премировании проверяющего
3) Подпись руководителя проверяемой организации (объекта контроля)
4) Маркировка «Для служебного пользования» в обязательном порядке
5) Рекомендации по улучшению организации делопроизводства

Какие действия из перечисленных относятся к процедурам контроля за устранением выявленных нарушений (последующий контроль исполнения предписания)?

1) Устное одобрение без оформления документов
2) Запрос в территориальный орган отчёта о принятых мерах с приложением подтверждающих документов
3) Проведение внеплановой проверки для подтверждения устранения нарушения
4) Отправка поздравления с успешным устранением
5) Игнорирование, если нарушение признано малозначительным

Тест 3. Установление последовательности

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Построить верную последовательность из предложенных элементов.
Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Расположите последовательность действий получателя социальной выплаты, который не согласен с решением территориального органа СФР о прекращении выплаты пособия (при условии соблюдения досудебного порядка).

А) Подача искового заявления в районный суд по месту жительства

Б) Получение решения вышестоящего органа (регионального отделения СФР) по жалобе

В) Получение решения территориального органа СФР об отказе в выплате (или о прекращении)

Г) Обжалование решения суда в апелляционной инстанции (при необходимости)

Д) Подача жалобы в письменной форме на имя руководителя территориального органа СФР (в порядке подчинённости)

Е) При неудовлетворении жалобы – подача жалобы в вышестоящий орган (региональное отделение)

Тест 4. Установите соответствие

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

Внимательно прочитать оба списка. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Записать попарно цифры и буквы вариантов ответа в таблицу.

Установите соответствие между видом документа по результатам контрольного мероприятия и его содержанием / назначением.

№	Документ		Назначение / содержание
1	Акт проверки	А	Документ, содержащий требование об устранении выявленных нарушений с указанием срока
2	Предписание (представление)	Б	Процессуальный документ, фиксирующий установленные факты нарушений, выводы и предложения проверяющего
3	Уведомление о применении бюджетных мер принуждения	В	Документ, которым контролирующий орган информирует объект контроля о взыскании средств или приостановлении операций
4	Протокол об административном правонарушении	Г	Составляется при выявлении состава правонарушения (например, по ст. 15.14 КоАП РФ) для передачи в суд
5	Отчёт о результатах контрольного мероприятия	Д	Обобщающий документ, направляемый вышестоящему руководству или в правоохранительные органы

Ответ:

1	2	3	4	5

8.1. Основная литература

1. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник / Л. И. Сергеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16700-7.

2. Качкова О. Е., Кришталева Т. И., Демина И. Д., Домбровская Е. Н. Финансовый контроль в государственных (муниципальных) учреждениях: учебник / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, И. Д. Демина, Е. Н. Домбровская. — Москва: КноРус, 2026. — 290 с. — ISBN 978-5-406-15765-7.

3. Мизиковский, Е. А. Государственный финансовый контроль: учебник / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский, Е. С. Игонина, А. А. Софьин. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — ISBN 978-5-9776-0563-4.

8.2. Дополнительная литература

1. Антропцева И. О. Цифровизация финансового контроля: монография / И. О. Антропцева. — Москва: Статут, 2024. — 182 с. — ISBN 978-5-8354-2028-5.

2. Арзуманова Л. Л., Болтинова О. В., Петрова И. В. Цифровые технологии как инструмент финансового контроля: учебное пособие для магистратуры / Л. Л. Арзуманова, О. В. Болтинова, И. В. Петрова; под ред. Л. Л. Арзумановой. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2026. — 104 с. — ISBN 978-5-00156-155-2 (Норма), ISBN 978-5-16-016786-2 (ИНФРА-М, print), ISBN 978-5-16-109367-2 (ИНФРА-М, online).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Бюджетный кодекс Российской Федерации. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/?ysclid=mp2q5t31es118117955

Федеральный закон от 26.07.2019 г. № 199-ФЗ О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. URL: http://www.kremlin.ru/acts/bank/44545

8.4. Интернет-ресурсы

ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com
ЭБС «ЗНАНИУМ» https://znanium.ru
Справочно-правовая система «ГАРАНТ» http://
www.garant.ru КонсультантПлюс: справочная правовая система
http://www.consultant.ru/ - бесплатный доступ к основным актам

9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

Перечень программного обеспечения:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- МТС-link

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru

Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-xecutive.ru