

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Барбиса Анжольевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.12.2024 11:18:11
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Экономики предприятия

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.02(П)

Технологическая практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Экономика предприятия"

Квалификация *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Объем практики *3 ЗЕТ*

Год начала подготовки
по учебному плану *2023*

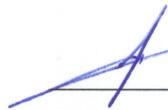
Составитель:

канд. экон. наук, доцент


Н.П. Боталова

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент


Р.Н. Романинец

Рабочая программа "Производственной (технологической) практики" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль "Экономика предприятия", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономики предприятия

Протокол от 21.04.2023 № 11

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент Лошинская Е.Н.


Е.Н. Лошинская

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (технологической) практики является приобретение обучающимися навыков экономической работы, практического применения знаний по планированию, организации и управлению хозяйственной деятельностью предприятия и его структурными подразделениями, подготовка информационного обеспечения экономических решений и обоснования предложений для повышения эффективности деятельности предприятия.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (технологической) практики являются:

- выяснить характер деятельности предприятия и ознакомиться с уставными документами предприятия, технологией, организацией его деятельности, структурой управления;
- изучить действующие инструктивные материалы, законодательно-правовые акты, регламентирующие деятельность базы практики;
- формирование и закрепление навыков и умений выполнения функций, составляющих содержание профессиональной деятельности;
- получение практических навыков решения управленческих задач на базе теоретических знаний, полученных в период обучения;
- формирование способности и умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- формирование профессионального мышления, необходимого при решении экономических проблем и выхода из кризисных ситуаций;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- изучение опыта работы экономических служб, приобретение практического умения разработки экономических, организационных и управленческих мероприятий, навыков экономических расчетов и практической работы с документацией экономических служб предприятия;
- собрать копии первичных документов, сводные таблицы, сведения и отчетность, с целью оформления должным образом индивидуального задания;
- представление итоговых результатов исследования в виде отчета и его устной презентации;
- сбор материала для выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика и организация инновационной деятельности», которая выполняется в 7ом семестре.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.В.02(П)

1.3.1. Технологическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Анализ экономики предприятия

Организация производства

Проектный анализ

Ценовая политика предприятия

Экономика и организация малого бизнеса

Экономика предприятия

Экономика развития

Теория экономического анализа

Бухгалтерский учет

Региональная экономика

Экономика труда и социально-трудовые отношения

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Планирование и контроль на предприятии

Потенциал и развитие предприятия

Экономика и организация инновационной деятельности

Экономическая стратегия предприятия

Внутренний экономический механизм предприятия

Управление капиталом предприятия

Экономическая безопасность предприятия

Экономика и организация объединений предприятий

Преддипломная практика	
Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
<i>ПК-3Способен рассчитывать себестоимость товаров, работ, услуг, применять различные методы ценообразования при определении цены, формировать прибыль и прогнозировать ее норму в составе цены</i>	
<i>ПК-3.10Использует знания профильных дисциплин для расчета себестоимости продукции (товара, работы, услуг) и формирования прибыли предприятия</i>	
Знать:	
Уровень 1	элементы себестоимости на производство и реализацию продукции на предприятии;
Уровень 2	базовые экономические понятия и методы экономического анализа;
Уровень 3	природу и сущность экономических явлений и процессов.
Уметь:	
Уровень 1	проводить исследование затрат на производство и реализацию продукции на предприятии;
Уровень 2	проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
Уровень 3	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
Владеть:	
Уровень 1	способностью проводить экономические исследования затрат на производство и реализацию продукции на предприятии;
Уровень 2	навыками организации проектно-экономической деятельности;
Уровень 3	инструментами внедрения организационно-экономического механизма реализации проектов.
<i>ПК-4Способен анализировать экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов для достижения целей с учетом собственного потенциала</i>	
<i>ПК-4.7Собирает и анализирует финансово-экономическую информацию, содержащуюся в отчетности предприятия за период, указанный в рабочей программе практики</i>	
Знать:	
Уровень 1	финансово-экономическую отчетность предприятия;
Уровень 2	принципы, закономерности и механизмы организации и её функционирования как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики;
Уровень 3	современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность предприятий и организаций.
Уметь:	
Уровень 1	собирать и систематизировать информацию о состоянии выполнения плановых заданий по структурным подразделениям и предприятию в целом;
Уровень 2	готовить статистическую отчетность предприятия по экономическим вопросам;
Уровень 3	оценивать результаты хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений.
Владеть:	
Уровень 1	способностью формировать диапазон цен на продукцию (товары, работы, услуги) субъектов хозяйственной деятельности;
Уровень 2	навыками оценки социально-экономической эффективности;
Уровень 3	навыками подготовки статистической отчетности, первичных и сводных отчетов о деятельности предприятия и его подразделений.

