

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 09:24:42
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.01 "Общий менеджмент

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код, наименование направления подготовки)

«Управление государственными проектами и программами»

(наименование образовательной программы)

очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД: Шемяков Александр Дмитриевич, д-р экон. наук, профессор кафедры теории управления и государственного администрирования

Заведующий кафедрой: Хасанова Елена Викторовна, к. экон. наук., заведующая кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.01 Общий менеджмент одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования Института управления.

Протокол № 10 от «17» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.02.01 «Общий менеджмент», обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<p>Знать: основные теории и концепции менеджмента, принципы командообразования и социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: выстраивать эффективную коммуникацию в команде и реализовывать свою роль в групповом взаимодействии.</p>
	УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	<p>Знать: виды и назначение ресурсов, способы эффективного их использования и возможные ограничения, методы оценки временных затрат на выполнение управленческих функций, принципы приоритизации задач.</p> <p>Уметь: оценивать ресурсы (прежде всего, временные), учитывать возникающие ограничения и применять оценки эффективности их использования.</p>
УК-6.2			Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать: методы управления временем и самоорганизации для эффективного выполнения целей, задач, проектов менеджмента.</p> <p>Уметь: применять методы управления временем при разработке и реализации управленческих решений, контролировать выполнение этапов.</p>	
УК-6.3.			Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального	<p>Знать: современные подходы к непрерывному профессиональному развитию менеджера; требования к компетенциям управленца.</p> <p>Уметь: выстраивать персональную траекторию саморазвития, на основе определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p>	

				ного роста	
--	--	--	--	------------	--

2. Объём и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 36 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 47 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 8 ак.час на лекции и 14 ак.час на практические занятия, 77 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.01.02.01 «Общий менеджмент», реализуется в 1-м семестре 1-го курса.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Конт роль	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Сущность понятия и роль менеджмента.		1	-	-	2								10	Доклад, Тестирование
Тема 2.	Методология и методы менеджмента		1	-	-	2								11	Доклад, Тестирование
Тема 3.	Теоретические и практические аспекты развития управления и менеджмента: характерные особенности и различия		1	-	-	2								11	Доклад, Тестирование
Тема 4.	Функции менеджмента		1	-	-	2								11	Доклад, Тестирование

Тема 5.	Организация как объект управленческой деятельности		1	-	-	2							11	Доклад, Тестирование
Тема 6.	Сущность понятия, цели и задачи управления деятельностью персонала организации		2	-	-	2							11	Доклад, Тестирование
Тема 7.	Принятие решения		1	-	-	2							11	Доклад, Тестирование
	Текущая аттестация													Контрольные задания
Промежуточная аттестация									9					Экзамен
Итого			8	-	-	14	-	-		9	-		77	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность понятия и роль менеджмента. УК-3.1, УК-6.1

Развитие теории и практики менеджмента. Менеджмент как специфическая сфера человеческой деятельности. Менеджмент как профессия. Научно-технический прогресс и его влияние на менеджмент.

Тема 2. Методология и методы менеджмента. УК-3.1, УК-6.2.

Подходы в исследовании менеджмента. Принципы менеджмента.

Тема 3. Теоретические и практические аспекты развития управления и менеджмента: характерные особенности и различия. УК-3.1, УК-6.2; УК-6.3

Развитие теории и практики менеджмента. Менеджмент как специфическая сфера человеческой деятельности. Менеджмент как профессия. Научно-технический прогресс и его влияние на менеджмент

Тема 4. Функции менеджмента. УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3

Функция планирования как процесс принятия решений. Прогнозирование как метод научного предвидения эффективного развития планирования в менеджменте. Функция мотивация в системе менеджмента. Стимулирование в системе менеджмента: формы, методы, принципы, факторы влияния. Функция контроля в системе менеджмента.

Тема 5. Организация как объект управленческой деятельности. УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3

Понятие организации как объекта управления. Организация как управленческий объект. Классификация организаций. Виды хозяйственных организаций. Внешние факторы организаций и их учёт в предпринимательской деятельности. Факторы отдалённого влияния. Факторы производственной деятельности (конкурентная среда). Факторы оперативного влияния. Правовые формы деловых организаций. Показатели деятельности фирм.

