

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 10.12.2020  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет Стратегического управления и международного  
бизнеса  
Кафедра Менеджмента производственной сферы



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.01 "Стратегическая трансформация организации"**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
**Магистерская программа "Менеджмент организаций"**


Квалификация ***МАГИСТР***  
Форма обучения ***очная***  
Общая трудоемкость ***3 ЗЕТ***  
Год начала подготовки по учебному плану ***2021***

Донецк  
2021

Составитель(и):  
канд. гос. упр, доцент

  
\_\_\_\_\_ П.С. Гурин

Рецензент(ы):  
канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ О.Э. Кириенко

Рабочая программа дисциплины "Стратегическая трансформация организации" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.06.2021 г. №87-НП);  
Федеральным государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Магистерская программа "Менеджмент организаций", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

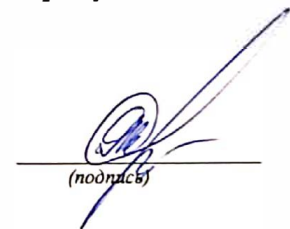
Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента  
непроизводственной сферы

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

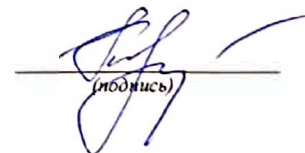
  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента  
непроизводственной сферы

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.экон.наук, доцент, Кириенко О.Э.

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование стратегической проектно-управленческой компетентности будущего магистра управления. Теоретическая часть курса направлена на усвоение студентами знаний по методологии стратегической трансформации существующей организации в организацию современного уровня конкурентоспособности, а практическая – на формирование системного стратегического мышления и деятельности, коммуникативных умений и навыков будущих управленцев-стратегов.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

оознакомить с основными концепциями стратегической трансформации организаций, критериями и правила принятия инновационных решений.

научить применять методы управления стратегической трансформации организаций.

сформировать навыки стратегического проектного управления трансформацией организации.

привить магистрам культуру стратегического трансформационного менеджмента.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.01.01

*1.3.1. Дисциплина "Стратегическая трансформация организации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Проектирование презентаций

Стратегическое планирование и бизнес-план

Креативный менеджмент

Управление инвестициями и проектами

Психология межличностных отношений

Управленческое консультирование

*1.3.2. Дисциплина "Стратегическая трансформация организации" выступает опорой для следующих элементов:*

Планирование и прогнозирование в управлении

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Практика по профилю профессиональной деятельности

Управление инфраструктурным обеспечением организации

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-1: Способен заниматься формированием и реализацией стратегии и (или) программами развития научной организации*

Знать:

**Уровень 1** теорию и практику проектного и программно-целевого управления;

**Уровень 2** основы стратегического управления;

**Уровень 3** основы управления рисками.

Уметь:

**Уровень 1** определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности организации;

**Уровень 2** использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;

**Уровень 3** выработать варианты решения поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией;

Владеть:

**Уровень 1** навыками формирования стратегических целей развития организации и приоритетных направлений стратегии и (или) программы

**Уровень 2** навыками формирования системы целевых показателей научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности организации;

**Уровень 3** навыками разработки стратегии развития организаций и их отдельных подразделений

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-7: Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и*

<i>обеспечивать мотивацию сотрудников подразделений</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	сущность и принципы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении, вопросы управления человеческим капиталом, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами;
<b>Уровень 2</b>	принципы и методы создания мотивационных схем и кадрового резерва;
<b>Уровень 3</b>	методы и современные технологии подбора и управления работниками в организации.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
<b>Уровень 2</b>	определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения;
<b>Уровень 3</b>	оценивать реальные и потенциальные возможности работников подразделения
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в подразделении;
<b>Уровень 2</b>	навыками составления и анализа мотивационных профилей работников подразделения
<b>Уровень 3</b>	навыками формирования кадрового резерва.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-10: Способен определять направления развития организации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями.
<b>Уровень 2</b>	предметную область и специфику деятельности организации
<b>Уровень 3</b>	предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.
<b>Уровень 2</b>	определять ценностные ориентиры, координировать выполнения задач и функций организации
<b>Уровень 3</b>	оперативно учитывать изменения внешней среды в программах развития организации
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками определения параметров будущего состояния организации.
<b>Уровень 2</b>	навыками выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации.
<b>Уровень 3</b>	навыками оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-11: Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями.
<b>Уровень 2</b>	методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
<b>Уровень 3</b>	подходы к решению проблем, связанных с разработкой стратегии трансформации организации.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	моделировать стратегии управления изменениями в организации и разрабатывать стратегические решения.
<b>Уровень 2</b>	управлять инвестициями на мезо- и микро уровне, в том числе через источники финансирования.
<b>Уровень 3</b>	формировать и решать бизнес-кейсы по управлению инвестициями.

Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	: навыками определения цели и задач стратегических изменений в организации.
<b>Уровень 2</b>	навыками определения заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации.
<b>Уровень 3</b>	навыками организации коллективной мыследеятельности при решении проблем персонала связанные с разработкой стратегии трансформации навыками определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями.

