

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 23.12.2025 17:55:07  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.16 "Социальное сопровождение семьи"**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**39.03.02 Социальная работа**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Социальная работа**

(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**

(квалификация)

**Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Самотаева Элла Александровна, канд. психол. наук, доцент кафедры социологии управления*

**Заведующий кафедрой:**

*Зырина Ярослава Александровна, канд. социол. наук, заведующий кафедрой социологии управления*

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 Социальное сопровождение семьи одобрена на заседании кафедры социологии управления Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от 28.10.2025

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Получение знаний специфики социального сопровождения семей, описание основных направлений работы с ними и разработка индивидуальных и групповых программ социального сопровождения семей.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<p>ознакомить обучающихся с теоретическими основами социального сопровождения семьи;</p> <p>дать представление об категориях семей, нуждающихся в социальном сопровождении и основных направлениях социального сопровождения данных категорий семей;</p> <p>ознакомить с методическим инструментарием, способствующий выявлению семей и детей группы риска;</p> <p>научить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять сущность семейных проблем, причин их возникновения;</li> <li>- проводить диагностику с семьями и детьми;</li> <li>- составлять план выхода семьи и ребенка из тяжелой жизненной ситуации;</li> <li>- организовать взаимодействие специальных служб с семьями и детьми группы риска для оказания необходимой помощи;</li> <li>- составлять программы социальной деятельности по сопровождению семей и детей группы риска.</li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Социальное сопровождение семьи" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Возрастная психология	
Психология	
Психология семейных отношений	
Специфика работы социальных служб с различными группами населения	
<i>1.3.2. Дисциплина "Социальное сопровождение семьи" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения	
Социальная педагогика	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-2.3: Организует оказание адресных социальных услуг, различных видов помощи и поддержки разным типам семей, семей с детьми</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	категории семей и детей, нуждающихся в социальном сопровождении;
<b>Уровень 2</b>	уровни социального сопровождения семей;
<b>Уровень 3</b>	направления социальной деятельности в работе с различными категориями семей;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	выявлять сущность семейных проблем, причин их возникновения;
<b>Уровень 2</b>	определять уровень необходимого социального сопровождения семьи;
<b>Уровень 3</b>	выбирать необходимые направления при работе с семьями, нуждающимися в социальном сопровождении;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыки выявления сущности семейных проблем, причин их возникновения;
<b>Уровень 2</b>	навыками использования методического инструментария в ходе выявления семей, нуждающихся в социальном сопровождении;
<b>Уровень 3</b>	навыками определения уровня и направления, необходимого для социального сопровождения семьи;
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-12.1: Осуществляет патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основное содержание понятие "трудная жизненная ситуация";

