

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 22.12.2025 16:14:04
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.(П) Организационно-управленческая практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.03.02 Туризм
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Туризм и гостиничная деятельность
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

Авторы-составители РПП:

Шепилова Валентина Григорьевна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры туризма

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, доцент кафедры туризма

Заведующий кафедрой:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.(П) Организационно-управленческая практика одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная (организационно-управленческая) практика для обучающихся образовательной программы бакалавриата проводится с целью систематизации, закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также приобретения навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки отчета по практике.

Производственная (организационно-управленческая) практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных и общекультурных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной (организационно-управленческой) практики обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль "Туризм и гостиничная деятельность"):

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;
- формирование комплексного представления о специфике работы в сфере туризма;
- изучение системы работы базы практики, специфики и особенностей организационных и функциональных процессов в туризме;
- совершенствование профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью предприятий туристической индустрии;
- содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.02(П)
<i>1.3.1. "Организационно-управленческая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Организация анимационной деятельности	
Организация деятельности предприятий туристской индустрии	
Организация экскурсионной деятельности	
Психология	
Туристское краеведение	
Основы туризмоведения	
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	
Музейная деятельность в туризме	
Туристско-рекреационное проектирование	

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Оценивает собственный потенциал для успешного выполнения порученной работы, планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда

Знать:

Уровень 1	свои ресурсы и пределы для успешного выполнения порученной работы
Уровень 2	свои ресурсы и пределы для успешного выполнения порученной работы в знакомой ситуации
Уровень 3	свои ресурсы и пределы для успешного выполнения порученной работы в не знакомой ситуации

Уметь:

Уровень 1	оценивать свои ресурсы и пределы для успешного выполнения поручений, планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда на базовом уровне
Уровень 2	оценивать свои ресурсы и пределы для успешного выполнения поручений, планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда в знакомой ситуации

Уровень 3	оценивать свои ресурсы и пределы для успешного выполнения поручений, планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда в незнакомой ситуации
Владеть:	
Уровень 1	знаниями о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений, планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда
Уровень 2	знаниями о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений, планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда в знакомой ситуации
Уровень 3	знаниями о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений, планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда в незнакомой ситуации
<i>ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью</i>	
<i>ОПК-2.1: Определяет цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями</i>	
Знать:	
Уровень 1	на элементарном уровне цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями
Уровень 2	цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями в знакомой ситуации
Уровень 3	цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями в незнакомой ситуации
Уметь:	
Уровень 1	воспроизводить управление объектами туристской сферы и их структурными подразделениями на базовом уровне
Уровень 2	осуществлять управление объектами туристской сферы и их структурными подразделениями в знакомой ситуации
Уровень 3	осуществлять управление объектами туристской сферы и их структурными подразделениями в незнакомой ситуации
Владеть:	
Уровень 1	навыками управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями на базовом уровне
Уровень 2	навыками управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями в незнакомой ситуации
<i>ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</i>	
<i>ОПК-3.1: Обеспечивает качество оказания реализуемых услуг в сфере туризма и гостеприимства с учетом запросов потребителей и в соответствии с международными и государственными стандартами РФ</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы оказания реализуемых услуг в сфере туризма и гостеприимства с учетом запросов потребителей и в соответствии с международными и государственными стандартами РФ на базовом уровне
Уровень 2	принципы оказания реализуемых услуг в сфере туризма и гостеприимства с учетом запросов потребителей и в соответствии с международными и государственными стандартами РФ на достаточном уровне
Уровень 3	принципы оказания реализуемых услуг в сфере туризма и гостеприимства с учетом запросов потребителей и в соответствии с международными и государственными стандартами РФ на высоком уровне
Уметь:	

Уровень 1	обеспечивать формирование, продвижение и реализацию турков по различным видам туризма на базовом уровне
Уровень 2	обеспечивать формирование, продвижение и реализацию турков по различным видам туризма в знакомой ситуации
Уровень 3	обеспечивать формирование, продвижение и реализацию турков по различным видам туризма в незнакомой ситуации

Владеть:

Уровень 1	навыками формирования, продвижения и реализации турков по различным видам туризма на базовом уровне
Уровень 2	навыками формирования, продвижения и реализации турков по различным видам туризма в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками формирования, продвижения и реализации турков по различным видам туризма в незнакомой ситуации

ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-6.1: Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для обеспечения деятельности предприятий в сфере туризма и гостеприимства

Знать:

Уровень 1	необходимую нормативно-правовую документацию для обеспечения деятельности предприятий в сфере туризма и гостеприимства на базовом уровне
Уровень 2	необходимую нормативно-правовую документацию для обеспечения деятельности предприятий в сфере туризма и гостеприимства на достаточном уровне
Уровень 3	необходимую нормативно-правовую документацию для обеспечения деятельности предприятий в сфере туризма и гостеприимства на высоком уровне