В результате прохождения Технологическая практика " обучающийся должен:

1	Знать:
	способы решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;
	методы оценки качества и эффективности управленческих решений;
	способы управления рисками;
	организационно-экономический механизм реализации проектов.
2	Уметь:
	применять методы решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;
	обобщать и критически оценивать результаты научных исследований;
	самостоятельно выполнять исследовательские проекты;
	применять организационно-экономический механизм реализации проектов;
	оценивать социально-экономическую эффективность.
3	Владеть:

	с инструментами внедрения организационно-экономического механизма реализации проектов;
	оценки социально-экономической эффективности;
	с различными социальными ролями в коллективе, базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы;
	управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
	с методами критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Особенности прохождения практики						
Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов (Основной этап (прохождение практики)). /Ср/	6	10	ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2		
Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза (Основной этап (прохождение практики)). /Пр/	6	2	ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2		
Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза (Основной этап (прохождение практики)). /Ср/	6	10	ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2		
Раздел 2. Написание отчета						

Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	16	ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.2. Написание характеристики базы практики (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	10	ПК-4.7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.2. Проведение анализа по теме исследования (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	20	ПК-4.7,ПК-3.10	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.3. Подготовка индивидуального задания (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	20	ПК-4.7,ПК-3.10	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию (Заключительный этап). /Ср/	6	10	ПК-4.7,ПК-3.10	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.5. Подготовка доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint (Заключительный этап). /Ср/	6	10	ПК-4.7,ПК-3.10	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения производственной (проектно-технологической) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Экономический анализ деятельности предприятия [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ,, 2020. - 84 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/105093.html
Л1.4	Анализ экономики предприятия:Конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной/заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 200 с.
Л1.2	Управление затратами [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. - 46 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106594.html
Л1.5	Бухалков М.И. Планирование на предприятии:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - НИЦ ИНФРА-М, 2023 г.. - 411 с.
Л1.1	Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Минск: ООО «НОВОЕ ЗНАНИЕ», . - 680 с. – Режим доступа: http://www.studfiles.ru/preview/5461342

Дополнительная литература

Л2.4	Внутренний экономический механизм предприятия: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной/заочной форм обучения . - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 36 с.
Л2.1	Виноградская, Н. А. Диагностика и оптимизация финансово-экономического состояния предприятия : финансовый анализ [Электронный ресурс]: Практикум. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. - 118 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/56050.html
Л2.3	Экономика и организация малого бизнеса: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономка предприятия») очной формы обучения . - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 165 с.
Л2.2	Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия». - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 433 с.
Дополнительная литература	
Л3.1	Методические рекомендации : Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2020. - 44 с.
Л3.2	Производственная (проектно-технологическая) практика: Методические рекомендации по организации и прохождению практики для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия"). - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 35
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Информационные массивы Росстата http://www.gks.ru
Э2	Научная электронная библиотека eLibrary.ru
Э3	Журнал «Проблемы современной экономики»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии: компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации; электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Яндекс-Телемост - для взаимодействия с обучающимися; дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE; электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3. Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140) MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) WinRAR 5.70 (32)	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/ 2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp 3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php 4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: http://www.scopus.com .	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Производственная (технологическая) практика обеспечена:

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; комплект мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран); специализированная мебель (рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска); Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г. Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Базы практик:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДОНЕЦКПОГРУЗТРАНС", г. Донецк;

ООО "КОМПАНИЯ КАМАЗ", г. Донецк;

ООО "ЛАКОНД", г. Донецк;

Коммунального предприятия "Дорожное ремонтно-строительное управление", г. Донецк;

ООО ПКФ "ОНИКС", г. Донецк;

ООО ФИРМА "КОЛБИКО", г. Макеевка;

ФИЛИАЛ «ШАХТА ИМЕНИ ВАСИЛИЯ МИХАЙЛОВИЧА БАЖАНОВА» ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «МАКЕЕВУГОЛЬ», г. Макеевка;