<b>Уровень 2</b>	содержание понятий «семья группы риска», «дети группы риска»;
<b>Уровень 3</b>	основные законы, на которые опирается социальный работник, осуществляющий социальное сопровождение семьи;
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	составлять план выхода семьи и ребенка из тяжелой жизненной ситуации;
<b>Уровень 2</b>	организовать взаимодействие специальных служб с семьями и детьми группы риска для оказания необходимой помощи;
<b>Уровень 3</b>	подтверждать выбор того или иного действия социального работника соответствующим законом;
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками составления плана выхода семьи и ребенка из тяжелой жизненной ситуации;
<b>Уровень 2</b>	навыками составления программ социальной деятельности по сопровождению семей и детей;
<b>Уровень 3</b>	навыками поиска, выбора и изучения законов, на которые может опираться социальный работник при социальном сопровождении семьи;
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-12.2: Организует своевременную помощь семьям, детям и молодежи путем взаимодействия со структурными подразделениями местных государственных администраций и местного самоуправления</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	законодательную базу, регламентирующую деятельность социальных служб, осуществляющих социальное сопровождение семьи;
<b>Уровень 2</b>	документы, оформляемые социальным работником, осуществляющим социальное сопровождение семьи;
<b>Уровень 3</b>	технологии посреднической деятельности при осуществлении помощи семьям и детям;
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	аргументировать выбор направления работы с семьей или методов работы с семьей с опорой на законодательную базу;
<b>Уровень 2</b>	оформлять документы, необходимые при социальном сопровождении семьи;
<b>Уровень 3</b>	взаимодействовать со структурными подразделениями местных государственных администраций и местного самоуправления для организации помощи семьям и детям;
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками работы с законодательной базой государства, регламентирующую деятельность социальных служб, осуществляющих социальное сопровождение семьи;
<b>Уровень 2</b>	навыками оформления документов, необходимых при социальном сопровождении семьи;
<b>Уровень 3</b>	навыками взаимодействия со структурными подразделениями местных государственных администраций и местного самоуправления для организации помощи семьям и детям;
<b>В результате освоения дисциплины "Социальное сопровождение семьи" обучающийся</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	категории семей и детей, нуждающихся в социальном сопровождении; уровни социального сопровождения семей; основные направления социальной деятельности в работе с различными категориями семей;
	основное содержание понятия "трудная жизненная ситуация"; содержание понятий «семья группы риска», «дети группы риска»; основные законы, на которые опирается социальный работник, осуществляющий социальное сопровождение семьи;
	законодательную базу, регламентирующую деятельность социальных служб, осуществляющих социальное сопровождение семьи; документы, оформляемые социальным работником, осуществляющим социальное сопровождение семьи; технологии посреднической деятельности при осуществлении помощи семьям и детям;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	выявлять сущность семейных проблем, причин их возникновения; определять уровень необходимого социального сопровождения семьи; выбирать необходимые направления при работе с семьями, нуждающимися в социальном сопровождении;

	составлять план выхода семьи и ребенка из тяжелой жизненной ситуации; организовать взаимодействие специальных служб с семьями и детьми группы риска для оказания необходимой помощи; подтверждать выбор того или иного действия социального работника соответствующим законом;
	аргументировать выбор направления работы с семьей или методов работы с семьей с опорой на законодательную базу; оформлять документы, необходимые при социальном сопровождении семьи; взаимодействовать со структурными подразделениями местных государственных администраций и местного самоуправления для организации помощи семьям и детям;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками выявления сущности семейных проблем, причин их возникновения; навыками использования методического инструментария в ходе выявления семей, нуждающихся в социальном сопровождении; навыками определения уровня и направления, необходимого для социального сопровождения семьи;
	навыками составления плана выхода семьи и ребенка из тяжелой жизненной ситуации; навыками составления программ социальной деятельности по сопровождению семей и детей; навыками поиска, выбора и изучения законов, на которые может опираться социальный работник при социальном сопровождении семьи;
	навыками работы с законодательной базой государства, регламентирующую деятельность социальных служб, осуществляющих социальное сопровождение семьи; навыками оформления документов, необходимых при социальном сопровождении семьи;
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Социальное сопровождение семьи" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Социальное сопровождение семьи" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Система социального сопровождения семей</b>						
Тема 1.1. Семья как институт социализации и воспитания. Типология семей, нуждающихся в социальном сопровождении /Лек/	5	4	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Семья как институт социализации и воспитания. Типология семей, нуждающихся в социальном сопровождении /Сем зан/	5	4	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

