

Факультет

**Производственного менеджмента и
маркетинга**

Кафедра

Маркетинга и логистики

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.03(П)

Преддипломная практика

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Логистика"**

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Объем практики

6 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2023

Составители:
ст.препод.



Н.В.Близкая

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент



Т.А.Попова

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Логистика", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Маркетинга и логистики"

Заведующий кафедрой:
канд.экон.наук, доцент, Попова Т.А.



Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой канд экон.наук, доцент, Попова Т.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой канд экон.наук, доцент, Попова Т.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой канд экон.наук, доцент, Попова Т.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой канд экон.наук, доцент, Попова Т.А.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является практическое использование обучающимися приобретенных теоретических знаний, изучение практики деятельности логистических служб, формирование профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных творческих решений, сбор нормативно- справочных и информационных материалов для написания выпускной работы.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны:

- изучить структуру управления предприятием;
- выявить основы организации, роли и функций службы логистики;
- уметь осуществлять сбор информации о деятельности конкретного предприятия на рынке товаров и услуг;
- осуществлять анализ эффективности логистической деятельности;
- проводить анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработку программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- владеть навыками анализа материалов финансово-экономической деятельности предприятия;
- владеть навыками выработки предложений по повышению эффективности логистической деятельности предприятия а также совершенствованию управленческой (логистической) деятельности организации (предприятия)

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.03(П)
-------------	------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Бизнес-планирование

Управление проектами

Инфраструктура товарного рынка

Логистика сетевой торговли

Управление ресурсами и затратами

Управление цепями поставок

Реверсивная логистика

Таможенная логистика

Управление региональными логистическими системами

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен организовать и участвовать в составлении и обосновании планов закупок, поставок и сбыта, а также организовать и участвовать в осуществлении процедур закупок, поставок и сбыта

Знать:

Уровень 1	поверхностно знает экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; особенности составления закупочной и сбытовой документации; порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг
Уровень 2	знает экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; особенности составления закупочной и сбытовой документации; порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг
Уровень 3	уверенно знает экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; особенности составления закупочной и сбытовой документации; порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг

Уметь:

Уровень 1	недостаточно эффективно умеет демонстрировать знания экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; особенностей составления закупочной и сбытовой документации; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг
Уровень 2	умеет демонстрировать знания экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; особенностей составления закупочной и сбытовой документации; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг
Уровень 3	эффективно умеет демонстрировать знания экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; особенностей составления закупочной и сбытовой документации; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет навыками применения в профессиональной деятельности знаний экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; особенностей составления закупочной и сбытовой документации; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг
Уровень 2	владеет навыками применения в профессиональной деятельности знаний экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; особенностей составления закупочной и сбытовой документации; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг
Уровень 3	уверенно владеет навыками применения в профессиональной деятельности знаний экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; особенностей составления закупочной и сбытовой документации; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг
<i>ПК-2: Способен организовывать логистическую деятельность по хранению и перевозке грузов в цепи поставок</i>	
Знать:	
Уровень 1	поверхностно знает основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов; правила и порядок оформления транспортной и складской документации; основы оформления транспортной и складской документации; методику анализа эффективности транспортных логистических потоков; разработки схем доставки грузов
Уровень 2	знает основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов; правила и порядок оформления транспортной и складской документации; основы оформления транспортной и складской документации; методику анализа эффективности транспортных логистических потоков; разработки схем доставки грузов
Уровень 3	уверенно знает основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов; правила и порядок оформления транспортной и складской документации; основы оформления транспортной и складской документации; методику анализа эффективности транспортных логистических потоков; разработки схем доставки грузов
Уметь:	

