

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 28.06.2024 15:48:33  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Факультет государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Теории управления и государственного  
администрирования**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.06**

**"Управление в социальной сфере"**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Профиль "Государственная и муниципальная служба"**

Квалификация

***МАГИСТР***

Форма обучения

***заочная***

Общая трудоемкость

***4 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2024***

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Е.В. Хасанова

Рецензент(ы):

канд.экон.наук,

\_\_\_\_\_ Ю.О. Рощина

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Управление в социальной сфере" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000).

Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом Ректора РАНХиГС от 21.03.2021 г № 01-3046

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль "Государственная и муниципальная служба", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12/4.

Срок действия программы: 2024-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 08.04.2024 № 11

Заведующий кафедрой:

канд. экон.наук Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление в социальной сфере» является комплексное ознакомление обучающихся с особенностью функционирования и механизмами управления социального сектора экономики, формирование устойчивых знаний и умений в области управления в социальной сфере, формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления в социальной сфере на различных уровнях власти, умений принимать управленческие решения по поводу объектов социальной сферы.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины:

- выработать у обучающегося системный подход к профессиональной работе с объектами социальной сферы;
- научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных управленческих решений в социальной сфере;
- выработать навыки разработки, реализации и оценки эффективности управленческих решений в социальной сфере;
- ознакомить со спецификой функционирования организаций отдельных социально-значимых отраслей социальной сферы.

В рамках данного курса изучаются проблемы социальной сферы государства; специфика социальной сферы, специфика управления и инструменты государственного воздействия на социальные процессы.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

*1.3.1. Дисциплина "Управление в социальной сфере" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Муниципальное управление и местное самоуправление

Региональная политика Российской Федерации

Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Теория и механизмы современного государственного управления

*1.3.2. Дисциплина "Управление в социальной сфере" выступает опорой для следующих элементов:*

Показатели и критерии качества жизни населения

Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы

Эффективность государственного и муниципального управления

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКо ОС-4.1: Умеет на практике реализовать приемы и методы научных исследований*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	знает основные приемы научных исследований в социальной сфере;
<b>Уровень 2</b>	знает основные методы систематизации и обобщения информации по процессам в социальной сфере;
<b>Уровень 3</b>	знает основные методы проведения теоретических и аналитических исследований в области управления в социальной сфере.

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	умеет формулировать научную проблему исследования, обосновывать выбранное направление в области управления в социальной сфере;
<b>Уровень 2</b>	умеет систематизировать и обобщать различные виды информации в области управления в социальной сфере;
<b>Уровень 3</b>	умеет проводить теоретические и аналитические исследования в области управления в социальной сфере.

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками формулирования научной проблемы социальной сферы;
------------------	--

<b>Уровень 2</b>	навыками систематизации и обобщения различных видов информации в области управления в социальной сфере;
<b>Уровень 3</b>	навыками проведения теоретических и аналитических исследований в области управления в социальной сфере.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-5.3: Способен использовать современные методы и технологии управления социальной сферой, организовывать разработку и реализацию управленческих решений в социальной сфере</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	знает концептуальные основы социального развития государства, теоретические основы социальной политики государства;
<b>Уровень 2</b>	знает методы реализации основных управленческих функций в социальной сфере;
<b>Уровень 3</b>	знает основные методы принятия решений, касающихся социально-экономических проблем.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	умеет выявлять цели и направления деятельности органа государственной власти, касающихся социальной сферы;
<b>Уровень 2</b>	умеет применять современные методы управления операциями в социальной сфере;
<b>Уровень 3</b>	умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач и управления операциями в социальной сфере
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	владеет навыками мониторинга и анализа развития государства в социальной сфере;
<b>Уровень 2</b>	владеет навыками применения современных методов управления операциями в социальной сфере;
<b>Уровень 3</b>	владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности, навыками анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления в социальной сфере.