				Э1 Э2 Э3		
Тема 1.1. Семья как институт социализации и воспитания. Типология семей, нуждающихся в социальном сопровождении /Ср/	5	5	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Сущность и принципы социального сопровождения семей. Этапы сопровождения семьи /Лек/	5	4	ПК-2.3 ПК-12.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Сущность и принципы социального сопровождения семей. Этапы сопровождения семьи /Сем зан/	5	4	ПК-2.3 ПК-12.2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Сущность и принципы социального сопровождения семей. Этапы сопровождения семьи /Ср/	5	4	ПК-2.3 ПК-12.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3.Нормативно-правовые основания для социального сопровождения семьи. Социальные службы и организации, оказывающие услуги по социальному сопровождению семьи  /Лек/	5	4	ПК-12.1 ПК-12.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3.Нормативно-правовые основания для социального сопровождения семьи. Социальные службы и организации, оказывающие услуги по социальному сопровождению семьи  /Сем зан/	5	4	ПК-12.1 ПК-12.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3.Нормативно-правовые основания для социального сопровождения семьи. Социальные службы и организации, оказывающие услуги по социальному сопровождению семьи  /Ср/	5	4	ПК-12.1 ПК-12.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Методы работы при осуществлении социального сопровождения семьи</b>						
Тема 2.1. Диагностика социальных проблем семьи /Лек/	5	4	ПК-12.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Диагностика социальных проблем семьи /Сем зан/	5	4	ПК-12.2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.1. Диагностика социальных проблем семьи /Ср/	5	5	ПК-12.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Профилактическая и коррекционная работа с семьями /Лек/	5	4	ПК-12.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Профилактическая и коррекционная работа с семьями /Сем зан/	5	4	ПК-12.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Профилактическая и коррекционная работа с семьями /Ср/	5	5	ПК-12.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3. Социальная работа при сопровождении различных категорий семей</b>						
Тема 3.1. Социальная работа с замещающими семьями /Лек/	5	4	ПК-12.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1.Социальная работа с замещающими семьями /Сем зан/	5	4	ПК-12.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Социальная работа с замещающими семьями /Ср/	5	5	ПК-12.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Социальная работа с детьми, пережившими насилие в семье /Лек/	5	4	ПК-12.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Социальная работа с детьми, пережившими насилие в семье /Сем зан/	5	4	ПК-12.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Социальная работа с детьми, пережившими насилие в семье /Ср/	5	5	ПК-12.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Социальное сопровождение семей,	5	4	ПК-12.2	Л2.1 Л2.2	0	

воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья /Лек/				Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3		
Тема 3.3. Социальное сопровождение семей, воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья /Сем зан/	5	4	ПК-12.2	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Социальное сопровождение семей, воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья /Ср/	5	5	ПК-12.2	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4.Социальное сопровождение асоциальных семей /Лек/	5	4	ПК-12.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4.Социальное сопровождение асоциальных семей /Сем зан/	5	4	ПК-12.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4.Социальное сопровождение асоциальных семей /Ср/	5	5	ПК-12.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Социальное сопровождение различных категорий семей /Конс/	5	2	ПК-12.1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные образовательные технологии:технология проведения учебной дискуссии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология балльно-рейтингового контроля.  
 Инновационные методы: диалоговая лекция, учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» обучающимся), семинар-деловая игра.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ростовская, Т. К.	Семья в системе социальных институтов общества : учебное пособие для вузов (299 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Федулова, А. Б.	Семьеведение и социальная работа с семьей: учебно-методическое пособие (231 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Девярых, С. Ю.	Половая социализация молодежи в условиях социокультурной трансформации семьи: монография (187 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Басов, Н.Ф.	Социальная работа с инвалидами : учебное пособие (399 с.)	Москва : КноРус, 2021



	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Овчарова, Р. В. , Мягкова, М. А.	Материнство в неполной семье: монография (411 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

**3. Методические разработки**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Э. А. Самотаева	Технологии социальной работы : в 2-х ч.: учебно-методическое пособие Ч. 2 (220 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017

**4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	<a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a>

**4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

**4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Портал социальной сферы. Информационно-образовательная площадка для профессионалов сферы социальной защиты // <https://socialportal.rgsu.net/o-portale/>  
 Семья 423: Статьи, интервью, советы психологов // <https://www.all-psy.com/cat/semya>  
 Сообщество помогающих специалистов "Все получится" // <https://vsepoluchitsya.org/>  
 Социальная работа // <https://soc-work.ru/>

