

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 14.04.2026 12:35:36
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Донецкий филиал РАНХиГС

Центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом

Донецкого филиала РАНХиГС

(в составе ДПП)

Протокол «11» ноября 2025 № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Исполнительное производство»

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

(профессиональной переподготовки)

«Юриспруденция»

Донецк, 2025 г.

Автор–составитель:

старший преподаватель
кафедры гражданского и
предпринимательского права

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Е.Е. Оболешева', written in a cursive style.

Е.Е. Оболешева

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи дисциплины	4
2	Планируемые результаты изучения дисциплины	4
3	Объем дисциплины	6
4	Структура и содержание дисциплины	7
	4.1. Структура дисциплины	7
	4.2. Содержание дисциплины	8
5	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей дисциплины.....	8
6	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	9
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
	7.1. Нормативные правовые документы	14
	7.2. Основная литература	14
	7.3. Дополнительная литература.....	14
	7.4. Интернет-ресурсы	15
8	Материально-техническое и программное обеспечение	15

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины – приобретение знаний об основных институтах исполнительного производства, выработка навыков работы с нормативными актами и их применения в практических ситуациях.

Задачи дисциплины:

- содействовать приобретению и усвоению обучающимися знаний в области исполнительного права;
- исследовать специфику исполнительного производства, действующих нормативных актов, регламентирующих порядок исполнения судебных решений и иных исполнительных документов;
- применение норм законодательства об исполнительном производстве на практике;
- формирование умений и навыков в сфере составления процессуальных документов в ходе исполнительного производства;
- усвоение теоретических основ исполнительного производства сущности, принципов исполнительного производства, субъектов исполнительного производства, стадий исполнительного производства, особенностей исполнения отдельных видов исполнительных документов.

2. Планируемые результаты изучения дисциплины

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные / профессиональные/ универсальные компетенции (формируются и/или совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
Нормотворческая	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	понятий, видов, свойств, структуры, принципов и правил составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов; системы нормативных (индивидуальных) правовых актов; понятий и методов прогнозирования последствий принятия	выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	владение навыками составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.

		(издания) правовых актов иных юридических документов		
Правопри- менительная	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	принципов и алгоритмов принятия решений в нестандартных ситуациях правопримени- тельной практики; этических принципов, нормы и правил принятия решений в нестандартных ситуациях правопримени- тельной практики.	самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правопримени- тельной практики, выявлять, давать оценку; принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях правопримени- тельной практики; определять меру ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях правопримени- тельной практики.	владение навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правопримени- тельной практики с учетом принципов, норм и правил; опыт находить организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях правопримени- тельной практики, готовность нести за них ответственность

3. Объем дисциплины

Таблица 2

Объем дисциплины

Виды учебной работы		Количество часов (ч.) и (или) зачетных единиц	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) или зачетных единиц
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		8	8
лекционного типа (Л)		6	6
практические занятия (ПЗ)		2	2
Самостоятельная работа слушателя (СР)		12	12
Промежуточная аттестация	форма	зачет	
	час.	2 ч.	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е.)		22 ч.	

4. Структура и содержание дисциплины
4.1 Структура дисциплины

Таблица 3

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины раздела / дисциплины /темы	Общая трудоемкость	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе						
				В форме практической подготовки	Лекции	Практические занятия				
1	Понятие, предмет, система исполнительного производства	6	2		2		4		ОПК-5, ОПК-1	
2	Субъекты исполнительного производства	6	2		2		4		ОПК-5, ОПК-1	
3	Возбуждение исполнительного производства и совершение исполнительных действий	4	2		2		2		ОПК-5, ОПК-1	
4	Обращение взыскания на имущество должника	4	2			2	2	О		
	Зачет	2							З(Д)	
	Всего	22	8		6	2	12		2	

З-зачет; О-опрос; Д – с применением ДОТ

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Содержание дисциплины

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических занятий
1	Понятие, предмет, система исполнительного производства	
2	Субъекты исполнительного производства	
3	Возбуждение исполнительного производства и совершение исполнительных действий	
4		Обращение взыскания на имущество должника

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей дисциплины

В рамках самостоятельной работы слушатель осуществляет подготовку к экзамену, работая с законодательной базой, закрепляя понятия, изучая лекционный и практический материал.

Примерные вопросы для самоконтроля

1. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
2. Система исполнительного производства.
3. Принципы исполнительного производства.
4. Эффективность норм об исполнительном производстве.
5. Субъекты исполнительного производства.
6. Судебный пристав-исполнитель в исполнительном производстве.
7. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
8. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
9. Лица, содействующие исполнительному производству.
10. Исполнительные документы.
11. Сроки в исполнительном производстве.
12. Расходы в исполнительном производстве.
13. Ответственность в исполнительном производстве.
14. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
15. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.
16. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
17. Арест имущества должника. Оценка имущества должника.
18. Реализация арестованного имущества.
19. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
20. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Примерные вопросы текущего контроля

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Императивность в исполнительном производстве.
6. Диспозитивность в исполнительном производстве.
7. Источники исполнительного производства.
8. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Система исполнительного производства.
10. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
11. Стадии исполнительного производства.
12. Принципы исполнительного производства.
13. Общеправовые принципы.
14. Специфические принципы.
15. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
16. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
17. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
18. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
19. Стороны в исполнительном производстве.
20. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
21. Правопреемство в исполнительном производстве.
22. Представительство в исполнительном производстве.
23. Оформление полномочий представителя.
24. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления местного самоуправления.
25. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
26. Переводчик в исполнительном производстве.
27. Поняты в исполнительном производстве.
28. Специалист в исполнительном производстве.
29. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
30. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
31. Исполнительные документы как основания исполнения.
32. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
33. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
34. Место совершения исполнительных действий.
35. Время совершения исполнительных действий.
36. Сроки в исполнительном производстве.
37. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
38. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
39. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
40. Отложение исполнительных действий.

41. Приостановление исполнительного производства.
42. Прекращение исполнительного производства.
43. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
44. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
45. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
46. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
47. Добровольное исполнение исполнительного документа.
48. Отводы в исполнительном производстве.
49. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
50. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
51. Арест имущества должника.
52. Оценка имущества должника.
53. Реализация арестованного имущества.
54. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
55. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.

Тесты

1. При каких исполнительных действиях участие понятых обязательно?

- а) при аресте, изъятии имущества, принадлежащего должнику;
- б) при изъятии имущества, принадлежащего должнику;
- в) при аресте имущества, принадлежащего должнику.

2. С кого взыскивается исполнительский сбор?

- а) с взыскателя;
- б) с должника;
- в) оба варианта верны.

3. В случае вступления в исполнительное производство правопреемника одной из сторон исполнительное производство:

- а) начинается с самого начала, а правопреемник не связан теми действиями, которые совершил правопреемник;
- б) исполнительное производство продолжается, а все действия, совершенные правопреемником, обязательны для правопреемника;
- в) исполнительное производство оканчивается.

4. Кто вправе разрешить вопрос о правопреемстве по исполнительному документу, выданному арбитражным судом:

- а) судебный пристав-исполнитель своим постановлением;
- б) начальник отдела судебных приставов своим постановлением;
- в) арбитражный суд.

5. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если одна из сторон исполнительного производства является его родственником:

- а) заявить самоотвод;

б) продолжать осуществление исполнительных действий до того момента, пока другая сторона не заявит ходатайства об отводе судебного пристава начальнику отдела судебных приставов;

в) продолжать осуществление исполнительных действий до момента фактического исполнения.

6. Кем должен быть подписан исполнительный лист, выданный на основании решения арбитражного суда:

- а) судьей;
- б) только председателем арбитражного суда;
- в) заведующим канцелярии арбитражного суда.

7. Кто вправе разъяснить содержание решения арбитражного суда в случае неясности требований исполнительного документа:

- а) арбитражный суд, выдавший исполнительный лист;
- б) арбитражный суд по месту исполнения;
- в) суд общей юрисдикции по месту исполнения.

8. Судебный приказ может быть предъявлен к исполнению в течение:

- а) двух месяцев со дня вынесения;
- б) трех лет со дня выдачи;
- в) одного года со дня выдачи;
- г) срок не ограничен.

9. Сторонами в исполнительном производстве являются:

- а) взыскатель и должник;
- б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
- в) суд, взыскатель и должник.

10. Представителями сторон в исполнительном производстве не могут быть:

- а) лица, не обладающие частичной дееспособностью;
- б) лица, не обладающие полной или частичной правоспособностью;
- в) лица, не обладающие полной дееспособностью.

11. Вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя решается:

- а) старшим судебным приставом или его заместителем;
- б) непосредственно судебным приставом-исполнителем;
- в) судом.

12. Исполнительные действия производятся судебным приставом-исполнителем:

а) по месту жительства, пребывания, работы взыскателя или по местонахождению его имущества;

б) по месту жительства, пребывания, работы должника или по местонахождению его имущества;

в) в строго определенном законом месте.

13. Удостоверение комиссий по трудовым спорам, постановления судов по делам об административных правонарушениях и постановления органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях могут быть предъявлены к исполнению:

- а) в течение трех месяцев;
- б) в течение одного года;
- в) в течение трех лет.

