

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.12.2024 21:43:56
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

Факультет
Кафедра

Юриспруденции и социальных технологий
Гражданского и предпринимательского права



УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС
Л. Н. Костина
26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.10

"Адвокатура"

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

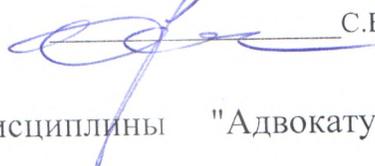
Составитель(и):
ст.препод.


Н.В.Новошицкая

препод.


И.В.Трандафилова

Рецензент(ы):
канд.юрид.наук., доцент


С.В. Шестак

Рабочая программа учебной дисциплины "Адвокатура" разработана в соответствии с:

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки ДНР от 28.06.2021 г. № 86-НП)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

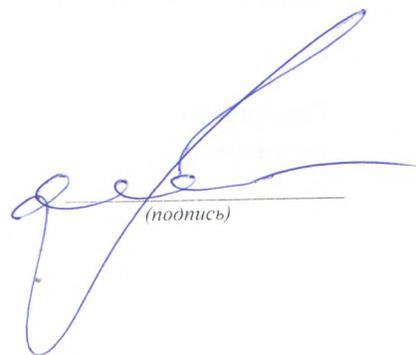

(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

кан.юрид.наук, доцент Шестак С.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**Председатель ПМК _____
(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. _____
(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**Председатель ПМК _____
(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. _____
(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**Председатель ПМК _____
(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. _____
(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**Председатель ПМК _____
(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. _____
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Изучение учебной дисциплины «Адвокатура» обучающимися имеет особое значение в системе университетской подготовки высококвалифицированных специалистов - юристов и преследует следующие цели. Во-первых, формирование у обучающихся комплексного представления о месте и роли адвокатуры в гражданском обществе и государстве, исторических путях развития адвокатуры, организационных основах и принципах деятельности российской адвокатуры, процессуальных и тактических основах деятельности адвоката как одного из субъектов процессуальной деятельности. Во-вторых, формирование профессионального правосознания юриста, основанного на усвоении высокого социального назначения адвокатуры как важнейшего института демократии и гражданского общества	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Задачи дисциплины: В ходе преподавания дисциплины «Адвокатура» предполагается решение следующих задач:	
1) содействие становлению всесторонне развитой личности как субъекта успешной профессиональной, образовательной и научно-исследовательской деятельности;	
2) формирование профессиональных компетенций бакалавра, углубленных знаний о понятии, признаках и видах адвокатской деятельности, правовых и организационных основах деятельности адвокатуры, ораторским искусством адвокатов, деятельностью адвокатов на различных стадиях и видах судопроизводства;	
3) подготовка высококвалифицированных бакалавров в области юриспруденции, связанных с квалифицированным толкованием и применением законодательства, регулирующего деятельность адвокатуры и адвокатов;	
4) формирование знаний обучающихся бакалавров в области практического механизма реализации норм законодательства, регулирующего деятельность адвокатуры;	
5) формирование знаний, навыков и умений обучающихся бакалавров, связанных с понятиями института адвокатуры, адвокатской деятельности, правовым статусом адвоката организацией их деятельности;	
6) выработка у обучающихся бакалавров логической системы построения судебной речи (риторики), тактических судебных вопросов, аргументированных ответов, контраргументов;	
7) формирование у обучающихся бакалавров теоретических и практических навыков работы, в сфере адвокатской деятельности	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Адвокатура" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Гражданское право	
Конституционное право	
Семейное право	
Наследственное право	
Предпринимательское право	
Трудовое право	
<i>1.3.2. Дисциплина "Адвокатура" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Адвокатская деятельность в международной практике	
Государственная итоговая аттестация	
Жилищное право	
Земельное право	
Международное частное право	
Налоговое право	
Преддипломная практика	
Предпринимательское право	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</i>	
Знать:	
Уровень 1	законодательство
Уровень 2	как совершать юридические действия

Уровень 3	как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством
Уметь:	
Уровень 1	принимать решения в точном соответствии с законодательством
Уровень 2	совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством
Уровень 3	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством
Владеть:	
Уровень 1	законодательством
Уровень 2	юридическими действиями в точном соответствии с законодательством
Уровень 3	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-5: Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	систему нормативных актов по гражданскому праву
Уровень 2	способы реализации норм права; нормативные акты, применяемые к конкретным общественным отношениям