Уровень 1	недостаточно эффективно умеет демонстрировать знания информационных систем в транспортно-складской логистике; основ оказания логистических услуг; обосновывать применение методов маркетинга и маркетинговых инструментов; принципов и методов прогнозирования и планирования в логистике; разрабатывать договора, соглашения, контракты, корпоративную документация.
Уровень 2	умеет демонстрировать знания информационных систем в транспортно-складской логистике; основ оказания логистических услуг; обосновывать применение методов маркетинга и маркетинговых инструментов; принципов и методов прогнозирования и планирования в логистике; разрабатывать договора, соглашения, контракты, корпоративную документация.
Уровень 3	эффективно умеет демонстрировать знания информационных систем в транспортно-складской логистике; основ оказания логистических услуг; обосновывать применение методов маркетинга и маркетинговых инструментов; принципов и методов прогнозирования и планирования в логистике; разрабатывать договора, соглашения, контракты, корпоративную документация.

Владеть:

Уровень 1	слабо владеет навыками применения в профессиональной деятельности знаний информационных систем в транспортно-складской логистике; основ оказания логистических услуг; обоснования применения методов маркетинга и маркетинговых инструментов; принципов и методов прогнозирования и планирования в логистике; основ корпоративной документации.
Уровень 2	владеет навыками применения в профессиональной деятельности знаний информационных систем в транспортно-складской логистике; основ оказания логистических услуг; обоснования применения методов маркетинга и маркетинговых инструментов; принципов и методов прогнозирования и планирования в логистике; основ корпоративной документации.
Уровень 3	уверенно владеет навыками применения в профессиональной деятельности знаний информационных систем в транспортно-складской логистике; основ оказания логистических услуг; обоснования применения методов маркетинга и маркетинговых инструментов; принципов и методов прогнозирования и планирования в логистике; основ корпоративной документации.

ПК-7: Способен организовать и контролировать выполнение работ с несоответствующей продукцией

Знать:

Уровень 1	поверхностно знает порядок действий при обнаружении несоответствующей продукции; методы выявления, устранения и предотвращения причин нарушений производственного процесса; порядок осуществления комплекса работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества
Уровень 2	знает порядок действий при обнаружении несоответствующей продукции; методы выявления, устранения и предотвращения причин нарушений производственного процесса; порядок осуществления комплекса работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества
Уровень 3	уверенно знает порядок действий при обнаружении несоответствующей продукции; методы выявления, устранения и предотвращения причин нарушений производственного процесса; порядок осуществления комплекса работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества

Уметь:

Уровень 1	недостаточно эффективно умеет демонстрировать знания порядка действий при обнаружении несоответствующей продукции; методов выявления, устранения и предотвращения причин нарушений производственного процесса; порядка осуществления комплекса работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества
Уровень 2	умеет демонстрировать знания порядка действий при обнаружении несоответствующей продукции; методов выявления, устранения и предотвращения причин нарушений производственного процесса; порядка осуществления комплекса работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества
Уровень 3	эффективно умеет демонстрировать знания порядка действий при обнаружении несоответствующей продукции; методов выявления, устранения и предотвращения причин нарушений производственного процесса; порядка осуществления комплекса работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества

Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет навыками действий при обнаружении несоответствующей продукции; выявления, устранения и предотвращения причин нарушений производственного процесса; осуществления комплекса работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества; принятия решения при возникновении нештатных ситуаций
Уровень 2	владеет навыками действий при обнаружении несоответствующей продукции; выявления, устранения и предотвращения причин нарушений производственного процесса; осуществления комплекса работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества; принятия решения при возникновении нештатных ситуаций
Уровень 3	уверенно владеет навыками действий при обнаружении несоответствующей продукции; выявления, устранения и предотвращения причин нарушений производственного процесса; осуществления комплекса работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества; принятия решения при возникновении нештатных ситуаций
<i>ПК-5: Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по оптимизации затрат на выполнение логистических операций</i>	
Знать:	
Уровень 1	поверхностно знает методы и принципы логистики; методы обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; основы разработки и внедрения мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно- материальных ценностей.
Уровень 2	знает методы и принципы логистики; методы обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; основы разработки и внедрения мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей.
Уровень 3	уверенно знает методы и принципы логистики; методы обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; основы разработки и внедрения мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей.
Уметь:	
Уровень 1	недостаточно эффективно умеет демонстрировать знания методов и принципов логистики; методов обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; основ разработки и внедрения мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей.
Уровень 2	умеет демонстрировать знания методов и принципов логистики; методов обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; основ разработки и внедрения мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей.
Уровень 3	эффективно умеет демонстрировать знания методов и принципов логистики; методов обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; основ разработки и внедрения мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей.
Владеть:	

Уровень 1	слабо владеет навыками применения методов и принципов логистики; обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; разработки и внедрения мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей.
Уровень 2	владеет навыками применения методов и принципов логистики; обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; разработки и внедрения мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей.
Уровень 3	уверенно владеет навыками применения методов и принципов логистики; обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; разработки и внедрения мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей.

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1 Знать:	возможные типы организационно-правовой структуры предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие;
	виды деятельности предприятия;
	особенности осуществления логистической деятельности;
	назначение продукции, основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий.
2 Уметь:	выполнять должностные обязанности логиста, осуществлять логистическую деятельность, применять логистический подход при планировании, организации и управлении деятельностью предприятия.
3 Владеть:	навыками сбора информации и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей в логистике.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для

заклучения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный						
Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности /Пр/	8	2	ПК-1.7, ПК-2.12, ПК-3.9, ПК-7.6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Тема 1.2 Ознакомление с тематикой отчетов по преддипломной практике. Выбор темы /Ср/	8	34	ПК-1.7, ПК-2.12, ПК-3.9, ПК-7.6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Раздел 2. Исследовательско-аналитический						
Тема 2.1 Методология изучения финансово-экономического состояния предприятия /Пр/	8	2	ПК-1.7, ПК-2.12, ПК-3.9, ПК-7.6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Тема 2.2 Изучение организационной характеристики предприятия /Ср/	8	30	ПК-1.7, ПК-2.12, ПК-3.9, ПК-7.6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Тема 2.3 Анализ состояния рынка и основных факторов среды предприятия /Ср/	8	30	ПК-1.7, ПК-2.12, ПК-3.9, ПК-7.6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Тема 2.4 Анализ организации и управления логистической службой предприятия /Ср/	8	32	ПК-1.7, ПК-2.12, ПК-3.9, ПК-7.6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Тема 2.5 Анализ финансово-экономического состояния предприятия /Ср/	8	31	ПК-1.7, ПК-2.12, ПК-3.9, ПК-7.6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Тема 2.6 Выполнение индивидуального задания /Ср/	8	31	ПК-1.7, ПК-2.12, ПК-3.9, ПК-7.6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		

Раздел 3. Заключительный					
Тема 3.1 Подготовка и защита отчета /Ср/	8	24	ПК-1.7,ПК-2.12,ПК-3.9,ПК-7.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), консультации, самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе прохождения практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.4	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю. Логистика [Электронный ресурс]:учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 454 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469139 (дата обращения: 14.07.2021)
Л1.6	Мишина, Л. А. Учебное пособие по логистике [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Научная книга, 2012. - 159 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/6295.html (дата обращения: 30.10.2021)
Л1.5	Логистика [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Ульяновск : УлГТУ, 2013. - 168 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/145.pdf
Л1.1	Терованесов М. Р., Козлов В. С. Транспортный менеджмент и логистика:учебное пособие. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 295 с.
Л1.2	Неруш, Ю. М., Саркисов, С. В. Транспортная логистика [Электронный ресурс]:учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 351 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469192 (дата обращения: 14.07.2021)
Л1.3	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю. Логистика. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 221 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469193 (дата обращения: 14.07.2021)

Дополнительная литература

Л2.3	Ягнюк, И. М. Логистика системы распределения: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика») очной / заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 214 с.
Л2.1	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю. Логистика : теория и практика проектирования [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 422 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468754 (дата обращения: 14.07.2021)
Л2.2	Дыбская, В. В. Логистика складирования [Электронный ресурс]:учебник . - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 796 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115133.html (дата обращения: 27.10.2021)

Дополнительная литература

Л3.1	Преддипломная практика: Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения :Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения . - Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. -
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Информационный портал логистических операторов. Режим доступа: http://logisticstime.com
----	--

Э2	Информационный ресурс о логистике. Режим доступа: . http://www.logistic.ru/
Э3	Он-лайн журнал «Логирус» Режим доступа: http://logirus.ru/
Э4	Новостной логистический портал. Режим доступа: http://logistic-info.ru/
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
<ul style="list-style-type: none"> – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Яндекс.Телемост используются для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы Академии. 	
Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
1.1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 208 учебный корпус № 2.	
<ul style="list-style-type: none"> – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). 	
1.2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.	
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.	
Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Win-dows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)	
1.3. Базы практики:	
ООО «ОЛМАКС» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №210/с от 07.05.2021 г.)	
ООО «ЕМК» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №432/с от 19.10.2021 г.)	
ООО «Гурман» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №310/с от 25.06.2021 г.)	
ООО «АРТ ХАУС» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №49/с от 09.01.2019 г.)	
ЧП «Алтай» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте организационно-правовую форму деятельности исследуемого предприятия.
2. Приведите виды деятельности исследуемого субъекта хозяйственной деятельности.
3. Как организована логистическая деятельность на предприятии, есть ли отдельное подразделение, на кого возложены функции управления логистической деятельностью?
4. Какие тренды развития выявлены на исследуемом предприятии?
5. Какие логистические действия осуществляются на исследуемом предприятии?
6. Какие виды маркетинговых коммуникаций Вам известны? Какие из них используются в практической деятельности данного предприятия?
7. Приведите элементы логистического комплекса. Как они представлены на предприятии?
8. Какие методы продвижения используются на данном объекте исследования?
9. Какие мероприятия по повышению эффективности логистической деятельности Вы разработали?
10. Как рассчитывались показатели экономической эффективности предложенных мероприятий по повышению эффективности логистической деятельности?

5.2. Темы письменных работ:

1. Основные пути снижения затрат в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения.
2. Система цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения.
3. Совершенствование планирования закупок материальных ресурсов.
4. Организация контроля над закупками материалов.
5. Экономические методы управления закупками товаров производственного и потребительского назначения.
6. Обоснование резервов экономии и рационального использования материальных ресурсов.
7. Вторичные материальные ресурсы и условия их рационального использования в логистических системах.
8. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование.
9. Основные принципы построения и функционирования логистической информационной системы.
10. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий и их рационализация

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Текущий контроль в виде собеседования, отчета и дневника по практике.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению преддипломной практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся. Преддипломная практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей, подготовки выпускной квалификационной работы. В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»**

**Факультет Производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра маркетинга и логистики**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Производственной (преддипломной) практике»

Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	«Логистика»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк

2023

Фонд оценочных средств по «Преддипломной практике» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной формы обучения

Автор(ы), разработчик(и): _____ ст. преподаватель И.В. Ближкая
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании кафедры _____ на _____
_____ *маркетинга и логистики*

Протокол заседания кафедры от _____ 24.04.2023 г. № _____ 9.1
_____ дата

Заведующий кафедрой _____ Т.А. Попова
(подпись) (инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о преддипломной практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения преддипломной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета

Таблица 1

Основные сведения о преддипломной практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Логистика»
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике, дневник
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	216
Самостоятельная работа	212
Недельное количество часов	8
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-1.7.	В результате прохождения производственной	Знать:	ПК-1.7.3-1
		поверхностно знает экономические основы и особенности ценообразования	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
	(преддипломной) практики демонстрирует знания экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; особенностей составления закупочной и сбытовой документации; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг	на рынке по направлениям; особенности составления закупочной и сбытовой документации; порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг	ПК-1.7. 3-2 ПК-1.7. 3-3 ПК-1.7. У-1 ПК-1.7. У-2 ПК-1.7. У-3
		знает экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; особенности составления закупочной и сбытовой документации; порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг	
		уверенно знает экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; особенности составления закупочной и сбытовой документации; порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг	
		Уметь:	
		недостаточно эффективно умеет демонстрировать знания экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; особенностей составления закупочной и сбытовой документации; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг	
		умеет демонстрировать знания экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; особенностей составления закупочной и сбытовой документации; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг	
эффективно умеет демонстрировать знания экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; особенностей составления закупочной и сбытовой документации; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг			

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		<p>Владеть:</p> <p>слабо владеет навыками применения в профессиональной деятельности знаний экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; особенностей составления закупочной и сбытовой документации; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг</p> <p>владеет навыками применения в профессиональной деятельности знаний экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; особенностей составления закупочной и сбытовой документации; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг</p> <p>уверенно владеет навыками применения в профессиональной деятельности знаний экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; особенностей составления закупочной и сбытовой документации; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг</p>	<p>ПК-1.7. В-1</p> <p>ПК-1.7. В-2</p> <p>ПК-1.7. В-3</p>
ПК-2.12.	В результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрирует знания основ процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, методологию и правила организации перевозки грузов; законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующие	<p>Знать</p> <p>поверхностно знает основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, методологию и правила организации перевозки грузов; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов; правила и порядок оформления транспортной и складской документации; основы оформления транспортной и складской документации; методику анализа эффективности транспортных логистических потоков; разработки схем доставки грузов</p> <p>знает основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-</p>	<p>ПК-2.12. 3-1</p> <p>ПК-2.12. 3-2</p>

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
	хранение и перевозку грузов; правил и порядка оформления транспортной и складской документации; использует навыки процессного управления, управления в функциональных областях логистики, управления цепями поставок, бизнес-планирования,	планирования, менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов; правила и порядок оформления транспортной и складской документации; основы оформления транспортной и складской документации; методику анализа эффективности транспортных логистических потоков; разработки схем доставки грузов	
	системного анализа; организации хранения и перевозки грузов; оформления транспортной и складской документации; анализа эффективности транспортных логистических потоков; разработки схем доставки грузов	уверенно знает основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов; правила и порядок оформления транспортной и складской документации; основы оформления транспортной и складской документации; методику анализа эффективности транспортных логистических потоков; разработки схем доставки грузов	ПК-2.12 З-1
		Уметь	
		недостаточно эффективно умеет демонстрировать знания основ процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента, методологии и правил организации перевозки грузов; законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих хранение и перевозку грузов; правил и порядка оформления транспортной и складской документации; организации хранения и перевозки грузов; оформления транспортной и складской документации; анализа эффективности транспортных логистических потоков; разработки схем доставки грузов	ПК-2.12. У-1
		умеет демонстрировать знания основ процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента,	ПК-2.12. У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		<p>методологии и правил организации перевозки грузов; законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих хранение и перевозку грузов; правил и порядка оформления транспортной и складской документации; организации хранения и перевозки грузов; оформления транспортной и складской документации; анализа эффективности транспортных логистических потоков; разработки схем доставки грузов</p>	
		<p>эффективно умеет демонстрировать знания основ процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента, методологии и правил организации перевозки грузов; законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих хранение и перевозку грузов; правил и порядка оформления транспортной и складской документации; организации хранения и перевозки грузов; оформления транспортной и складской документации; анализа эффективности транспортных логистических потоков; разработки схем доставки грузов</p>	ПК-2.12. У-3
		Владеть	
		<p>слабо владеет навыками применения в профессиональной деятельности знаний основ процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента, методологии и правил организации перевозки грузов; законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих хранение и перевозку грузов; правил и порядка оформления транспортной и складской документации; организации хранения и перевозки грузов; оформления транспортной и складской документации; анализа эффективности транспортных логистических потоков; разработки схем доставки грузов</p>	ПК-2.12. В-1
		<p>владеет навыками применения в профессиональной деятельности знаний основ процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-</p>	ПК-2.12. В-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		<p>планирования, менеджмента, методологии и правил организации перевозки грузов; законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих хранение и перевозку грузов; правил и порядка оформления транспортной и складской документации; организации хранения и перевозки грузов; оформления транспортной и складской документации; анализа эффективности транспортных логистических потоков; разработки схем доставки грузов</p>	
		<p>уверенно владеет навыками применения в профессиональной деятельности знаний основ процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента, методологии и правил организации перевозки грузов; законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих хранение и перевозку грузов; правил и порядка оформления транспортной и складской документации; организации хранения и перевозки грузов; оформления транспортной и складской документации; анализа эффективности транспортных логистических потоков; разработки схем доставки грузов</p>	ПК-2.12. В-3
ПК-3.9.	<p>В результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрирует знания информационных систем в транспортно-складской логистике; основ оказания логистических услуг; обосновывает применение методов маркетинга и маркетинговых инструментов; принципов и методов прогнозирования и планирования в логистике; разрабатывает договора, соглашения, контракты,</p>	<p>Знать</p> <p>поверхностно знает информационные системы в транспортно-складской логистике; основы оказания логистических услуг; методы маркетинга и маркетинговых инструментов; принципы и методы прогнозирования и планирования в логистике; основы корпоративной документации</p> <p>знает информационные системы в транспортно-складской логистике; основы оказания логистических услуг; методы маркетинга и маркетинговых инструментов; принципы и методы прогнозирования и планирования в логистике; основы корпоративной документации.</p> <p>уверенно знает информационные системы в транспортно-складской логистике; основы оказания логистических услуг; методы маркетинга и маркетинговых</p>	<p>ПК-3.9. 3- 1</p> <p>ПК-3.9. 3-2</p> <p>ПК-3.9. 3-</p>

