

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Вариса Галимовна

Должность: ректор

Дата подписания: 06.06.2025 12:07:16

Уникальный программный ключ:

ad31092279b4e5b906194d8e104419

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Донецкая академия управления и
государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

(протокол №3 от 31.10.2024 г.)

Л.Н. Костина



ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-вычислительном центре ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности информационно-вычислительного центра (далее - ИВЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (сокращенное наименование - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (далее - Академия)). ИВЦ является субъектом критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, обеспечивающим информационную безопасность Академии.

1.2. ИВЦ является структурным подразделением Академии. В своей деятельности ИВЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных в области обеспечения информационной безопасности, другими нормативными правовыми документами в сфере обеспечения информационной безопасности, постановлениями и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Учёного Совета и настоящим Положением.

1.3. ИВЦ непосредственно подчиняется проректору, ответственному за данное направление деятельности, и осуществляет свою деятельность под его руководством, и несет полную ответственность перед ректором Академии за результаты своей деятельности.

1.4. ИВЦ создается и ликвидируется по решению Учёного Совета и вводится в действие приказом ректора Академии.

1.5. Руководство ИВЦ осуществляет начальник, который назначается приказом ректора Академии.

1.6. Штатное расписание ИВЦ утверждается приказом ректора Академии.

1.7. В состав ИВЦ входят:

- начальник информационно-вычислительного центра;
- ведущий инженер-электроник;
- ведущий инженер-программист;
- инженер-электроник I категории;

2. Цель деятельности и задачи информационно-вычислительного центра

2.1. Главной целью ИВЦ является содействие развитию и повышению качества образовательной деятельности за счет внедрения современных компьютерных технологий в учебный процесс, в научную и хозяйственную деятельность Академии.

2.2. Целью деятельности ИВЦ является организация бесперебойного функционирования компьютерной техники, сетевого и периферийного оборудования в компьютерных классах и структурных подразделениях Академии.

В плане обеспечения информационной безопасности деятельность ИВЦ направлена:

- на исключение или существенное снижение негативных последствий (ущерба) в отношении Академии вследствие нарушения функционирования информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей (далее - информационные ресурсы) в результате реализации угроз безопасности информации;

- на обеспечение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на повышение защищенности Академии от возможного нанесения материального, репутационного или иного ущерба посредством случайного или преднамеренного несанкционированного вмешательства в процесс функционирования информационных ресурсов Академии

- или несанкционированного доступа к циркулирующей в них информации и ее несанкционированного использования;

- на обеспечение надежности и эффективности функционирования и безопасности информационных ресурсов Академии;

- на обеспечение выполнения требований по информационной безопасности при создании и функционировании информационных ресурсов Академии.

2.3. Основными задачами ИВЦ являются:

- реализация политики Академии в области качества образования;
- содействие профессорско-преподавательскому составу и работникам структурных подразделений в плане внедрения ими современных компьютерных технологий в учебный процесс, в административную, хозяйственную и научную деятельность;

- координация деятельности подразделений с целью проведения единой политики информатизации Академии;

- вовлечение студентов, аспирантов и сотрудников Академии в деятельность ИВЦ;
 - оснащение необходимым оборудованием, развитие материально-технической базы Академии;

- обеспечение выполнения научно-исследовательских работ кафедр для реализации общенаучной темы Академии.

- планирование, организация и координация работ по обеспечению информационной безопасности и контроль за ее состоянием в Академии;

- выявление угроз безопасности информации и уязвимостей информационных ресурсов, в том числе программного обеспечения и программно-аппаратных средств;

предотвращение утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней;

- поддержание стабильной деятельности Академии в случае проведения компьютерных атак;

взаимодействие с Национальным координационным центром по компьютерным инцидентам;

обеспечение нормативно-правового обеспечения использования информационных ресурсов.

3. Функции информационно-вычислительного центра

3.1. ИВЦ выполняет следующие функции:

- обеспечивает бесперебойную работу компьютерных классов;
- подключает подразделения Академии к локальным сетям и поддерживает их в рабочем состоянии;
- подключает подразделения Академии к сети интернет, обеспечивает непрерывный доступ к нему и функционирование корпоративной электронной почты;
- проводит профилактику оборудования в компьютерных классах и в подразделениях Академии;
- выполняет заявки на установку необходимого программного
- обеспечения в компьютерных классах и в подразделениях Академии;
- составляет заявки для закупки необходимого компьютерного
- оборудования и материалов;
- закупает, устанавливает, ремонтирует компьютерную технику, сетевое и периферийное оборудование;
- ведет делопроизводство и табельный учет сотрудников ИВЦ;

В плане обеспечения информационной безопасности на ИВЦ возлагаются следующие функции:

- разработка, координация, управление и контроль за реализацией плана (программы) работ по обеспечению информационной безопасности в Академии;
- разработка предложений по совершенствованию организационно распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности в Академии и представление их ректору Академии;
- выявление и проведение анализа угроз безопасности информации в отношении Академии, уязвимостей информационных ресурсов, в том числе программного обеспечения программно-аппаратных средств и принятие мер по их устранению;
- обеспечение в соответствии с требованиями по информационной безопасности, в том числе с целью исключения (невозможности реализации) негативных последствий, разработки и реализации организационных мер и применения средств обеспечения информационной безопасности;
- обнаружение, предупреждение и ликвидация последствий компьютерных

атак и реагирование на компьютерные инциденты;

- представление в Национальный координационный центр по компьютерным инцидентам информации о выявленных компьютерных инцидентах;

- исполнение указаний, данных Федеральной службой безопасности Российской Федерации и ее территориальными органами, Федеральной службой по техническому и экспортному контролю по результатам мониторинга защищенности информационных ресурсов, принадлежащих Академии либо используемых Академией, доступ к которым обеспечивается посредством использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

проведение анализа и контроля за состоянием защищенности информационных ресурсов и разработка предложений по модернизации (трансформации) основных процессов Академии в целях обеспечения информационной безопасности;

- подготовка отчетов о состоянии работ по обеспечению информационной безопасности в Академии;

- организация развития навыков безопасного поведения в Академии, в том числе проведение занятий с руководящим составом и специалистами Академии по вопросам обеспечения информационной безопасности;

- выполнение иных функций, исходя из поставленных целей и задач в рамках обеспечения информационной безопасности в Академии.