Уметь:

Уровень 1	осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для обеспечения деятельности предприятий в сфере туризма и гостеприимства на базовом уровне
Уровень 2	осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для обеспечения деятельности предприятий в сфере туризма и гостеприимства в знакомой ситуации
Уровень 3	осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для обеспечения деятельности предприятий в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации

Владеть:

Уровень 1	навыками осуществления поиска необходимой нормативно-правовой документации для обеспечения деятельности предприятий в сфере туризма и гостеприимства на базовом уровне
Уровень 2	навыками осуществления поиска необходимой нормативно-правовой документации для обеспечения деятельности предприятий в сфере туризма и гостеприимства в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками осуществления поиска необходимой нормативно-правовой документации для обеспечения деятельности предприятий в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации

ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

ОПК-7.1:

Соблюдает нормы и правила охраны труда и техники безопасности в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства

Знать:

Уровень 1	нормы и правила охраны труда и техники безопасности в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на базовом уровне
Уровень 2	нормы и правила охраны труда и техники безопасности в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на достаточном уровне
Уровень 3	нормы и правила охраны труда и техники безопасности в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на высоком уровне

Уметь:

Уровень 1	соблюдать нормы и правила охраны труда и техники безопасности в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на базовом уровне
Уровень 2	соблюдать нормы и правила охраны труда и техники безопасности в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в знакомой ситуации
Уровень 3	соблюдать нормы и правила охраны труда и техники безопасности в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации

Владеть:

Уровень 1	навыками соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на базовом уровне
Уровень 2	навыками соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации

ОПК-8:

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.2:

Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	Принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на базовом уровне
Уровень 2	принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в знакомой обстановке
Уровень 3	Принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на в незнакомой обстановке

Уметь:

Уровень 1	использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на базовом уровне
Уровень 2	использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в знакомой обстановке
Уровень 3	использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой обстановке

Владеть:

Уровень 1	Базовыми навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства
Уровень 2	Навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в знакомой обстановке
Уровень 3	Навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой обстановке

В результате прохождения "Организационно-управленческая практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	свою роль в социальном взаимодействии и командной работе исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	особенности поведения и интересы других участников социального взаимодействия

	<p>возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе</p> <p>основные принципы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды</p> <p>цели и задачи деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства, перспективы их развития с учетом политики государства и тенденций рынка</p> <p>свои ресурсы и пределы для успешного выполнения поручений</p> <p>управлять текущей деятельностью департаментов, служб, отделов гостиничного комплекса</p> <p>основные методы и приемы планирования организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской сферы</p> <p>принципы осуществления экономических расчетов</p> <p>уровне нормы и принципы безопасного обслуживания потребителей на основе разработанных предупредительных мер</p> <p>важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий , средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований на рынке труда</p> <p>приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста</p> <p>нормы и установленные правила командной работы</p> <p>круг задач департаментов гостиничного комплекса в рамках поставленной цели и спообы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>принципы участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов служб, отделов гостиничного комплекса</p> <p>обеспечивать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса при оказании комплекса услуг</p> <p>профессиональную терминологию и специфические профессиональные знания в сфере туризма и гостеприимства</p> <p>информацию географического и краеведческого характера для формирований туристских продуктов и использования передового опыта организаций туристской деятельности</p>
2	Уметь:
	<p>определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>учитывать особенности поведения и интересы других участников социального взаимодействия</p> <p>анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>принимать организационно управляемые решения на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства</p> <p>определять цели и задачи деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства, перспективы их развития с учетом политики государства и тенденций рынка</p> <p>применять знания о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений</p> <p>планировать перспективные цели деятельности с учетом условий , средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований на рынке труда</p> <p>осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей</p> <p>оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат</p> <p>историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>определять круг задач департаментов гостиничного комплекса в рамках поставленной цели и спообы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>определять цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями</p> <p>обосновано применять нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности</p> <p>соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p> <p>применять в профессиональной деятельности информацию географического и краеведческого характера для формирований туристских продуктов и использования передового опыта организаций туристской деятельности</p>