Уметь:	
Уровень 1	находить нормативные акты по гражданскому праву;
Уровень 2	определить необходимые способы реализации норм гражданского права
Уровень 3	применить нормативные акты к конкретному общественному отношению.
Владеть:	
Уровень 1	навыками нахождения необходимых нормативных актов
Уровень 2	навыками определения способов реализации норм гражданского права;
Уровень 3	навыками применения нормативных актов к конкретным общественным отношениям
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-6: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</i>	
Знать:	
Уровень 1	критерии квалификации фактов и событий
Уровень 2	способы квалификации фактов и событий;
Уровень 3	критерии и способы квалификации фактов и событий.
Уметь:	
Уровень 1	определить критерии квалификации фактов и событий
Уровень 2	определить способы квалификации фактов и событий
Уровень 3	определить критерии и способы квалификации фактов и событий
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения критериев квалификации фактов и событий;
Уровень 2	навыками определения способов квалификации фактов и событий
Уровень 3	навыками определения критериев и способов квалификации фактов и событий

В результате освоения дисциплины "Адвокатура" обучающийся должен:

3.1 Знать:	законодательство Донецкой Народной Республики, права человека и механизм их защиты;
	понятие объекта, предмета и метода правового регулирования, принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию;
	как четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли.
3.2 Уметь:	
	применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты;
	применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; - разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта; - анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта;
	использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов
3.3 Владеть:	
	способностью обеспечивать соблюдение законодательства ДНР субъектами права;
	способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;
	способностью составлять план подготовки нормативного правового акта; - навыками работы с правовыми документами;
	навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации - грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Адвокатура" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Адвокатура" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общие положения об адвокатуре						
Тема 1.1. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. История развития института адвокатуры. /Лек/	8	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	

				Э1		
Тема 1.1.Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. История развития института адвокатуры. /Сем зан/	8	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Тема 1.1.Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. История развития института адвокатуры. /Ср/	8	10	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Тема 1.2.Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры. /Лек/	8	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Тема 1.2.Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры. /Сем зан/	8	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Тема 1.2.Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры. /Ср/	8	10	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Тема 1.3. Основы ораторского искусства адвоката. /Лек/	8	4	ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Тема 1.3. Основы ораторского искусства адвоката. /Сем зан/	8	4	ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Тема 1.3. Основы ораторского искусства адвоката. /Ср/	8	10	ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Раздел 2. Процессуальные основы адвокатской деятельности						
Тема 2.1. Деятельность адвоката в гражданском процессе /Лек/	8	4	ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Тема 2.1. Деятельность адвоката в гражданском процессе /Сем зан/	8	4	ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Тема 2.1. Деятельность адвоката в гражданском процессе /Ср/	8	10	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	

				Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1		
Тема 2.2. Адвокат в арбитражном процессе. /Лек/	8	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Тема 2.2. Адвокат в арбитражном процессе. /Сем зан/	8	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Тема 2.2. Адвокат в арбитражном процессе. /Ср/	8	16	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Тема 2.3. Адвокат в уголовном судопроизводстве. /Лек/	8	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Тема 2.3. Адвокат в уголовном судопроизводстве. /Сем зан/	8	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Тема 2.3. Адвокат в уголовном судопроизводстве. /Ср/	8	13	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Адвокатура" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Фиолевский, Д. П.	Адвокатура и нотариат : учебник (480 с.)	Донецк : Проминь, 2018
Л1.2	А. А. Клишин [и др.]	Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов (604 с.)	Москва : Издательство Юрай, 2021
Л1.3	Аушев, И.И.	Право. Адвокатура. Нотариат : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 11. (277 с.)	Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014
Л1.4	Абакумова, М.М.	Право. Адвокатура. Нотариат : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 12. (305 с.)	Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015
Л1.5	Акимова, С.А. [и др.]	Право. Адвокатура. Нотариат : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 13. (317 с.)	Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2016
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мельниченко, Р. Г.	Адвокатура. 2-е изд.: учебное пособие (275 с.)	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012
Л2.2	Седлова, Е. В.	Организация адвокатуры и адвокатской деятельности : учебное пособие (88 с.)	Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Об адвокатуре и адвокатской деятельности / Закон ДНР // № 199-ПНС от 24.09.2020, действующая редакция по состоянию на 06.10.2020	https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-advokature-i-advokatskoj-deyatelnosti/	
Э2			
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.			
Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, который обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет», а также сервиса беспроводного взаимодействия для организации видеоконференций, вебинаров, групповых чатов Google			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:			
- лекционная аудитория № 218 учебный корпус № 6.			
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;			
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска.			
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:			
- лекционная аудитория № 310 учебный корпус № 6.			

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

- читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а,

- читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. 15 ПК (терминалы): MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7

(Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular ObjectOriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие, цели и задачи адвокатуры и адвокатской деятельности.
2. Взаимодействие адвокатуры с органами государственного управления.
3. Судебное представительство в России до судебной реформы 1864 года.
4. Организация адвокатуры по Судебным уставам 1864 г.
5. Организация адвокатуры в период с 1917 г. по 2002 г.
6. Законодательство об адвокатуре.
7. Принципы организации и деятельности адвокатуры в ДНР.
8. Совет адвокатов ДНР. Структура и полномочия.
9. Общее собрание (конференция) адвокатов.
10. Формы адвокатских образований.
11. Адвокатское объединение.
12. Адвокатское бюро.
13. Юридическая консультация.
14. Приобретение статуса адвоката.
15. Порядок и основания приостановления статуса адвоката.
16. Порядок и основания прекращения статуса адвоката.
17. Права и обязанности адвоката
18. Оплата труда адвоката. Виды оплаты.
19. Ответственность адвоката.
20. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом.
21. Адвокатская тайна. Понятие и предмет.
22. Адвокатская неприкосновенность.
23. Адвокатская этика, ее содержание и структура.
24. Этические правила поведения адвоката с доверителем.
25. Этические правила поведения адвоката с коллегами.
26. Этические правила поведения адвоката с должностными лицами правоохранительных и судебных органов.
27. Принципы адвокатской этики.
28. Соглашение об оказании юридической помощи (предмет, условия, форма).
29. Процессуальные действия адвоката.
30. Правила интервьюирования доверителя.

31. Цели и этапы юридического интервью.
32. Цели и этапы консультирования доверителя.
33. Правила выбора и подготовки свидетеля к участию в деле.
34. Типология доверителей.
35. Особенности подготовки заявлений и ходатайств по уголовным делам.
36. Особенности составления обращения в суд по гражданским делам.
37. Анализ дела и выработка позиции по делу.
38. Адвокатское производство: значение, структура.
39. Содержание адвокатского производства по уголовным делам.
40. Содержание адвокатского производства по гражданским делам.
41. Меры по защите информации, составляющей предмет адвокатской тайны.
42. Общие принципы судебной речи. Техничко-логические приемы.
43. Защитительная речь адвоката. Структура и содержание.
44. Особенности выступления адвоката перед судом присяжных.
45. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского судопроизводства.
46. Участие адвоката в судебном разбирательстве гражданских дел.
47. Участие адвоката в процессе пересмотра гражданских дел.
48. Участие адвоката в суде первой инстанции в арбитражном процессе.
49. Участие адвоката в производстве по пересмотру судебных решений в арбитражном процессе.
50. Деятельность адвоката на досудебных стадиях уголовного судопроизводства.
51. Особенности защиты и юридического представительства при производстве следственных действий.
52. Защита интересов подозреваемого, обвиняемого при рассмотрении судом ходатайств о заключении под стражу и продлении срока содержания под стражей.
53. Адвокатское расследование и собирание доказательств по уголовному делу адвокатом.
54. Участие адвоката- защитника в суде первой инстанции.
55. Участие защитника в суде кассационной и надзорной инстанции, и в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.
56. Особенности участия адвоката - представителя потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве.
57. Особенности участия адвоката в рассмотрении уголовных дел при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
58. Особенности участия адвоката в суде присяжных.
59. Участие адвоката на предварительном слушании в суде присяжных.
60. Участие адвоката в формировании коллегии присяжных заседателей.
61. Особенности участия адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях.
62. Предмет доказывания по делу об административном правонарушении.
63. Полномочия адвоката производства по делам об административных правонарушениях.
64. Участие адвоката в процедуре обжалования постановлений об административном правонарушении.
65. Европейская конвенция о защите прав и основных свобод человека.
66. Юрисдикция Европейского суда по правам человека.
67. Порядок подачи адвокатом жалобы в Европейский суд по правам человека.
68. Участие адвоката при рассмотрении жалоб в Европейском суде по правам человека.
69. Роль адвоката в исполнении решений Европейского суда по правам человека.
70. Правовое регулирование и особенности работы адвоката по юридической защите предпринимательской деятельности.
71. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами в сфере предпринимательской деятельности.

