

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.11.2024 04:36:25
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра Маркетинга и логистики



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05

"Логистика"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Логистика"

Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	43ЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2022

Донецк
2022

Составитель(и):
канд. экон. наук, доцент
канд. экон. наук, доцент



Т.А. Попова


А.К. Берко

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент



В.А. Лунина

Рабочая программа дисциплины "Логистика" разработана в соответствии с:
Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Логистика", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 г. протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.



(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.экон.наук, доцент, Ягнюк И.М.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой Барышникова Л.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой Барышникова Л.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой Барышникова Л.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой Барышникова Л.П. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование знаний и навыков решения перспективных логистических задач, требующих широкой эрудиции и умения владеть инструментарием системного мышления и анализа экономических процессов	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
сформировать представление о месте логистики в хозяйственной деятельности предприятий и организаций; освоить навыки управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики; овладеть системным подходом к логистической системе, чтобы охватить все мероприятия по перемещению, хранению материалов в пределах фирмы и ее распределительных планов; овладеть знаниями, позволяющими разбираться в ценообразовании, рыночных и финансовых аспектах с тем, чтобы оценить влияние различных мероприятий на эффективность продвижения материало потока; формирование мышления для понимания экономической ситуации, законов, принципов развития производства, чтобы оценивать существующие проблемы с точки зрения менеджера.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Логистика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
История управленческой мысли	
Введение в профессию	
Ознакомительная практика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Логистика" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Транспортная логистика	
Логистика распределения	
Логистика складирования	
Логистика снабжения	
Реверсивная логистика	
Таможенная логистика	
Логистика производства	
Логистика сетевой торговли	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-8.1: Использует принципы и методы логистики; правила оформления транспортно-складской документации; правила эксплуатации транспортных средств; правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей; правила таможенного оформления груза; правила ведения учета, сроки и порядок составления отчетности</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы и методы логистики
Уровень 2	правила оформления транспортно-складской документации
Уровень 3	правила эксплуатации транспортных средств, перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей
Уметь:	
Уровень 1	использовать принципы и методы логистики
Уровень 2	применять правила оформления транспортно-складской документации
Уровень 3	применять правила эксплуатации транспортных средств, перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования принципов и методов логистики
Уровень 2	правилами оформления транспортно-складской документации
Уровень 3	правилами эксплуатации транспортных средств, перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	

ПК-8.2: Применяет принципы и методы логистики; контроля доставки товарно-материальных ценностей; осуществляет прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей и их размещение с учетом наиболее рационального использования складских; помещений;

Знать:

Уровень 1	принципы контроля доставки товарно-материальных ценностей
Уровень 2	принципы осуществления приема, хранения и отпуска товарно-материальных ценностей
Уровень 3	принципы осуществления приема, хранения и отпуска товарно-материальных ценностей и их размещение с учетом наиболее рационального использования складских помещений

Уметь:

Уровень 1	применять принципы контроля доставки товарно-материальных ценностей
Уровень 2	использовать принципы осуществления приема, хранения и отпуска товарно-материальных ценностей
Уровень 3	использовать принципы осуществления приема, хранения и отпуска товарно-материальных ценностей и их размещение с учетом наиболее рационального использования складских помещений

Владеть:

Уровень 1	навыками применения принципов контроля доставки товарно-материальных ценностей
Уровень 2	навыками использования принципов осуществления приема, хранения и отпуска товарно-материальных ценностей
Уровень 3	навыками использования принципов осуществления приема, хранения и отпуска товарно-материальных ценностей и их размещение с учетом наиболее рационального использования складских помещений

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-8.3: Демонстрирует навыки координации и контроля проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контроля и анализа сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей; организации и контроля выполнения складских операций в соответствии с требованиями нормативной документации;

Знать:

Уровень 1	способы координации и контроля проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике
Уровень 2	способы контроля и анализа сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей
Уровень 3	способы организации и контроля выполнения складских операций в соответствии с требованиями нормативной документации