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
	корпоративную документация.	инструментов; принципы и методы прогнозирования и планирования в логистике; основы корпоративной документации	
		Уметь	
		недостаточно эффективно умеет демонстрировать знания информационных систем в транспортно-складской логистике; основ оказания логистических услуг; обосновывать применение методов маркетинга и маркетинговых инструментов; принципов и методов прогнозирования и планирования в логистике; разрабатывать договора, соглашения, контракты, корпоративную документацию.	ПК-3.9. У-1
		умеет демонстрировать знания информационных систем в транспортно-складской логистике; основ оказания логистических услуг; обосновывать применение методов маркетинга и маркетинговых инструментов; принципов и методов прогнозирования и планирования в логистике; разрабатывать договора, соглашения, контракты, корпоративную документацию.	ПК-3.9. У-2
		эффективно умеет демонстрировать знания информационных систем в транспортно-складской логистике; основ оказания логистических услуг; обосновывать применение методов маркетинга и маркетинговых инструментов; принципов и методов прогнозирования и планирования в логистике; разрабатывать договора, соглашения, контракты, корпоративную документацию	ПК-3.9. У-3
		Владеть	
	слабо владеет навыками применения в профессиональной деятельности знаний информационных систем в транспортно-складской логистике; основ оказания логистических услуг; обоснования применения методов маркетинга и маркетинговых инструментов; принципов и методов прогнозирования и планирования в логистике; основ корпоративной документации.	ПК-3.9. В-1	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		владеет навыками применения в профессиональной деятельности знаний информационных систем в транспортно-складской логистике; основ оказания логистических услуг; обоснования применения методов маркетинга и маркетинговых инструментов; принципов и методов прогнозирования и планирования в логистике; основ корпоративной документации.	ПК-3.9. В-2
		уверенно владеет навыками применения в профессиональной деятельности знаний информационных систем в транспортно-складской логистике; основ оказания логистических услуг; обоснования применения методов маркетинга и маркетинговых инструментов; принципов и методов прогнозирования и планирования в логистике; основ корпоративной документации.	ПК-3.9. В-3
ПК-5.6	В результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрирует навыки применения методы и принципов логистики; обеспечивает и контролирует выполнение производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; разрабатывает и внедряет мероприятия по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей.	Знать	
		поверхностно знает методы и принципы логистики; методы обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; основы разработки и внедрения мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей.	ПК-5.6. З-1
		знает методы и принципы логистики; методы обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; основы разработки и внедрения мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей.	ПК-5.6. З-2
		уверенно знает методы и принципы логистики; методы обеспечения и контроля выполнения производственно-	ПК-5.6. З-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; основы разработки и внедрения мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей	
		Уметь	
		недостаточно эффективно умеет демонстрировать знания методов и принципов логистики; методов обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; основ разработки и внедрения мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей.	ПК-5.6 У-1
		умеет демонстрировать знания методов и принципов логистики; методов обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; основ разработки и внедрения мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей.	ПК-5.6. У-2
		эффективно умеет демонстрировать знания методов и принципов логистики; методов обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; основ разработки и внедрения мероприятий по повышению	ПК-5.6. У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей.	
		Владеть	
		слабо владеет навыками применения методов и принципов логистики; обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; разработки и внедрения мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей.	ПК-5.6. У-2 В-1
		владеет навыками применения методов и принципов логистики; обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; разработки и внедрения мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей.	ПК-5.6. У-2 В-2
		уверенно владеет навыками применения методов и принципов логистики; обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; разработки и внедрения мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей.	ПК-5.6. У-2 В-3
ПК-7.6	В результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрирует знания порядка действий	Знать	
		поверхностно знает порядок действий при обнаружении несоответствующей продукции; методы выявления, устранения и предотвращения причин нарушений производственного процесса;	ПК-7.6. 3-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
	при обнаружении несоответствующей продукции; выявляет, устраняет и предотвращает причины нарушений производственного процесса; осуществляет комплекс работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества; принимает решения при возникновении нестандартных ситуаций	порядок осуществления комплекса работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества	
		знает порядок действий при обнаружении несоответствующей продукции; методы выявления, устранения и предотвращения причин нарушений производственного процесса; порядок осуществления комплекса работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества	ПК-7.6. 3-2
		уверенно знает порядок действий при обнаружении несоответствующей продукции; методы выявления, устранения и предотвращения причин нарушений производственного процесса; порядок осуществления комплекса работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества	ПК-7.6. 3-3
		Уметь	
		недостаточно эффективно умеет демонстрировать знания порядка действий при обнаружении несоответствующей продукции; методов выявления, устранения и предотвращения причин нарушений производственного процесса; порядка осуществления комплекса работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества	ПК-7.6. У-1
		умеет демонстрировать знания порядка действий при обнаружении несоответствующей продукции; методов выявления, устранения и предотвращения причин нарушений производственного процесса; порядка осуществления комплекса работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества	ПК-7.6. У-2
эффективно умеет демонстрировать знания порядка действий при обнаружении несоответствующей продукции; методов выявления, устранения и предотвращения причин нарушений производственного процесса; порядка осуществления комплекса работ по несоответствующей продукции в	ПК-7.6 У-3		