5.2. Темы письменных работ

1. Гарантии реализации права участников уголовного процесса на получение квалифицированной юридической помощи.
2. Международно-правовые основы оказания квалифицированной юридической помощи в уголовном процессе.
3. Квалифицированная юридическая помощь потерпевшему, гражданскому истцу и гражданскому ответчику в уголовном процессе.
4. Квалифицированная юридическая помощь частному обвинителю.
5. Квалифицированная юридическая помощь гражданскому истцу и гражданскому ответчику в уголовном процессе.
6. Квалифицированная юридическая помощь свидетелю в уголовном процессе
7. Основные аспекты процессуального статуса адвоката - защитника подозреваемого и обвиняемого в

уголовном процессе.

8. Проблемы реализации права на юридическую помощь в стадии возбуждения уголовного дела.
9. Проблемы реализации права на юридическую помощь при задержании по подозрению в совершении преступления.
10. Проблемы реализации права на юридическую помощь обвиняемому обвинении.
11. Проблемы участия защитника при избрании, продлении и изменении меры пресечения.
12. Проблемы реализации права на юридическую помощь при производстве дознания в сокращенной форме.
13. Проблемы реализации права на юридическую помощь при производстве следственных действий.
14. Проблемы участия защитника в суде первой инстанции.
15. Особенности участия защитника при рассмотрении уголовного дела в суде с участием присяжных
16. Особенности участия защитника при рассмотрении уголовного дела в особом порядке при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением
17. Проблемы участия защитника в суде апелляционной и кассационной инстанции.
18. Проблемы реализации права на квалифицированную юридическую помощь в стадии исполнения приговора.
19. Особенности участия защитника при оказании юридической помощи несовершеннолетним.
20. Особенности участия защитника при оказании юридической помощи при применении принудительных мер медицинского характера.
21. Реализация права на защиту в международных судебных инстанциях.
22. Некоторые особенности в работе адвокатов: коллизионная защита, адвокатская тайна, этика адвоката.

23. Ответственность адвокатов за оказание некачественной юридической помощи

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Адвокатура" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Адвокатура" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Семинарские

Занятия (доклад, коллоквиум)

Индивидуальные задания (эссе)

Самостоятельная работа (написание рефератов)

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Материал дисциплины изучается в ходе лекционных и семинарских занятий, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся, которая предполагает освоение теоретического материала (учебников, учебных пособий, монографий, статей по юридической тематике, опубликованных в газетах и журналах), изучение правовых документов, материалов судебной практики в ходе подготовки к семинарским занятиям, подготовку научных сообщений.

Система изучения учебной дисциплины складывается из разнообразных форм усвоения обучающимися учебного материала. По общему замыслу на лекциях обучающиеся должны уяснить сущность и содержание изучаемой темы курса, ее взаимосвязь с другими отраслями права. На семинарских занятиях полученные на лекциях знания должны быть углублены на основе изучения теоретических вопросов темы.

Детальное изучение отдельных проблем учебной дисциплины достигается путем самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся, а также консультаций у преподавателя.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 «Адвокатура»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Разработчики: Новошицкая Н.В. ст.препод., Грандафилова И.В., преподаватель
(ФИО. НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: «Гражданского и предпринимательского права»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Адвокатура» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.043.021 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины. В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым. В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-4, ПК-5, ПК-6), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу. В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом. Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного овладения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Адвокатура» соответствует всем требованиям, предъявляемым к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.




подпись

Шестак С.В.