

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 13:11:00
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Налоги и налогообложение

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Бойко Светлана Владимировна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры финансовых услуг и банковского дела

Заведующий кафедрой:

Волощенко Лариса Михайловна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой финансовых услуг и банковского дела

Рабочая программа практики Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 01 от «27» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися современными методами и формами организации в области их будущей профессии, формирование у них, на базе полученных знаний, профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений во время конкретной работы в реальных рыночных и производственных условиях.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- выяснить характер деятельности предприятия и ознакомиться с уставными документами предприятия, технологией, организацией его деятельности, структурой управления;
- изучить действующие инструктивные материалы, законодательно-правовые акты, регламентирующие деятельность базы практики;
- изучить действующую учетную политику, структуру финансово-экономической службы, функции и должностные обязанности ее работников; ознакомиться с системой операционного дня;
- изучить практику оформления и порядок обработки первичных и сводных документов;
- определить порядок составления форм финансовой отчетности на базовом предприятии: Баланс, Отчет о финансовых результатах;
- собрать копии первичных документов, сводные таблицы, сведения и отчетность, с целью оформления должным образом индивидуального задания;
- представление итоговых результатов исследования в виде отчета и его устной презентации.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01(Пд)
-------------	-------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Финансовая статистика
Бухгалтерский учет
Статистика
Финансы
Налоги и налогообложение
Налоговая оптимизация
Основы финансового мониторинга
Налоговый учет и отчетность

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-4 Способен использовать инновационные финансовые продукты в практике современного налогообложения, исследовать тенденции в области инновационных финансовых технологий

ПК-4.1 Использует инновационные финансовые продукты в практике современного налогообложения

Знать:	
Уровень 1	инновационные финансовые продукты в практике современного налогообложения
Уровень 2	инструменты инновационных финансовых продуктов в практике современного налогообложения
Уровень 3	методы инновационных финансовых продуктов в практике современного налогообложения
Уметь:	
Уровень 1	использовать базовые инновационные финансовые продукты в практике современного налогообложения
Уровень 2	применять инструменты инновационных финансовых продуктов в практике современного налогообложения
Уровень 3	применять методы инновационных финансовых продуктов в практике современного налогообложения
Владеть:	
Уровень 1	инновационными финансовыми продуктами в практике современного налогообложения
Уровень 2	инструментами инновационных финансовых продуктов в практике современного налогообложения
Уровень 3	методами инновационных финансовых продуктов в практике современного налогообложения
Знать:	
Уровень 1	тенденции в области инновационных финансовых технологий, направленных на оптимизацию налоговых отчислений в бюджет

Уровень 2	особенности тенденций в области инновационных финансовых технологий, направленных на оптимизацию налоговых отчислений в бюджет
Уровень 3	методики, применяемые в рамках современных тенденций в области инновационных финансовых технологий, направленных на оптимизацию налоговых отчислений в бюджет
Уметь:	
Уровень 1	Ориентироваться в тенденциях в области инновационных финансовых технологий, направленных на оптимизацию налоговых отчислений в бюджет
Уровень 2	применять особенности тенденций в области инновационных финансовых технологий, направленных на оптимизацию налоговых отчислений в бюджет
Уровень 3	использовать методики, в рамках современных тенденций в области инновационных финансовых технологий, направленных на оптимизацию налоговых отчислений в бюджет
Владеть:	
Уровень 1	Навыком устного и письменного изложения основных тенденций в области налогового финтех
Уровень 2	Методами расчета потенциальной налоговой экономии от использования digital-решений
Уровень 3	Навыком стратегического мышления в области цифровой трансформации налоговой функции

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	Основные способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; методы оценки качества и эффективности управленческих решений, способы управления рисками; предельно допустимый уровень риска для построения системы риск-менеджмента на стратегическом уровне управления банком и банковской системой в целом.
2	Уметь:
	Управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях; устанавливать предельно допустимый уровень риска и применять методы построения системы риск-менеджмента на стратегическом уровне управления банком и банковской системой в целом.
3	Владеть:
	Различными социальными ролями в коллективе, базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы, навыками ответственного отношения к выполнению своего профессионального долга; навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. Методами критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях; навыками установления предельно допустимого уровня риска и применения методов построения системы риск-менеджмента на стратегическом уровне управления банком и банковской системой в целом.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 30-35 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом , который разрабатываются и корректируются ежегодно.

