

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.06.2026 17:39:32  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.24 Общий менеджмент**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### **38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

### **Менеджмент внешнеэкономической деятельности**

(наименование образовательной программы)

### **Бакалавр**

(квалификация)

### **Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

**Автор-составитель РПД:**

*Мишина Юлия Александровна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности*

**Заведующий кафедрой:**

*Беганская Ирина Юрьевна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности*

Рабочая программа дисциплины Б1.О.24 Общий менеджмент одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 04 от «10» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
формирование у обучающихся систематических представлений о подходах к изучению и применению теории и практики менеджмента, фундаментальных знаний в области менеджмента, развитие навыков самостоятельного анализа внутренней и внешней среды организации с помощью современных методик менеджмента, формирование комплекса практических знаний и умений организации и эффективного управления предприятием с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
изучение категориального аппарата менеджмента; анализ основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, функций менеджмента, методов принятия управленческих решений; выработка умений решения ситуационных заданий с учетом влияния на объект исследования различных внутренних и внешних факторов; формирование навыков использования полученных знаний в организации управленческой деятельности; обобщение практики осуществления менеджмента в многонациональных организациях	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О.24
<i>1.3.1. Дисциплина "Общий менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Микроэкономика	
История российского и зарубежного предпринимательства	
<i>1.3.2. Дисциплина "Общий менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Внешняя среда бизнеса (External business environment)	
Самоменеджмент	
Корпоративное управление	
Теория организации	
Корпоративная социальная ответственность	
Методы анализа в менеджменте	
Организационное поведение (Organizational behavior)	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-2.5: Оценивает потребность в ресурсах, обрабатывает и анализирует данные, способен их использование при решении задач в профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	способы поиска, анализа и синтеза необходимой информации из отечественных и зарубежных источников в сфере профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	методику поиска, сбора и ранжирования информации, необходимой для решения профессиональных задач
<b>Уровень 3</b>	особенности применения и эффективного использования методов поиска, сбора и ранжирования информации для решения профессиональных задач
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять анализ и синтез информации, полученной из разных источников для решения задач в сфере профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	применять методику поиска, сбора и ранжирования необходимой информации для решения профессиональных задач
<b>Уровень 3</b>	применять системный подход для эффективного использования методов поиска, сбора и ранжирования информации при решении профессиональных задач
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами анализа и синтеза информации, полученной из разных источников в сфере профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	навыками поиска, сбора и ранжирования информации, необходимой для решения профессиональных задач
<b>Уровень 3</b>	навыками применения и эффективного использования методов поиска, сбора и ранжирования информации для решения профессиональных задач
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-1.2: Демонстрирует управленческие и организаторские способности при решении профессиональных задач</i>	

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	алгоритм формирования возможных вариантов решения профессиональных задач
<b>Уровень 2</b>	методы оценки достоинств и недостатков предлагаемых вариантов решения задач
<b>Уровень 3</b>	методы принятия управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	формировать варианты решения профессиональных задач
<b>Уровень 2</b>	оценивать достоинства и недостатки предлагаемых вариантов решения задач
<b>Уровень 3</b>	принимать эффективные управленческие решения
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками формирования вариантов решения профессиональных задач
<b>Уровень 2</b>	методикой оценки достоинств и недостатков предлагаемых вариантов решения задач
<b>Уровень 3</b>	эффективными методами принятия управленческих решений

**В результате освоения дисциплины "Общий менеджмент" обучающийся должен:**

<b>3.1 Знать:</b>	принципы и методы формирования и реализации задач для достижения поставленной цели;
	принципы развития, закономерности функционирования и социального взаимодействия в команде;
	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
<b>3.2 Уметь:</b>	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
	применять приемы и нормы социального взаимодействия, обеспечивающие успешную работу в команде;
	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
<b>3.3 Владеть:</b>	владеть понятийным аппаратом и современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
	реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивация, координация и контроль);
	оценки результатов, полученных при достижении поставленной цели