3	Владеть:
	навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	навыками реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе с учетом особенностей поведения и интересы других участников социального взаимодействия
	навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, продуктивного взаимодействия с учетом этого
	навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивания идей других членов команды для достижения поставленных целей
	соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат
	навыками и построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития
	навыками определения целей и задач управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями навыками использования основных методов и приемов планирования организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской сферы
	уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
	навыками учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	уровне навыками использования принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	знаниями о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений
	навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий , средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований на рынке труда
	оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями при осуществлении профессиональной деятельности
	навыками соблюдения норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
	навыками принятия организационно управлеченческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
	навыками управления текущей деятельностью департаментов, служб, отделов гостиничного комплекса
	навыками определения задач департаментов гостиничного комплекса в рамках поставленной цели и спообы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	навыками участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов служб, отделов гостиничного комплекса
	навыками обеспечения текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса при оказании комплекса услуг
	навыками применения профессиональной терминологии и специфически профессиональны знаний в сфере туризма и гостеприимства
	навыками применения в профессиональной деятельности информации географического и краеведческого характера для формирования туристских продуктов и использования передового опыта организаций туристской деятельности

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Организационно-управленческая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практики

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Организационно-управленческая практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр. акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка /Пр/	6	2	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2		
Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка /Ср/	6	4	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2		
Раздел 2. Аналитический этап						
Изучение первичных сведений о предприятии/организации (тип, наименование, ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами, основные задачи, виды деятельности предприятия, организационная структура управления и взаимодействие подразделений, ознакомление с работой основных категорий работников, их должностные и функциональные обязанности) /Ср/	6	4	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2		

Изучение первичных сведений о предприятии/организации (тип, наименование, ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами, основные задачи, виды деятельности предприятия, организационная структура управления и взаимодействие подразделений, ознакомление с работой основных категорий работников, их должностные и функциональные обязанности) /Ср/	6	4	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2		
Изучение внешней среды предприятия/организации (конкуренты,поставщики,партнеры и другие контактные аудитории) /Ср/	6	4	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2		
Изучение внешней среды предприятия/организации (конкуренты,поставщики,партнеры и другие контактные аудитории) /Ср/	6	40	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2		
Изучение особенностей взаимодействия с потребителями туристских услуг(экскурсионных, гостиничных) /Ср/	6	4	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2		
Изучение особенностей взаимодействия с потребителями туристских услуг(экскурсионных, гостиничных) /Ср/	6	16	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2		
Раздел 3. Индивидуальное задание						
Провести оценку организационно-управленческих аспектов деятельности предприятия/организации, выявить конкурентные преимущества и слабые стороны, дать обоснованные рекомендации по повышению эффективности деятельности объекта управления с учетом внешних возможностей и угроз /Ср/	6	2	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2		

Провести оценку организационно-управленческих аспектов деятельности предприятия/организации, выявить конкурентные преимущества и слабые стороны, дать обоснованные рекомендации по повышению эффективности деятельности объекта управления с учетом внешних возможностей и угроз /Cр/	6	16	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2		
Раздел 4. Завершающий этап						
Анализ и систематизация полученных результатов /Cр/	6	2	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2		
Анализ и систематизация полученных результатов /Cр/	6	10	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2		
Подготовка и оформление отчета по практике /Cр/	6	2	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2		
Подготовка и оформление отчета по практике /Cр/	6	20	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2		
Раздел 5. Подготовительный этап						
Повторный инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка /Cр/	6	2	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2		
Раздел 6. Аналитический этап						

Оценка состояния, изучение и выявление общих тенденций развития рынка туристских (экскурсионных, гостиничных и др.)услуг в стране (регионе) /Ср/	6	10	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2		
Оценка состояния рыночного спроса, изучение и выявление общих тенденций развития рынка туристских (экскурсионных, гостиничных и др.)услуг в стране (регионе) /Ср/	6	10	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2		
Изучение спроса и востребованного предложения туристских (экскурсионных, гостиничных и др.)услуг на предприятии/организации, являющейся объектом управления /Ср/	6	2	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2		
Изучение спроса и востребованного предложения туристских (экскурсионных, гостиничных и др.)услуг на предприятии/организации, являющейся объектом управления /Ср/	6	10		Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2		
Изучение спроса и востребованного предложения туристских (экскурсионных, гостиничных и др.)услуг на предприятиях/организациях, которые являются основными конкурентами объекта управления /Ср/	6	14	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2		
Раздел 7. Индивидуальное задание						
Разработать рекомендации по совершенствованию портфеля туристских (экскурсионных, гостиничных и др.)услуг предприятия/организации, являющейся объектом управления с учетом конкурентной среды и тенденций развития рынка. /Пр/	6	2	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2		
Разработать рекомендации по совершенствованию портфеля туристских (экскурсионных, гостиничных и др.)услуг предприятия/организации, являющейся объектом управления с учетом конкурентной среды и тенденций развития рынка. /Ср/	6	8	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2		