***В результате освоения дисциплины "Управление в социальной сфере" обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	Знать концептуальные основы социального развития государства, социальной политики государства, направления социальной поддержки населения, направления информационного обеспечения социальной сферы и направления социального мониторинга. Знать основы правового обеспечения защиты и социальной поддержки отдельных групп населения и направления управления отраслями социальной сферы, а также основы эффективности управления социальной сферой.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	Уметь выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения социальных проблем;
	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
	предлагать управленческие решения по тем или иным вопросам;
	использовать современные методы диагностики, анализа, принятия и реализации управленческих решений в социально-экономических системах.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	Владеть методами выявления и мониторинга социально-экономических проблем и процессов;
	методами реализации социальной политики;
	навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной сферы;
	целостной системой методов принятия решений в различных ситуациях.

#### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление в социальной сфере" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление в социальной сфере" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Раздел 1. Раздел 1. Концептуальные основы социального развития государства. Социальная политика</b>						
Тема 1.1. Концептуальные основы социального развития государства. Социальная политика государства. Социальная поддержка населения /Лек/	3	2	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Концептуальные основы социального развития государства. Социальная политика государства. Социальная поддержка населения /Сем зан/	3	2	ПКо ОС-4.1 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Концептуальные основы социального развития государства. Социальная политика государства. Социальная поддержка населения /Ср/	3	13	ПКо ОС-4.1 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Информационное обеспечение социальной сферы. Социальный мониторинг. /Лек/	3	0	ПКо ОС-4.1 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Информационное обеспечение социальной сферы. Социальный мониторинг. /Сем зан/	3	0	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Информационное обеспечение социальной сферы. Социальный мониторинг. /Ср/	3	16	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

				Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.3. Институты, организационные формы и механизмы управления в социальной сфере. Инновации в управлении социальной сферой /Лек/	3	2	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Институты, организационные формы и механизмы управления в социальной сфере. Инновации в управлении социальной сферой /Сем зан/	3	2	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Институты, организационные формы и механизмы управления в социальной сфере. Инновации в управлении социальной сферой /Ср/	3	14	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Управление отраслями социальной сферы</b>						
Тема 2.1. Государственная молодежная политика. Регулирование труда и занятости /Лек/	3	0	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Государственная молодежная политика. Регулирование труда и занятости /Сем зан/	3	0	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Государственная молодежная политика. Регулирование труда и занятости /Ср/	3	16	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Управление в сфере образования. Управление в сфере здравоохранения /Лек/	3	0	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Управление в сфере образования. Управление в сфере здравоохранения /Сем зан/	3	0	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1	0	

				Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.2. Управление в сфере образования. Управление в сфере здравоохранения /Ср/	3	16	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Управление в сфере ЖКХ. Управление в сфере культуры /Лек/	3	0	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Управление в сфере ЖКХ. Управление в сфере культуры /Сем зан/	3	0	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Управление в сфере ЖКХ. Управление в сфере культуры /Ср/	3	16	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3. Раздел 3. Эффективность управления социальной сферой. Правовые основы социального обеспечения населения</b>						
Тема 3.1. Эффективность управления в социальной сфере /Лек/	3	2	ПКо ОС-4.1 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Эффективность управления в социальной сфере /Сем зан/	3	2	ПКо ОС-4.1 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Эффективность управления в социальной сфере /Ср/	3	13	ПКо ОС-4.1 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Управление социальной поддержкой отдельных групп населения. Правовые основы обеспечения защиты и социальной поддержки отдельных групп населения /Лек/	3	2	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	



Тема 3.2. Управление социальной поддержкой отдельных групп населения. Правовые основы обеспечения защиты и социальной поддержки отдельных групп населения /Сем зан/	3	2	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Управление социальной поддержкой отдельных групп населения. Правовые основы обеспечения защиты и социальной поддержки отдельных групп населения /Ср/	3	13	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Консультация /Конс/	3	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>В процессе освоения дисциплины "Управление в социальной сфере" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (Сз), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>В процессе освоения дисциплины "Управление в социальной сфере" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ).</p> <p>Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.</p> <p>В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеороликов.</p> <p>При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, научно-исследовательской работой, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, решения кроссвордов и др..</p>
---