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Общий менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Общий менеджмент" составляет 5 зачётных единиц, 180 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретические основы менеджмента</b>						
Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Лек/	2	2	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Сем зан/	2	2	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.1Л3. 3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли /Лек/	2	2	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.2Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли /Сем зан/	2	2	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.2Л3. 2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.2Л3. 3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли /Конс/	2	2	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.2Л3. 4 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Функции и методы менеджмента</b>						
Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.2Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.2Л3. 2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.2Л3. 3	0	

				Э1 Э2		
Тема 2.2. Организация и её жизненная среда /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Организация и её жизненная среда /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Организация и её жизненная среда /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.1Л3. 3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента и управление изменениями /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента и управление изменениями /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента и управление изменениями /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.1Л3. 3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Теории менеджмента</b>						
Тема 3.1. Теории и системы мотивации /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.2Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Теории и системы мотивации /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.2Л3. 2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Теории и системы мотивации /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.2Л3. 3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Теории лидерства и стили руководства /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.2Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Теории лидерства и стили руководства /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.2Л3. 2	0	

				Э1 Э2		
Тема 3.2. Теории лидерства и стили руководства /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.2Л3. 3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 4. Менеджмент организации</b>						
Тема 4.1. Коммуникации в организационном управлении /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Коммуникации в организационном управлении /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Коммуникации в организационном управлении /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.1Л3. 3 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Управление конфликтами в организации /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Управление конфликтами в организации /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Управление конфликтами в организации /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.1Л3. 3 Э1 Э2	0	
Тема 4.3. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 4.3. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э1 Э2	0	
Тема 4.3. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений /Ср/	2	7	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1Л2.1Л3. 5 Л3.3 Э1 Э2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Общий менеджмент" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Общий менеджмент" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно - ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием научных источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального комплексного ситуационно-аналитического задания.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. Ю. Беганская, Ю. А. Мишина, В. П. Григорьева	Общий менеджмент : учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили : «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной /	Донецк. ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. К. Семенов, В. И. Набоков	Менеджмент: учебник (186)	Москва : Дашков и К, 2021
Л2.2	А. К. Семенов, В. И. Набоков	Теория менеджмента: учебник (492 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю. А. Мишина	Общий менеджмент: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили: «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной формы обучения (139 с.)	Донецк, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023
Л3.2	Ю. А. Мишина	Общий менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили: «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной	Донецк, ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		формы обучения (41 с.)	
ЛЗ.3	Ю. А. Мишина	Общий менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили: «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной формы обучения (36 с.)	Донецк, ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
ЛЗ.4	Ю. А. Мишина	Общий менеджмент: методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили: «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной формы обучения (17 с.)	Донецк, ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
ЛЗ.5	Ю. А. Мишина	Общий менеджмент: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили: «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной формы обучения (40 с.)	Донецк, ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Международный научный журнал "Проблемы теории и практики управления"	<a href="https://ptpmag.ru/">https://ptpmag.ru/</a>
Э2	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал	<a href="http://eup.ru/">http://eup.ru/</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>  
 Электронно- библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>  
 Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/> Договор № СЭБ 561/у от

09.12.2021 г.

**4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 205 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 205 учебный корпус № 2. - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

**РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

Перечень вопросов для проведения текущего контроля:

Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»

1. В чем заключается сущность и какова роль менеджмента в современных условиях?
2. Ключевые аспекты общей теории управления.
3. Аспекты, структура и базовые модели теории менеджмента.
4. Что является субъектом и объектом управления?
5. В чем заключается ключевая разница определений понятий «управление» и «менеджмент»?
6. Сколько существует принципов управления?
7. Назовите методы управления.
8. В чем заключается сущность современных подходов менеджмента?

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли

1. Характеристика научной школы управления (Ф.У. Тейлор, Ф. Гилбрет, Л. Гилбрет, Г.Гантт, Г. Эмерсон, Г. Форд).
2. Ключевые идеи административной школы. Функции менеджмента и 14 принципов А. Файоля.
3. Теория бюрократии и рациональности М. Вебера.
4. Школа человеческих отношений: Э. Мейо и Хотторнские исследования.
5. П. Фоллетт, школа поведенческих наук.
6. Теории мотивации А. Маслоу, Герцберга, Макгрегора. Количественный подход в менеджменте.
7. Перспективные направления развития теории и практики менеджмента.
8. Опишите влияние информационных технологий на развитие теории и практики менеджмента.

Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование

1. Охарактеризуйте основные функции менеджмента.
2. В чем заключается сущность планирования как функция менеджмента?
3. В чем проявляются особенности организация как функция менеджмента?
4. Какую роль играет функция мотивации на предприятии?
5. Какие существуют виды контроля как функции менеджмента?
6. В чем заключается особенность коммуникации в организации?
7. Сколько существует этапов процесса контроля?
8. Сущность координации как функции менеджмента.

Тема 2.2. Организация и ее жизненная среда

1. Линейная структура управления организацией.
2. Функциональная структура управления организацией.
3. Линейно-функциональная структура управления организацией.
4. Линейно-штабная структура управления организацией.
5. Дивизиональная структура управления организацией.
6. Матричная структура управления организацией.
7. Проектная структура управления организацией.
8. Командная (бригадная) структура управления организацией.

Тема 2.3. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента и управление изменениями

1. Понятие, сущность и инструментарий стратегического менеджмента.
2. Составляющие стратегического менеджмента.
3. Корпоративная функциональная стратегия.
4. Система стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии,
5. Особенности и критерии оценки и контроль выполнения стратегии.
6. Характеристика стратегических планов.
7. Особенности формирования тактических планов.
8. Особенности управления организационными изменениями.

Тема 3.1. Теории и системы мотивации

1. Пирамида А. Маслоу.
2. Двухфакторная модель мотивации Ф. Герцберга. Теория «Х» и «У» Дуглас Макгрегора. Теория «Z» Оучи.
3. Теория мотивации Макклелланда, Теория ожиданий и теория справедливости.
4. Современные теории мотивации.
5. Подходы к пониманию мотивации человека.
6. Системы участия работников в прибыли компании.
7. Системы денежного вознаграждения: Система Скэнлона, Система Ракера, Система Ипрошеар.
8. Социальная система компенсаций.

Тема 3.2. Теории лидерства и стили руководства

1. Теория великих людей Р. Стогдилла. Поведенческие теории лидерства: теория Р. Лайкерта, управленческая решетка Блейка-Мутона.
2. Ситуационные теории лидерства: теория Фидлера, Теория жизненного цикла Херши-Бланшара, Теория «Путь-цель».
3. Теория группового лидерства Дж. Адаира. Транзакционный и трансформационный подходы к лидерству.
4. Руководитель в системе управления. Функции современных руководителей.
5. Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии.
6. Моральные обязательства руководителя. Функции морального авторитета.
7. Концепции атрибутивного, харизматического и преобразующего лидерства.
8. Понятие авторитета менеджера и источники его формирования.

Тема 4.1. Коммуникации в организационном управлении

1. Сущность и особенности осуществления коммуникационного процесса в организации.
2. Эффективные коммуникации: понятие, особенности.
3. Пять основных барьеров на пути межличностных коммуникаций.
4. Десять правил эффективного слушания.
5. Переговоры. Методы ведения переговоров.
6. В чем заключаются особенности вербальных и невербальных коммуникации?
7. Виды организационных коммуникаций.
8. Основные цели, функции, формы и средства коммуникации.

Тема 4.2. Управление конфликтами в организации

1. Основные структурные элементы конфликта в организации
2. Системный анализ причин конфликтов в организации
3. Типология конфликтов в организации
4. Динамика развития конфликтов в организации
5. Методы изучения конфликтов в организации
6. Способы управления конфликтами в организации.
7. Роль руководителя в управлении конфликтами в организации
8. Последствия конфликта в организации

Тема 4.3. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений

1. Проблемы и особенности их решения.
2. Поведенческие модели принятия решений.
3. Рациональная организация процесса принятия решения.
4. Факторы, оказывающие влияние на принятие решений.
5. Методы и методики, используемые в процессе принятия решений.
6. Схема процесса принятия управленческих решений.
7. Модели принятия решений в условиях неопределенности.