Раздел 8. Завершающий этап					
Анализ и систематизация полученных результатов /Ср/	6	8	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2	
Подготовка и оформление отчета по практике /Ср/	6	20	УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1,Л3. 2	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения организационно-управленческой практики используются следующие образовательные технологии: консультации (конс)и самостоятельная работа студентов (СР) по подготовке отчета по практике.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся используют следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных изданий, справочных материалов т.д. В ходе проведения консультаций предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении самостоятельных занятий и консультаций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изучении теоретического материала, необходимого для написания отчета по практике по базе практике используются такие методы, как: анализа, синтеза, сопоставления, математических расчетов, логического осмысливания, также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, используемой для написания отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 191 с.
Л1.2	Гусак , А. С., Шепилова, В. Г. Связь с общественностью в туризме :учебное пособие предназначено для студентов образовательного уровня"бакалавр", направления подгот. 43.03.02 "Туризм" очной / заочной формы обучения . - Донецк : ДонАУиГС, 2018. - 218 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Овчаренко, Л. А. Использование рекреационного потенциала в ускоренном экономическом развитии региона: теория, методология, практика:монография. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2018. - 424 с.
Дополнительная литература	

Л3.1	Методические рекомендации :Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения. - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 35 с.
Л3.2	Организация деятельности предприятий туристской индустрии : методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017. - 41 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»
Э4	ЭБС «SOCHUM»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
<ul style="list-style-type: none"> - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License). 	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/	
Департамент развития туризма https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/	
База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» https://www.mminfin.ru/ru/statistics/	
Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru	
База данных Всемирной туристской организации https://www.unwto.org/tourism-statistics	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:	
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Для подготовки отчёта обучающихся по итогам прохождения организационно-управленческой практики могут использоваться следующие контрольные вопросы и задания:

1. Дайте оценку общей характеристики предприятий: отраслевая принадлежность, содержание учредительных документов, регламентирующих функционирование предприятия; объёмы и ассортимент предоставляемых услуг, степень их новизны и конкурентоспособности.
2. Изложите содержание функциональных обязанностей менеджера по продажам в турфирме.
3. Опишите организационную структуру управления турпредприятием.
4. Изложите сущность, содержание и основные направления деятельности по предоставлению услуг.
5. Опишите систему страховой защиты туристов, применяемой при оформлении ваучеров в турфирме.
6. Рассмотрите особенности и перспективы развития внутреннего (социального, экологического, промышленного и др.) туризма в регионе.
7. Укажите дополнительный перечень услуг, оказываемых туристам при оформлении ваучеров.
8. Укажите партнёров турфирмы, включая транспортные организации, гостиницы, экскурсионные бюро, страховые компании и банки.

Руководитель практики от кафедры помогает обучающимся составить содержание отчета по практике и контролирует его выполнение в соответствии с программой практики; консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики и составления отчёта по её итогам; проверяет отчёт по практике, оценивает его качество и принимает защиту отчёта.

Обучающиеся выполняют по одному индивидуальному заданию - подготовка новой экскурсии по выбранному направлению.

При выполнении индивидуальных заданий обучающемуся необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы, указанной в Рабочей программе.

5.2. Темы письменных работ:

Для подготовки отчёта обучающихся по итогам прохождения организационно-управленческой практики могут использоваться следующие контрольные вопросы и задания:

Разработать проект экскурсии по выбранной теме.

Рекомендуемые базы практики:

Учреждение дополнительного образования "Донецкий Республиканский Центр туризма и краеведения учащейся молодёжи" Донецкой Народной Республики;

Коммунальное учреждение Дом работников культуры г. Донецк;

Государственное учреждение культуры «Донецкий республиканский художественный музей»;

Общество с ограниченной ответственностью «Шлам плюс», г. Донецк

Туристическое агентство «Розовый слон», г. Донецк

Руководитель практики от кафедры помогает обучающимся составить содержание отчета по практике и контролирует его выполнение в соответствии с программой практики; консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики и составления отчёта по её итогам; проверяет отчёт по практике, оценивает его качество и принимает защиту отчёта.

Обучающиеся выполняют по одному индивидуальному заданию.

При выполнении индивидуальных заданий обучающемуся необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы, указанной в Рабочей программе.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Организационно-управленческая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Организационно-управленческая практика" в полном объеме представлен в УМКД практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций

(знаний и умений), компетенций путем оценивания выполнения и защиты отчета по организационно-управленческой практике.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в

ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения организационно-управленческой практики обучающиеся кафедры туризма ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» готовят отчет о прохождении производственной практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общезвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. В отчете должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык отчета – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Техническое оформление реферата должно соответствовать требованиям данных Методических рекомендаций.

Отчет печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210 x 297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, шрифт – «Обычный».

Объем отчета составляет 30-35 страниц.

Рекомендуемая структура отчета:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ.
3. ВВЕДЕНИЕ (1 страница).
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание согласовывается с руководителем практики).
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Полный перечень Методических указаний по освоению практики представлен в документе "Методические рекомендации

по организации и прохождению производственной практики для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения".