Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2026 09:14:26
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Бондаренко Оксана Викторовна, канд. экон. наук, доцент кафедры учета и аудита

Заведующий кафедрой:

Петрушевский Юрий Люциянович, д-р. экон. наук, профессор, заведующий кафедрой учета и аудита

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры учета и аудита Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «07» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

ознакомление обучающихся с: порядком обучения в высшей школе, особенностями организации учебного и воспитательного процесса на факультете, студенческом самоуправлением, особенностями будущей профессии, ее содержанием и задачей, ролью в управлении современным предприятием, историей развития учета, назначение профессии в обществе и экономике, достижение выполнения компетенций, т.е. осознания социальной значимости своей будущей профессии, обладания высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. особенностями направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

ознакомление обучающихся с основными положениями об организации высшего образования и ее особенностями в образовательных организациях высшего образования (ОО ВО):

ознакомление обучающихся с общими вопросами Государственного стандарта высшего образования и организационно-методической основой обучения в ОО ВО;

ознакомление с особенностями организации учебной, научно-исследовательской, самостоятельной и воспитательной работы в ОО ВО, на учетно-финансовом факультете, выпускающей кафедре;

характеристика новейших инновационных и компьютерных технологий, методов активизации обучения при проведении лекционных, семинарских занятий, государственной диагностики качества подготовки обучающихся;

2. Определение места и роли специалиста направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

ознакомление обучающихся с содержанием учебного плана подготовки профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», структурой, последовательностью и взаимосвязью между дисциплинами;

определение видов, места, содержания и сроков практик: учебной, производственной и преддипломной в обеспечении фундаментальных практических умений и навыков в подготовке бакалавра;

ознакомление обучающихся со сферой их будущей профессиональной деятельности, перечнем основных типов предприятий;

доведение до сведения обучающихся перечня должностей, которые может занимать выпускник данного профессионального направления на предприятиях;

предоставление обучающимся краткого обзора содержания соответствующего профессионального направления подготовки Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» согласно квалификационным требованиям.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01(У)

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Русский язык и культура речи
Введение в профессиональную деятельность
Логика

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Статистика
Бухгалтерский учет
Налоги и налогообложение
Практикум по теории бухгалтерского учета
Бухгалтерский финансовый учет

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-5Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.8Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

Знать:

Уровень 1	различные исторические типы культур
Уровень 2	принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;

Уровень 3	методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов
Уметь:	
Уровень 1	объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень 2	адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе, строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
Уровень 3	толерантно взаимодействовать с представителями различных культур, анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
Уровень 3	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
ОПК-1Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; *ОПК-1.1Использует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития*	
Знать:	
Уровень 1	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	современное состояние экономики, тенденции ее развития и методологию оценки условий для предпринимательской и профессиональной деятельности
Уровень 3	принципы функционирования экономики и экономического развития
Уметь:	
Уровень 1	применять теоретические знания в сфере экономики и управления в профессиональной деятельности
Уровень 2	анализировать современное состояние экономики, выявлять тенденции ее развития и оценивать условия для предпринимательской и профессиональной деятельности
Уровень 3	определять необходимый набор современных методов исследования функционирования экономики и экономического развития при решении практических и (или) исследовательских задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками решения организационно-управленческих задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень 2	навыком анализа и правильной интерпретации данных о современном состоянии экономики, выявления тенденции ее развития и оценивания условия для предпринимательской и профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками использования базовых принципов функционирования экономики и экономического развития
Знать:	
Уровень 1	основы экономической теории, закономерности экономического развития на макроуровне
Уровень 2	содержание и методы анализа экономических процессов на макроуровне
Уровень 3	основные цели и формы участия государства в экономике
Уметь:	
Уровень 1	продемонстрировать знание основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне
Уровень 2	определять и анализировать экономические показатели и выявлять причинно-следственные связи между экономическими явлениями и процессами на макроуровне
Уровень 3	определять наиболее эффективную структуру функционирования организации с учетом особенностей целей и формы участия государства в экономике
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения необходимых методов анализа для содержательного объяснения природы экономических процессов
Уровень 2	навыками применения необходимых методов анализа для содержательного объяснения природы экономических процессов

Уровень 3	способностью применения методики определения наиболее эффективной структуры функционирования организации с учетом основных форм участия государства в экономике работников

В результате прохождения "Ознакомительная практика " обучающийся должен:

1	**Знать:**
	литературные источники по темам, связанным с образовательными процессами; методы написания методических материалов для использования в учебном процессе; методы планирования учебных занятий: способы проведения занятий с аудиторией с использованием современных образовательных информационных технологий
2	**Уметь:**
	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; читать бухгалтерские тексты, переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; применять информационные технологии для поиска и обработки бухгалтерской информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации
3	**Владеть:**
	методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; навыками самостоятельной исследовательской работы; навыками работы с правовыми актами; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации бухгалтерских и юридических норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с контрагентами в соответствии с нормами этикета

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практики

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом , который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Т.1.2. Знакомство обучающихся с программой практики /Пр/	**2**	**1**	**УК-5.8,ОПК-1.1**	**Л1.1,Л1.2,Л1.8,Л2.1,Л2.3,Л3.1**		
Т.1.2. Знакомство обучающихся с программой практики /Ср/	**2**	**4**	**УК-5.8,ОПК-1.1**	**Л1.1,Л1.2,Л1.8,Л2.1,Л2.3,Л3.1**		
Т.1.3. Определение требований к прохождению учебной практики /Ср/	**2**	**6**	**УК-5.8**	**Л1.1,Л1.5,Л2.1,Л2.3,Л3.1**		

Т.1.4. Составление индивидуального задания /Пр/	**2**	**1**	**УК-5.8,ОПК-1.1,ОПК-1.2**	**Л1.1,Л1.3,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.3,Л2.5,Л3.1**		
Т.1.4. Составление индивидуального задания /Ср/	**2**	**12**	**УК-5.8,ОПК-1.1,ОПК-1.2**	**Л1.1,Л1.3,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.3,Л2.5,Л3.1**		
Т.1. 5 Рекомендации по использованию списка литературных и учебных источников для выполнения задания руководителя /Ср/	**2**	**10**	**УК-5.8**	**Л1.1,Л1.3,Л1.6,Л2.1,Л2.3,Л3.1**		
Раздел 2. Аналитическийэтап						
Т.2.1. Ознакомление с системой высшего образования /Ср/	**2**	**10**	**ОПК-1.1,ОПК-1.2**	**Л1.4,Л2.4,Л3.1**		
Т.2. 2. Организация учебного и воспитательного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и на финансово-экономическом факультете. История и традиции ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» /Ср/	**2**	**8**	**УК-5.8,ОПК-1.1,ОПК-1.2**	**Л1.4,Л2.3,Л3.1**		
Т.2.3. Изучение истории развития профессии бухгалтера, аудитора, характера и сферы будущей профессиональной деятельности /Ср/	**2**	**12**	**УК-5.8,ОПК-1.1**	**Л1.2,Л1.5,Л2.1,Л2.3,Л3.1**		
Т.2.4. Ознакомление с опытом работы предприятий разных видов собственности и организационно-правовых форм хозяйствования в современных условиях /Ср/	**2**	**14**	**УК-5.8,ОПК-1.1**	**Л1.2,Л1.5,Л2.3,Л3.1**		
Т.2.5. Обработка и анализ полученной информации /Ср/	**2**	**10**	**УК-5.8**	**Л1.8,Л2.2,Л3.1**		
Раздел 3. Заключительный этап						
Подготовка и защита реферата по практике /Ср/	**2**	**20**	**УК-5.8,ОПК-1.1**	**Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1**		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки реферата по практике и подготовкой к контролю.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

	Основная литература
Л1.1	Бухгалтерский учет :учебно-методическое пособие . - Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. - 307 с.
Л1.2	История бухгалтерского учета :учебное пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2019. - 296 с.
Л1.3	Учет на предприятиях малого бизнеса:методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направл ения подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит") очной формы обучения. - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2025. - 48 с.
Л1.4	Нарциссова С.Ю., Маклаков В.В. Высшее образование: педагогика высшей школы в информационном обществе [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва : Академия МНЭПУ, 2019. - 267 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_40796246_63027932.pdf
Л1.5	Финансовый учёт:методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили: «Менеджмент в производственной сфере», «Антикризисное управление организациями», «Менеджмент непроизводственной сферы», «Управление малым бизнесом», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление международным бизнесом», «Маркетинг», «Логистика») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 78 с.
Л1.6	Налоговый учет и отчетность:Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 58 с.
Л1.7	Автоматизация бухгалтерского учета:Краткий конспект теоретического материала для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 144 с
Л1.8	Информационные системы в бухгалтерском учете:Методические рекомендации для проведения практических занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. - 32 с.
	Дополнительная литература
Л2.1	Бухгалтерский учет:учебно-методическое пособие . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2016. - 307 с.

Л2.2	Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях [Электронный ресурс]:монография . - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 134 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109158.html (дата обращения: 12.11.2021)
Л2.3	Организация учёта:конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») всех форм обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 150 с.
Л2.4	Зиневич, О. В. Глобализация и интернационализация высшего образования [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 168 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/91340.html (дата обращения: 17.11.2021)
Л2.5	Автоматизация бухгалтерского учета:Методические рекомендации для проведения практических занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 32 с.
	Дополнительная литература
Л3.1	Учебная (ознакомительная) практика:методические рекомендации по организации и прохождению для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 30 с.
	4.2. Перечень ресурсов сети Интернет
Э1	Законодательство ДНР: Электронно-информационное издание
Э2	Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики
Э3	Электронная информационно-образовательная среда
Э4	Научная электронная библиотека eLibrary.ru
	4.3. Перечень программного обеспечения
	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)
	4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной (ознакомительной) практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, а также диссертации и авторефераты диссертаций государственных библиотек, отечественные базы данных, научные электронные библиотеки; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа:

1. Электронный каталог изданий образовательной организации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / – Донецк. – Доступ через официальный сайт. - Режим доступа: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: http://www.scopus.com.
5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

В ходе реализации целей и задач учебной (ознакомительной) практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, а также диссертации и авторефераты диссертаций государственных библиотек, отечественные базы данных, научные электронные библиотеки; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа:

1. Электронный каталог изданий образовательной организации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / – Донецк. – Доступ через официальный сайт - Режим доступа: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: http://www.scopus.com.
5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1) Какова система управления организацией и ее структура?

2) Назовите стандартные задачи профессиональной деятельности, выявленные в ходе прохождения практики.

3) Какие источники (отечественные и зарубежные) нормативно-правовой, научной и учебно-методической информации и данных Вы использовали во время прохождения практики и включили в список использованных источников?

4) Какие аналитические данные по теме исследования были собраны Вами во время прохождения практики?

5) Какие методы, технологии и средства Вы использовали для поиска и обработки источников информации и данных?

6) Какие проблемы выявлены в исследуемой организации в условиях действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений?

7) Какие основные выводы были сделаны по результатам изучения, систематизации и анализа данных, собранных во время прохождения практики?

8) Какие решения предложены Вами для совершенствования деятельности исследуемой организации в условиях действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений?

9) Какие современные информационные технологии программные средства используются для решения профессиональных задач?

10) Каким образом осуществлялись самоорганизация и самообразование во время прохождения практики?

11) Какие электронные библиотечные системы сетевые источники данных использованы Вами для поиска

необходимой научной литературы и социально-экономической статистики?
12) Каково влияние государства на человека, домохозяйство, деятельность организации?
13) Какие методы личного экономического и финансового планирования Вы применяете для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей?