Тема 6. Сущность понятия, цели и задачи управления деятельностью персонала организации УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3

Сущность, цели и задачи управления персоналом. Концепции управления персоналом. Персонал организации и его структура. Система управления персоналом организации. Службы управления персоналом. Кадровая политика. Процесс управления персоналом. Оценка эффективности управления персоналом. Природа и сущность самоорганизации менеджера. Содержание самоорганизации менеджера. Лидерство менеджера в организации. Стили руководства и управления. Законы и закономерности менеджмента. Разделение и кооперация труда в

организации. Функции менеджера в организации. Особенности организации труда менеджера.

Тема 7. Принятие решения УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3

Сущность и содержание управленческого решения. Принятие решения. Классификация управленческих решений. Условия и факторы качества управленческого решения. Методы и модели принятия решений.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.02.01 «Общий менеджмент», входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочей программе дисциплины размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: <ul style="list-style-type: none"> - список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; - список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. В зависимости от задания записать попарно буквы и цифры вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74			Удовлетворительно	D
60-69	E			P/ Passed
35-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	FX	F/Failed
0-34			F	

4.6. Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.02.01 «Общий менеджмент», используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность понятия и роль менеджмента. УК-3.1, УК-6.1

Контрольные вопросы:

1. Что такое менеджмент? Для чего он нужен?

2. В чём заключается экономическая природа менеджмента и необходимость сочетания в нём науки и практики?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Менеджмент – это:

А. Механизм поддержания социального порядка, основанный на проверке фактически достигнутых результатов деятельности.

Б. Деятельность органов государственной власти.

В. Деятельность по управлению экономикой – базовой сферой общества что относится к благополучию граждан и создаёт ресурсы.

Г. Процесс целенаправленного воздействия государства на общественные отношения.

Тест 2.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

История возникновения и развития менеджмента насчитывает, по крайней мере, семь тысячелетий. За это время произошли пять управленческих революций, радикально изменивших роль и значение рассматриваемого феномена в жизни общества. Выделите их из ниже приложенного списка :

А. Научно-техническая.

Б. Религиозно коммерческая.

В. Социально-экономическая.

Г. Светско-административная.

Тема 2. Методология и методы менеджмента УК-3.1, УК-6.2.

Контрольные вопросы:

1. В чём сложность методологии менеджмента как общественной науки? Раскройте значение исторического опыта и практики стран и компаний, которые успешно развиваются.

2. Какие вы знаете методы реализации менеджмента и в чём состоит

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Менеджмент как управление относится:

А. К фундаментальным наукам.

Б. Прикладным.

В. Общественным.

Г. Гуманитарным.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Несмотря на большое разнообразие типов и видов менеджмента, им присущи общие основы, исходные положения и правила. Они называются принципами менеджмента, в ниже приложенном списке выделите основные принципы:

А. Принцип системности и комплексности

Б. Принцип формирования концептуального подхода.

В. Принцип оптимального сочетания отраслевых (интересов организаций) и территориальных интересов.

Г. Принцип соответствия экономических и политических решений.

Тема 3. Теоретические и практические аспекты развития управления и менеджмента: характерные особенности и различия УК-3.1, УК-6.2; УК-6.3

Контрольные вопросы:

1. В чём суть научно-технического прогресса менеджмента, упреждающего последствия негативной рыночной конъюнктуры или, по крайней мере, минимизирующим их.

2. Дайте характеристику истории возникновения и развития менеджмента.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Возникновение и объективная необходимость управления как самостоятельного вида деятельности была обусловлена:

А. Общественным характером труда и необходимостью общения людей в процессе совместной жизнедеятельности

Б. Необходимостью упорядочения взаимосвязей между элементами политической системы.

В. Необходимостью развития государственного управления.

Г. Серьезными изменениями в философии произошедшими за последнее столетие

Тест 2.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

2. Менеджмент — это:

А. Усиление воздействия международного права на эффективность деятельности организации.

Б. Особый вид профессиональной деятельности, направленный на достижение целей организации путём рационального использования ресурсов с применением принципов, функций и методов научного управления.

В. Процесс формирования ответственности и готовности персонала отвечать за последствия принятых решений.

Г. Совокупность концепций, философий, моделей, стратегий, принципов, методов и стилей управления организацией, производством и персоналом.

Тема 4. Функции менеджмента УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3

Контрольные вопросы:

1. Раскройте сущность функции «Мотивация» и обоснуйте её роль в системе менеджмента.

2. Можно ли с помощью доплат и компенсаций стимулировать повышение эффективности и качества труда?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Укажите верное определение понятия «мотива»:

А. Это все, что человек считает ценным для себя.

Б. Это чувство достижения результата, содержательности и значимости выполняемой работы.

В. Это то, что вызывает определенные действия человека.