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шемяков, А. Д.	Управление в социальной сфере : учебное пособие для студентов ОУ "магистр"направления подгот. 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", магистерские программы : "Региональное управление и местное самоуправление", "Инновационный и проектный менеджмент", "Управление проектами" (298 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2018
Л1.2	Е. В. Хасанова	Управление в социальной сфере: учебно-методическое пособие для обучающихся 1 и 2 курсов	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности и проектной деятельности», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (178 с.)	
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. В. Игнатова, С. П. Кюрджиев	Управление в социальной сфере : состояние, проблемы и тенденции развития : монография (210 с.)	Ростов на Дону : ЮРИУ РАНХиГС, 2018
Л2.2	Воронина, Е. В., Михайлова, М. В., Фугалевич, Е. В.	Государственное управление в социальной сфере : учебное пособие (118 с.)	Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017
Л2.3	Гончаренко, О. Н., Семенкова, С. Н.	Социальная защита населения в условиях рынка : учебник (210 с.)	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л2.4	Селезнева, Ж. В.	Управление в социальной сфере : учебное пособие (94 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018
Л2.5	Мельников, С. В., Люткине, Г. В.	Социальная работа : учебное пособие (321 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2020
Л2.6	Поклонова, Е. В., Стародуб, В. А.	Социальная защита и поддержка населения: методическое обеспечение экономической оценки : монография (168 с.)	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. В. Хасанова	Управление в социальной сфере: конспект лекций для обучающихся 1 и 2 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности и проектной деятельности», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (119 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Е. В. Хасанова	Управление в социальной сфере: методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине для обучающихся 1 и 2 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности и проектной деятельности», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (54 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.3	Е. В. Хасанова	Управление в социальной сфере: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 и 2 курсов образовательной программы магистратуры	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»(магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности и проектной деятельности», «Государственная и муниципальная служба») очной/ заочной форм обучения (64 с.)	
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа:	Издательство	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Э2	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. - Режим доступа:	eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_title_s_open.asp?">https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_title_s_open.asp?</a>
Э3	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. - Режим доступа:	система	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: использование электронных презентаций, графических объектов; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, при проверке домашних заданий и консультировании; занятия с использованием дистанционных технологий, электронной системы Moodle. Операционная система Windows 7, Microsoft Office 2010 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Adobe Flash Player, Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox. Бесплатное ПО: WinRAR, Skype, ZOOM, Moodle. Лицензионного программного обеспечения нет.			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
Сайт Росстата с базами данных по отраслям: <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> Научная электронная библиотека ELIBRARY: <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a> AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии: <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a> Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам: <a href="http://economicus.ru/">http://economicus.ru/</a> Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: <a href="http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html">http://ecsocman.hse.ru/docs/16000047/index.html</a> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г.Санкт-Петербург: <a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва: <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> Библиотека Российской академии наук (РАН), г.Москва: <a href="http://www.rasl.ru/">http://www.rasl.ru/</a> Национальный юридический портал LEGAL.RU: <a href="http://www.legal.ru/">http://www.legal.ru/</a> Официальный интернет-портал правовой информации: <a href="http://pravo.fso.gov.ru/">http://pravo.fso.gov.ru/</a>			
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>			
При изучении дисциплины используются учебные аудитории 1-го, 2-го, 3-го, 5-го, и 6- учебных корпусов ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы». Аудитории оснащены комплектом мультимедийного оборудования, компьютерные аудитории с подключением к Интернет и обеспечены доступом к электронной Информационно образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»; аудитории обеспечены специализированной мебелью: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска.			