***В результате освоения дисциплины "Стратегическая трансформация организации"***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	основные концепции стратегической трансформации организаций, критерии и правила принятия инновационных решений.
	методы управления стратегической трансформации организаций.
	методы стратегического проектного управления трансформацией организации.
	методы стратегического трансформационного менеджмента.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	ознакомить с основными концепциями стратегической трансформации организаций, критериями и правилами принятия инновационных решений.
	применять методы управления стратегической трансформации организаций.
	формировать навыки стратегического проектного управления трансформацией организации.
	прививать персоналу организации культуру стратегического трансформационного менеджмента.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	технологией разработки концепций стратегической трансформации организаций, содержанием критериев и правил принятия инновационных решений.
	технологией и методами управления стратегической трансформации организаций.
	навыками стратегического проектного управления трансформацией организации.
	методами обучения персонала проектной культуре стратегического трансформационного менеджмента.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

По дисциплине "Стратегическая трансформация организации" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Стратегическая трансформация организации" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. ФОРМИРОВАНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ВИДЕНИЯ ПЕРСПЕКТИВ ОРГАНИЗАЦИИ</b>						

Тема 1.1. Достижение мобилизации персонала организации /Лек/	4	2	ПК-7 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э4	0	
Тема 1.1. Достижение мобилизации персонала организации /Сем зан/	4	2	ПК-7 ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э4	0	
Тема 1.1. Достижение мобилизации персонала организации /Ср/	4	5	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э4	0	
Тема 1.2. Выработка видения перспективы /Лек/	4	2	ПК-10 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 1.2. Выработка видения перспективы /Сем зан/	4	2	ПК-7 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э4	0	
Тема 1.2. Выработка видения перспективы /Ср/	4	5	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Построение системы показателей /Лек/	4	2	ПК-7 ПК-10 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Построение системы показателей /Сем зан/	4	2	ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э4	0	
Тема 1.3. Построение системы показателей /Ср/	4	5	ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э4	0	
Тема 1.4. Построение экономической модели организации /Лек/	4	2	ПК-10 ПК-11 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 1.4. Построение экономической модели организации /Сем зан/	4	2	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э3	0	
Тема 1.4. Построение экономической модели организации /Ср/	4	5	ПК-7 ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	

			ПК-1	Э1 Э3 Э4		
<b>Раздел 2. СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ АРХИТЕКТУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ</b>						
Тема 2.1. Упорядочение физической инфраструктуры /Лек/	4	2	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3	0	
Тема 2.1. Упорядочение физической инфраструктуры /Сем зан/	4	2	ПК-7 ПК-11 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э3	0	
Тема 2.1. Упорядочение физической инфраструктуры /Ср/	4	5	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Перепроектирование архитектуры работ /Лек/	4	2	ПК-7 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Перепроектирование архитектуры работ /Сем зан/	4	2	ПК-11 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Перепроектирование архитектуры работ /Ср/	4	5	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Концентрация на потребностях рынка /Лек/	4	2	ПК-7 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3	0	
Тема 2.3. Концентрация на потребностях рынка /Сем зан/	4	2	ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э3	0	
Тема 2.3. Концентрация на потребностях рынка /Ср/	4	5	ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э3	0	
Тема 2.4. Изобретение новых видов бизнеса /Лек/	4	2	ПК-7 ПК-10 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
Тема 2.4. Изобретение новых видов бизнеса /Сем зан/	4	2	ПК-7 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	0	



				Э1 Э2		
Тема 2.4. Изобретение новых видов бизнеса /Ср/	4	5	ПК-7 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3. ПЕРЕВОД ТРАНСФОРМИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РЕЖИМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РОСТА</b>						
Тема 3.1. Информационные технологии меняют правила /Лек/	4	2	ПК-10 ПК-11 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4	0	
Тема 3.1. Информационные технологии меняют правила /Сем зан/	4	2	ПК-7 ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э4	0	
Тема 3.1. Информационные технологии меняют правила /Ср/	4	5	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э4	0	
Тема 3.2. Разработка системы вознаграждения /Лек/	4	2	ПК-7 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 3.2. Разработка системы вознаграждения /Сем зан/	4	2	ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э3	0	
Тема 3.2. Разработка системы вознаграждения /Ср/	4	5	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1	0	
Тема 3.3. Организация индивидуального научения /Лек/	4	2	ПК-7 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Организация индивидуального научения /Сем зан/	4	2	ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э3	0	
Тема 3.3. Организация индивидуального научения /Ср/	4	5	ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.4. Развитие организации /Лек/	4	2	ПК-7 ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

			ПК-1	Э2		
Тема 3.4. Развитие организации /Сем зан/	4	2	ПК-7 ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Развитие организации /Ср/	4	5	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э3 Э4	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Стратегическая трансформация организации» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Стратегическое планирование и бизнес-план» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	П. С. Гурий	Стратегическая трансформация организации : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы «Стратегическое управление», «Менеджмент организаций») очной формы обучения (272 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

##### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дорофиевко, В. В., Ободец, Р.В., Захаров, С. В., Ободец, Я. В	Стратегическое планирование и бизнес-план : учебное пособие (302 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.2	Муромец Н.Е.	Современный стратегический анализ : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (376 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	П. С. Гурий	Стратегическая трансформация организации: конспект лекций для обучающихся первого и второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (180 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.2	П. С. Гурий	Стратегическая трансформация организации: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся первого и второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (96 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.3	П. С. Гурий	Стратегическая трансформация организации: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся первого и второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (24 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики	<a href="http://www.marketing.web-standart.net/">http://www.marketing.web-standart.net/</a>
Э2	СайтProjectimo.ru	<a href="http://projectimo.ru/upravlenie-investiciyami/upravlenie-investicionnym-proektom.html">http://projectimo.ru/upravlenie-investiciyami/upravlenie-investicionnym-proektom.html</a>
Э3	Журнал О том, как управлять проектами, программами и портфелями проектов	<a href="https://pmmagazine.ru/">https://pmmagazine.ru/</a> © pmmagazine.ru
Э4	журнал «Управление инвестициями и инновациями», выпускаемый факультетом Экономики и предпринимательства ЮУрГУ	<a href="http://investment-management.susu.ru/">http://investment-management.susu.ru/</a>

#### **4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Zoom
- для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа

обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 316, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Перечень вопросов для самоподготовки/текущего контроля

1.Основные задачи архитекторов организации.

2.Развитие лидеров.

3.Создание широкомасштабных интерактивных коммуникаций.

4.Поощрение формирования естественных рабочих команд

5.Подготовка людей к циклу преобразований

6.Выработка стратегического намерения

7.Установление приоритетов в ожиданиях заинтересованных групп

8.Установление ценностей

9.Разработка показателей и целей высшего порядка

10.Создание связей между высшими целями

11.Формирование идущей снизу аргументации в пользу преобразований

12.Увязка восходящих и нисходящих мер

13.Основные задачи архитекторов организации.

14.Управление портфелем для увеличения акционерной стоимости компании

15.Содействие определению цепи создания стоимости высшего уровня для каждого бизнеса

16.Содействие распределению ресурсов по видам деятельности на основе учета издержек и уровня сервиса

17.Формулировка операционной стратегии

18.Разработка сетевой стратегии

19.Упорядочение внутри отдельных объектов

20.Формулировка стратегии привлечения ресурсов

21.Основные задачи архитекторов организации.

22.Упорядочение индивидуальных процессов для достижения первичных побед

23.Достижение полной согласованности индивидуальных процессов

24.Образование петель научения

25.Обеспечение разработки предлагаемой ценности

26.Сегментация потребительской базы на основании предлагаемых благ

27.Управление разработкой системы доставки ценностей

28.Поддержка взаимного оплодотворения на базе ключевых компетенций

29.Формирование альянсов

30.Как осуществлять поглощения

31.Выбор технологии для локального повышения эффективности

32.Интеграция внутренних бизнес-процессов на базе информационных технологий

33.Проведение реинжиниринга, обеспеченного технологией

34.Руководство развитием технологически совершенных бизнес-сетей

35.Изменение масштабов бизнеса посредством технологии

36.Согласование системы вознаграждения с целями организации и показателями их достижения

37. Распространение зоны действия системы вознаграждения за пределы организации
38. Разрешение сотрудникам самим определять форму своего вознаграждения
39. Стремление к развитию индивидуума
40. Разработка масштабных программ обучения потенциально перспективных сотрудников с привлечением наставников
41. Выявление ключевых навыков и разработка стратегии образования
42. Обеспечение баланса спроса и предложения навыков внутри корпорации
43. Проектирование организации
44. Использование команд как основных связующих звеньев и факторов организационной адаптации
45. Создание глобальной системы научения

### 5.2. Темы письменных работ

1. Процессы разработки стратегического видения будущего организации
2. Процессы стратегической трансформации организации
3. Процессы переводы организации в режим экономического роста
4. Процессы обновления организационной культуры организации
5. Эволюция корпорации

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегическая трансформация организации" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегическая трансформация организации" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат, доклад, научная статья, презентация

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении учебной дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие разделы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников. При самостоятельном изучении учебной дисциплины необходимо особое внимание обращать на такой основной аспект, коммуникации всегда сопровождают руководителя во время его профессиональной деятельности. Как формы контроля знаний студентов по темам учебной дисциплины изучаемых есть ответы на вопросы, которые предлагаются на семинарских занятиях.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие

содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.08 «Стратегическая трансформация организации»**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
**Магистерская программа «Менеджмент организаций»**  
**Разработчик: доцент, канд.гос.упр., доцент П.С. Гурий**  
**Кафедра: «Менеджмент непроизводственной сферы»**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Стратегическая трансформация организации» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-1, ПК-7, ПК-10, ПК-11), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Стратегическая трансформация организации» для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программы «Менеджмент организаций» и фонд оценочных средств соответствуют всем требованиям к реализации программы и могут быть рекомендована к использованию.



26.08.2021 г.

О. Э. Кириенко