3.2. Функциональные обязанности начальника ИВЦ и других работников согласно штатному расписанию указаны в их должностных инструкциях, которые должны систематически пересматриваться с целью достижения соответствия реальным потребностям рынка труда и задачам ИВЦ.

3.3. Начальник ИВЦ выполняет следующие функции и обязанности:

- руководит деятельностью ИВЦ в пределах предоставленных полномочий;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности ИВЦ с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

- осуществляет координацию деятельности работников ИВЦ, создает условия для их работы;

- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников ИВЦ, вносит необходимые предложения по их улучшению;

- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата ИВЦ;

обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- организует работу и взаимодействие ИВЦ с другими структурными подразделениями Академии и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

- изучает опыт отечественного и международного образовательного сообщества в вопросах внедрения современных информационных технологий в

учебный процесс;

- систематически изучает нормативную правовую документацию по регулированию деятельности ИВЦ, поступающей от Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, проректоров и административных подразделений Академии, документацию по вопросам охраны труда, и использование её в практической деятельности;

контролирует соблюдение работниками ИВЦ норм законодательства, Правил внутреннего распорядка Академии и требований охраны труда при реализации деятельности ИВЦ;

- распоряжения начальника ИВЦ являются обязательными для исполнения сотрудниками;

- распоряжения начальника ИВЦ могут быть отменены ректором, если они противоречат действующему законодательству, Уставу и Правилам внутреннего распорядка Академии;

начальник ИВЦ может быть уволен приказом ректора на основаниях, определённых трудовым законодательством.

4. Взаимоотношения информационно-вычислительного центра с другими структурными подразделениями Академии

4.1. ИВЦ в структуре Академии выполняет функцию подчинённости и функцию управления: он выполняет приказы ректора и распоряжения проректоров и одновременно требует от подразделений выполнения своих распоряжений, касающихся использования компьютерной техники, не противоречащих первым.

4.2. ИВЦ получает от других структурных подразделений Академии документацию для обеспечения деятельности ИВЦ, в том числе от канцелярии: всю текущую документацию по приказам и распоряжениям ректора и проректоров.

4.3. ИВЦ предоставляет ректору, проректорам, структурным подразделениям документацию, касающуюся работы ИВЦ.

4.4. По различным вопросам использования компьютерной техники ИВЦ, в лице работников, взаимодействует непосредственно с кафедрами, деканатами и другими структурными подразделениями Академии.

4.5. ИВЦ взаимодействует с бухгалтерией Академии по вопросам финансирования закупок и ремонтов компьютерной техники, периферийного и сетевого оборудования.

4.6. Начальник ИВЦ поддерживает взаимоотношения с другими образовательными организациями Российской Федерации в рамках своей профессиональной деятельности.

4.7. По указанию руководства осуществляет взаимодействие с Федеральной службой безопасности Российской Федерации, Федеральной службой по техническому и экспортному контролю и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по вопросам информационной безопасности.

5. Полномочия информационно-вычислительного центра

5.1. Начальник ИВЦ имеет право приглашать на беседу заведующих кафедрами, которые участвуют в учебном процессе для обсуждения вопросов эффективного использования компьютерной техники.

5.2. Требовать от студентов соблюдения Правил внутреннего распорядка Академии, посещать учебные занятия, проводимые в компьютерных классах, в том числе с целью контроля сохранности компьютерного оборудования.

5.3. Обращаться к ректору или проректорам с любыми предложениями по совершенствованию организации и проведения учебного процесса с использованием компьютерной техники.

5.4. Вести переписку и переговоры со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ИВЦ.

5.5. ИВЦ в лице сотрудников имеет право:

- знакомиться с проектами решений, решениями Академии, касающимися деятельности ИВЦ.
- запрашивать и получать у структурных подразделений Академии информацию, необходимую для выполнения задач ИВЦ.
- составлять и подавать заявки на обеспечение необходимыми расходными материалами в соответствии с потребностями.

6. Ответственность

6.1. Начальник ИВЦ несет ответственность за качественное выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных этим Положением и должностной инструкцией.

6.2. Работники ИВЦ несут ответственность за качество ремонта, технического обслуживания компьютерной техники в компьютерных классах и структурных подразделениях Академии.

6.3. Ответственность каждого сотрудника ИВЦ определяется его должностной инструкцией.

6.4. Начальник и работники ИВЦ несут ответственность за сохранность имущества ИВЦ, охрану труда, пожарную безопасность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.

6.5. ИВЦ несет ответственность за выполнение мероприятий по обеспечению информационной безопасности с учетом приоритетных целей и задач, предусмотренных разделом II настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается Учёным Советом и вводится в действие приказом ректора Академии.

7.2. Изменения и дополнения к данному Положению рассматриваются и принимаются Учёным Советом и вводятся в действие приказом ректора Академии.

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]