Уметь:

Уровень 1	использовать способы координации и контроля проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике
Уровень 2	применять способы контроля и анализа сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей
Уровень 3	использовать способы организации и контроля выполнения складских операций в соответствии с требованиями нормативной документации

Владеть:

Уровень 1	навыками координации и контроля проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике
Уровень 2	навыками контроля и анализа сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей
Уровень 3	навыками организации и контроля выполнения складских операций в соответствии с требованиями нормативной документации

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-2.1: Понимает основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов; правила и порядок оформления транспортной и складской документации.

Знать:

Уровень 1	основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, менеджмента, бизнес -планирования
Уровень 2	методологию и правила организации перевозки грузов
Уровень 3	законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов
Уметь:	
Уровень 1	использовать правила организации перевозки грузов
Уровень 2	использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов
Уровень 3	оформлять транспортную и складскую документацию
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования правил организации перевозки грузов
Уровень 2	навыками использования законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих хранение и перевозку грузов
Уровень 3	навыками оформления транспортной и складской документации
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-2.2: Демонстрирует навыки управления логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа; применения методов организации перевозки грузов; составления и оформления транспортной и складской документации.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные логистические процессы на предприятии
Уровень 2	основы разработки корпоративной политики, методы управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа
Уровень 3	методы организации перевозки грузов
Уметь:	
Уровень 1	оптимизировать логистические процессы на предприятии
Уровень 2	разрабатывать корпоративную политику и осуществлять бизнес-планирование
Уровень 3	применять методы организации перевозки грузов
Владеть:	
Уровень 1	навыками оптимизировать логистические процессы на предприятии
Уровень 2	навыками разработки корпоративной политики и осуществлять бизнес-планирование
Уровень 3	методикой организации перевозки грузов
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-2.3: Использует навыки процессного управления, управления в функциональных областях логистики, управления цепями поставок, бизнес-планирования, системного анализа; организации хранения и перевозки грузов; оформления транспортной и складской документации; анализа эффективности транспортных логистических потоков; разработки схем доставки грузов</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы организации хранения и перевозки грузов
Уровень 2	основы оформления транспортной и складской документации
Уровень 3	методы разработки схем доставки грузов
Уметь:	
Уровень 1	организовывать хранение и перевозку грузов
Уровень 2	оформлять транспортную и складскую документацию
Уровень 3	применять методы разработки схем доставки грузов

Владеть:	
Уровень 1	навыками организовывать хранение и перевозку грузов
Уровень 2	навыками оформления транспортной и складской документации
Уровень 3	навыками разработки схем доставки грузов

В результате освоения дисциплины "Логистика" обучающийся должен:

3.1 Знать:	теорию логистических систем;
	теоретические основы разработки логистической стратегии предприятия;
	инструментарий логистического управления функциональными областями
3.2 Уметь:	оценивать эффективность логистических процессов предприятия;
	разрабатывать логистическую стратегию предприятия
3.3 Владеть:	методами логистического управления процессами;
	навыками осуществления контрольно-координационных мероприятий в логистической системе

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Логистика" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Логистика" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы менеджмента в логистике						
Тема 1.1. Организационно-экономические основы логистики. /Лек/	1	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Организационно-экономические основы логистики. /Сем зан/	1	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	

			ПК-8.2 ПК-8.3	Л3.2 Л3.3 Э1 Э2		
Тема 1.1. Организационно-экономические основы логистики. /Ср/	1	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Теория и практика менеджмента в логистике. Логистический аудит /Лек/	1	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Теория и практика менеджмента в логистике. Логистический аудит /Сем зан/	1	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Теория и практика менеджмента в логистике. Логистический аудит /Ср/	1	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Функциональные области логистики предприятия и их взаимосвязь (часть 1)						
Тема 2.1. Закупочная логистика /Лек/	1	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Закупочная логистика /Сем зан/	1	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Закупочная логистика /Ср/	1	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Производственная логистика /Лек/	1	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Производственная логистика /Сем зан/	1	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5	0	

			ПК-8.1 ПК -8.2 ПК- 8.3	Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2		
Тема 2.2. Производственная логистика /Ср/	1	6	ПК-2.1 ПК -2.2 ПК- 2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК -8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Сбытовая логистика /Лек/	1	2	ПК-2.1 ПК -2.2 ПК- 2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК -8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Сбытовая логистика /Сем зан/	1	4	ПК-2.1 ПК -2.2 ПК- 2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК -8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Сбытовая логистика /Ср/	1	6	ПК-2.1 ПК -2.2 ПК- 2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК -8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Функциональные области логистики предприятия и их взаимосвязь (часть 2)						
Тема 3.1. Логистика возвратов /Лек/	1	2	ПК-2.1 ПК -2.2 ПК- 2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК -8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Логистика возвратов /Сем зан/	1	4	ПК-2.1 ПК -2.2 ПК- 2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК -8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Логистика возвратов /Ср/	1	6	ПК-2.1 ПК -2.2 ПК- 2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК -8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Управление запасами /Лек/	1	2	ПК-2.1 ПК -2.2 ПК- 2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК -8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

Тема 3.2. Управление запасами /Сем зан/	1	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Управление запасами /Ср/	1	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Транспортная логистика /Лек/	1	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Транспортная логистика /Сем зан/	1	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Транспортная логистика /Ср/	1	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.4. Информационная логистика /Лек/	1	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.4. Информационная логистика /Сем зан/	1	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.4. Информационная логистика /Ср/	1	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Консультация по дисциплине /Конс/	1	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Логистика" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика : учебник для вузов (454 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Н. В. Правдина	Логистика: учебное пособие (168 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2013
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Попова Т. А	Логистика производства: конспект лекций для студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») очной и заочной формы обучения. (95 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016
Л2.2	Терованесов М. Р., Козлов В. С.	Транспортный менеджмент и логистика: учебное пособие (295 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.3	Неруш, Ю. М., Саркисов, С. В.	Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования (351 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.4	Неруш, Ю. М., Саркисов, С. В.	Транспортная логистика : учебник для вузов (351 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.5	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов (221 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.6	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Логистика : теория и практика проектирования: учебник и практикум для вузов (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А.К.Берко	Логистика: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения (47)	
ЛЗ.2	А.К. Берко	Логистика: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения (52 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
ЛЗ.3	Т.А. Попова, А.К. Берко	Логистика: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения (152 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Клуб логистов	http://www.logist.ru
Э2	Журнал "Склад и техника"	http://www.sitmag.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Яндекс.Телемост используются для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №406, учебный корпус № 2;

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (44, 40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №406 учебный корпус №2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

1.3. Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций по написанию курсовых работ: №406 учебный корпус №2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (44), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

1.4. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

1. История возникновения и развития логистики.
2. Основные понятия логистики.
3. Этапы развития логистики.
4. Понятие потока.
5. Дайте определения каждому из видов потоков, управляемых логистикой, укажите их размерности.
6. Приведите примеры параметров материального потока.
7. Логистическая система: цель, виды.
8. Приведите классификацию ЛС.
9. Виды микрологистических систем.
10. Приведите собственные конкретные примеры логистической системы и докажите наличие у них всех свойств системы
11. Шесть правил логистики.
12. Перечислите функциональные области логистического управления.
13. Логистические концепции.
14. Перечислите концептуальные положения логистики.
15. Методология логистики.
16. Общая теория систем и системный анализ.
17. Планирование логистической деятельности.
18. Перечислите требования к системам планирования, поясните их.
19. Перечислите наиболее общие методы разработки планов.
20. Классификация видов планирования в логистике по степени детализации принимаемых решений, охарактеризуйте каждый вид, приведите примеры.
21. Логистическая стратегия.
22. Логистический контроль.
23. Логистический аудит.
24. Мощность операции, мощность цепи поставок.
25. Узкое место цепи поставок.
26. Суть концепций MRP, MRP II, ERP, их преимущества и проблемы.
27. Суть обобщенной концепции «планирования потребностей/ресурсов»: идея, цель, необходимые условия.
28. Суть концепций JIT, в чем специфика подхода JIT к работе предприятия, преимущества и проблемы JIT.
29. Охарактеризуйте принципы концепции JIT по основным параметрам деятельности предприятия.
30. Суть концепции ECR, проблемы ее внедрения.
31. Суть обобщенной концепции «точно в срок»: идея, цель, необходимые условия.
32. Логистические затраты.
33. Классификация логистических издержек.
34. Методы анализа логистических затрат.
35. Пути снижения уровня логистических затрат.
36. Требования к специалистам по логистике.
37. Этапы перехода сотрудников предприятия к новому способу организации работы.
38. Необходимые условия успешного формирования и развития ЛС.

