

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2024 01:46:42
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

Инновационного менеджмента и управления проектами

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07

"Управление проектами"

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану


2023

Составитель(и):
канд. гос. упр, зав.каф.



Е.Л. Морозов

Рецензент(ы):
д-р. гос. упр, профессор



Е.В. Пономаренко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Управление проектами" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

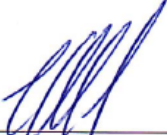
Профиль "Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2022-2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 04.04.2022 № 10

Заведующий кафедрой:
канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов в области государственного и муниципального управления; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны - как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов; знакомство с методологией управления проектами как прикладной области системного анализа; формирование практических навыков решения задач, возникающих в процессе управления проектами.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование способности понимать способы и формы реализации экономических интересов участников проекта в процессе его разработки и реализации в системе государственного регулирования и внешних экономических интересов.

Формирование способности понимать место и роль команды проекта в процессе его разработки и реализации.

Формирование способности определять основные фазы и этапы разработки и реализации проекта, технико-экономические и организационные параметры проекта, учитывать параметры инвестиционной привлекательности региона и организации, осуществляющей проект.

Формирование способности определять реализуемость и экономическую эффективность проекта.

Формирование способности понимать процесс организации и планирования деятельности проектной команды по разработке и реализации проекта.

Формирование способности планировать рабочее время и распределять ресурсы, необходимые для реализации проекта.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Управление проектами" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Менеджмент организации

1.3.2. Дисциплина "Управление проектами" выступает опорой для следующих элементов:

Инновационный менеджмент

Проектный анализ

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

Социокультурное проектирование

Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-2.1: Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла

Знать:

Уровень 1	На достаточном уровне знать инструменты и методы в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла
------------------	--

Уровень 2	На достаточном уровне знать инструменты и методы в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла
------------------	--

Уровень 3	На высоком уровне знать инструменты и методы в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла
------------------	--

Уметь:

Уровень 1	На базовом уровне уметь применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла
------------------	--

Уровень 2	На достаточном уровне уметь применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла
------------------	--

Уровень 3	На высоком уровне уметь применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла
------------------	--

Владеть:

Уровень 1	На базовом уровне владеть совокупностью знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла
------------------	---

Уровень 2	На достаточном уровне владеть совокупностью знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла
------------------	---

	предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла
Уровень 3	На высоком уровне владеть совокупностью знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла

В результате освоения дисциплины "Управление проектами" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	Сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления;
	Основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии;
	Основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.
3.2	Уметь:
	Применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития;
	Применять современные методы управления проектами, а также определять риски.
3.3	Владеть:
	Навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.
	Методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление проектами" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление проектами" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. МЕТОДОЛОГИЯ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ						
ТЕМА 1.1. ЭВОЛЮЦИЯ РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Лек/	1	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
ТЕМА 1.1. ЭВОЛЮЦИЯ РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Сем зан/	1	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3 Э1		
ТЕМА 1.1. ЭВОЛЮЦИЯ РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Ср/	1	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
ТЕМА 1.2. ПРОЕКТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ /Лек/	1	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 1.2. ПРОЕКТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ /Сем зан/	1	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 1.2. ПРОЕКТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ /Ср/	1	6	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
ТЕМА 1.3. СТАНДАРТЫ И МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Лек/	1	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
СТЕМА 1.3. ТАНДАРТЫ И МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Сем зан/	1	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 1.3. СТАНДАРТЫ И МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Ср/	1	6	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Консультация /Конс/	1	2	УК-2.1		0	
Раздел 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ (ЧАСТЬ 1)						
ТЕМА 2.1. УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИЕЙ ПРОЕКТА /Лек/	1	1	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.1. УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИЕЙ ПРОЕКТА /Сем зан/	1	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

ТЕМА 2.1. УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИЕЙ ПРОЕКТА /Ср/	1	6	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
ТЕМА 2.2. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ /Лек/	1	1	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.2. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ /Сем зан/	1	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.2. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ /Ср/	1	6	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
ТЕМА 2.3. ПРАВЛЕНИЕ СРОКАМИ (ВРЕМЕНЕМ) /Лек/	1	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.3. УПРАВЛЕНИЕ СРОКАМИ (ВРЕМЕНЕМ) /Сем зан/	1	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.3. УПРАВЛЕНИЕ СРОКАМИ (ВРЕМЕНЕМ) /Ср/	1	6	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
ТЕМА 2.4. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ /Лек/	1	1	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.4. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ /Сем зан/	1	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.4. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ /Ср/	1	5	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
ТЕМА 2.5. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ /Лек/	1	1	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

ТЕМА 2.5. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ /Сем зан/	1	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.5. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ /Ср/	1	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
ТЕМА 2.6. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ /Лек/	1	1	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.6. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ /Сем зан/	1	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.6. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ /Ср/	1	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
ТЕМА 2.7. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ И СТОИМОСТЬЮ /Лек/	1	1	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.7. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ И СТОИМОСТЬЮ /Сем зан/	1	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.7. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ И СТОИМОСТЬЮ /Ср/	1	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ(ЧАСТЬ 2)						
ТЕМА 3.1. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ /Лек/	1	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 3.1. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ /Сем зан/	1	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 3.1. УПРАВЛЕНИЕ	1	6	УК-2.1	Л1.1	0	

КОММУНИКАЦИЯМИ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ /Ср/				Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
ТЕМА 3.1. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА /Лек/	1	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 3.1. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА /Сем зан/	1	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 3.1. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА /Ср/	1	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Традиционные образовательные технологии:</p> <p>Технология проведения учебной дискуссии</p> <p>Технология индивидуализированного обучения</p> <p>Технология объяснительно-иллюстративного обучения</p> <p>Технология балльно-рейтингового контроля</p> <p>Комбинированные технологии:</p> <p>Технологии мультимедийного обучения</p> <p>Инновационные методы</p> <p>Диалоговая лекция</p> <p>Проблемная лекция</p> <p>Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)</p>
--

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко	Управление проектами: учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» (365 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	Н. М. Цыцарова	Управление проектами : учебное пособие (105 с.)	Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УЛГТУ, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. В. Савенко, Е. А. Шумкова	Управление проектами: методические рекомендации по освоению учебной дисциплины для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили «Управление проектами», «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		(72 с.)	
Л2.2	Харченко, К. В.	Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие (166 с.)	Москва : Дело, 2018
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. Л. Морозов, А. В. Савенко	Управление проектами: конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (140 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Е. Л. Морозов, А. В. Савенко	Управление проектами: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (40 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.3	Е. Л. Морозов, А. В. Савенко	Управление проектами: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (40 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Готин С.В. Логико-структурный подход и его применение для анализа и планирования деятельности/С.В.Готин, В.П.Калоша. — Москва: ООО «Вариант», 2007. — 118 с. — Режим доступа: https://docplayer.ru/29197638-Gotin-s-v-kalosh-a-v-p-logiko-strukturnyy-podhod-i-ego-primenenie-dlya-analiza-i-planirovaniya-deyatelnosti.html		https://docplayer.ru/29197638-Gotin-s-v-kalosh-a-v-p-logiko-strukturnyy-podhod-i-ego-primenenie-dlya-analiza-i-planirovaniya-deyatelnosti.html
Э2	Руководство по планированию, мониторингу и оценке результатов развития. Программа Развития Организации Объединенных Наций. 2009 год [электронный ресурс]. — Режим доступа: http://web.undp.org/evaluation/handbook/Russian/pme-handbook-Russian.pdf		http://web.undp.org/evaluation/handbook/Russian/pme-handbook-Russian.pdf
Э3	Чаркина Е.С. Развитие проектного подхода в системе государственного управления: методология, опыт, проблемы: Научный доклад. — М.: ИЭ РАН, 2017. — 54 с. — Режим доступа: https://inecon.org/docs/2017/Charkina_paper_2017.pdf		https://inecon.org/docs/2017/Charkina_paper_2017.pdf
Э4	Гусева Е.Г. Мониторинг и оценка проектов. — СПб.: ЦРНО, 2014. — Режим доступа: http://www.crno.ru/assets/files/skachat/2.pdf		http://www.crno.ru/assets/files/skachat/2.pdf
Э5	Руководство по мониторингу и оценке проектов, программ, политик. Программа ПРООН по политическому и административному управлению на центральном уровне / подгот. Г.Маматкеримовой, А.Болотбаевым, С.Билаловой., — Б., 2002 . — 56с. - Режим доступа: https://mkk.gov.kg/public/images/file_library/201603311337218.pdf		https://mkk.gov.kg/public/images/file_library/201603311337218.pdf

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>

Научная электронная

библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>;

ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской";

ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса";

ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет".

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и про-межуточной аттестации № 605 учебный корпус № 1.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14" (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ПГц) / RAM 2 Гб / HDD 250 Гб / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля № 414 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14" (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ПГц) / RAM 2 Гб / HDD 250 Гб / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и текущего контроля, групповых консультаций, промежуточной аттестации) № 412 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор

(переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14" (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ПГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, аудитория 406 учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а; Читальный зал № 2, аудитория 323, 324 учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Значение, области использования дисциплины Управление проектами
2. Понятие, особенности проекта.
5. Окружение проекта: структура, состав.
7. Целевые параметры проекта, управляемые параметры.
8. Классификация проектов.
9. Сущность управления проектами.
10. Базовые системы управления проектами.
11. Задачи, назначение управления проектами.
12. Базовые понятия управления проектами (УП).
13. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.
15. Взаимодействие целей проекта и организации.
16. Сравнение функций традиционного и проектного управления.
17. Соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами и функциональным менеджментом.
20. Принципиальная модель управления проектами.
21. Фазы и этапы жизненного цикла проекта.
22. Функции управления проектами.
23. Подсистемы управления проектами.
24. Взаимосвязь фаз, функций и подсистем УП.
25. Цели, стратегия и результаты проекта.
26. Проектный цикл.
27. Жизненные циклы проекта и продукции.
28. Структуризация проекта.
29. Организационная структура УП.
30. Участники проекта.
31. Разработка концепции проекта.
32. Предварительный анализ осуществимости проекта.
33. Декларация о намерениях.
34. Преинвестиционные исследования.
35. Разработка обоснований проекта.
36. Проектный анализ.
37. Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта.
40. Бизнес-план проекта (предприятия).
42. Экспертиза проекта.
43. Состав экспертизы.
44. Экологическая экспертиза.
45. Торги: понятие, предмет, элементы.
46. Процедура торгов.
47. Характеристика контрактов (договора).
48. Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
49. Общая схема оценки проекта.
50. Характеристика денежных потоков.
51. Показатели эффективности проекта.
52. Оценки социально-экономической эффективности предприятия.

53. Оценка коммерческой эффективности предприятий.
54. Оценка эффективности участия в проекте.
55. Оценка эффективности проекта с учетом риска.
56. Управление рисками проекта.
57. Управление качеством проекта.
59. Календарное и сетевое планирование.
60. Управление ресурсами проекта.
61. Управление работами проекта.
62. Управление стоимостью проекта.
63. Управление командой проекта.
64. Контроль и регулирование проекта.

5.2. Темы письменных работ

1. Эволюция развития методов управления проектами.
2. Этапы развития управления проектами в России.
3. Классификация проектов и разновидности проектного управления.
4. Окружающая среда и жизненный цикл проекта.
5. Инициация и разработка концепции проекта.
6. Проектный анализ, его структура и назначение.
7. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
8. Методы структуризации проекта.
9. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
10. Материально-техническая подготовка проекта.
11. Управление интеграцией проекта.
12. Управление содержанием проекта.
13. Управление временем проекта.
14. Управление стоимостью проекта.
15. Управление рисками проекта.
16. Управление контрактами проекта.
17. Управление коммуникациями проекта.
18. Управление качеством проекта.
19. Управление персоналом проекта.
20. Организационные структуры управления проектами.
21. Контроль и регулирование проекта.
22. Управление ресурсами проекта.
23. Управление командой проекта.
24. Информационные технологии в управлении проектами.
25. Управление завершением проекта.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление проектами" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление проектами" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос
2. Ситуационные и практические задания
3. Тестирование
4. Подготовка и защита эссе
5. Научная составляющая

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-

двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Управление проектами» проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
- анализ проблемных ситуаций;
- подготовка докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;
- выполнение индивидуального задания;
- работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы является написание рефератов, докладов, сообщений по конкретной тематике учебной дисциплины и выполнение индивидуального задания, которые контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Реферат, эссе. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список литературы, в котором должно быть не менее 5 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 5-7 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в

изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.

Индивидуальное задание. Индивидуальное задание оформляется в виде проекта. Должно содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание проекта должно включать в себя:

- концепцию проекта, в котором обосновывается актуальность выбранного проекта, цель проекта, границы проекта;
- планирование проекта, в котором производится построение дерева целей проекта, осуществляется декомпозиция проекта, приводится описание ресурсов проекта, сетевой график проекта, распределение ресурсов проекта, диаграмма Ганта, бюджет проекта;
- управление рисками проекта, в котором приводятся возможные риски проекта и мероприятия по управлению рисками проекта;
- управления качеством проекта, где приводятся методы и мероприятия по управлению качеством проекта.
- заключение, где приводятся итоги проделанной автором работы и оценка эффективности выбранного проекта;
- список литературы, в котором должно быть не менее 5 наименований.

При выполнении индивидуального задания необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса. Объем проекта должен составлять 12-15 страниц. Содержание проекта предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Факультет государственной службы и управления
Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Управление проектами»

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Год начала подготовки по учебному плану	2023
Авторы	доцент, канд.гос.упр., доцент Е.Л. Морозов

Донецк
2023

Фонд оценочных средств «Управление проектами» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной форм обучения

Автор(ы),

разработчик(и):

зав.кафедрой ИМиУП, канд. гос. упр., доцент Е.Л.Морозов

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Управление проектами»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	магистратура
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности
Количество разделов учебной дисциплины	3
Часть образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестовые и практические задания, эссе, контроль знаний по разделу
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	7
Семестр	1,2
Общая трудоемкость (академ. часов)	252
Аудиторная контактная работа:	
Лекционные занятия	72
Семинарские занятия	72
Самостоятельная работа	81
Контроль	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр), курсовая работа (2 семестр)

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
УК-2.1	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать:	
		- сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления;	УК-2.1
		- основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных	УК-2.1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		технологии;	
		- основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.	УК-2.1
		Уметь:	
		- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития;	УК-2.1
		- применять современные методы управления проектами, а также определять риски.	УК-2.1
		Владеть:	
		-навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями;	УК-2.1
		- методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.	УК-2.1

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
Раздел 1. Методология проектного управления				
1.	Тема 1.1. Эволюция развития управления проектами	1	УК-2.1	Устный опрос, ситуационные задания
2.	Тема 1.2. Проектно-ориентированное управление	1		Устный опрос, практические задания
3	Тема 1.3. Стандарты и методология управления проектами	1		Практические задания, контроль знаний по разделу 1 (тестовые задания)
Раздел 2. Функциональные области управления проектами (часть 1)				
4.	Тема 2.1. Управление интеграцией проекта	1	УК-2.1	Устный опрос, практические задания
5.	Тема 2.2. Управление	1		Устный опрос, практические и

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
	содержанием			ситуационные задания
6.	Тема 2.3. Управление сроками (временем)	1		Устный опрос, практические и ситуационные задания
	Тема 2.4. Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами	1		
7.	Тема 2.5 Управление качеством	1		Устный опрос, практические и ситуационные задания
8.	Тема 2.6. Управление рисками	1		Устный опрос, практические и ситуационные задания
9.	Тема 2.7. Управление закупками	1		Устный опрос, практические и ситуационные задания
10.	Тема 2.8. Управление ресурсами и стоимостью	1		Устный опрос, практические и ситуационные задания
11.	Тема 2.9. Управление командой проекта	1		Практические задания, эссе (доклад, сообщение), контроль знаний по разделу 2 (тестовые задания)
Раздел 3. Инструменты инициации и планирования проектов				
12.	Тема 3.1. Разработка расписания	2	УК-2.1	Устный опрос, практические и ситуационные задания
13.	Тема 3.2. Планирование стоимости	2		Устный опрос, практические и ситуационные задания
14.	Тема 3.3. Планирование качества	2		Практические задания, эссе (доклад, сообщение), контроль знаний по разделу 3 (тестовые задания)
Раздел 4. Инструменты выполнения и завершения проекта				
15.	Тема 4.1. Управление изменениями	2	УК-2.1	Устный опрос, практические и ситуационные задания
16.	Тема 4.2. Управление качеством	2		Устный опрос, практические и ситуационные задания
17.	Тема 4.3. Отчетность о ходе исполнения и закрытия проекта	2		Практические задания, эссе (доклад, сообщение), контроль знаний по разделу 4 (тестовые задания)
Раздел 5. Информационные технологии в управлении проектами				
18.	Тема 5.1. Системы автоматизации управления проектами	2	УК-2.1	Устный опрос, практические и ситуационные задания
19.	Тема 5.2. Модули управления проектами информационных систем	2		Устный опрос, практические и ситуационные задания
20.	Тема 5.3. Системы	2		Практические задания, эссе

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
	электронного документооборота проектов			(доклад, сообщение), контроль знаний по разделу 5 (тестовые задания)
Раздел 6. Выполнение курсовой работы по дисциплине "Управление проектами"				
	Выполнение курсовой работы по дисциплине "Управление проектами"	2	УК-2.1	Защита курсовой работы, презентация

1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 4

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	4	5	6	7
Знает	ПК-2.1	Отлично	90-100	А	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	ПК-2.1				
Владеет	ПК-2.1				
Знает	ПК-2.1	Хорошо	75-89	В/С	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Умеет	ПК-2.1				
Владеет	ПК-2.1				
Знает	ПК-2.1	Удовлетворительно	60-74	D/E	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Умеет	ПК-2.1				
Владеет	ПК-2.1				
Не знает	ПК-2.1	Неудовлетворительно	0-59	F/Fx	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не
Не умеет	ПК-2.1				
Не					

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	4	5	6	7
владеет	ПК-2.1				выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному

РАЗДЕЛ 2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания по видам учебной деятельности (очная форма обучения)

Сумма баллов по разделу	Раздел 1				Раздел 2										Научная составляющая	Сумма баллов за дисциплину	
	Т. 1.1	Т. 1.2	Т. 1.3	Контроль знаний раздела 1	Т. 2.1	Т. 2.2	Т. 2.3	Т. 2.4	Т. 2.5	Т. 2.6	Т. 2.7	Т. 2.8	Т. 2.9	Контроль знаний раздела 2			
Виды работ: Лекции Семинарские занятия Индивидуальные задания (эссе / компьютерная презентация) Самостоятельная работа	8	8	8		Контроль знаний раздела 1	8	8	8	4	4	4	4	4		4	4	Контроль знаний раздела 2
Сумма баллов	24			7		52										7	

Сумма баллов по разделу	Раздел 3				Раздел 4				Раздел 5				Раздел 6		
Темы	Т. 1.1	Т. 1.2	Т. 1.3	Контроль знаний раздела 3	Т. 2.1	Т. 2.2	Т. 2.3	Контроль знаний раздела 4	Т. 2.5	Т. 2.6	Т. 2.7	Контроль знаний раздела 5	Защита курсовой работы	Научная составляющая	Сумма баллов за дисциплину
Виды работ: Лекции Семинарские занятия Индивидуальные задания (эссе / компьютерная презентация) Самостоятельная работа	8	8	8		8	8	8		8	8	8				
Сумма баллов	24			6	24			6	24			6	100	10	100

2.1. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

2.1.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Оценка «5» - 4 балла - ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно;

Оценка «4» - 3 балла - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - 2 балл - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - 1 балл - ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины
Раздел 1. Методология проектного управления	
Тема 1.1. Эволюция развития управления проектами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы результаты исследования, предпринятого группой профессора Т. Клоппенборга? 2. Какие профессиональные ассоциации управления проектами вы знаете? 3. Как развивались методы управления проектами в XX-XXI вв.? 4. Какие основные этапы развития управления проектами в России вы можете назвать?
Тема 1.2. Проектно-ориентированное управление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектная и операционная деятельность 2. Функциональное управление 3. Проектное управление 4. Управление инвестициями 5. Основные понятия управления проектами и программами 6. Классификация проектов 7. Методы управления проектами и программами 8. Организационные структуры и участники проекта
Тема 1.3. Стандарты и методология управления проектами	<ol style="list-style-type: none"> 1. ISB (Стандарт компетенций руководителя проектов) 2. PMBOK (Стандарт процессов) 3. P2M (Стандарт ценностей) 4. Методологии Waterfall 5. Методология Agile
Раздел 2. Функциональные области управления проектами	
Тема 2.1. Управление интеграцией проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Область знаний: управление интеграцией проект . 2. Группа процессов: инициация 3. Процесс: разработка устава проекта 4. Область знаний: управление интеграцией проекта 5. Группа процессов: планирование 6. Процесс: разработка плана УП 7. Область знаний: управление интеграцией проекта 8. Группа процессов: исполнение 9. Процесс: руководство и управление работами проекта 10. Область знаний: управление интеграцией проекта 11. Группа процессов: мониторинг и контроль 12. Процесс: мониторинг и контроль над работами проекта 13. Область знаний: управление интеграцией проекта 14. Группа процессов: мониторинг и контроль 15. Процесс: общее управление изменениями 16. Область знаний: управление интеграцией проекта 17. Группа процессов: завершение 18. Процесс: закрытие проекта или его фазы
Тема 2.2. Управление содержанием	<ol style="list-style-type: none"> 1. Область знаний: управление содержанием проекта 2. Группа процессов: планирование 3. Процесс: планирование управления содержанием 4. Область знаний: управление содержанием проекта 5. Группа процессов: планирование 6. Процесс: сбор требований 7. 5.3. Область знаний: управление содержанием проекта 8. Группа процессов: планирование

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины
	9. Процесс: определение содержания 10. Область знаний: управление содержанием проекта 11. Группа процессов: планирование 12. Процесс: создание иерархической структуры работ (ИСР) 13. Область знаний: управление содержанием проекта 14. Группа процессов: мониторинг и контроль 15. Процесс: подтверждение содержания 16. Область знаний: управление содержанием проекта 17. Группа процессов: мониторинг и контроль 18. Процесс: контроль содержания
Тема 2.3. Управление сроками (временем)	1. Область знаний: управление сроками проекта 2. Группа процессов: планирование 3. Процесс: планирование управления расписанием 4. Область знаний: управление сроками проекта 5. Группа процессов: планирование 6. Процесс: определение операций 7. Область знаний: управление сроками проекта 8. Группа процессов: планирование 9. Процесс: определение последовательности операций 10. Область знаний: управление сроками проекта 11. Группа процессов: планирование 12. Процесс: оценка ресурсов операций 13. Область знаний: управление сроками проекта 14. Группа процессов: планирование 15. Процесс: оценка длительности операций 16. Область знаний: управление сроками проекта 17. Группа процессов: планирование 18. Процесс: разработка расписания 19. Область знаний: управление сроками проекта 20. Группа процессов: мониторинг и контроль Процесс: контроль расписания
Тема 2.4. Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами	1. Область знаний: управление коммуникациями проекта 2. Группа процессов: планирование 3. Процесс: планирование управления коммуникациями 4. Область знаний: управление коммуникациями проекта 5. Группа процессов: исполнение 6. Процесс: управление коммуникациями 7. Область знаний: управление коммуникациями проекта 8. Группа процессов: мониторинг и контроль 9. Процесс: контроль коммуникаций 10. Область знаний: управление заинтересованными сторонами проекта 11. Группа процессов: инициация 12. Процесс: идентификация заинтересованных сторон проекта 13. Область знаний: управление заинтересованными сторонами проекта 14. Группа процессов: планирование 15. Процесс: планирование управления заинтересованными сторонами 16. Область знаний: управление заинтересованными сторонами

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины
	<p>проекта</p> <p>17. Группа процессов: исполнение</p> <p>18. Процесс: управление вовлеченностью заинтересованных сторон проекта</p> <p>19. Область знаний: управление заинтересованными сторонами проекта</p> <p>20. Группа процессов: мониторинг и контроль</p> <p>Процесс: контроль вовлеченности заинтересованных сторон проекта</p>
Тема 2.5 Управление качеством	<p>1. Область знаний: управление качеством проекта</p> <p>2. Группа процессов: планирование</p> <p>3. Процесс: планирование управления качеством</p> <p>4. Область знаний: управление качеством проекта</p> <p>5. Группа процессов: исполнение</p> <p>6. Процесс: обеспечение качества</p> <p>7. Область знаний: управление качеством проекта</p> <p>8. Группа процессов: мониторинг и контроль</p> <p>Процесс: контроль качества</p>
Тема 2.6. Управление рисками	<p>1. Область знаний: управление рисками проекта</p> <p>2. Группа процессов: планирование</p> <p>3. Процесс: планирование управления рисками</p> <p>4. Область знаний: управление рисками проекта</p> <p>5. Группа процессов: планирование</p> <p>6. Процесс: идентификация рисков</p> <p>7. Область знаний: управление рисками проекта</p> <p>8. Группа процессов: планирование</p> <p>9. Процесс: качественный анализ рисков</p> <p>10. Область знаний: управление рисками проекта</p> <p>11. Группа процессов: планирование</p> <p>12. Процесс: количественный анализ рисков</p> <p>13. Область знаний: управление рисками проекта</p> <p>14. Группа процессов: планирование</p> <p>15. Процесс: планирование реагирования на риски</p> <p>16. Область знаний: управление рисками проекта</p> <p>17. Группа процессов: мониторинг и контроль</p> <p>18. Процесс: контроль над рисками проекта</p>
Тема 2.7. Управление закупками	<p>1. Область знаний: управление закупками проекта</p> <p>2. Группа процессов: планирование</p> <p>3. Процесс: планирование управления закупками</p> <p>4. Область знаний: управление закупками проекта</p> <p>5. Группа процессов: исполнение</p> <p>6. Процесс: организация проведения закупок</p> <p>7. Область знаний: управление закупками проекта</p> <p>8. Группа процессов: мониторинг и контроль</p> <p>9. Процесс: контроль закупок</p> <p>10. Область знаний: управление закупками проекта</p> <p>11. Группа процессов: завершение</p> <p>Процесс: закрытие закупок</p>
Тема 2.8. Управление ресурсами и стоимостью	<p>1. Область знаний: управление стоимостью проекта</p> <p>2. Группа процессов: планирование</p>

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины
	3. Процесс: планирование управления стоимостью 4. Область знаний: управление стоимостью проекта 5. Группа процессов: планирование 6. Процесс: оценка стоимости 7. Область знаний: управление стоимостью проекта 8. Группа процессов: планирование 9. Процесс: определение бюджета 10. Область знаний: управление стоимостью проекта 11. Группа процессов: мониторинг и контроль Процесс: контроль стоимости
Тема 2.9. Управление командой проекта	1. Область знаний: управление человеческими ресурсами проекта 2. Группа процессов: планирование 3. Процесс: планирование управления человеческими ресурсами 4. Область знаний: управление человеческими ресурсами проекта 5. Группа процессов: исполнение 6. Процесс: набор команды проекта 7. Область знаний: управление человеческими ресурсами проекта 8. Группа процессов: исполнение 9. Процесс: развитие команды проекта 10. Область знаний: управление человеческими ресурсами проекта 11. Группа процессов: исполнение Процесс: управление командой проекта
Раздел 3. Инструменты инициации и планирования проектов	
Тема 3.1. Разработка расписания	1. Требования заказчика проекта 2. Сетевой график заказчика 3. Целевой план 4. Выборка 5. Рекомендации для переговоров 6. Использование функции качества 7. Планирование содержания 8. Устав проекта 9. SWOT-анализ проекта 10. Описание содержания 11. Структурная декомпозиция работ 12. Разработка расписания 13. Диаграмма Гантта 14. Диаграмма контрольных событий 15. Диаграмма по методу критического пути 16. Диаграмма «операции на стрелках» во временном масштабе 17. Расписание по методу критической цепочки 18. Иерархическое расписание 19. Линия баланса
Тема 3.2. Планирование стоимости	1. Планирование стоимости 2. Карта планирования стоимости

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины
	3. Оценка по аналогии 4. Параметрическая оценка 5. Оценка «снизу вверх» 6. Базовый план стоимости
Тема 3.3. Планирование качества	1. Планирование качества 2. Программа обеспечения качества проекта 3. Схема процесса 4. Аффинная диаграмма
Раздел 4. Инструменты выполнения и завершения проекта	
Тема 4.1. Управление изменениями	1. Управление содержанием 2. Матрица координации изменений 3. Запрос на внесение изменения в проект 4. Журнал изменений проекта 5. Управление расписанием 6. Линия исполнения 7. VCF-анализ 8. Диаграмма прогнозирования 9. контрольных событий 10. Диаграмма скольжения 11. Диаграмма буферов 12. Сжатие расписания 13. Управление стоимостью 14. Анализ контрольных событий
Тема 4.2. Управление качеством	1. Управление качеством 2. План повышения качества 3. Диаграмма Парето 4. Диаграмма причин и следствий 5. Контрольные диаграммы
Тема 4.3. Отчетность о ходе исполнения и закрытия проекта	1. Отчетность о ходе исполнения и закрытие 2. Журнал рисков 3. Сводный отчет об исполнении 4. Послепроектный анализ
Раздел 5. Информационные технологии в управлении проектами	
Тема 5.1. Системы автоматизации управления проектами	1. Сущность различных методов управления 2. Классификация систем управления 3. Автоматизированные системы управления проектами 4. Критерии выбора АСУП
Тема 5.2. Модули управления проектами информационных систем	1. Задачи и функции информационной системы управления проектами 2. Программное обеспечение в информационной системе 3. Разнообразие информационных систем управления проектами 4. Модуль управления взаимоотношениями с клиентами – CRM 5. Модуль планирования потребностей/ресурсов – MRP 6. Модуль управления поставками – SCM 7. Модуль управления финансами – FRP 8. Эффект от использования информационной системы управления предприятием 9. Эффект от использования информационной системы управления

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины
	предприятием проявляется в следующих основных результатах.
Тема 5.3. Системы электронного документооборота проектов	1. Информационный комплекс нормативных документов управления проектами 2. MS Project, Primavera, Spider Project, системы инженерного документооборота (СИД)
Раздел 6. Выполнение курсовой работы по дисциплине "Управление проектами"	
Выполнение курсовой работы по дисциплине "Управление проектами"	Защита курсовой работы по дисциплине "Управление проектами", презентация

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

В завершении изучения каждой темы учебной дисциплины проводится тестирование. Его можно провести на бланке.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом:

Уровень 1 – 0,4 балла за каждый правильный ответ; 4

Уровень 2 – 1 балл за каждый правильный ответ;

Уровень 3 – 2 балла за правильный ответ.

Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (государственная)	Баллы	% правильных ответов
Отлично	6-7	90-100
Хорошо	4-5	75-89
Удовлетворительно	2-3	60-74
Неудовлетворительно	0-1	менее 60

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля создается только для тех видов текущего оценивания, которые заявлены в РПУД для контроля результатов освоения отдельных разделов / тем учебной дисциплины. Примеры оформления заданий для текущего контроля представлены в следующих приложениях.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1 уровень, 2 уровень

Выберите один правильный вариант ответа. В заданиях, требующих решения, приведите ход решения.

1. Области знания управления проектами:

- а. Включают инициирование, планирование, исполнение, контроль, и завершение.
- б. Содержат девять различных областей, реализующихся совместно.
- в. Содержат пять различных процессов, сводящих фазы проекта воедино.
- г. Включают процессы планирования, исполнения и контроля как три взаимосвязанных процесса.

2. Что из следующего верно относительно ограничений (constraints) и предположений (assumptions)?

а. Ограничения снижают возможности команды проекта, а предположения предполагаются истинными для целей планирования

б. Ограничения предполагаются истинными в целях планирования, а предположения ограничивают возможности команды проекта.

в. Ограничения предполагают, что ресурсы и поставщики могут рассматриваться как наличествующие в целях планирования.

г. Ограничения и предположения являются входами в процесс инициирования. Они должны быть документально зафиксированы и они будут использоваться на протяжении всех остальных процессов планирования.

3. Что является одним из наиболее важных навыков руководителя проекта?

а. Навыки ведения переговоров (Negotiation skills)

б. Навыки влияния (Influencing skills)

в. Коммуникативные навыки (Communication skills)

г. Навыки решения проблем (Problem-solving skills)

4. Вице-президент по маркетингу обратился к вам с просьбой изменить страницу авторизации посетителя вашего корпоративного сайта. Нужно установить минимальную длину имени пользователя в размере шести символов. Эта деятельность является:

а. Инициированием проекта (Project initiation)

б. Текущей операционной деятельностью (Ongoing operations)

в. Проектом (project)

г. Исполнением проекта (Project execution)

5. Вы руководитель проекта со специальным опытом в фармакологической сфере. Вы твердо решили применить себя в индустрии развлечений как специалиста в управлении проектами. Что из следующего верно?

а. Вероятно, в новой отрасли вы будете успешны, так как обладаете серьезными коммуникативными навыками. Те специальные знания и навыки, которые нужны для выполнения проектов в индустрии развлечений, вы сможете получить от членов вашей проектной команды.

б. Вы будете успешны, потому что у вас отличные организаторские способности. Специальные знания можно получить путем привлечения экспертов предметной области.

в. Вы сможете эффективно управлять проектами в новой сфере, так как имеете знакомых в индустрии развлечений. Ваши знакомые помогут вам вникнуть в ключевые аспекты отрасли. Технические детали вполне можно передать членам команды проекта, компетентным в данной сфере.

г. Скорее всего, вы не сможете иметь успех в новой сфере, так как у вас очень мало специальных знаний, а привлечение узких специалистов не будет эффективным.

6. Вы были назначены в проект по разработке интерактивного центра обработки обращений клиентов вашей компании. Вы отвечаете за контакты со средствами массовой информации. Вы отчитываетесь как руководителю проекта, в котором вы работаете, так и вице-президенту по маркетингу, который разделяет ответственность за результаты проекта. В организационной структуре какого типа вы работаете?

а. Функциональная структура (Functional organization)

б. Слабая матричная (Weak matrix organization)

в. Проектная (Projectized organization)

г. Сбалансированная матрица (Balanced matrix organization)

7. Что является одним из преимуществ функциональной структуры?

а. Каждый из сотрудников имеет одного руководителя (и отчитывается перед ним), существует четкая командная цепочка.

б. Все исполнители отчитываются перед двумя или более руководителями, но участники проектной команды демонстрируют лояльность своему функциональному руководителю.

в. Организация сфокусирована на проектах и проектных активностях.

г. Команды размещены совместно.

8. Объем полномочий руководителя проекта связан с:

- а. Коммуникативными навыками (communication skills)
- б. Организационной структурой
- в. Уровнем полномочий руководителя верхнего уровня, которому подчиняются менеджеры проектов.
- г. Навыками оказывать влияние.

9. Ваша компания производит малогабаритное кухонное оборудование и собирается вводить новую линию продукции - с новыми возможностями, предназначенную специально для кухонь малой площади. Эти новые решения будут продаваться неопределенно долго через заказ по каталогу. Что из нижеследующего верно?

- а. Это проект, так как данная продукция компанией ранее никогда не производилась и не продавалась.
- б. Это текущая (операционная) деятельность (ongoing operation), так как соответствует основному виду деятельности компании - производить кухонное оборудование. Добавление оборудованию новых возможностей - это всего лишь небольшое изменение существующих процессов.
- в. Это текущая деятельность, потому что данная продукция будет продаваться неопределенно долго, то есть -эта деятельность не имеет четких временных рамок.
- г. Это и не проект, и не текущая деятельность. Это ввод нового продукта, не затрагивающий текущие операции.

10. Вы руководитель крупного строительного проекта. Задачей проекта является сооружение некоторого количества пристроек к сервисному центру команды участников Олимпиады, прибывающих в ваш город через 18 месяцев от даты начала проекта. Ресурсы, которые были вам обещаны ранее, в данный момент оказались недоступны, так как они задействованы в других проектах. Сейчас вам необходим на два месяца опытный оператор грузоподъемного крана. Что из навыков вам нужно задействовать, чтобы добиться выделения нужного специалиста в свой проект?

- а. Навыки переговоров и влияния (Negotiation and influencing skills)
- б. Организационные навыки и навыки общения (Communication and organizational skills)
- в. Навыки общения, коммуникационные (Communication skills)
- г. Навыки решения проблем (Problem-solving skills)

11. Проект считается успешным, когда:

- а. Произведен продукт проекта.
- б. Спонсор проекта объявил об окончании проекта.
- в. Продукт проекта передан в серийное производство.
- г. Проект удовлетворяет требованиям заинтересованных лиц, или превосходит их ожидания.

12. Какая организация устанавливает стандарт де-факто в области управления проектами?

- а. PMBOK
- б. PMO
- в. PMI
- г. PMA

13. В каком типе организационной структуры руководитель проекта обладает наивысшими полномочиями и властью?

- а. Сильная матрица (Strong matrix)
- б. Проектная (Projectized)
- в. Функциональная (Functional)
- г. Сбалансированная матрица (Balanced matrix)

14. В течение какого процесса управления проектами максимальны риск и возможность заинтересованных лиц влиять на результаты проекта?

- а. Планирование (Planning)
- б. Исполнение (Executing)

в. Инициирование (Initiation)

г. Контроль (Controlling)

15. Что входит в пять групп процессов управления проектом (по порядку исполнения)?

а. Инициирование (Initiation), исполнение (Executing), планирование (Planning), контроль (Controlling), завершение Closing)

б. Инициирование, контроль, планирование, исполнение, завершение

в. Инициирование, планирование, контроль, исполнение, завершение.

г. Инициирование, планирование, исполнение, контроль, завершение.

16. Что входит в три основных ограничения проекта?

а. Время, расписание, качество (Time, schedules, and quality)

б. Время, доступность ресурсов, качество (Time, availability, and quality)

в. Время, деньги, расписание (Time, money, and schedules)

г. Время, деньги, качество (Time, money, and quality)

17. Что из следующего является набором средств и методов, используемым для описания, организации и мониторинга работ проекта?

а. Руководители проектов (Project managers)

б. Guide to the PMBOK

в. Управление проектами (Project management)

г. Заинтересованные лица (Stakeholders)

18. Что из следующего описывает процесс исполнения (Executing process)?

а. Разработаны планы проекта.

б. Получены и проанализированы оценки исполнения проекта.

в. План проекта введен в действие

г. План проекта обнародован.

19. Что из следующего верно относительно административного завершения (Administrative Closure)?

а. Это происходит в конце фазы проекта и в конце проекта.

б. Это происходит только в конце фазы проекта.

в. Это происходит только в конце проекта.

г. Это исполняется прежде завершения контрактов (Contract Closeout).

20. Главной функцией процесса завершения (Closing process) является:

а. Фиксация извлеченных уроков и распространение этой информации среди участников проекта.

б. Проведение проверки в части соответствия результатов проекта - проектным требованиям.

в. Проведение послепроектного анализа для документирования успеха или неудачи проекта.

г. Формальное завершение проекта и распространение информации среди участников проекта.

21. Всё из нижеперечисленного относится к управлению конфигурацией (configuration management), исключая:

а. Все изменения должны утверждаться Советом по изменениям (CCB)

б. Служит системой контроля изменений

в. Описывает характеристики продукта проекта

г. Управляет изменениями отдельных характеристик

22. Все из следующих средств и методов относятся к процессу всеобщего контроля изменений (Integrated Change Control process) за исключением:

а. Управление конфигурацией (Configuration management)

б. Оценивание исполнения (Performance measurements)

в. Запросы на изменения (Change requests)

г. Дополнительное планирование (Additional planning)

23. Вы назначены руководителем в исследовательский проект для разработки новой услуги. Вы обнародовали изложение содержания проекта (scope statement) и работаете над планом управления содержанием (scope management plan). Каково назначение плана управления содержанием?

- а. Он описывает и формализует базовое, начальное содержание проекта (scope) для помощи в принятии будущих решений.
- б. Он декомпозирует основные результаты проекта.
- в. Он описывает, каким образом может изменяться содержание проекта, как изменения интегрируются в проект в целом, и каким образом содержание проекта (project scope) будет управляться.
- г. Он описывает, каким образом проектные предположения (cost and time estimates) могут быть включены в изменение содержания проекта.

24. Как руководитель проекта, вы идентифицировали продукт проекта (deliverables) и его требования. В каком документе вы зафиксировали все эти характеристики?

- а. В иерархической структуре работ (WBS), являющейся средством и методом процесса определения содержания (Scope Definition process)
- б. В определении содержания (scope definition document), которое использовано в процессе планирования содержания (Scope Planning process)
- в. В иерархической структуре работ (WBS), являющейся итогом (выходом) процесса планирования содержания
- г. В изложении содержания (scope statement), которое будет использоваться в процессе определения содержания проекта (Scope Definition process)

25. Что является целью устава проекта (project charter)?

- а. Назначение спонсора проекта (project sponsor)
- б. Охарактеризовать методы, использованные при отборе данного проекта среди иных, конкурирующих за ресурсы организации.
- в. Признание существования проектной команды, руководителя проекта и спонсора проекта.
- г. Распознавание и признание того, что: проект существует; организация готова использовать для проекта свои ресурсы

26. Каждое из нижеследующего описывает часть процесса определения содержания проекта (Scope Definition process), за исключением:

- а. Разбиение главных результатов проекта на более мелкие, лучше управляемые части.
- б. Вспомогательные подробности (Supporting detail)
- в. Декомпозиция
- г. Повышение точности стоимостных и временных предварительных оценок (estimates)

27. Что из следующего относится к средствам и методам (tools and techniques) процесса инициации (Initiation process)?

- а. Методы выбора проектов (Project selection methods) and экспертные оценки, заключения (expert judgment)
- б. Критерии отбора проектов и экспертные оценки.
- в. Ограничения (constraints), предположения (assumptions) и экспертные оценки.
- г. Экспертные оценки и устав проекта (project charter).

28. Во время какого процесса, согласно РМВОК, определен и назначен руководитель проекта?

- а. Как вход в процесс инициации (Initiation process)
- б. Как вход в процесс планирования (Planning process)
- в. Как выход процесса инициации (Initiation process)
- г. Как выход процесса планирования содержания (Scope Planning process)

29. Что является средствами и методами процесса планирования содержания (Scope Planning process)?

а. Анализ выгод и затрат (Benefit/cost analysis), шаблоны иерархической структуры работ (work breakdown structure templates), экспертные заключения (expert judgment), дополнительные подробности (supporting detail)

б. Анализ продукта (Product analysis), анализ выгод и затрат, выявление альтернатив (alternatives identification), экспертные заключения.

в. Анализ продукта, шаблоны иерархической структуры работ, дополнительные подробности, экспертные заключения.

г. Анализ выгод и затрат, выявление альтернатив, дополнительные подробности, экспертные заключения.

30. Описание продукта, стратегический план, критерии отбора проектов, историческая информация - это:

а. Входы в процесс планирования проекта (Planning process)

б. Входы в процесс обзора проекта (Overview process)

в. Входы в процесс инициирования (Initiation process)

г. Входы в процесс исполнения (Execution process)

31. Диаграмма Гантта наиболее удобна для:

а. Отображения начала и окончания работ.

б. Отображения связей между работами.

в. Показа иерархической структуры работ

г. Просмотра назначений ресурсов на работы.

32. Расписание проекта не используется для определения:

а. Дата начала и окончания отдельных работ

б. Изменений в перечне работ

в. Общего резерва времени

г. Бюджета проекта

33. При планировании проекта вы располагаете данными, что некая работа в самом лучшем случае займет 4 дня, в худшем - девять дней, а обычно длительность такого типа работ составляет пять дней. Каким будет ожидаемое значение (по методу PERT)?

а. 4

б. 5.5

в. 6.5

г. 7

34. Задачи критического пути - это такие задачи, которые:

а. Имеют равные пессимистические, оптимистические и наиболее вероятные оценки длительности.

б. Имеют нулевой резерв времени (Float time, or slack time)

в. Имеют одинаковые даты начала.

г. Имеют множественные даты раннего старта и раннего финиша.

35. Какой из нижеперечисленных методов сжатия расписания влечет повышение уровня риска?

а. Крашинг (Crashing)

б. Выравнивание ресурсов (Resource leveling)

в. Быстрый проход (Fast tracking)

г. Задержки и опережения (Lead and lag)

36. Какой из названных методов создания расписания проекта предоставляет возможность использования условных и вероятностных вариантов расписания?

а. PERT

б. CPM

в. GERT

г. CPM и PERT

37. Какой коэффициент показывает количество денежных средств, необходимых на период до завершения проекта?

- а. ETC
- б. EV
- в. AC
- г. EAC

38. Какой из видов контрактов желательно использовать в проектах с высокой степенью неопределенности и требующих больших вложений в ранней фазе жизненного цикла проекта?

- а. С фиксированной ценой (Fixed price)
- б. С возмещением затрат (Cost reimbursable)
- в. С единовременной выплатой (Lump sum)
- г. С ценой за единицу (Unit price)

39. Стоимостные (затратные) оценки для проекта могут быть сделаны:

- а. В денежных единицах.
- б. Рабочих часах.
- в. Рабочих днях
- г. Всеми названными выше способами.

40. Индекс исполнения расписания (SPI) рассчитывается как:

- а. $SPI = BCWP/BCWS$
- б. $SPI = BCWS/BCWP$
- в. $SPI = BCWP/BCWS$
- г. $SPI = BCWS-BCWP$

41. Вы руководитель проекта в компании, производящей велосипеды. В настоящий момент вы делаете стоимостные оценки (cost estimates) вашего проекта по модификации одной из моделей, однако у вас пока ещё недостаточно детальной информации. Каким из следующих методов вы воспользуетесь?

- а. Методом оценки по аналогии (Analogous estimating techniques), потому что это одна из форм экспертной оценки с использованием исторической информации по аналогичным проектам.
- б. Методом оценки "снизу вверх", (Bottom-up estimating techniques), так как это одна из форм экспертной оценки с использованием исторической информации по аналогичным проектам.
- в. Методом Монте-Карло (Monte Carlo Analysis), так как этот способ моделирования для определения оценок.
- г. Методом параметрического моделирования (Parametric modeling), потому что это вид моделирования для определения предполагаемых оценок (estimates)

42. Вам известно, что PV = 475, AC = 430, EV = 480, EAC = 40, and BAC = 525. Каким является VAC?

- а. 440
- б. 390
- в. 485
- г. 435

43. Какой вид диаграмм ранжирует причины возникновения неисправностей в соответствии с частотой их появления:

- а. Контрольные диаграммы (Control charts)
- б. Диаграммы процессов (Process flowcharts)
- в. Корреляционные диаграммы (Scatter diagrams)
- г. Диаграммы Парето (Pareto diagrams)

44. Относительно диаграмм Ишикавы в процессе планировании качества правильно всё, кроме:

- а. Они также называются причинно-следственными диаграммами.
- б. Они также называются "диаграммами на рыбьих костях"
- в. Они относятся к средствам и методам процесса планирования качества.
- г. Они являются выходом процесса планирования качества.

45. Что является средствами и методами процесса количественного анализа риска (Quantitative Risk Analysis process) ?

- а. Чек-листы, составление блок-схем, проведение опросов.
- б. Опросы, анализ чувствительности, анализ дерева решений, имитационное моделирование.
- в. Чек-листы, анализ чувствительности, анализ дерева решений, методы сбора информации.
- г. Опросы, чек-листы, анализ предположений и допущений, вероятность воздействия риска (risk probability impact).

46. К средствам и методам составления отчетности об исполнении относится всё ниженазванное, кроме:

- а. Методика освоенного объема (Earned value analysis)
- б. Статистические выборки (Statistical sampling)
- в. Анализ отклонений, дисперсионный анализ (Variance analysis)
- г. Обзоры исполнения (Performance reviews)

47. Вам необходимо донести до заинтересованных лиц проекта (stakeholders) некоторую сложную, подробную информацию. Какой метод коммуникаций наилучшим образом подходит для передачи такого типа информации?

- а. Устный (Verbal)
- б. Вертикальный (Vertical)
- в. Горизонтальный (Horizontal)
- г. Письменный (Written)

48. После успешного выполнения сложного проекта вы получили бонус в размере 10.000 и решили положить данную сумму в банк на депозит. Банк предлагает 8% годовых с начислением ежеквартально. Какой будет сумма через год, если вы присоединяете проценты к основной сумме?

- а. 10 824,32
- б. 10 736,19
- в. 11 023,44
- г. 10 000

49. В команде проекта шесть человек. Какое количество коммуникационных связей "один к одному" имеется в данном случае?

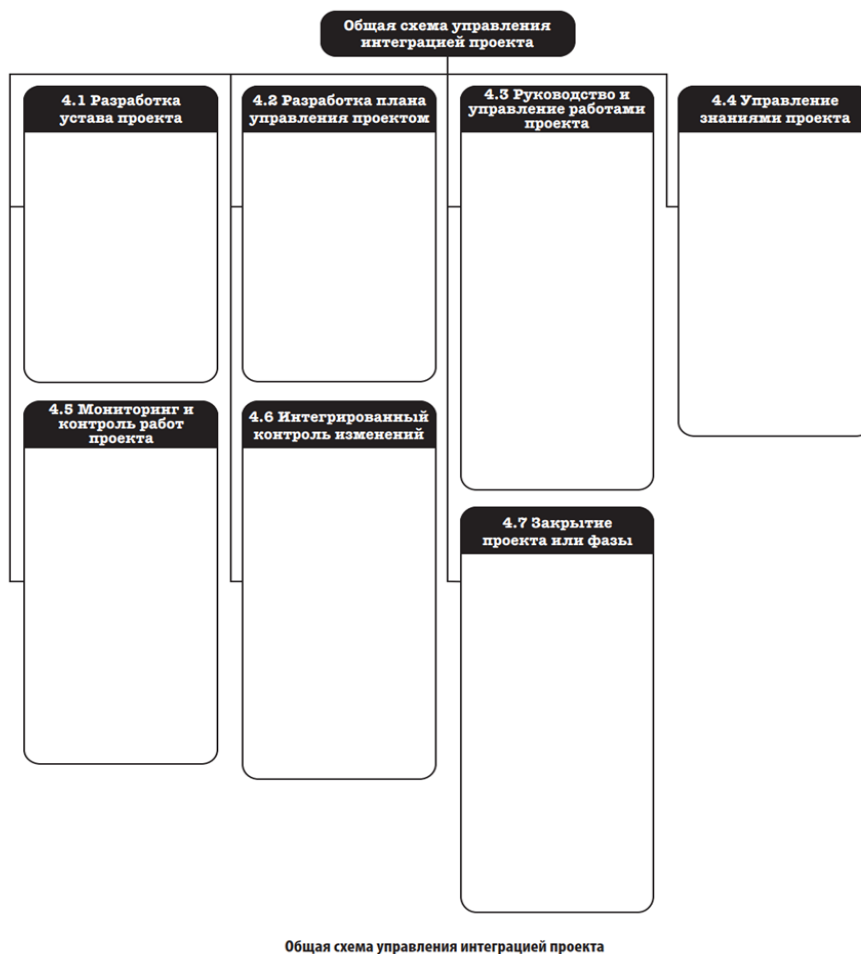
- а. 6
- б. 10
- в. 15
- г. 36

50. Логико-структурная схема (матрица) представляет собой:

- а. Документированный продукт аналитического процесса, не только своего рода помощник в процессе обдумывания идеи, но и инструмент в области развития, планирования и управления проектом, а также удобное, логичное резюме ключевых факторов проекта;
- б. Краткое содержание проекта, допущения, лежащие в основе его стратегии, а также способ мониторинга проекта, действия, результаты и приемы достижения целей, факторы риска;
- в. Выходные материалы, производимые с помощью ряда предпринимаемых действий и необходимые с точки зрения специфических целей;
- г. Совокупность процедур и определяющих их нормативных документов организации, инструментов и методов управления проектами, которые обеспечивают реализацию всех проектов компании по единым правилам и стандартам.

3 уровень

Заполните блоки в общей схеме управления содержанием проекта



2.3 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных и практических заданий

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
4	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
3	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
2	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
1	В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
0	Ответы неверные или отсутствуют

СИТУАЦИОННЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Контроль знаний по разделам состоит из двух частей. Выполнение первой части предполагает раскрытие студентом двух теоретических вопросов. Вторая часть – решение двух практических задач (студенты выполняют практическую часть по мере освоения материала во время занятий).

Студенту предлагается раскрыть сущность двух вопросов в соответствии с вариантом:

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Последний номер зачетной книжки	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Вариант 1

Теоретическая часть

1. Понятие и основные параметры проекта.
2. Процесс завершения проекта.

Практическая часть

Задача 1

На основе имеющихся данных таблицы 1 выполнить задания.

Таблица 1 – Исходные данные

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Длительность (дн.)
–	А	2
–	Б	3
А	В	4
В	Г	2
В	Д	1
–	Е	3
В, Е	Ж	2

Задание 1. Построить график Гантта. Показать резервы времени для некритических работ. Для построения графика необходимо воспользоваться таблицей 2.

Таблица 2 – График Гантта

А														
Б														
В														
Г														
Д														
Е														
Ж														
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Задание 2. Построить сетевой график на основании индивидуального задания.

Задание 3. Для построенного сетевого графика рассчитать следующие показатели: ранее начало (ES), ранее окончание работ (EF), позднее начало (LS), позднее окончание работ (LF), общий (TF) резерв времени, частный резерв времени (FF) и определить критический путь.

Задача 2

Имеются следующие данные о ходе выполнения проекта (таблица 3).

Таблица 3 – Исходные данные

Работы	PV	AC	EV
1	800	800	800
2	800	600	400
3	800	400	600
4	800	600	600
5	800	800	600
6	800	800	1000
7	800	1000	1000

8	800	600	800
9	800	1000	800
10	800	1000	600
11	800	600	1000
12	800	1200	1000

Рассчитать следующие показатели на момент окончания пятой работы: отклонение по затратам, индекс освоения затрат, отклонение по освоению объема, индекс выполнения объема, полный бюджет проекта, прогнозная стоимость проекта, отклонение при завершении.

Вариант 2

Теоретическая часть

1. Классификация проектов.
2. Анализ проектных рисков.

Практическая часть

Задача 1

На основе имеющихся данных таблицы 4 выполнить задания.

Таблица 4 – Исходные данные

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Длительность (дн.)
–	А	2
–	Б	3
А	В	4
Б	Г	2
В	Д	1
–	Е	3
Б, Е	Ж	2

Задание 1. Построить график Гантта. Показать резервы времени для некритических работ. Для построения графика необходимо воспользоваться таблицей 5.

Таблица 5 – График Гантта

А															
Б															
В															
Г															
Д															
Е															
Ж															
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Задание 2. Построить сетевой график на основании индивидуального задания.

Задание 3. Для построенного сетевого графика рассчитать следующие показатели: ранее начало (ES), ранее окончание работ (EF), позднее начало (LS), позднее окончание работ (LF), общий (TF) резерв времени, частный резерв времени (FF) и определить критический путь.

Задача 2

Имеются следующие данные о ходе выполнения проекта (таблица 6).

Таблица 6 – Исходные данные

Работы	PV	AC	EV
1	100	100	80
2	100	80	40
3	100	120	90
4	100	80	80
5	100	100	110
6	100	70	100

7	100	120	70
8	100	100	100
9	100	120	100
10	100	90	80
11	100	90	100
12	100	130	130

Рассчитать следующие показатели на момент окончания пятой работы: отклонение по затратам, индекс освоения затрат, отклонение по освоению объема, индекс выполнения объема, полный бюджет проекта, прогнозная стоимость проекта, отклонение при завершении.

Вариант 3

Теоретическая часть

1. Участники проектов.
2. Планирование проекта.

Практическая часть

Задача 1

На основе имеющихся данных таблицы 7 выполнить задания.

Таблица 7 – Исходные данные

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Длительность (дн.)
–	А	2
–	Б	3
А	В	4
Б	Г	2
А, Б	Д	1
–	Е	3
В	Ж	2

Задание 1. Построить график Гантта. Показать резервы времени для не критических работ. Для построения графика необходимо воспользоваться таблицей 8.

Таблица 8 – График Гантта

А														
Б														
В														
Г														
Д														
Е														
Ж														
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Задание 2. Построить сетевой график на основании индивидуального задания.

Задание 3. Для построенного сетевого графика рассчитать следующие показатели: ранее начало (ES), ранее окончание работ (EF), позднее начало (LS), позднее окончание работ (LF), общий (TF) резерв времени, частный резерв времени (FF) и определить критический путь.

Задача 2

Имеются следующие данные о ходе выполнения проекта (таблица 9).

Таблица 9 – Исходные данные

Работы	PV	AC	EV
1	800	800	800
2	800	600	400
3	800	400	600
4	800	600	600
5	800	800	600

6	800	800	1000
7	800	1000	1000
8	800	600	800
9	800	1000	800
10	800	1000	600
11	800	600	1000
12	800	1200	1000

Рассчитать следующие показатели на момент окончания шестой работы: отклонение по затратам, индекс освоения затрат, отклонение по освоению объема, индекс выполнения объема, полный бюджет проекта, прогнозная стоимость проекта, отклонение при завершении.

Вариант 4

Теоретическая часть

1. Подсистемы (области) управления проектами.
2. Состав и порядок разработки проектной документации.

Практическая часть

Задача 1

На основе имеющихся данных таблицы 10 выполнить задания.

Таблица 10 – Исходные данные

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Длительность (дн.)
–	А	2
–	Б	3
А	В	4
Б	Г	2
Б, В	Д	1
В, Г, Д	Е	3
Е	Ж	2

Задание 1. Построить график Гантта. Показать резервы времени для не критических работ. Для построения графика необходимо воспользоваться таблицей 11.

Таблица 11 – График Гантта

А														
Б														
В														
Г														
Д														
Е														
Ж														
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Задание 2. Построить сетевой график на основании индивидуального задания.

Задание 3. Для построенного сетевого графика рассчитать следующие показатели: ранее начало (ES), ранее окончание работ (EF), позднее начало (LS), позднее окончание работ (LF), общий (TF) резерв времени, частный резерв времени (FF) и определить критический путь.

Задача 2

Имеются следующие данные о ходе выполнения проекта (таблица 12).

Таблица 12 – Исходные данные

Работы	PV	AC	EV
1	100	100	80

2	100	80	40
3	100	120	90
4	100	80	80
5	100	100	110
6	100	70	100
7	100	120	70
8	100	100	100
9	100	120	100
10	100	90	80
11	100	90	100
12	100	130	130

Рассчитать следующие показатели на момент окончания шестой работы: отклонение по затратам, индекс освоения затрат, отклонение по освоению объема, индекс выполнения объема, полный бюджет проекта, прогнозная стоимость проекта, отклонение при завершении.

Вариант 5

Теоретическая часть

1. Разработка концепции проекта.
2. Программа маркетинга проекта.

Практическая часть

Задача 1

На основе имеющихся данных таблицы 13 выполнить задания.

Таблица 13 – Исходные данные

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Длительность (дн.)
–	А	2
А	Б	3
А, Б	В	4
–	Г	2
–	Д	1
В, Г, Д	Е	3
–	Ж	2

Задание 1. Построить график Гантта. Показать резервы времени для не критических работ. Для построения графика необходимо воспользоваться таблицей 14.

Таблица 14 – График Гантта

А														
Б														
В														
Г														
Д														
Е														
Ж														
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Задание 2. Построить сетевой график на основании индивидуального задания.

Задание 3. Для построенного сетевого графика рассчитать следующие показатели: ранее начало (ES), ранее окончание работ (EF), позднее начало (LS), позднее окончание работ (LF), общий (TF) резерв времени, частный резерв времени (FF) и определить критический путь.

Задача 2

Имеются следующие данные о ходе выполнения проекта (таблица 15).

Таблица 15 – Исходные данные

Работы	PV	AC	EV
--------	----	----	----

1	800	800	800
2	800	600	400
3	800	400	600
4	800	600	600
5	800	800	600
6	800	800	1000
7	800	1000	1000
8	800	600	800
9	800	1000	800
10	800	1000	600
11	800	600	1000
12	800	1200	1000

Рассчитать следующие показатели на момент окончания седьмой работы: отклонение по затратам, индекс освоения затрат, отклонение по освоению объема, индекс выполнения объема, полный бюджет проекта, прогнозная стоимость проекта, отклонение при завершении.

Вариант 6

Теоретическая часть

1. Источники финансирования проекта.
2. Управление проектной командой.

Практическая часть

Задача 1

На основе имеющихся данных таблицы 16 выполнить задания.

Таблица 16 – Исходные данные

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Длительность (дн.)
–	А	2
–	Б	3
А	В	4
А	Г	2
Б, В	Д	1
Б, В, Г	Е	3
Б, В, Г, Д	Ж	2
Е, Ж	З	4

Задание 1. Построить график Гантта. Показать резервы времени для не критических работ. Для построения графика необходимо воспользоваться таблицей 17.

Таблица 17 – График Гантта

А														
Б														
В														
Г														
Д														
Е														
Ж														
З														
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Задание 2. Построить сетевой график на основании индивидуального задания.

Задание 3. Для построенного сетевого графика рассчитать следующие показатели: ранее начало (ES), ранее окончание работ (EF), позднее начало (LS), позднее окончание работ (LF), общий (TF) резерв времени, частный резерв времени (FF) и определить критический путь.

Задача 2

Имеются следующие данные о ходе выполнения проекта (таблица 18).

Таблица 18 – Исходные данные

Работы	<i>PV</i>	<i>AC</i>	<i>EV</i>
1	100	100	80
2	100	80	40
3	100	120	90
4	100	80	80
5	100	100	110
6	100	70	100
7	100	120	70
8	100	100	100
9	100	120	100
10	100	90	80
11	100	90	100
12	100	130	130

Рассчитать следующие показатели на момент окончания седьмой работы: отклонение по затратам, индекс освоения затрат, отклонение по освоению объема, индекс выполнения объема, полный бюджет проекта, прогнозная стоимость проекта, отклонение при завершении.

Вариант 7**Теоретическая часть**

1. Управление длительностью проекта.
2. Контроль стоимости проекта.

Практическая часть**Задача 1**

На основе имеющихся данных таблицы 19 выполнить задания.

Таблица 19 – Исходные данные

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Длительность (дн.)
–	А	2
–	Б	3
–	В	4
А	Г	2
А	Д	1
Б, Д	Е	3
Д, Е	Ж	2
Г, Ж	З	4

Задание 1. Построить график Гантта. Показать резервы времени для не критических работ. Для построения графика необходимо воспользоваться таблицей 20.

Таблица 20 – График Гантта

А														
Б														
В														
Г														
Д														
Е														
Ж														
З														
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Задание 2. Построить сетевой график на основании индивидуального задания.

Задание 3. Для построенного сетевого графика рассчитать следующие показатели: ранее начало (*ES*), ранее окончание работ (*EF*), позднее начало (*LS*), позднее окончание работ (*LF*), общий (*TF*) резерв времени, частный резерв времени (*FF*) и определить критический путь.

Задача 2

Имеются следующие данные о ходе выполнения проекта (таблица 21).

Таблица 21 – Исходные данные

Работы	PV	AC	EV
1	800	800	800
2	800	600	400
3	800	400	600
4	800	600	600
5	800	800	600
6	800	800	1000
7	800	1000	1000
8	800	600	800
9	800	1000	800
10	800	1000	600
11	800	600	1000
12	800	1200	1000

Рассчитать следующие показатели на момент окончания восьмой работы: отклонение по затратам, индекс освоения затрат, отклонение по освоению объема, индекс выполнения объема, полный бюджет проекта, прогнозная стоимость проекта, отклонение при завершении.

Вариант 8

Теоретическая часть

1. Расчет расписания проекта.
2. Контроль и регулирование проекта.

Практическая часть

Задача 1

На основе имеющихся данных таблицы 22 выполнить задания.

Таблица 22 – Исходные данные

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Длительность (дн.)
–	А	2
А	Б	3
А, Б	В	4
–	Г	2
–	Д	1
В, Г, Д	Е	3
–	Ж	2
Е, Ж	З	4

Задание 1. Построить график Гантта. Показать резервы времени для некритических работ. Для построения графика необходимо воспользоваться таблицей 23.

Таблица 23 – График Гантта

А														
Б														
В														
Г														
Д														
Е														
Ж														
З														
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Задание 2. Построить сетевой график на основании индивидуального задания.

Г														
Д														
Е														
Ж														
З														
И														
К														
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Задание 2. Построить сетевой график на основании индивидуального задания.

Задание 3. Для построенного сетевого графика рассчитать следующие показатели: ранее начало (ES), ранее окончание работ (EF), позднее начало (LS), позднее окончание работ (LF), общий (TF) резерв времени, частный резерв времени (FF) и определить критический путь.

Задача 2

Имеются следующие данные о ходе выполнения проекта (таблица 30).

Таблица 30 – Исходные данные

Работы	PV	AC	EV
1	100	100	80
2	100	80	40
3	100	120	90
4	100	80	80
5	100	100	110
6	100	70	100
7	100	120	70
8	100	100	100
9	100	120	100
10	100	90	80
11	100	90	100
12	100	130	130

Рассчитать следующие показатели на момент окончания четвертой работы: отклонение по затратам, индекс освоения затрат, отклонение по освоению объема, индекс выполнения объема, полный бюджет проекта, прогнозная стоимость проекта, отклонение при завершении.

Практическое задание по разделу 2

Проект

1 Резюме проекта

Привести резюме выбранного сквозного проекта с указанием проблемы, способа решения, миссии, цели, продукта проекта, необходимого ресурсного обеспечения, структуры ответственности, сроков, бюджета, основных альтернатив.

2 Процедура управления изменениями

Для выбранного проекта привести описание процедуры принятия решения о внесении изменений в проект

3 Структура работ

Для выбранного проекта разработать структуру работ с детализацией не менее 20 элементарных работ.

4 Критический путь

Для выбранного проекта нарисовать сетевой график, рассчитать критический путь, резервы времени.

5 PERT

Для выбранного проекта рассчитать срок завершения с вероятностью 95%, 99%

6 Описание работ

Для выбранного проекта привести описание всех элементарных работ с указанием формулировки задачи, ресурсов, сроков, бюджета, ответственности, процедур контроля, необходимых условий для начала

7 Завершение проекта

Для выбранного проекта разработать структуру блока завершения проекта и привести описание работ по завершению проекта

2.4. Рекомендации по оцениванию эссе (докладов, сообщений)

Максимальное количество баллов	Критерии
7-8	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
5-6	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
3-4	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
1-2	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ ЭССЕ (ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Проект как объект управления в организации.
2. Современные подходы в управлении проектами (функциональный, динамичный, предметный).
3. Проекты – основной инструмент стратегического развития организации.
4. Особенности развития управления проектами за рубежом.
5. Классификация и характеристика проектов.
6. Жизненный цикл и фазы проекта.
7. Окружение и участники проекта.
8. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта. Организационные структуры проектов.
9. Типы схем организационных структур управления проектами.
10. Инициирование и планирование в управлении проектами.

11. Процессы исполнения и контроля в управлении проектами.
12. Процессы анализа и завершения проекта.
13. Основные принципы и методы современного управления проектами.
14. Процессы управления проектом.
15. Функции управления проектом.
16. Управление замыслом, предметной областью и параметрами проекта.
17. Управление стоимостью и финансированием проекта.
18. Управление качеством и рисками проекта.
19. Управление человеческими и материальными ресурсами проекта.
20. Управление изменениями и безопасностью проекта.
21. Современные методы управления проектами Agile, Scrum, Kanban, 6 сигм (Six Sigma), PRINCE2.
22. Управление системами и коммуникациями проекта.
23. Проектное финансирование. Источники проектного финансирования.
24. Проектные риски: сущность, типы, методы определения и минимизации.
25. Управление проектами в XXI веке (новые подходы).
26. «Классическое» или «традиционное» проектное управление.
27. Формы и схемы проектного финансирования.
28. Стандарты управления проектами.
29. Управление качеством процесса реализации проекта.
30. Особенности развития управления проектами за рубежом.
31. Прогнозная оценка коммерческой состоятельности проекта.
32. Финансовая оценка результативности проекта.
33. Прогнозная оценка эффективности проекта.
34. Основные методы анализа рисков. Анализ чувствительности.
35. Процессы завершения проекта.

2.5. Рекомендации по оцениванию научной составляющей

Научная статья должна быть выполнена по заданной теме, четко оформлен библиографический список, поставлены цели, задачи исследования, определен объект и предмет исследования, определены методы исследования, позволяющие достигнуть поставленных целей исследования, проведен анализ исследования, сделаны выводы. Оформление соответствует требованиям ГОСТ.

Согласно РПУД максимальное количество баллов – до 10, может быть увеличено до 15 баллов за очное участие в конференции.

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
9-10	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
7-8	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе

	анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
5-6	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ
0-4	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

2.6. Рекомендации по курсовой работы

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении курсовой работы:

Шкалы оценивания			Критерии
Государственная	Баллы	ECTS	
Отлично	90-100	A	оценка «отлично»: продемонстрировано блестящее владение проблемой исследования, материал выстроен логично, последовательно, обучающийся аргументированно отстаивает свою точку зрения. Во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, чётко определены цель и задачи работы (проекта). Использован достаточный перечень источников и литературы для методологической базы исследования. Обучающийся грамотно использует профессиональные термины, актуальные исходные данные. Проведен самостоятельный анализ (исследование) объекта. По результатам работы сделаны логичные выводы. Оформление работы соответствует методическим рекомендациям. Объем и содержание работы соответствует требованиям. На защите обучающийся исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы;
хорошо	75-89	B/C	оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует повышенный уровень владения проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание. Во введении содержатся небольшие неточности в формулировках цели, задач. В основной части допущены незначительные погрешности в расчетах (в исследовании). Выводы обоснованы, аргументированы. Оформление работы соответствует методическим рекомендациям. Объем работы соответствует требованиям. На защите обучающийся отвечает на все дополнительные вопросы;
удовлетворительно	60-74	D/E	оценка «удовлетворительно»: обучающийся

			демонстрирует базовый уровень владения проблемой исследования. Во введении указаны цель и задачи исследования, но отсутствуют их четкие формулировки. Работа является компиляцией чужих исследований с попыткой формулировки собственных выводов в конце работы. Изложению материала логично и аргументировано. Наблюдается отступление от требований в оформлении и объеме работы. При ответе на вопросы обучающийся испытывает затруднения;
неудовлетворительно	0-59	F/ Fx	оценка «неудовлетворительно»: обнаруживается несамостоятельность выполнения курсовой работы, некомпетентность в исследуемой проблеме. Нарушена логика изложения. Работа не соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию. На защите курсовой работы обучающийся не отвечает на вопросы.

ЗАДАНИЯ НА КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовая работа выполняется по индивидуальному заданию.

Рекомендованные варианты тем теоретической части курсовой работы приведены ниже.

1. Эволюция развития методов управления проектами.
2. Этапы развития управления проектами.
3. Классификация проектов и разновидности проектного управления.
4. Окружающая среда и жизненный цикл проекта.
5. Инициация и разработка концепции проекта.
6. Проектный анализ, его структура и назначение.
7. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
8. Методы структуризации проекта.
9. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
10. Материально-техническая подготовка проекта.
11. Управление интеграцией проекта.
12. Управление содержанием проекта.
13. Управление временем проекта.
14. Управление стоимостью проекта.
15. Управление рисками проекта.
16. Управление контрактами проекта.
17. Управление коммуникациями проекта.
18. Управление качеством проекта.
19. Управление персоналом проекта.
20. Организационные структуры управления проектами.
21. Контроль и регулирование проекта.
22. Управление ресурсами проекта.
23. Управление командой проекта.
24. Информационные технологии в управлении проектами.
25. Управление завершением проекта.

Объектом расчетной части курсовой работы является конкретный проект, исходные данные по которому могут быть получены студентом в ходе изучения дисциплины «Управление проектами», во время прохождения практик или выдаваться преподавателем.

Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых работ (проектов) приводятся в методических указаниях/рекомендациях.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЭКЗАМЕН)**

№ п/п	Содержание оценочного средства*	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
1-50	Тестовые и практические задания	УК-2

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РАЗДЕЛАМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (1 семестр)

Раздел 1. Методология проектного управления

1. Раскройте понятие «проект»? Назовите, по Вашему мнению, главные сущностные признаки проекта и дайте им оценку? Какие признаки проекта считаются общепринятыми?
2. Что понимается под управлением проектами? В чем, по Вашему мнению, состоит значение использования проектного менеджмента? В каких отраслях наиболее предпочтительно использовать инструменты проектного менеджмента?
3. Охарактеризуйте уровень сложности проектов, выполнявшихся в отсутствие компьютерных технологий.
4. Кто является основоположником методологии управления проектами?
5. Чем отличается классификация проектов от типологии проектов? Почему существует достаточно большое разнообразие проектов?
6. Каковы цели и критерии успеха проекта?
7. Почему проект считается открытой социально-экономической системой? Какие основные признаки несет такая система?
8. Как взаимосвязаны процессы управления проектами между собой?
9. Что можно считать ресурсом проекта, какие ресурсы используют проекты? Какова взаимосвязь между различными типами ресурсов проекта?
10. Что такое жизненный цикл проекта? Какие этапы жизненного цикла проекта наиболее сложны и ответственны?
11. В каком соотношении находятся этапы жизненного цикла проекта с этапами управления проектом?
12. Каковы структура и состав корпоративных стандартов управления проектами?
13. Назовите причины использования информационных технологий в управлении проектами. Какое программное обеспечение может применяться для управления проектами?
14. Каковы особенности внедрения в компании единой системы управления проектами? От чего зависит успех внедрения?
15. В чём состоит цель управления проектами? За счёт чего она достигается?
16. Каков главный критерий управления проектами? Чем он обусловлен?
17. Чем обусловлена сложность управления проектами?
18. Какие факторы учитывает менеджер в процессе управления проектами?
19. Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?
20. Какой этап процесса управления проектами наиболее ответственный? Поясните, почему вы так считаете.

Раздел 2. Функциональные области управления проектами

1. Какой комплект документов входит в технико-экономическое обоснование проекта?
2. Участвует ли менеджер проекта в составлении технико-экономического обоснования проекта?
3. Инициация проекта, ее цели и задачи? Что такое Устав проекта? С чего начать определение содержания проекта?
4. Что такое структурирование проекта? Что такое структурирование работ проекта? На каких принципах формируется структура проекта? Как представить проект в виде иерархической структуры работ?

5. Какова связь структуры и жизненного цикла проекта?
6. Что собой представляет календарное планирование? Алгоритм разработки календарного плана проекта. Как разработать реализуемый календарный план?
7. Что такое вехи и как они связаны с временными ограничениями в проекте?
8. Что такое сетевой план? Что дает менеджеру проекта понимание критического пути проекта?
9. Как определить стоимость проекта? Что такое стоимостная оценка проекта и его бюджет? В чём различие между сметой проекта и его финансовым планом?
10. Что такое смета, и какую информацию она дает менеджеру проекта?
11. Что такое бюджет проекта и почему его часто превышают?
12. Как организовать эффективный контроль стоимости в проекте?
13. Что такое метод освоенного объема и зачем он нужен?
14. В чём состоит метод критического пути? Какие преимущества возникли в связи с появлением метода критического пути?
15. Какие трудности возникали при применении метода критического пути для разработки сетевых планов до появления персональных ЭВМ?
16. Как обеспечить контроль выполнения работ проекта.
17. Когда в управлении проектами стала использоваться аббревиатура PERT? Каковы предпосылки возникновения технологии PERT?
18. Каковы отличия технологии PERT от метода СРМ?
19. Каковы функциональные подсистемы технологии PERT? Дайте им краткую характеристику.
20. В каких случаях следует использовать опыт предыдущих проектов в качестве источника информации для нового проекта?
21. Зачем нужен резерв времени при определении продолжительности работ проекта?
22. Каковы преимущества и недостатки определения продолжительности работ путём опроса экспертов?
23. Какие сведения составляют общую информацию о проекте?
24. Как определить ответственность за результаты и работы проекта?
25. Дайте определение понятию «заинтересованные стороны проекта». Перечислите основные типы и группы заинтересованных сторон.
27. В чем принципиальное отличие функций команды и участников проекта?
28. В чем главное предназначение команды проекта? Какие типы команд проекта Вы знаете?
29. Команда проекта и проектная группа – есть ли между ними разница?
30. Какие факторы влияют на формирование команды проекта? Что означает жизненный цикл развития команды проекта? Как сделать эффективную команду?
31. Что такое лидерство? Почему хороший менеджер должен обладать качествами лидера?
32. Какими компетенциями должен обладать менеджер проекта?
33. Какой персонал и чему надо учить в области управления проектами?
- 34.
- 35.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (2 семестр)

Раздел 1. Методология проектного управления

21. Раскройте понятие «проект»? Назовите, по Вашему мнению, главные сущностные признаки проекта и дайте им оценку? Какие признаки проекта считаются общепринятыми?
22. Что понимается под управлением проектами? В чем, по Вашему мнению, состоит значение использования проектного менеджмента? В каких отраслях наиболее предпочтительно использовать инструменты проектного менеджмента?
23. Охарактеризуйте уровень сложности проектов, выполнявшихся в отсутствие компьютерных технологий.
24. Кто является основоположником методологии управления проектами?
25. Чем отличается классификация проектов от типологии проектов? Почему существует достаточно большое разнообразие проектов?
26. Каковы цели и критерии успеха проекта?
27. Почему проект считается открытой социально-экономической системой? Какие основные признаки несет такая система?
28. Как взаимосвязаны процессы управления проектами между собой?
29. Что можно считать ресурсом проекта, какие ресурсы используют проекты? Какова взаимосвязь между различными типами ресурсов проекта?
30. Что такое жизненный цикл проекта? Какие этапы жизненного цикла проекта наиболее сложны и ответственны?
31. В каком соотношении находятся этапы жизненного цикла проекта с этапами управления проектом?
32. Каковы структура и состав корпоративных стандартов управления проектами?
33. Назовите причины использования информационных технологий в управлении проектами. Какое программное обеспечение может применяться для управления проектами?
34. Каковы особенности внедрения в компании единой системы управления проектами? От чего зависит успех внедрения?
35. В чём состоит цель управления проектами? За счёт чего она достигается?
36. Каков главный критерий управления проектами? Чем он обусловлен?
37. Чем обусловлена сложность управления проектами?
38. Какие факторы учитывает менеджер в процессе управления проектами?
39. Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?
40. Какой этап процесса управления проектами наиболее ответственный? Поясните, почему вы так считаете.

Раздел 2. Функциональные области управления проектами

36. Какой комплект документов входит в технико-экономическое обоснование проекта?
37. Участвует ли менеджер проекта в составлении технико-экономического обоснования проекта?
38. Инициация проекта, ее цели и задачи? Что такое Устав проекта? С чего начать определение содержания проекта?
39. Что такое структурирование проекта? Что такое структурирование работ проекта? На каких принципах формируется структура проекта? Как представить проект в виде иерархической структуры работ?
40. Какова связь структуры и жизненного цикла проекта?
41. Что собой представляет календарное планирование? Алгоритм разработки календарного плана проекта. Как разработать реализуемый календарный план?
42. Что такое вехи и как они связаны с временными ограничениями в проекте?
43. Что такое сетевой план? Что дает менеджеру проекта понимание критического пути проекта?

44. Как определить стоимость проекта? Что такое стоимостная оценка проекта и его бюджет? В чём различие между сметой проекта и его финансовым планом?
45. Что такое смета, и какую информацию она дает менеджеру проекта?
46. Что такое бюджет проекта и почему его часто превышают?
47. Как организовать эффективный контроль стоимости в проекте?
48. Что такое метод освоенного объема и зачем он нужен?
49. В чём состоит метод критического пути? Какие преимущества возникли в связи с появлением метода критического пути?
50. Какие трудности возникали при применении метода критического пути для разработки сетевых планов до появления персональных ЭВМ?
51. Как обеспечить контроль выполнения работ проекта.
52. Когда в управлении проектами стала использоваться аббревиатура PERT? Каковы предпосылки возникновения технологии PERT?
53. Каковы отличия технологии PERT от метода СРМ?
54. Каковы функциональные подсистемы технологии PERT? Дайте им краткую характеристику.
55. В каких случаях следует использовать опыт предыдущих проектов в качестве источника информации для нового проекта?
56. Зачем нужен резерв времени при определении продолжительности работ проекта?
57. Каковы преимущества и недостатки определения продолжительности работ путём опроса экспертов?
58. Какие сведения составляют общую информацию о проекте?
59. Как определить ответственность за результаты и работы проекта?
60. Дайте определение понятию «заинтересованные стороны проекта». Перечислите основные типы и группы заинтересованных сторон.
61. В чем принципиальное отличие функций команды и участников проекта?
62. В чем главное предназначение команды проекта? Какие типы команд проекта Вы знаете?
63. Команда проекта и проектная группа – есть ли между ними разница?
64. Какие факторы влияют на формирование команды проекта? Что означает жизненный цикл развития команды проекта? Как сделать эффективную команду?
65. Что такое лидерство? Почему хороший менеджер должен обладать качествами лидера?
66. Какими компетенциями должен обладать менеджер проекта?
67. Какой персонал и чему надо учиться в области управления проектами?

Раздел 3. Инструменты инициации и планирования проектов

1. Требования заказчика проекта
2. Сетевой график заказчика
3. Целевой план
4. Выборка
5. Рекомендации для переговоров
6. Использование функции качества
7. Планирование содержания
8. Устав проекта
9. SWOT-анализ проекта
10. Описание содержания
11. Структурная декомпозиция работ
12. Разработка расписания
13. Диаграмма Гантта
14. Диаграмма контрольных событий
15. Диаграмма по методу критического пути

16. Диаграмма «операции на стрелках» во временном масштабе
17. Расписание по методу критической цепочки
18. Иерархическое расписание
19. Линия баланса
20. Планирование стоимости
21. Карта планирования стоимости
22. Оценка по аналогии
23. Параметрическая оценка
24. Оценка «снизу вверх»
25. Базовый план стоимости
26. Планирование качества
27. Программа обеспечения качества проекта
28. Схема процесса
29. Аффинная диаграмма

Раздел 4. Инструменты выполнения и завершения проекта

1. Управление содержанием
2. Матрица координации изменений
3. Запрос на внесение изменения в проект
4. Журнал изменений проекта
5. Управление расписанием
6. Линия исполнения
7. VCF-анализ
8. Диаграмма прогнозирования
9. контрольных событий
10. Диаграмма скольжения
11. Диаграмма буферов
12. Сжатие расписания
13. Управление стоимостью
14. Анализ контрольных событий
15. Управление качеством
16. План повышения качества
17. Диаграмма Парето
18. Диаграмма причин и следствий
19. Контрольные диаграммы
20. Отчетность о ходе исполнения и закрытие
21. Журнал рисков
22. Сводный отчет об исполнении
23. Послепроектный анализ

Раздел 5. Информационные технологии в управлении проектами

1. Классификация систем управления
2. Автоматизированные системы управления проектами
3. Критерии выбора АСУП
4. Задачи и функции информационной системы управления проектами
5. Программное обеспечение в информационной системе
6. Разнообразие информационных систем управления проектами
7. Модуль управления взаимоотношениями с клиентами – CRM
8. Модуль планирования потребностей/ресурсов – MRP
9. Модуль управления поставками – SCM
10. Модуль управления финансами – FRP
11. Эффект от использования информационной системы управления предприятием

12. Эффект от использования информационной системы управления предприятием проявляется в следующих основных результатах.
13. Информационный комплекс нормативных документов управления проектами
14. MS Project, Primavera, Spider Project, системы инженерного документооборота (СИД)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности
Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами
Учебная дисциплина Управление государственными и муниципальными проектами и программами
Курс 1/ 1 **Форма обучения** очная/заочная

1 уровень, 2 уровень

Экзаменационный билет 1

Выберите один правильный вариант ответа. В заданиях, требующих решения, приведите ход решения.

1. Области знания управления проектами:

- а. Включают инициирование, планирование, исполнение, контроль, и завершение.
- б. Содержат девять различных областей, реализующихся совместно.
- в. Содержат пять различных процессов, сводящих фазы проекта воедино.
- г. Включают процессы планирования, исполнения и контроля как три взаимосвязанных процесса.

2. Что из следующего верно относительно ограничений (constraints) и предположений (assumptions)?

- а. Ограничения снижают возможности команды проекта, а предположения предполагаются истинными для целей планирования
- б. Ограничения предполагаются истинными в целях планирования, а предположения ограничивают возможности команды проекта.
- в. Ограничения предполагают, что ресурсы и поставщики могут рассматриваться как наличествующие в целях планирования.
- г. Ограничения и предположения являются входами в процесс инициирования. Они должны быть документально зафиксированы и они будут использоваться на протяжении всех остальных процессов планирования.

3. Что является одним из наиболее важных навыков руководителя проекта?

- а. Навыки ведения переговоров (Negotiation skills)
- б. Навыки влияния (Influencing skills)
- в. Коммуникативные навыки (Communication skills)
- г. Навыки решения проблем (Problem-solving skills)

4. Вице-президент по маркетингу обратился к вам с просьбой изменить страницу авторизации посетителя вашего корпоративного сайта. Нужно установить минимальную длину имени пользователя в размере шести символов. Эта деятельность является:

- а. Инициированием проекта (Project initiation)
- б. Текущей операционной деятельностью (Ongoing operations)
- в. Проектом (project)
- г. Исполнением проекта (Project execution)

5. Вы руководитель проекта со специальным опытом в фармакологической сфере. Вы твердо решили применить себя в индустрии развлечений как специалиста в управлении проектами. Что из следующего верно?

- а. Вероятно, в новой отрасли вы будете успешны, так как обладаете серьезными коммуникативными навыками. Те специальные знания и навыки, которые нужны для выполнения проектов в индустрии развлечений, вы сможете получить от членов вашей проектной команды.
- б. Вы будете успешны, потому что у вас отличные организаторские способности. Специальные знания можно получить путем привлечения экспертов предметной области.
- в. Вы сможете эффективно управлять проектами в новой сфере, так как имеете знакомых в индустрии развлечений. Ваши знакомые помогут вам проникнуть в ключевые аспекты отрасли. Технические детали вполне можно передать членам команды проекта, компетентным в данной сфере.

г. Скорее всего, вы не сможете иметь успех в новой сфере, так как у вас очень мало специальных знаний, а привлечение узких специалистов не будет эффективным.

6. Вы были назначены в проект по разработке интерактивного центра обработки обращений клиентов вашей компании. Вы отвечаете за контакты со средствами массовой информации. Вы отчитываетесь как руководителю проекта, в котором вы работаете, так и вице-президенту по маркетингу, который разделяет ответственность за результаты проекта. В организационной структуре какого типа вы работаете?

- а. Функциональная структура (Functional organization)
- б. Слабая матричная (Weak matrix organization)
- в. Проектная (Projectized organization)
- г. Сбалансированная матрица (Balanced matrix organization)

7. Что является одним из преимуществ функциональной структуры?

а. Каждый из сотрудников имеет одного руководителя (и отчитывается перед ним), существует четкая командная цепочка.

б. Все исполнители отчитываются перед двумя или более руководителями, но участники проектной команды демонстрируют лояльность своему функциональному руководителю.

в. Организация сфокусирована на проектах и проектных активностях.

г. Команды размещены совместно.

8. Объем полномочий руководителя проекта связан с:

а. Коммуникативными навыками (communication skills)

б. Организационной структурой

в. Уровнем полномочий руководителя верхнего уровня, которому подчиняются менеджеры проектов.

г. Навыками оказывать влияние.

9. Ваша компания производит малогабаритное кухонное оборудование и собирается ввести новую линию продукции - с новыми возможностями, предназначенную специально для кухонь малой площади. Эти новые решения будут продаваться неопределенно долго через заказ по каталогу. Что из нижеследующего верно?

а. Это проект, так как данная продукция компанией ранее никогда не производилась и не продавалась.

б. Это текущая (операционная) деятельность (ongoing operation), так как соответствует основному виду деятельности компании - производить кухонное оборудование. Добавление оборудованию новых возможностей - это всего лишь небольшое изменение существующих процессов.

в. Это текущая деятельность, потому что данная продукция будет продаваться неопределенно долго, то есть -эта деятельность не имеет четких временных рамок.

г. Это и не проект, и не текущая деятельность. Это ввод нового продукта, не затрагивающий текущие операции.

10. Вы руководитель крупного строительного проекта. Задачей проекта является сооружение некоторого количества пристроек к сервисному центру команды участников Олимпиады, прибывающих в ваш город через 18 месяцев от даты начала проекта. Ресурсы, которые были вам обещаны ранее, в данный момент оказались недоступны, так как они задействованы в других проектах. Сейчас вам необходим на два месяца опытный оператор грузоподъемного крана. Что из навыков вам нужно задействовать, чтобы добиться выделения нужного специалиста в свой проект?

а. Навыки переговоров и влияния (Negotiation and influencing skills)

б. Организационные навыки и навыки общения (Communication and organizational skills)

в. Навыки общения, коммуникационные (Communication skills)

г. Навыки решения проблем (Problem-solving skills)

11. Проект считается успешным, когда:

а. Произведен продукт проекта.

б. Спонсор проекта объявил об окончании проекта.

в. Продукт проекта передан в серийное производство.

г. Проект удовлетворяет требованиям заинтересованных лиц, или превосходит их ожидания.

12. Какая организация устанавливает стандарт де-факто в области управления проектами?

а. РМВОК

б. РМО

в. РМІ

г. РМА

13. В каком типе организационной структуры руководитель проекта обладает наивысшими полномочиями и властью?

а. Сильная матрица (Strong matrix)

б. Проектная (Projectized)

в. Функциональная (Functional)

г. Сбалансированная матрица (Balanced matrix)

14. В течение какого процесса управления проектами максимальны риск и возможность заинтересованных лиц влиять на результаты проекта?

- а. Планирование (Planning)
- б. Исполнение (Executing)
- в. Инициирование (Initiation)
- г. Контроль (Controlling)

15. Что входит в пять групп процессов управления проектом (по порядку исполнения)?

- а. Инициирование (Initiation), исполнение (Executing), планирование (Planning), контроль (Controlling), завершение Closing)
- б. Инициирование, контроль, планирование, исполнение, завершение
- в. Инициирование, планирование, контроль, исполнение, завершение.
- г. Инициирование, планирование, исполнение, контроль, завершение.

16. Что входит в три основных ограничения проекта?

- а. Время, расписание, качество (Time, schedules, and quality)
- б. Время, доступность ресурсов, качество (Time, availability, and quality)
- в. Время, деньги, расписание (Time, money, and schedules)
- г. Время, деньги, качество (Time, money, and quality)

17. Что из следующего является набором средств и методов, используемым для описания, организации и мониторинга работ проекта?

- а. Руководители проектов (Project managers)
- б. Guide to the PMBOK
- в. Управление проектами (Project management)
- г. Заинтересованные лица (Stakeholders)

18. Что из следующего описывает процесс исполнения (Executing process)?

- а. Разработаны планы проекта.
- б. Получены и проанализированы оценки исполнения проекта.
- в. План проекта введен в действие
- г. План проекта обнародован.

19. Что из следующего верно относительно административного завершения (Administrative Closure)?

- а. Это происходит в конце фазы проекта и в конце проекта.
- б. Это происходит только в конце фазы проекта.
- в. Это происходит только в конце проекта.
- г. Это исполняется прежде завершения контрактов (Contract Closeout).

20. Главной функцией процесса завершения (Closing process) является:

- а. Фиксация извлеченных уроков и распространение этой информации среди участников проекта.
- б. Проведение проверки в части соответствия результатов проекта - проектным требованиям.
- в. Проведение послепроектного анализа для документирования успеха или неудачи проекта.
- г. Формальное завершение проекта и распространение информации среди участников проекта.

21. Всё из нижеперечисленного относится к управлению конфигурацией (configuration management), исключая:

- а. Все изменения должны утверждаться Советом по изменениям (CCB)
- б. Служит системой контроля изменений
- в. Описывает характеристики продукта проекта
- г. Управляет изменениями отдельных характеристик

22. Все из следующих средств и методов относятся к процессу всеобщего контроля изменений (Integrated Change Control process) за исключением:

- а. Управление конфигурацией (Configuration management)
- б. Оценивание исполнения (Performance measurements)
- в. Запросы на изменения (Change requests)
- г. Дополнительное планирование (Additional planning)

23. Вы назначены руководителем в исследовательский проект для разработки новой услуги. Вы обнародовали изложение содержания проекта (scope statement) и работаете над планом управления содержанием (scope management plan). Каково назначение плана управления содержанием?

- а. Он описывает и формализует базовое, начальное содержание проекта (scope) для помощи в принятии будущих решений.
- б. Он декомпозирует основные результаты проекта.
- в. Он описывает, каким образом может изменяться содержание проекта, как изменения интегрируются в проект в целом, и каким образом содержание проекта (project scope) будет управляться.
- г. Он описывает, каким образом проектные предположения (cost and time estimates) могут быть включены в изменение содержания проекта.

24. Как руководитель проекта, вы идентифицировали продукт проекта (deliverables) и его требования. В каком документе вы зафиксировали все эти характеристики?

- а. В иерархической структуре работ (WBS), являющейся средством и методом процесса определения содержания (Scope Definition process)
- б. В определении содержания (scope definition document), которое использовано в процессе планирования содержания (Scope Planning process)
- в. В иерархической структуре работ (WBS), являющейся итогом (выходом) процесса планирования содержания
- г. В изложении содержания (scope statement), которое будет использоваться в процессе определения содержания проекта (Scope Definition process)

25. Что является целью устава проекта (project charter)?

- а. Назначение спонсора проекта (project sponsor)
- б. Охарактеризовать методы, использованные при отборе данного проекта среди иных, конкурирующих за ресурсы организации.
- в. Признание существования проектной команды, руководителя проекта и спонсора проекта.
- г. Распознавание и признание того, что: проект существует; организация готова использовать для проекта свои ресурсы

26. Каждое из нижеследующего описывает часть процесса определения содержания проекта (Scope Definition process), за исключением:

- а. Разбиение главных результатов проекта на более мелкие, лучше управляемые части.
- б. Вспомогательные подробности (Supporting detail)
- в. Декомпозиция
- г. Повышение точности стоимостных и временных предварительных оценок (estimates)

27. Что из следующего относится к средствам и методам (tools and techniques) процесса инициации (Initiation process)?

- а. Методы выбора проектов (Project selection methods) and экспертные оценки, заключения (expert judgment)
- б. Критерии отбора проектов и экспертные оценки.
- в. Ограничения (constraints), предположения (assumptions) и экспертные оценки.
- г. Экспертные оценки и устав проекта (project charter).

28. Во время какого процесса, согласно РМВОК, определен и назначен руководитель проекта?

- а. Как вход в процесс инициации (Initiation process)
- б. Как вход в процесс планирования (Planning process)
- в. Как выход процесса инициации (Initiation process)
- г. Как выход процесса планирования содержания (Scope Planning process)

29. Что является средствами и методами процесса планирования содержания (Scope Planning process)?

- а. Анализ выгод и затрат (Benefit/cost analysis), шаблоны иерархической структуры работ (work breakdown structure templates), экспертные заключения (expert judgment), дополнительные подробности (supporting detail)
- б. Анализ продукта (Product analysis), анализ выгод и затрат, выявление альтернатив (alternatives identification), экспертные заключения.
- в. Анализ продукта, шаблоны иерархической структуры работ, дополнительные подробности, экспертные заключения.
- г. Анализ выгод и затрат, выявление альтернатив, дополнительные подробности, экспертные заключения.

30. Описание продукта, стратегический план, критерии отбора проектов, историческая информация - это:

- а. Входы в процесс планирования проекта (Planning process)
- б. Входы в процесс обзора проекта (Overview process)
- в. Входы в процесс инициирования (Initiation process)
- г. Входы в процесс исполнения (Execution process)

31. Диаграмма Гантта наиболее удобна для:

- а. Отображения начала и окончания работ.
- б. Отображения связей между работами.
- в. Показа иерархической структуры работ
- г. Просмотра назначений ресурсов на работы.

32. Расписание проекта не используется для определения:

- а. Дата начала и окончания отдельных работ
- б. Изменений в перечне работ
- в. Общего резерва времени
- г. Бюджета проекта

33. При планировании проекта вы располагаете данными, что некая работа в самом лучшем случае займет 4 дня, в худшем - девять дней, а обычно длительность такого типа работ составляет пять дней. Каким будет ожидаемое значение (по методу PERT)?

- а. 4
- б. 5.5
- в. 6.5
- г. 7

34. Задачи критического пути - это такие задачи, которые:

- а. Имеют равные пессимистические, оптимистические и наиболее вероятные оценки длительности.
- б. Имеют нулевой резерв времени (Float time, or slack time)
- в. Имеют одинаковые даты начала.
- г. Имеют множественные даты раннего старта и и раннего финиша.

35. Какой из нижеперечисленных методов сжатия расписания влечет повышение уровня риска?

- а. Крашинг (Crashing)
- б. Выравнивание ресурсов (Resource leveling)
- в. Быстрый проход (Fast tracking)
- г. Задержки и опережения (Lead and lag)

36. Какой из названных методов создания расписания проекта предоставляет возможность использования условных и вероятностных вариантов расписания?

- а. PERT
- б. CPM
- в. GERT
- г. CPM и PERT

37. Какой коэффициент показывает количество денежных средств, необходимых на период до завершения проекта?

- а. ETC
- б. EV
- в. AC
- г. EAC

38. Какой из видов контрактов желательно использовать в проектах с высокой степенью неопределенности и требующих больших вложений в ранней фазе жизненного цикла проекта?

- а. С фиксированной ценой (Fixed price)
- б. С возмещением затрат (Cost reimbursable)
- в. С единовременной выплатой (Lump sum)
- г. С ценой за единицу (Unit price)

39. Стоимостные (затратные) оценки для проекта могут быть сделаны:

- а. В денежных единицах.
- б. Рабочих часах.
- в. Рабочих днях
- г. Всеми названными выше способами.

40. Индекс исполнения расписания (SPI) рассчитывается как:

- а. $SPI = BCWP/BCWS$
- б. $SPI = BCWS/BCWP$
- в. $SPI = BCWP/BCWS$
- г. $SPI = BCWS-BCWP$

41. Вы руководитель проекта в компании, производящей велосипеды. В настоящий момент вы делаете стоимостные оценки (cost estimates) вашего проекта по модификации одной из моделей, однако у вас пока ещё недостаточно детальной информации. Каким из следующих методов вы воспользуетесь?

- а. Методом оценки по аналогии (Analogous estimating techniques), потому что это одна из форм экспертной оценки с использованием исторической информации по аналогичным проектам.
- б. Методом оценки "снизу вверх", (Bottom-up estimating techniques), так как это одна из форм экспертной оценки с использованием исторической информации по аналогичным проектам.
- в. Методом Монте-Карло (Monte Carlo Analysis), так как этот способ моделирования для определения оценок.
- г. Методом параметрического моделирования (Parametric modeling), потому что это вид моделирования для определения предполагаемых оценок (estimates)

42. Вам известно, что PV = 475, AC = 430, EV = 480, EAC = 40, and BAC = 525. Каким является VAC?

- а. 440
- б. 390

- в. 485
- г. 435

43. Какой вид диаграмм ранжирует причины возникновения неисправностей в соответствии с частотой их появления:

- а. Контрольные диаграммы (Control charts)
- б. Диаграммы процессов (Process flowcharts)
- в. Корреляционные диаграммы (Scatter diagrams)
- г. Диаграммы Парето (Pareto diagrams)

44. Относительно диаграмм Ишикавы в процессе планировании качества правильно всё, кроме:

- а. Они также называются причинно-следственными диаграммами.
- б. Они также называются "диаграммами на рыбьих костях"
- в. Они относятся к средствам и методам процесса планирования качества.
- г. Они являются выходом процесса планирования качества.

45. Что является средствами и методами процесса количественного анализа риска (Quantitative Risk Analysis process) ?

- а. Чек-листы, составление блок-схем, проведение опросов.
- б. Опросы, анализ чувствительности, анализ дерева решений, имитационное моделирование.
- в. Чек-листы, анализ чувствительности, анализ дерева решений, методы сбора информации.
- г. Опросы, чек-листы, анализ предположений и допущений, вероятность воздействия риска (risk probability impact).

46. К средствам и методам составления отчетности об исполнении относится всё ниженазванное, кроме:

- а. Методика освоенного объема (Earned value analysis)
- б. Статистические выборки (Statistical sampling)
- в. Анализ отклонений, дисперсионный анализ (Variance analysis)
- г. Обзоры исполнения (Performance reviews)

47. Вам необходимо донести до заинтересованных лиц проекта (stakeholders) некоторую сложную, подробную информацию. Какой метод коммуникаций наилучшим образом подходит для передачи такого типа информации?

- а. Устный (Verbal)
- б. Вертикальный (Vertical)
- в. Горизонтальный (Horizontal)
- г. Письменный (Written)

48. После успешного выполнения сложного проекта вы получили бонус в размере 10.000 и решили положить данную сумму в банк на депозит. Банк предлагает 8% годовых с начислением ежеквартально. Какой будет сумма через год, если вы присоединяете проценты к основной сумме?

- а. 10 824,32
- б. 10 736,19
- в. 11 023,44
- г. 10 000

49. В команде проекта шесть человек. Какое количество коммуникационных связей "один к одному" имеется в данном случае?

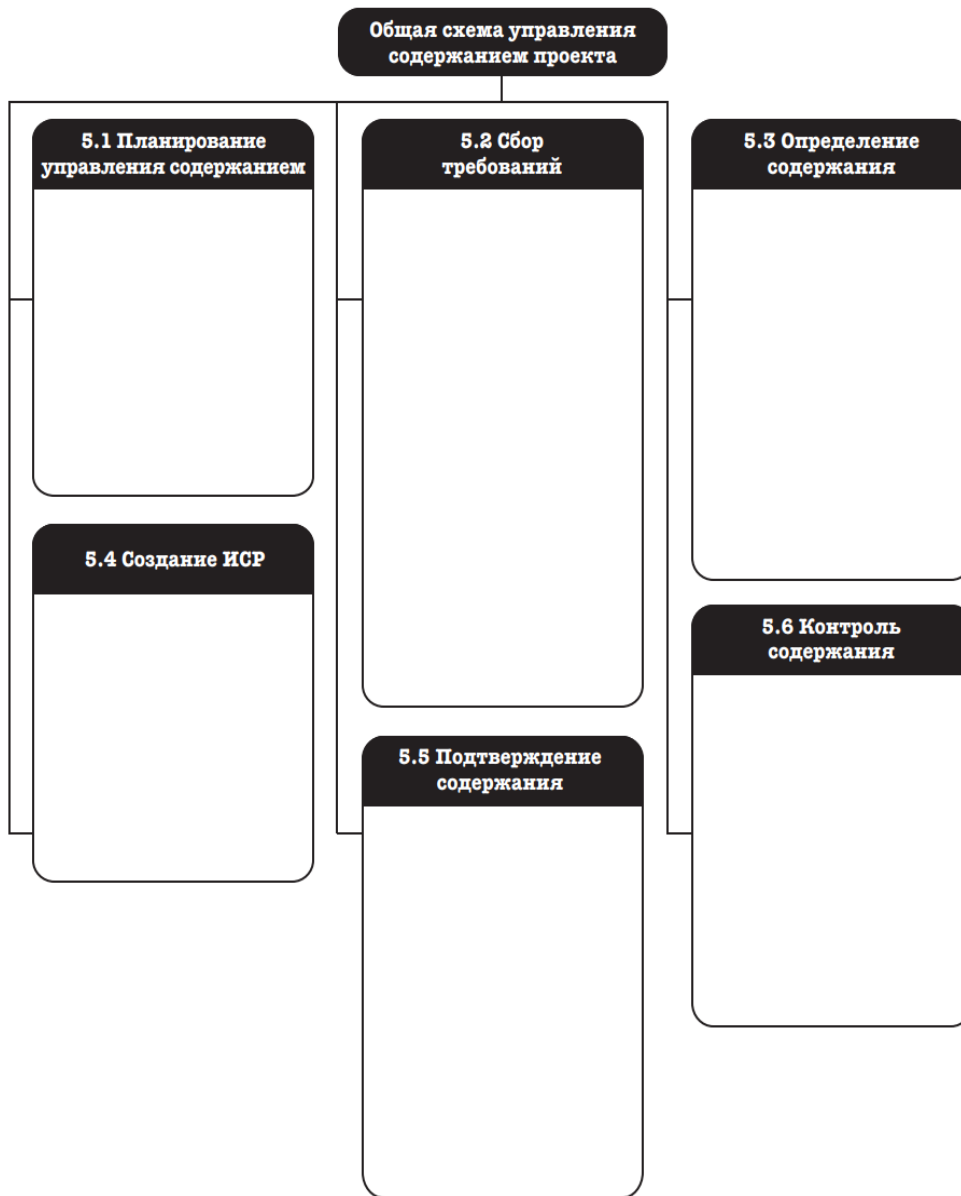
- а. 6
- б. 10
- в. 15
- г. 36

50. Логико-структурная схема (матрица) представляет собой:

- а. Документированный продукт аналитического процесса, не только своего рода помощник в процессе обдумывания идеи, но и инструмент в области развития, планирования и управления проектом, а также удобное, логичное резюме ключевых факторов проекта;
- б. Краткое содержание проекта, допущения, лежащие в основе его стратегии, а также способ мониторинга проекта, действия, результаты и приемы достижения целей, факторы риска;
- в. Выходные материалы, производимые с помощью ряда предпринимаемых действий и необходимые с точки зрения специфических целей;
- г. Совокупность процедур и определяющих их нормативных документов организации, инструментов и методов управления проектами, которые обеспечивают реализацию всех проектов компании по единым правилам и стандартам.

3 уровень

Заполните блоки в общей схеме управления содержанием проекта



Общая схема управления содержанием проекта