ФИЛИАЛ № 2 "ШАХТОУПРАВЛЕНИЕ "ДОНБАСС" ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДОНЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД", г. Макеевка;

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ШАХТА КОМСОМОЛЕЦ ДОНБАССА", г. Кировское;

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Анализ экономического состояния хозяйствующего субъекта
2. Анализ экономической устойчивости хозяйствующего субъекта
3. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и их использования
4. Анализ обеспеченности основными средствами и их использования
5. Анализ использования трудовых ресурсов хозяйствующего субъекта
6. Анализ объемов производства хозяйствующего субъекта
7. Анализ эффективности использования активов предприятия
8. Анализ экономического потенциала предприятия

5.2. Темы письменных работ:

1. Анализ производства.
2. Анализ технико-организационного уровня производства.
3. Анализ технического уровня производства продукции.
4. Анализ качества производства продукции.
5. Анализ резервов роста производства.
6. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.
7. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами.
8. Анализ производительности труда.
9. Анализ формирования и использования заработной платы.
10. Анализ себестоимости продукции.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Технологическая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Технологическая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам производственной (технологической) практики - зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

(по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

При предоставлении работы на кафедру обучающимся сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>), что является одним из условий допуска работы к защите. Инструкция пользования сайтом Антиплагиат.ру: <http://portal.mubint.ru/Documents/antiplagiat.pdf>

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры экономики предприятия не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», представители баз практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Факультет финансово-экономический
Кафедра экономики предприятия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Производственной (технологической) практике»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Экономика предприятия»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по «Производственной (технологической) практике» для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук, доцент, Н.П. Боталова

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

Экономики предприятия

Протокол заседания кафедры от

21.04.23.

№ 11

дата

Заведующий кафедрой



Е.Н. Лошинская

**РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1.1. Основные сведения о производственной (технологической) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной (технологической) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения об учебной (ознакомительной) практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятия
Формы контроля	Индивидуальный опрос, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Самостоятельная работа	106
Недельное количество часов	54
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-3.Способен рассчитывать себестоимость товаров, работ, услуг, применять различные	ПК-3.10. Использует знания профильных дисциплин для расчета себестоимости	Знать:	
		1. элементы себестоимости на производство и реализацию продукции на предприятии	ПК-3.10 3-1
		2. базовые экономические понятия	ПК-3.10

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента	
методы ценообразования при определении цены, формировать прибыль и прогнозировать ее норму в составе цены	продукции (товара, работы, услуг) и формирования прибыли предприятия	и методы экономического анализа	З-2	
		3. природу и сущность экономических явлений и процессов	ПК-3.10 З-3	
		Уметь:		
		1. проводить исследование затрат на производство и реализацию продукции на предприятии	ПК-3.10 У-1	
		2. проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ПК-3.10 У-2	
		3. выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ПК-3.10 У-3	
		Владеть:		
		1. способностью проводить экономические исследования затрат на производство и реализацию продукции на предприятии	ПК-3.10 В-1	
		2. навыками организации проектно-экономической деятельности	ПК-3.10 В-2	
		3. инструментами внедрения организационно-экономического механизма реализации проектов	ПК-3.10 В-3	
ПК-4. Способен анализировать экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов для достижения целей с учетом собственного потенциала	ПК-4.7. Собирает и анализирует финансово-экономическую информацию, содержащуюся в отчетности предприятия за период, указанный в рабочей программе практике	Знать:		
		1. финансово-экономическую отчетность предприятия	ПК-4.7 З-1	
		2. принципы, закономерности и механизмы организации и её функционирования как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики	ПК-4.7 З-2	
		3. современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность предприятий и организаций	ПК-4.7 З-3	
		Уметь:		
1. собирать и систематизировать информацию о состоянии выполнения плановых заданий по структурным подразделениям и предприятию в целом	ПК-4.7 У-1			

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		2. готовить статистическую отчетность предприятия по экономическим вопросам	ПК-4.7 У-2
		3. оценивать результаты хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений	ПК-4.7 У-3
		Владеть:	
		1. способностью формировать диапазон цен на продукцию (товары, работы, услуги) субъектов хозяйственной деятельности	ПК-4.7 В-1
		2. навыками оценки социально-экономической эффективности	ПК-4.7 В-2
		3. навыками подготовки статистической отчетности, первичных и сводных отчетов о деятельности предприятия и его подразделений	ПК-4.7 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	ПК-4.7	Подготовительный этап	Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов	<i>индивидуальный опрос</i>
			Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза	
2.	ПК-4.7	Основной этап	Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики	<i>Оформление отчета</i>
	ПК-4.7		Тема 2.2. Написание характеристики базы	
	ПК-4.7, ПК-3.10		Тема 2.3. Подготовка индивидуального задания	
	ПК-4.7, ПК-3.10		Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию	
	ПК-4.7, ПК-3.10		Тема 2.5. Подготовка доклада для защиты с применением Microsoft Power Point	
3		Итоговый <i>Защита практики</i>		<i>Зачет с оценкой</i>

РАЗДЕЛ 2.

ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Производственная (технологическая) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Структура отчёта по производственной (технологической) практике определяется поставленными задачами производственной (технологической) практики и включает:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ (Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации,

начиная с введения и заканчивая приложениями)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

ГЛАВА 3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (по согласованию с
руководителем практики)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист содержит наименование учебного заведения (ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»), фамилия, имя, отчество и другие сведения про обучающегося; фамилия научного руководителя; город и год выполнения.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями производственной (технологической) практики. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную (технологическую) практику:

1. Рекомендации по расширению номенклатуры (ассортимента) и повышению качества товаров (услуг).
2. Рекомендации по экономии и рациональному использованию сырья, топлива, энергии и др. производственных запасов.
3. Рекомендации по совершенствованию структуры управления и оптимизации численности работников.
4. Рекомендации по расширению сферы нормирования труда и материальных затрат.
5. Рекомендации по стимулированию эффективного труда работников (руководителей, профессионалов, специалистов, технических служащих).
6. Рекомендации по сокращению дебиторско-кредиторской задолженности.
7. Рекомендации по уменьшению текущих (или долгосрочных) затрат и обязательств предприятия.
8. Рекомендации по уменьшению себестоимости продукции (работ, услуг).
9. Рекомендации по увеличению производительности труда за счет механизации процессов, усовершенствования технологии и условий труда.
10. Рекомендации по увеличению финансовых результатов от внереализационной деятельности предприятия.
11. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
12. Анализ и выявление резервов повышения эффективности деятельности предприятия.
13. Разработка мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) предприятия.
14. Разработка и оценка эффективности инвестиционных (инновационных) проектов на предприятии.
15. Совершенствование системы оплаты труда (мотивации) персонала предприятия.
16. Анализ эффективности использования основного капитала предприятия.
17. Анализ эффективности использования оборотного капитала предприятия.
18. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
19. Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия.
20. Обоснование проектов развития предприятия и разработка бизнес-планов.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике:

1. Разработка оперативного плана деятельности предприятия.
2. Производственная и организационная структура предприятия и пути её совершенствования.
3. Обоснование мер по повышению эффективности деятельности предприятия.
4. Оценка факторов внешней и внутренней среды предприятия.
5. Экономическая безопасность предприятия и разработка мероприятий по ее повышению.
6. Производственная мощность предприятия и резервы ее использования.
7. Основные производственные средства предприятия и повышение экономической эффективности их использования.
8. Производительность труда как фактор повышения эффективности производства продукции (работ, услуг).
9. Организация материально-технического обеспечения предприятия и пути повышения его эффективности.
10. Совершенствование организации и нормирования материальных ресурсов предприятия.
11. Повышение эффективности управления оборотными активами предприятия.
12. Амортизационная политика предприятия и направления ее совершенствования.
13. Себестоимость как показатель текущих издержек предприятия и разработка мер по ее снижению.
14. Управление безубыточностью работы предприятия.
15. Формирование целевого дохода (прибыли) от реализации продукции (работ, услуг) предприятия и направления его повышения.
16. Рентабельность продукции (производства, капитала, продаж) и пути её роста на предприятии.
17. Диагностика финансового состояния как элемент обеспечения устойчивого развития предприятия.
18. Совершенствование системы планирования деятельности предприятия.
19. Бюджетирование и его роль в производственно-финансовом планировании деятельности предприятия.
20. Экономическая стратегия предприятия: предпосылки, типы, критерии выбора стратегии развития.
21. Разработка ценовой политики предприятия и направления ее совершенствования.
22. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе модернизации производства.