39. Охарактеризуйте два основных подхода к управлению изменениями, их плюсы и минусы.

Вопросы к промежуточной аттестации

Раздел 1. Тема 1.1.

1.История развития логистики в военном деле и экономике.

2.Сущность логистического подхода в экономике. Шесть правил логистики.

3.Функциональные области логистики. Их характеристика.

4.Понятие потока. Единица измерения. Обратные и возвратные потоки в логистике.

5.Дайте определения и охарактеризуйте каждый из видов потоков, управляемых логистикой.

6.Принципы логистики. Общеконцептуальные принципы логистики. Общесистемные принципы логистики.

Специфические принципы логистики.

Раздел 1. Тема 1.2.

7.Логистический менеджмент. Шесть принципов логистического менеджмента. Их содержание.

8.Основные положения концепции логистики. Основные цели логистики. Три группы задач в логистике.

9.Парадигмы логистики. Их характеристика и содержание.

10.Определение логистической системы. Макро- и микрологистические системы, их характеристика.

11.Порядок декомпозиции логистической системы предприятия. Логистические операции и логистические функции.

12.Сущность логистического аудита. Причины проведения логистического аудита.

13.Логистический аудит. Виды логистического аудита и порядок его проведения.

14.Функциональные проблемные области на уровне предприятия. Роль отдела логистики в разрешении межфункциональных конфликтов на уровне предприятия.

Раздел 2. Тема 2.1.

15.Логистический аутсорсинг. Предпосылки использования логистического аутсорсинга на предприятии.

16.Уровни логистического аутсорсинга (1PL, 2PL, 3PL и т.д.) и их характеристика.

17.Положительные и отрицательные моменты при использовании логистического аутсорсинга.

18.Методы определения потребности в материалах.

19.Методы поиска и выбора поставщиков.

20.Критерии выбора поставщиков.

21.Проблема «сделать или купить»

Раздел 2. Тема 2.2.

22.Производственная логистика, определение. Логистическая и традиционная концепция организации производства. Их принципиальное отличие.

23.Принципиальные схемы «тянущей» и «толкающей» систем управления материальными потоками в логистических системах.

24.Типы организации производства.

25.Принципы организации производства.

26.Определение, цели и задачи производственной логистики.

27.Особенности логистического менеджмента планирования производства

Раздел 2. Тема 2.3.

28.Сущность, цели и задачи сбытовой логистики.

29.Логистический каналы и цепи сбыта: сущность, уровни, особенности.

30.Оперативно-сбытовая работа на предприятии.

31.Логистический сервис в сбытовой деятельности.

32.Принципиальные отличия сбытовой логистики от традиционных методов сбыта.

33.Основные правила упаковки и маркировки.

34.Цели и функции упаковки и маркировки.

35.Документальное оформление в сбытовой деятельности.

Раздел 3. Тема 3.1.

36.Возврат товаров в системе реверсивной логистики.

37.Организация обработки возвратной продукции на предприятии.