**4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:  
 рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

**РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Выделите причины, приводящие к появлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
2. Назовите основные документы, определяющие сегодня государственную помощь детям и подросткам.
3. Какие причины привели к необходимости создания социально-педагогических учреждений?
4. Перечислите основные категории детей, относящихся к группе риска.
5. Назовите основные понятия, предшествующие введению понятия социально-педагогической поддержки.
6. Что определяет процесс социализации?
7. Определите влияние институтов социализации на развитие личности ребенка.
8. Каковы основные направления социально-педагогической помощи?
9. Назовите специалистов, призванных оказывать помощь и поддержку детям и подросткам.
- Каковы последствия семейного неблагополучия в психическом развитии детей?
10. Опишите, как меняется отношение детей из неблагополучных семей к родителям по возрастам.
11. Перечислите виды депривации. Которые встречаются у детей группы риска.
12. Какова роль иллюзий в понимании мира этими детьми?
13. Перечислите особенности психического развития детей группы риска дошкольного, младшего школьного, подросткового и старшего школьного возраста.
- Рассматриваете ли вы трудовую занятость подростков как благо или зло? Почему?
14. Выделите черты, характеризующие семьи группы риска.
15. Каковы основные трудности в работе с семьями группы риска?
16. Назовите виды помощи неблагополучным семьям.
17. Перечислите основные шаги в работе с семьями группы риска.

18. Назовите основных специалистов, которые работают с неблагополучными семьями.
19. Перечислите основные направления работы с неблагополучной семьей.
20. Какова основная цель работы социального работника с неблагополучной семьей?
21. Перечислите правовые основы взаимодействия социального работника с неблагополучной семьей.
22. Каким методом убеждения пользуется социальный работник, чтобы склонить родителей в неблагополучной семье к подписанию соглашения о совместной работе?
23. Назовите трудности самостоятельной жизни выпускников социально-педагогических учреждений.
24. В чем заключается нормативно-правовое обеспечение оказания помощи и поддержки детям и подросткам в России?
25. Каковы основные направления оказания помощи и поддержки детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации?

### 5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Социально-педагогическая поддержка детей группы риска.
2. Социальная работа с детьми группы риска в условиях современной школы.
- 3.3. Социально-педагогическая деятельность с ребенком из семьи группы риска.
4. Этические нормы поведения в реабилитационной работе с детьми.
5. Диагностика детей группы риска в дошкольный период.
6. Особенности социально-педагогической работы с детьми-сиротами.
7. Особенности работы социального педагога с семьями группы риска в микрорайоне.
8. Социально-педагогическая запущенность детей в детском возрасте
9. Проектирование воспитательной работы в контексте социально-педагогической парадигмы.
10. Работа социального педагога с семьей "группы риска".
11. Социально-педагогическая работа как направление деятельности с трудными подростками на базе сельского Дома культуры.
12. Работа педагога-психолога с трудными детьми.
13. Работа с трудными подростками в учреждениях дополнительного образования.
14. Проектирование педагогического процесса как технология.
15. Ребёнок в обществе.
16. Роль школы в профилактике девиантного поведения учащихся.
17. Особенности социально-педагогической поддержки детей-сирот в условиях детского лагеря.
18. Особенности социально-педагогической работы с родителями.
19. Специфика деятельности социального педагога по развитию одаренности у детей в условиях образовательного учреждения.
20. Социально-педагогическая работа с семьей.

### 5.3. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Социальное сопровождение семьи" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в Донецком институте управления – филиале РАНХиГС.

Фонд оценочных средств дисциплины "Социальное сопровождение семьи" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Собеседование, реферат, творческие задания, тестовые задания.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по Заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий;

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком институте управления – филиале РАНХиГС

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При подготовке к семинарским занятиям обучающиеся должны прочитать конспекты лекций и изучить рекомендуемую литературу. Целесообразно готовиться к занятиям заблаговременно, а именно: составить конспект основных определений и понятий по учебной дисциплине на основе изученной рекомендуемой литературы, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание вопросов семинарских занятий. Каждую тему занятий важно увязывать с предыдущим учебным материалом и спецификой будущей профессиональной деятельности.