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		соответствии с требованиями системы менеджмента качества	
		Владеть	
		слабо владеет навыками действий при обнаружении несоответствующей продукции; выявления, устранения и предотвращения причин нарушений производственного процесса; осуществления комплекса работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества; принятия решения при возникновении нестандартных ситуаций	ПК-7.6. У-2 В-1
		владеет навыками действий при обнаружении несоответствующей продукции; выявления, устранения и предотвращения причин нарушений производственного процесса; осуществления комплекса работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества; принятия решения при возникновении нестандартных ситуаций	ПК-7.6 У-2 В-2
		уверенно владеет навыками действий при обнаружении несоответствующей продукции; выявления, устранения и предотвращения причин нарушений производственного процесса; осуществления комплекса работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества; принятия решения при возникновении нестандартных ситуаций	ПК-7.6. У-2 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства*
1.	ПК-1.7., ПК-2.12.,		Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности	Собеседование

	ПК-3.9., ПК-5.6, ПК-7.6	Ознакомительный этап	Тема 1.2 Изучение организационной характеристики предприятия	
2.	ПК-1.7., ПК-2.12., ПК-3.9., ПК-5.6, ПК-7.6	Аналитический этап	<p>Тема 2.1. Работа в должности, соответствующей направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») или дублирование должностных обязанностей специалиста организации</p> <p>Тема 2.2 Анализ состояния рынка и основных факторов, влияющих на логистическую деятельность предприятия</p> <p>Тема 2.3 Анализ организации и эффективности управления логистической службой предприятия</p> <p>Тема 2.4 Анализ финансово-экономического состояния предприятия</p> <p>Тема 2.5 Выполнение индивидуального задания</p> <p>Тема 2.6 Обобщение аналитических материалов, составление рекомендаций по повышению эффективности логистической деятельности</p>	Собеседование
3.	ПК-1.7., ПК-2.12., ПК-3.9., ПК-5.6, ПК-7.6	Заключительный этап	Тема. 3.1 Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.	Отчет по практике

РАЗДЕЛ 2.

ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Преддипломная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
					не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная

оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки (профиль) отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.
3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса

осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Примерные темы индивидуальных заданий по преддипломной практике в соответствии с утвержденной тематикой дипломных работ:

1. Основные пути снижения затрат в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения.

2. Система цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения.

3. Совершенствование планирования закупок материальных ресурсов.

4. Организация контроля над закупками материалов.

5. Экономические методы управления закупками товаров производственного и потребительского назначения.

6. Обоснование резервов экономии и рационального использования материальных ресурсов.

7. Вторичные материальные ресурсы и условия их рационального использования в логистических системах.

8. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование.

9. Основные принципы построения и функционирования логистической информационной системы.

10. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий и их рационализация.

Полный перечень тем индивидуальных заданий по преддипломной практике представлен в Методических рекомендациях по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики. В таблице приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта по преддипломной практике.

Таблица 6

Типовые контрольные задания и вопросы для оценки знаний

Этапы практики	Контрольное задание
Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none">1. Охарактеризуйте организационно-правовую форму деятельности исследуемого предприятия.2. Приведите виды деятельности исследуемого субъекта хозяйственной деятельности.3. Какие локальные нормативные акты Вами изучены?4. К какому типу относится организационная структура предприятия
Аналитический этап	<ol style="list-style-type: none">1. Как организована логистическая деятельность на предприятии, есть ли отдельное подразделение, на кого возложены функции управления логистической деятельностью?2. Какие тренды развития выявлены на исследуемом предприятии?3. Какие логистические технологии применяются на исследуемом предприятии?4. Какие виды маркетинговых коммуникаций Вам известны? Какие из них используются в практической деятельности данного предприятия?5. Приведите логистические элементы. Как они представлены на предприятии?6. Какие методы продвижения используются на данном объекте исследования?7. Какие мероприятия по повышению эффективности логистической деятельности Вы разработали?9. Как рассчитывались показатели экономической эффективности предложенных мероприятий по повышению эффективности логистической деятельности?
Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none">1. Почему выбрана данная тема индивидуального задания?2. Охарактеризуйте объект исследования.3. Охарактеризуйте предмет исследования.4. Какие методы исследования были использованы при написании отчета по производственной практике?5. Какой виды исследования вами был осуществлены при написании отчета по практике?