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине: «Управление в социальной сфере»:  
1. Понятие социальной сферы. Основные структурные элементы социальной сферы.

2. Методы управления социальной сферой. Отрасли социальной сферы.
3. Современные концепции управления социальной сферой.
4. Показатели эффективности управления в социальной сфере.
5. Сущность и основные понятия менеджмента. Управление как вид деятельности.
6. Роль управления в социальной сфере. Законы управления. Классификация и содержание принципов управления.
7. Законы, принципы и методы социального управления.
8. Структура органов государственного управления социальной сферы.
9. Роль государства в решении социальных проблем.
10. Понятие социального обслуживания, социальных услуг, социальной службы.
11. Организация социальной службы. История развития социальной службы.
12. Формы и методы работы социальной службы.
13. Взаимосвязь социальной работы и социальной политики государства.
14. Повышение качества жизни населения как важнейший приоритет социальной политики на местном уровне.
15. Основные цели культурной политики государства.
16. Информационные системы и технологии в процессе управления социальной работой.
17. Основные направления жилищной политики современного государства.
18. Международное сотрудничество в социальной сфере.
19. Направления повышения эффективности управления в социальной сфере.
20. Тенденции развития финансирования социальной сферы.
21. Источники финансирования социальной сферы.
22. Государственное регулирование доходов населения.
23. Принципы социальной защиты населения.
24. Измерители состояния социальной сферы государства.
25. Порядок разработки и содержание социального проекта.
26. Особенности рынка услуг здравоохранения.
27. Основные проблемы и пути реформирования сферы здравоохранения.
28. Особенности образовательных услуг. Структура образования в Российской Федерации.
29. Состав отрасли культура. Особенности услуг культуры.
30. Состав жилищно-коммунального хозяйства.
31. Основные проблемы и пути реформирования сферы ЖКХ.
32. Управление и финансирование ЖКХ.
33. Социальное предпринимательство.
34. Социальная ответственность.
35. Социальные инновации.
36. Инвестиции в социальную сферу.
37. Социальная сфера и качество жизни населения.

## 5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов для проверки уровня сформированности компетенций:

1. Профессионализм в социальной работе: сущность и факторы формирования.
2. Менеджмент в реализации молодежной политики.
3. Информационная культура как важная характеристика социального развития государства.
4. Социальные проблемы как предмет управления в социальной сфере.
5. Система информационного обеспечения управления социальной сферой.
6. Значение социологической информации для принятия управленческих решений в социальной сфере.
7. Социальная защита и социальные услуги.
8. Влияние последствий политических и экономических процессов на социальную сферу.
9. Роль негосударственных некоммерческих организаций в решении социальных проблем.
10. Роль социологических исследований в обеспечении управленческого процесса в социальной сфере.
11. Способы взаимодействия органов власти и некоммерческих организаций в социальной сфере.
12. Коммерческая и некоммерческая деятельность в социальной сфере.
13. Роль предпринимательских организаций в системе социальной защиты населения.
14. Общественное мнение в социальном управлении государства.
15. Государственная и частная поддержка культурной деятельности.
16. Сфера культуры в Российской Федерации и политика государства.
17. Социальная справедливость в обеспечении жильем.
18. Система социального обслуживания в Российской Федерации.

19. Роль негосударственных некоммерческих организаций в социальной сфере.
20. Роль социальной инфраструктуры в воспроизводстве трудового потенциала.
21. Модели концепций развития социальной сферы: сравнительная характеристика.
22. Социальные услуги как форма оказания помощи нуждающемуся населению.
23. Виды социальных услуг в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации".
24. Организационно-административные методы в управлении социальной сферой и их роль в реализации поставленных целей и задач.
25. Распределение доходов как форма регулирования хозяйственных отношений в социальной сфере.
26. Государственная поддержка занятости в системе рынка труда.
27. Основополагающие законы социального управления: сущность понятия, цели, задачи.
28. Профсоюзы как эффективный игрок на рынке труда: сущность понятия, цели, функции, задачи.
29. Социальное партнерство как система обеспечения баланса интересов между наемными работниками, собственниками и органами власти на рынке труда.
30. Коллективный договор как правовой инструмент защиты интересов работодателей и работников на производственном уровне.
31. Конвенция о социальном обеспечении.
32. Сущность, цели и задачи социальной политики. Подходы к разработке и реализации социальной политики.
33. Характеристика взаимоотношений семьи и государства: проблемы и пути их решения.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление в социальной сфере" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление в социальной сфере" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Виды промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – семестровый экзамен.