14. Исполнительные действия проводятся судебным приставом-исполнителем в рабочие дни:

- а) в рабочие дни с 6 часов до 22 часов;
- б) не ранее пяти и не позднее двадцати трех часов, если иное не предусмотрено законодательством об исполнительном производстве;
- в) не ранее восьми часов и не позднее двадцати четырех часов.

15. Взыскание по исполнительным документам обращается в первую очередь на:

- а) денежные средства должника, являющиеся денежной единицей на территории Российской Федерации;
- б) денежные средства в рублях и иностранной валюте и иные ценности, в том числе находящиеся на счетах, во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях, за исключением денежных средств и драгоценных металлов должника, находящихся на залоговом, номинальном, торговом и (или) клиринговом счетах;
- в) денежные средства должника, являющиеся денежной единицей на территории Российской Федерации или имущество должника.

16. Движимое имущество, стоимость которого не превышает 10 000 российских рублей, товары бытового потребления, а также другое движимое имущество (в случае если взыскатель не возражает против этого) реализуются:

- а) на комиссионных условиях;
- б) на публичных торгах;
- в) на аукционе.

17. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:

- а) постановление о возбуждении исполнительного производства;
- б) протокол об окончании исполнительного производства;
- в) решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;

18. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств:

- а) совмещенное исполнительное производство;
- б) сводное исполнительное производство;
- в) исполнительное производство по совокупности требований;

19. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта:

- а) заявления должника;
- б) просьбе взыскателя;
- в) акта суда, выдавшего исполнительный документ.

20. На какой вид дохода не может быть обращено взыскание:

- а) денежные суммы, выплачиваемые организацией в связи с регистрацией брака;
- б) пенсии по инвалидности;
- в) пособия по временной нетрудоспособности;
- г) пенсии по старости.

«КЛЮЧ» ТЕСТА

№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ
1	А	8	Б	15	Б
2	Б	9	А	16	А
3	Б	10	А	17	А
4	В	11	А	18	Б
5	А	12	Б	19	В
6	А	13	А	20	А
7	А	14	А		

Максимальное возможное количество баллов – 100.

Таблица 5

Оценочные средства промежуточной аттестации (критерии оценивания)

Итоговая оценка с учетом баллов за текущую успеваемость (балльная шкала)	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS
90 – 100	«зачтено»	А
80 – 89		В
75 – 79		С
70 – 74		Д
60 – 69		Е
35 – 59	«не зачтено»	FX
0 – 34		F

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Слушателям рекомендуется при изучении лекционных материалов обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Целесообразно в рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

В ходе изучения практических вопросов в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, решение задач.

При подготовке к промежуточной аттестации слушатель должен освоить актуальный тезаурус, повторить материал лекционных и практических занятий.

7.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Федеральными конституционными законами «О поправках к Конституции РФ»: от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 года № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 года № 1-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 6-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 7-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 8-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.; Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 06.10.2025).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации : части первая, вторая, третья и четвертая по состоянию на 20 февраля 2018 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142 (дата обращения: 16.09.2025).

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 29.05.2024) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800 (дата обращения: 14.10.2025).

4. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71450/ (дата обращения: 08.10.2025).

7.2. Основная литература

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. – 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 458 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17300-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536420> (дата обращения: 08.10.2025).

2. Исполнительное производство : учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В. В. Ярового. – М. : Статут, 2020. – 576 с. – URL: https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/ispolnitelnoe_proizvodstvo_uchebnik/ (дата обращения: 10.10.2025).

3. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 250 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19486-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/556534> (дата обращения: 08.10.2025).

4. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: цивилистические основы : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 271 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17945-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545076> (дата обращения: 08.10.2025).

7.3. Дополнительная литература

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 250 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-

19481-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/584015> (дата обращения: 08.10.2025).

2. Борисов, А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (постатейный) : комментарий / А. Н. Борисов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юстицинформ, 2020. – 716 с. - ISBN 978-5-7205-1615-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169236> (дата обращения: 08.10.2025). – Режим доступа: по подписке.

3 Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11050-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/587360> (дата обращения: 08.10.2025).

7.4. Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (свободный доступ; дата обращения: 10.10.2025).

2. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru> (свободный доступ; дата обращения: 10.10.2025).

8. Материально-техническое и программное обеспечение

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися слушателями дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Организация учебного процесса с применением системы электронного обучения АСУО осуществляется по ссылке <https://donetsk.gosedu.ru/programs>.

Доступ к средствам дистанционного обучения предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Для обучения слушателям необходимы наличие интернет-браузера и подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также стандартный пакет Microsoft Office.