Обучающийся должен быть готов к контрольным блиц-опросам на каждом семинарском занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления в рамках темы семинарских занятий.

При самостоятельном освоении дидактических единиц учебной программы необходимо сначала ознакомиться со всем материалом, затем постараться выделить главное, и законспектировать его. Конспект необходимо перечитывать. Новые термины, сложные понятия необходимо также прорабатывать письменно. Сложные понятия, необходимо осваивать, используя несколько источников: например соответствующий раздел основного учебника, дополнительную литературу и электронные ресурсы.

Самостоятельная работа обучающихся рассчитана на углубление и конкретизацию знаний и навыков, полученных в ходе лекционных и практических занятий. В ходе самостоятельной работы обучающиеся закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к практическим занятиям.

В ходе самостоятельной работы студенты используют методические указания по подготовке к практическим занятиям, где даны задания, методические указания к их выполнению, основная и дополнительная литература, которую обучающиеся могут использовать.

На консультациях, проводимых преподавателем в рамках тематики учебной дисциплины «Технологии социальной работы», обучающийся получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные вопросы, которые оказались недостаточно усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов является основной формой овладения знаниями в свободное от аудиторных занятий время.

По дисциплине «Основы социального сопровождения семьи» рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение и углубленное обработки определенных разделов дисциплины и отдельных вопросов;
- изучение материала лекций по конспектам, учебниками и специальной литературой;
- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение индивидуальных заданий;
- выполнение творческих заданий;
- написание рефератов;

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- развитие умений применять полученные знания для решения практических задач в сфере социальной работы.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В

качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы тестирование, самоотчеты, защита творческих работ и др.

Творческие задания выполняются обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для их качественного выполнения необходимо усвоить теоретический материал, необходимый для выполнения конкретного задания, освоить схему проведения качественного исследования с применением определенного метода, а также использовать весь арсенал знаний, умений и компетенций, освоенных в процессе обучения по образовательной программе бакалавриата и в первом семестре при обучении по программе магистратуры.

Реферат – письменная самостоятельная работа студента по установленной тематике. Имеет цель обзора весомого фрагмента по определенной теме и поэтому требует от студента умения творчески работать с литературными источниками.

Методические рекомендации по написанию рефератов.

1. Реферат (от лат. *refere* – сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

2. Этапы работы над рефератом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников);
- 3) составление библиографии;
- 4) обработка и систематизация информации;
- 5) разработка плана реферата;
- 6) написание реферата;
- 7) публичное выступление с результатами исследования.

3. Реферат должен содержать план работы, включающий введение, логически связанный перечень вопросов позволяющих раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы, заключение, библиографический список.

4. Рекомендуемый объем реферата – от 15 до 25 страниц машинописного текста, не считая титульного листа. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10,5 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman Cyr, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная со второй страницы. Номер проставляется арабскими цифрами посередине сверху каждой страницы.

5. Каждый пункт плана должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку. Текстовая часть работы начинается с введения, которое не считается самостоятельным разделом, поэтому не имеет порядкового номера. Введение есть структурная часть работы, в которой аргументируется выбор конкретной темы, обозначается её актуальность, ставятся цели и задачи, которые предполагается решить. Введение по объёму может быть от одной до двух страниц. Текстовая часть работы завершается заключением, которое, как и введение не рассматривается в качестве самостоятельного раздела и тоже не имеет порядкового номера. Заключение может быть выполнено в объёме от одной до двух страниц и содержит основные выводы, к которым пришёл студент при выполнении реферата.

6. Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Чтобы избежать ошибок при описании какого-либо источника, необходимо тщательно сверить его со сведениями, которые содержатся в соответствующих выписках из каталогов и библиографических указателей. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся остальная литература в алфавитном порядке; источники из сети Интернет. Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов расцениваются как неудовлетворительная работа. Минимальное количество источников – пять, причем статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и

семинарских занятий источниками не признаются.