38.Виды отходов и их рециклинг.

39.Утилизация отходов предприятия.

40.Определение, цели и задачи возвратной логистики.

41.Основные причины возвратов товаров и материалов предприятия.

42.Товары, не подлежащие обмену и возврату. Документационное сопровождение возвратной продукции.

Раздел 3. Тема 3.2.

43.Классификация складов. Основные функции склада. Причины использования складов в сфере товарного обращения.

44.Определение логистики складирования. Показатели эффективности логистического процесса на складе.

45. Понятие запаса в логистике. Причины создания запасов.
46. Классификация запасов. Признаки классификации товаров и виды запасов.
47. Содержание управления запасами на предприятии. Порядок постановки системы управления запасами на предприятии.
48. Характеристика основных и дополнительных моделей управления запасами.
49. Сущность ABC – классификации. Порядок классической ABC – классификации.
50. Порядок проведения XYZ – классификации. Современный подход к проведению XYZ – классификации.
- Раздел 3. Тема 3.3.
51. Транспортная логистика. Основные требования, предъявляемые потребителями к услугам транспорта.
52. Задачи транспортной логистики. основополагающие принципы транспортной логистики.
53. Классификация систем доставки грузов по числу видов транспорта.
54. Формулировка задачи маршрутизации перевозок. Значение маршрутизации в сфере товарного обращения.
- Раздел 3. Тема 3.4.
55. Информационное обеспечение логистики. Технические средства, используемые в информационной логистике.
56. Информационное обеспечение логистики. Программные средства в логистике, используемые в функциональных областях.
57. Особенности осуществления электронных закупок. Два вида электронных закупок, их характеристика.
58. Преимущества управления запасами с использованием информационных технологий.
59. Технология размещения и учёта движения товаров на складе с использованием специализированного программного обеспечения.
60. Использование информационных технологий при транспортировке.

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов/докладов по дисциплине

1. Система «Канбан»: реализация логистических принципов и правил.
2. Система «Точно вовремя»: реализация логистических принципов и правил.
3. Метод MRP-1 в планировании потребностей в материалах: сущность, состав задач и их взаимосвязь.
4. Система планирования производственных ресурсов /MRP-2 или ППР/: синхронизация, интеграция, оптимизация материальных потоков.
5. Стандарт ERP (Enterprise Resource Planning). Управление всеми ресурсами предприятия.
6. Стандарт ERP (Enterprise Resource Planning). Управление всеми ресурсами предприятия.
7. Стандарт CSRP (Customer Synchronized Resource Planning – логистическое планирование ресурсов). Взаимодействие с клиентами.
8. Контроллинг как систематическая инструментальная и методическая поддержка, а также координация процессов принятия решений.
9. Информационно-справочные и информационно-советующие информационные системы (стратегические, планирующие, транзакционные).
10. Информационное обеспечение производственных процессов. Управление с использованием имитационного моделирования.
11. Оценка уровня организованности производственного процесса.
12. Логистический сервис как фактор повышения конкурентоспособности фирмы.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Логистика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Логистика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контроль знаний по разделам), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной и индивидуальной работы.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках изучения дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение заданий по контролю знаний.

Рекомендуется с самого начала освоения учебного материала работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы имеют определенную специфику. При освоении материала обучающийся может пользоваться библиотекой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации студентам по подготовке к выполнению контроля знаний по разделам

К контролю знаний по разделам необходимо готовиться путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений отдельных домашних заданий. Однако каждый обучающийся должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому контролю

При подготовке к итоговому контролю обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контроль знаний по разделам.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 «Логистика»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Логистика»

Разработчики: Попова Т.А., канд. экон. наук, доцент, доцент;

Берко А.К., канд. экон. наук, доцент

Кафедра маркетинга и логистики

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Логистика» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-2, ПК-8), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Логистика» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.



Рецензент:
доцент, канд. экон. наук, доцент

В.Ю. Лунина