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр. акт.	Примечания
Раздел 1. Особенности прохождения практики						
Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов. /Ср/	8	4		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза. /Ср/	8	8		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 1.3. Организация научно-исследовательской работы студентов (Основной этап). /Пр/	8	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 1.3. Организация научно-исследовательской работы студентов. /Ср/	8	12		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Раздел 2. Написание отчета						
Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики. /Ср/	8	8		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.2. Написание характеристики базы практики (Основной этап). /Ср/	8	40		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.2. Проведение анализа по теме исследования (Основной этап). /Ср/	8	50		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.3. Подготовка индивидуального задания (Основной этап). /Ср/	8	40		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию (Основной этап). /Пр/	8	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. /Ср/	8	20		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.5. Подготовка доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint /Ср/	8	21		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		

В процессе освоения производственной (преддипломной) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

Основная литература

Л1.1	Ю. Е. Сизон, А. В. Агаркова, И. И. Глотова Финансы некоммерческих организаций : учебное пособие:Финансы некоммерческих организаций : учебное пособие / Ю. Е. Сизон, А. В. Агаркова, И. И. Глотова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023. — 244 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400391 . - Ставрополь : СтГАУ, 2023. - 244 с.
Л1.2	З.И. Кругляк, М.В. Калининская. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]:Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность : учебник / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 417 с. — (Высшее образование: Специалитет). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1978020 . - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 417 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/1978020
Л1.3	Цыденова, Э.Ч., Аюшиева, Л.К. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]:Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-020187-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2159180 . - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 399 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2159180
Дополнительная литература	
Л2.1	Л.И. Гончаренко Налоговое администрирование [Электронный ресурс]:Налоговое администрирование : учебник / под общ. ред. Л.И. Гончаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860997 . - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 254 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1860997
Л2.2	М. Р. Дзгоева, О. Т. Козаева. Прямые налоги и их роль в формировании доходной базы регионального бюджета : учебное пособие [Электронный ресурс]:Дзгоева, М. Р. Прямые налоги и их роль в формировании доходной базы регионального бюджета : учебное пособие / М. Р. Дзгоева, О. Т. Козаева. — Москва : Прометей, 2022. — 150 с. — ISBN 978-5-00172-325-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/265007 . - Прометей, 2022. - 150 с. – Режим доступа: Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/265007
Л2.3	З.И. Кругляк, М.В. Калининская. Налоговый учет и отчетность в современных условиях [Электронный ресурс]:учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010311-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843235 . - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 353 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1843235
Дополнительная литература	
Л3.1	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики, Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Налоги и налогообложение» очной формы обучения - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 57 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Информационные массивы Росстата http://www.gks.ru
Э2	Временные ряды финансовых показателей http://www.dowjones.com
Э3	Научная библиотека РАНХиГС
Э4	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Производственная (преддипломная) практика обеспечена:

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

Базы практики:

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ,
Банк ВТБ, ПСБ Банк, Управление Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Виды банков, функционирующих в Российской Федерации
2. Функции банков в рыночной экономике.
3. Характеристика организационно-правовых форм создания банков.
4. Основные виды лицензий на осуществление банковской деятельности.
5. Механизм создания и ликвидации кредитных организаций.
6. Особенности банка как объекта управления.
7. Основные задачи управления банком.
8. Органы управления банком и их основные функции.
9. Особенности создания и деятельности филиалов и внутренних структурных подразделений банков.
10. Содержание корпоративного управления и проблемы его формирования в банках.
11. Чем определяется выбор организационной структуры банка.
12. Основные задачи, которые решаются в процессе формирования организационных структур банков.
13. Содержание и особенности организации основных видов современной банковской деятельности.
14. Операции, которые выполняют коммерческие банки.
15. Экономическое содержание пассивов и активов коммерческого банка, каков их состав и структура.

5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий.

1. Совершенствование региональной структуры банковской системы
2. Совершенствование регулирования банковской системы
3. Формирование ресурсной базы коммерческих банков
4. Денежно-кредитная политика ЦРБ и ее влияние на состояние экономики и банковской системы
5. Совершенствование управления рыночными рисками в банковской системе
6. Развитие банковских платежных систем
7. Развитие инфраструктуры кредитного рынка
8. Совершенствование взаимодействия коммерческих банков и предприятий реального сектора экономики
9. Банковские стратегии и их роль в банковском менеджменте
10. Совершенствование маркетинговых технологий в российской банковской практике
11. Деятельность банковских групп и холдингов в России
12. Роль иностранного капитала в банковской системе
13. Проблемы перехода банковского надзора в России на принципы Базель II и Базель III.
14. Обеспечение и методы поддержки достаточности капитала коммерческих банков
15. Оценка финансовой устойчивости коммерческих банков в России
16. Межбанковские расчеты и пути их совершенствования в России
17. Направления взаимодействия банков и страховых компаний
18. Проблемы развития синдицированного кредитования в России
19. Банковский кредит как источник финансирования текущей деятельности предприятий реального сектора экономики
20. Проблемы совершенствования форм обеспечения возврата кредита в России

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование.
2. Отчет по результатам производственной (преддипломной) практики.
3. Отзыв руководителя от профильной организации.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики Донецкого филиала РАНХиГС, представители баз практики.