Г. Все ответы неправильные.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Систематическое изучение процессов мотивации позволило сформировать современные теории мотивации позволившие создать ряд моделей стимулирования деятельности персонала рабочем месте.

Выберите из приложенного ниже списка теории мотивации:

А. Теория двух факторов Герцберга

Б. Иерархическая теория Маслоу.

В. Теория чисел.

Г. Теория Альдерфера.

Тема 5. Организация как объект управленческой деятельности УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3

Контрольные вопросы:

1. Какова типология организаций и различные подходы к их классификации?

2. Какие существуют правовые формы деловых организаций? Каково их содержание, особенности, преимущества и недостатки?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какие из особенностей не характерны для формальной организации?

А. Предусмотрены только индивидуальные связи между работниками.

Б. Охвачены и регулируются все процессы функционирования организации.

В. Организация представляет собой спонтанно (самопроизвольно) сложившуюся систему социальных связей.

Г. В основе организации лежит принцип целесообразности, социального движения к известной цели.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Внешнее влияние на организацию принято представлять как совокупность следующих основных сфер:

А. Производственного воздействия (конкурентной среды).

Б. Суммарной совокупности внешних сил, придающих деятельности организации направленность.

В. Отдалённого влияния, ближнего влияния, гомеостаза.

Г. Отдалённого влияния, оперативного влияния.

Рекомендуемые источники

Тема 6. Сущность понятия, цели и задачи управления деятельностью персонала организации УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные цели управления персоналом?

2. Какие методы используются при наборе персонала?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Управление персоналом – это:

А. Специфическая функция управленческой деятельности, главным объектом которой являются взаимоотношения людей в коллективе;

Б. Основная функция управленческой деятельности, главным объектом которой являются руководители и специалисты;

В. Целенаправленное воздействие на персонал организации для обеспечения эффективной её деятельности и удовлетворения потребностей работников и интересов трудового коллектива;

Г. Деятельность по созданию системы поощрений и наказаний в организации

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Система управления персоналом функционирует по направлениям:

А. Формирование персонала и развитие коллектива.

Б. Обеспечения трудоустройства лиц, проходящих производственную практику.

В. Стимулирование труда и развития финансовой системы.

Г. Организация деятельности персонала.

Тема 7. Принятие решения УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3

Контрольные вопросы:

1. Что такое «управленческое решение»? В чём состоит сущность управленческого решения?

2. Какие методы применяются для принятия решений? Чем руководствуются, выбирая их?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Принятие и реализация управленческого решения проходит ряд этапов, выделите из ниже прилагаемого списка этот этап:

- А. Сбор информации о возможных проблемах.
- Б. Определение роли менеджера.
- В. Структуризация проблемы.
- Г. Определение наличия ресурсов.

Тест 2.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

После формулировки цели и выбора критерия оптимальности или целесообразности осуществляется выбор конкретных факторов и условий, от которых будет зависеть результат решения. Выделите из ниже прилагаемого списка эти факторы.

А. Выбор оптимальной стратегии, тактики и техники личного и организационного поведения.

Б. Недостаточный объём информации, который ограничивает рациональность решения, что в свою очередь повышает роль интуиции в принятии решения.

В. Выработка совместного решения, согласованного со всеми участниками на основе консенсуса.

Г. Осуждение ситуации, формирование проблемы и возможных вариантов (альтернатив) её решения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме устной (письменной) форме экзамена. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тема 1. Сущность понятия и роль менеджмента. УК-3.1, УК-6.1

Экзаменационные вопросы:

Условия и предпосылки возникновения менеджмента.

Характерные черты менеджмента (определение понятий «управление» и «менеджмент»).

Этимология и интерпретация менеджмента как научной категории.

Новая управленческая парадигма и ее особенности.

Экономическая природа менеджмента и необходимость сочетания в нём науки и практики.

Менеджмент, его место и роль в организации.

Экзаменационное практическое задание:

Еще в 1912 г. русскими предпринимателями было выработано ряд принципов ведения бизнеса:

Уважай власть. Власть – необходимое условие для эффективного ведения дела. Во всем должен быть порядок. В связи с этим проявляй уважение к блюстителям порядка в узаконенных эшелонах власти.

Будь честен и правдив. Честность и правдивость – фундамент предпринимательства, предпосылка здоровой прибыли и гармоничных отношений в делах. Русский предприниматель должен быть безупречным носителем добродетелей честности и правдивости.

Задание

Какие из приведенных выше принципов в полной мере сохранили свою актуальность и в настоящее время, а какие отошли на второй план?

Какие новые принципы бизнеса должны быть, по вашему мнению, внедрены в практику предпринимательской деятельности в стране сегодня?

Тема 2. Методология и методы менеджмента УК-3.1, УК-6.2.

Экзаменационные вопросы:

Методологические основы менеджмента: сущность понятия.

Основные принципы и методы управления различными системам.

Системный подход и его роль в развитии менеджмента.

Сущность ситуационного подхода и его вклад в теорию управления.

Характеристика основных принципов менеджмента.

Принципы, определяющие эффективность деятельности организации фирмы в будущем

Экзаменационное практическое задание:

Внимательно прочтите текст задания, поймите суть вопроса, продумайте логику и полноту ответа, выберите ответ и запишите развернутое обоснование.

Важным элементом управления различными системами являются методы менеджмента. В различных видах управленческой деятельности выбор вида метода деятельности зависит от специфики этой деятельности и конкретных условий. Из нижеперечисленных позиций выберите ту, которая является составными элементами системы методов менеджмента, представляющей собой комплекс правил, процедур и способов воздействия на управляемый объект с целью достижения поставленных целей.

- А. Анкетирование,
- Б. Интервьюирование.
- В. Наблюдение.
- Г. Метод Дельфи.

Тема 3. Теоретические и практические аспекты развития управления и менеджмента: характерные особенности и различия УК-3.1, УК-6.2; УК-6.3

Экзаменационные вопросы:

Сущность управления: понятие о системе управления.

Формы, методы, особенности взаимодействия субъекта и объекта управления.

Характеристика предметной области науки управления.

Менеджмент как специфическая сфера человеческой деятельности

Научно-технический прогресс и его влияние на менеджмент.

Особенности развитие теории и практики менеджмента в современных условиях.

Экзаменационное практическое задание:

Внимательно прочтите текст, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Разработка командной стратегии деятельности организации опирается на процесс планирования и определения путей достижения поставленных целей, требующих эффективных управленческих действий, направленных на развитие государственной социально-экономической политики как на макроуровне, так и на уровне деятельности соответствующей организации. В этой связи, такой подход реализуется на основе общих принципов. Выделите эти принципы среди следующей совокупности:

- А. Эффективности.
 - Б. Признания приоритетности образования.
 - В. Системности.
 - Г. Концентрации ресурсов на приоритетных направлениях развития науки.
 - Д. Стимулирования.
 - Е. Сохранения культурной самобытности всех народов и этнических общностей.
 - Ж. Оптимального сочетания централизации и децентрализации.
3. Конкуренции.

Тема 4. Функции менеджмента УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3

Экзаменационные вопросы:

Сущность понятия и виды функций менеджмента.

Функции: планирование, организация мотивация и контроль в системе менеджмента организации.

Мотивация как функция управления деятельностью организации.

Функция планирования и ее роль в управленческой деятельности организации.

Основные теории мотивации.

Контроль как функция управления и его роль в развитии менеджмента организаций

Экзаменационное практическое задание:

Цель менеджера – вселить персоналу мысль, что их работа очень интересна и полезна для фирмы и, что их вклад в достижение поставленных целей значителен.

Используя функцию мотивации, представляющую собой алгоритм реализации этого процесса, состоящий из шести этапов, менеджеру необходимо создать условия, побуждающие работников фирмы к высокоэффективному выполнению своих обязанностей, обеспечивающих достижение поставленных фирмой целей.

Назовите этапы алгоритма реализации процесса мотивации.

Тема 5. Организация как объект управленческой деятельности УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3

Экзаменационные вопросы:

Менеджмент организации в рыночных условиях хозяйствования

Характеристики внешней среды организации.

Формальные и неформальные организации.

Методология SWOT-анализа и его роль в развитии организации.

Структура: сущность понятия и ее роль в функционировании организаций

Роль управления социально-экономическими процессами в организации.

Экзаменационное практическое задание:

Внимательно прочтите текст, выберите правильный ответ из предложенных ниже позиций и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Термин «организация» греческого происхождения, которое означает устройство, сочетание, объединение чего-либо или кого-либо в одно целое и приведение в стройную систему. По мнению ученых составляющими элементами организации являются:

А. Индивидуальные характеристики членов организации.

Б. Группа людей (не менее двух человек), а также наличие общей цели (т. е. желаемого конечного состояния или результата) и задач.

В. Форма собственности, которая формирует, мобилизует и приводит в движение потенциал организации для решения поставленных перед ней задач.