5.2. Темы письменных работ:

1. Система высшего образования и перспективы ее развития в ДНР и РФ.
2. Система государственных стандартов высшего образования в ДНР и РФ.
3. Место образовательной организации высшего профессионального образования (ОО ВПО) в системе высшего образования и подготовки кадров в условиях рыночной экономики.
4. Место и роль факультета в организации учебно-воспитательного процесса обучающихся.
5. Органы самоуправления обучающихся в образовательной организации высшего профессионального образования и на факультете.
6. Этапы развития Донецкой академии управления и государственной службы.
7. Технология образовательного процесса.
8. Учебный план – основа организации учебного процесса.
9. Структура и содержание основных специальных дисциплин учебного плана.
10. Права и обязанности обучающихся.
11. Бухгалтер, как организатор финансово-учетной деятельности на предприятии.
12. История развития бухгалтерского учета.
13. Квалификационная характеристика бухгалтера.
14. Характеристика задач и обязанностей главного бухгалтера.
15. Эргономичные проблемы повышения производительности труда работников бухгалтерии.
16. Рационализация труда и снижение затрат рабочего времени в учетном процессе.
17. Бухгалтерский учет – язык бизнеса.
18. Причины возникновения и этапы развития бухгалтерского учета.
19. Роль бухгалтера в выборе стратегии и разработке тактики управления хозяйственной деятельностью.
20. Основные работы, которые способны выполнять выпускники профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».
21. Роль выпускающей кафедры в подготовке специалистов.
22. Виды и содержание учебных занятий.
23. Организация самостоятельной работы обучающихся и формы ее контроля.
24. Организация воспитательной работы на кафедре учета и аудита.
25. Суть и составляющие информационно-методического обеспечения учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».
26. Библиотека образовательной организации высшего профессионального образования, как центр информационного обеспечения обучающихся.
27. Характеристика статуса субъектов хозяйствования, организация бухгалтерского учета.
28. Организация учетно-финансовой работы на предприятии.
29. Предпосылки и значение создания и применения международных стандартов учета и финансовой отчетности.
30. История возникновения аудита.
31. Понятие и виды аудита на современном этапе.
32. Виды анализа, истоки его возникновения.
33. Роль анализа в управлении экономическим субъектом.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Реферат по практике

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические указания по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики разработаны в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о разработке и содержании фондов оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы»»

Содержание учебной (ознакомительной) практики определяется особенностями выбранного направления исследования. В процессе прохождения практики обучающиеся проводят уточнение теоретических аспектов выбранной темы, осуществляют практическую работу по сбору и обработке информации по направлению исследования, подбору литературных источников темы исследования, систематизируют полученные материалы для написания реферата.

В ходе учебной (ознакомительной) практики обучающиеся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», получают общие представления об объектах профессиональной деятельности, знакомятся с основами будущей профессиональной деятельности, получают сведения о специфике направления подготовки высшего профессионального образования, что способствует осознанию выбора обучающимся своей специализации при последующем обучении; осуществляют сбор и обработку информационного и практического материала для написания реферата по практике

Согласно программе, учебная (ознакомительная) практика построена таким образом, чтобы обучающийся мог раскрыть выбранную тему своего исследования: организацию и технологию обучения в образовательной организации; учебного плана профиля подготовки; основных этапов развития бухгалтерского учета, аудита и анализа; роли бухгалтерского учета, анализа и аудита в управлении экономическим субъектом.

Бакалавру необходимо кратко изложить содержание учебной (ознакомительной) практики, составить отчетные документы и привести необходимые выводы, резюмируюшие проведенное исследование.

По результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики, обучающиеся готовят отчетную документацию о ее прохождении, используя накопленный и обработанный в ходе практики материал - реферат по практике, выполненный в соответствии с ее программой и календарным графиком, заверенный подписью руководителя практики.

Методические указания по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.