## 8. Оценка эффективности принятых решений.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Содержание менеджмента. Менеджмент как функция и процесс.
2. Цели и задачи менеджмента.
3. Сущность понятий «менеджмент», «менеджер», «управление».
4. Виды менеджмента.
5. Основные этапы развития менеджмента.
6. Особенности донаучного периода развития менеджмента.
7. Основные положения школы научного управления. Принципы, сформулированные Ф. Тейлором и его школой.
8. Основные положения классической (административной) школы управления и ее вклад в развитие управленческой мысли.
9. Основные положения школы человеческих отношений. Концепция управления школы человеческих отношений.
10. Сущность системного подхода в менеджменте.
11. Основные положения системного подхода в менеджменте.
12. Сущность ситуационного подхода в менеджменте.
13. Модели менеджмента (японская, американская, европейская).
14. Функции менеджмента.
15. Цель, содержание и результаты выполнения функции планирования.
16. Основные принципы планирования.
17. Виды планирования.
18. Уровни управления.
19. Цель, содержание и результаты выполнения функции организации.
20. Цель, содержание и результаты выполнения функции мотивации.
21. Содержательные и процессуальные теории мотивации и их применение в практике менеджмента.
22. Цель, содержание и результаты выполнения функции регулирования (координации).
23. Сущность и виды контроля в менеджменте.
24. Цели организации и требования, к ним предъявляемые.
25. Общая характеристика организаций. Классификация организаций.
26. Менеджер и его роль в организации.
27. Имидж менеджера и его составляющие. Технология создания и коррекции имиджа.
28. Сформулируйте определения понятий «структура управления», «организационная структура управления».
29. Общие принципы построения организационных структур.
30. Виды и типы организационных структур управления.
31. Особенности построения различных типов структур управления, область их применения, преимущества и недостатки.
32. Сущность и типы конфликта в организации.
33. Причины конфликта в организации.
34. Опишите способы разрешения конфликтов.
35. Методы и стили управления конфликтами.
36. Роль руководителя в управлении конфликтами в организации.
37. Последствия конфликта в организации.
38. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации.
39. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации
40. Дайте определение понятия «функция мотивации».
41. Сущность и особенности стратегического менеджмента.
42. Составляющие стратегического менеджмента
43. Основные принципы планирования.
44. Характеристика стратегических планов.
45. Особенности формирования тактических планов.
46. Сущность и особенности процесса коммуникации.
47. Элементы и этапы коммуникаций.
48. Современные технологии коммуникаций в международном менеджменте.
49. Технологии деловых переговоров в международном менеджменте.
50. Основные барьеры на пути межличностных коммуникаций.
51. Понятие власти, полномочий и влияния, их значение для менеджмента.
52. Поведенческие теории лидерства и их практическое значение.

53. Дайте определение понятия «управленческое решение».
54. Классификация видов управленческих решений.
53. Порядок принятия управленческого решения.
54. Факторы эффективности принятия решения.
55. Методы принятия управленческого решения.
56. Сущность лидерства в организации.
57. Понятие стиля руководства.
58. Факторы повышения эффективности в организации.
59. Подходы к оценке эффективности в организации.
60. Задачи менеджера в области эффективного управления организацией.

## 5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов:

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. История развития и эволюция менеджмента.
3. Основные направления научных школ и подходов менеджмента.
4. Характеристика окружающей среды предприятия.
5. Характеристика открытых и закрытых систем. Системный подход в менеджменте.
6. Общая характеристика принципов управления.
7. Цели управления и их характеристика.
8. Характеристика основных составляющих организационной структуры управления.
9. Методы управления и их характеристика. Экономические, административные и социально-психологические методы.
10. Характеристика видов организационных структур управления.
11. Технология выработки и принятия управленческих решений.
12. Алгоритм принятия управленческих решений. Организация выполнения решений.
13. Информационная система в менеджменте. Классификация используемой информации в менеджменте, ее анализ и обработка.
14. Информационные технологии в сфере управления.
15. Содержание процесса управления (функции): планирование, организация, мотивация и контроль.
16. Руководитель как менеджер на предприятии. Характеристика стилей работы руководителя. «Решетка менеджмента».
17. Лидерство и власть. Научная организация труда руководителя.
18. Психологический климат в коллективе. Виды конфликтов.
19. Анализ конфликтных ситуаций и методика их решений.
20. Понятие, сущность и инструментарий стратегического менеджмента
21. Особенности бизнес-планирования. Культура управления, этика менеджмента и «самоменеджмент».
22. «Этический кодекс предпринимателя».
23. Эффективность функций менеджмента.
24. Особенности менеджмента в многонациональных компаниях.
25. Национальная культура в международном менеджменте.

Темы для подготовки курсовой работы:

1. Влияние факторов общественного развития на формирование исторических этапов эволюции менеджмента.
2. Оценка подходов к решению проблем управления на различных исторических этапах развития отечественного менеджмента.
3. Основные школы в теории менеджмента и их отражение в деятельности современной организации.
4. Школа научного управления. Применение ее достижений в современных условиях
5. Административная школа управления, ее значение в формировании представления об организации как системе управления
6. Развитие теории управления и её отражение в деятельности современных организаций.
7. Модель организации (предприятия) как объекта управления: закрытая и открытая система.
8. Миссия, цели и задачи менеджмента организации (предприятия).
9. Стили руководства в системе менеджмента организации.
10. Мотивация труда и организация материального стимулирования работников организации.
11. Организационная структура управления организацией.
12. Ответственность, разделение ответственности и делегирование полномочий в менеджменте.
13. Процесс управления и методы принятия управленческих решений.
14. Внешняя среда организации как совокупность генеральной и функциональной среды.
15. Внутренняя среда организации и ее корпоративная культура (символы, предания, герои, церемонии,

девизы).

16. Управление мотивацией персонала на предприятии.
17. Формирование корпоративной культуры на предприятии.
18. Элементы и факторы стратегического управления предприятием.
19. Анализ влияния организации взаимодействий и полномочий на эффективность деятельности организации.
20. Анализ эффективности применения различных методов разрешения конфликтов в организации.
21. Особенности стратегического управления организацией (корпоративная стратегия, бизнес-стратегия, функциональная стратегия и т.д.).
22. Стратегическое планирование в организации.
23. Особенности управления на производственных предприятиях.
24. Особенности управления на предприятиях сферы услуг.
25. Особенности управления малыми предприятиями.
26. Роль коммуникаций в деятельности организации.
27. Место социальной ответственности и этики в управлении фирмой.
28. Власть и личное влияние в организациях.
29. Роль лидерства в достижении целей организации.
30. Конфликты в организациях и эффективные методы их регулирования.
31. Управление человеческими ресурсами в организациях.
32. Современные методы и национальные особенности проведения деловых переговоров
33. Бизнес-планирование и его роль в рыночной экономике.
34. Формирование и поддержание организационной культуры как фактора повышения конкурентоспособности
35. Роль организационной структуры в эффективности управления организацией.
36. Формирование морально-психологического климата в организации.
37. Менеджмент как организационно-целевое управление.
38. Основные функции в системе менеджмента.
39. Системный подход при анализе потенциала организации.
40. Анализ внешней и внутренней среды организации.
41. Выбор стиля руководства в организации.
42. Человеческий фактор в управлении организацией.
43. Управление процессом реализации изменений и нововведений в организации.
44. Управление поведением в конфликтных ситуациях.
45. Процессы принятия решений в организации.
46. Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией.
47. Организационная культура и ее роль в современных организациях.
48. Жизненный цикл организации и управление организацией.
49. Корпоративная культура в организации.
50. Формирование репутации и стиля организации.
51. Самоменеджмент современной организации.
52. Особенности менеджмента в многонациональных компаниях.
53. Национальная культура в международном менеджменте.
54. Бизнес-планирование как одна из предпосылок успешного функционирования предприятия;
55. Влияние информационных технологий на продуктивную деятельность предприятия.
56. Влияние внешних факторов на деятельность организации.
57. Сильные и слабые стороны деятельности организации.
58. Влияние внутренних факторов на функционирование предприятия.
59. Основные задачи и функции тайм-менеджмента в современной организации.
60. Процесс формирования имиджа компании.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Общий менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Общий менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос; реферат; ситуационное задание; контроль знаний по разделу; комплексное ситуационно-аналитическое задание

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения использовать справочную литературу; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания: для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников); для выполнения тестовых заданий – систематизация учебного материала; для выполнения ситуационных заданий – анализ деловых ситуаций; для подготовки и написания реферата – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи); для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов; Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – экзамен.