Г. Личные симпатии и антипатии между членами группы.

Тема 6. Сущность понятия, цели и задачи управления деятельностью персонала организации УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3

Экзаменационные вопросы:

Сущность, цели и задачи управления персоналом.

Концепции управления персоналом.

Персонал организации и его структура

Система управления персоналом организации

Коммуникации и роль руководителя в менеджменте организации.

Оценка эффективности управления персоналом.

Экзаменационное практическое задание:

Внимательно прочтите текст, выберите правильные ответы из предложенных ниже позиций и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Руководителем считается лицо, направляющее и координирующее деятельность исполнителей, которые обязаны ему подчиняться и в установленных рамках выполнять все его требования. По мнению ученых базовыми функциями руководителя организации являются:

А. Стратегическая.

Б. Управление социально-экономическими процессами в стране.

В. Административная.

Г. Информированность и упорядоченность.

Д. Коммуникационная.

Ж. Разработка принципов прогнозирования.

З. Социальная.

Тема 7. Принятие решения УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3

Экзаменационные вопросы:

Сущность понятия управленческого решения и его роль в системе менеджмента.

Принятие решения как стержень деятельности менеджера.

Классификация управленческих решений.

Условия и факторы, влияющие на качество управленческого решения.

Методы и модели принятия решений.

Этапы процесса принятия управленческих решений.

Экзаменационное практическое задание:

Внимательно прочтите текст задания, поймите суть вопроса, продумайте логику и полноту ответа, запишите развернутый аргументированный ответ.

Управление организацией — это процесс создания возможностей работникам эффективно работать вместе для достижения общей цели. По мнению ученых, средством, при помощи которого руководитель организации устанавливает отношения между уровнями полномочий работников, является делегирование.

Вы руководитель управления труда и социальной защиты населения перед вами поставлена задача разработать схему делегирования части своих полномочий подчиненным. Из представленного ниже перечня факторов, выберете те, которые вы включите в схему алгоритма поэтапного процесса делегирования полномочий своим подчиненным:

- А. Оценка объема предстоящей работы.
- Б. Личная взаиморасположенность к работнику.
- В. Формулирование и поручение индивидуальных заданий.
- Г. Проверка на лояльность.
- Д. Выбор форм и методов мотивации работников.
- Е. Выявление личностных качеств работников.
- Ж. Контроль выполнения работниками делегируемых полномочий.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<p>Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:</p> <p>1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;</p> <p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности.</p>	90-100
<p>Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.</p>	75-89
<p>Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p>	60-74

<p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p>	
<p>Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает не знание и не понимание положений данного задания, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки, не умеет доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.</p>	0-59

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для

проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором

полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

Удалов Ф.Е., Алёхина О.Ф., Гапонова О.С. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА: Учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2013. – 363 с.

Основы менеджмента: учебник. Ч. 1 / под общ. ред проф. В.В. Дорофиевко. – Донецк: ДонАУиГС, 2018. – 342 с.

8.2. Дополнительная литература

Арзуманов Р.М., Климахина О.М., Корнеева Е.В. Менеджмент: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения / сост.: Р.М. Арзуманов, О.М. Климахина, Е.В. Корнеева; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. гуманитар. и соц-экон. наук филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ». – Керчь, 2024. – 169 с.

Менеджмент : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: «Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика предприятия») очной формы обучения / Д. В. Василенко, Ю. С. Жук ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2023. – 214 с

А.А. Попов, А.Ф. Гузаирова Общий менеджмент: Учебное пособие. – Оренбург: ООО «Руссервис», 2012. – 477 с

Друкер П.Ф. Задачи менеджмента в XXI веке / П.Ф. Друкер. – М.: Вильямс, 2018. – 286 с.

Мотивация персонала в современной организации: учебное пособие / под общ. ред. С.Е. Трапицина. – СПб.: ООО «Книжный дом», 2007. – 240 с.

Дейнека А.В. Современные тенденции в управлении персоналом: учебное пособие / А.В. Дейнека, Б.М. Жуков. – М.: Академия Естествознания, 2012. – 403 с.

Шемяков А.Д. Социализация человека как основа эффективности развития социальной ответственности субъектов социально-трудовых отношений / А.Д. Шемяков // Механізми підвищення ефективності функціонування регіональної економіки: зб. наук. праць ДонДУУ. Серія «Економіка». – Донецьк: ДонДУУ, 2014. – Т. XIV. – Вип. 279. – С. 261-272.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office