Средства диагностики для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включают в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;
- методические материалы (в т.ч. ФОС), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация и текущий контроль осуществляются согласно локальным документам.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудиторные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционном занятии обучающемуся предлагается рассмотреть основные темы, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана обучающимся, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). В конце лекционного занятия у обучающегося в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, обучающемуся предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них. К материалам лекции обучающемуся необходимо возвращаться не только в период подготовки к промежуточной аттестации, но и перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, а также лучше запомнить его.

Семинар – это занятие по учебной дисциплине, на котором обучающиеся приобретают умения написания и доклада рефератов, докладов, сообщений; учатся: конспектировать первоисточники, излагать подготовленные тезисы докладов по рассматриваемым вопросам, дискутировать по тематике подготовленной обучающимися в качестве самостоятельной работы. К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с лекционным материалом, изучить рекомендованную литературу, по каждому рассматриваемому вопросу составить краткий план выступления и подготовить форму своего доклад.

Главное, необходимо уяснить связь практических заданий с теоретическими положениями. При выполнении задания нужно стремиться не только дать правильное толкование ответа, но и собственное виденье решения (или понимание) той или иной проблемы затронутой в задании.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь.

При подготовке выступления на семинарском занятии, в соответствии с «Планом проведения семинарских занятий», рекомендуется прорабатывать вопросы нерассмотренных тем лекций, а также «перечень контрольных вопросов для самоподготовки». Можно выбрать и произвольную тематику, которая бы соответствовала теме лекции. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающегося.

Эффективной формой закрепления пройденного материала является самостоятельная работа обучающегося. Самостоятельная работа обучающегося является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Цель самостоятельной работы: осмысление информации, полученной на занятиях, а также в процессе самостоятельного изучения литературы, интернет ресурсов, и других источников. Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль рядом с учебным материалом, который прорабатывался во время проведения аудиторных занятий. Самостоятельная работа по усвоению учебной дисциплиной для обучающихся может включать:

проработку теоретических основ лекционного материала;

изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной проработки;

подготовку к выступлению (тезисы доклада) на семинарском занятии;

написание рефератов.

Обучающиеся в ходе выполнения самостоятельной работы должны руководствоваться ориентировочной основой деятельности на каждом этапе:

1 этап – определить цели самостоятельной работы;

2 этап – конкретизировать познавательные (практические или проблемные) задачи;

3 этап – оценить собственную готовность к самостоятельной работе по решению познавательных задач;

4 этап – выбрать оптимальный способ действий (технологии, методы и средства), ведущий к достижению

поставленной цели через решение конкретных задач;

5 этап – спланировать (самостоятельно или с помощью преподавателя) программу самостоятельной работы;

6 этап – реализовать программу самостоятельной работы.

Научно-исследовательская работа в виде исследований студентом проводится на протяжении всего семестра на семинарских занятиях и в виде самостоятельной работы.

Научно-исследовательская работа студентов является неотъемлемой составной частью обучения и подготовки квалифицированных специалистов, способных самостоятельно решать научные и практические профессиональные задачи. Научноисследовательская работа содействует формированию готовности будущих специалистов к творческой реализации полученных знаний, умений и навыков, помогает овладеть методологией научного поиска, обрести исследовательский опыт.