

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 13:36:01
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.30 Управление проектами и программами

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Морозов Евгений Леонидович, канд. гос. упр., доцент, заведующий кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами

Заведующий кафедрой:

Морозов Евгений Леонидович, канд. гос. упр., доцент, заведующий кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами

Рабочая программа дисциплины Б1.О.30 Управление проектами и программами одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и управления проектами Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «30» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в системе государственного и муниципального управления, основных положений современной концепции управления проектами, портфелями проектов, программами, техники управления проектами, портфелями проектов и программами.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1) формирование четких и устойчивых представлений о сущности и содержании проектного и программно-целевого управления, его ключевых отличиях от других подходов к организации управленческой деятельности, современном состоянии и проблемах развития проектного и программно-целевого управления как теоретической и профессиональной области, возможностях, перспективах и сферах успешного использования проектного управления в современных государственных и муниципальных организациях, учреждениях, предприятиях;

2) изучение и практическое освоение основных моделей и методов управления проектом, портфелем проектов, программой, позволяющих разработать систему целей и результатов проекта или программы, разработать календарный график и бюджет проекта или программы, дать обоснование и экономическую оценку проекта или программы, сформировать команду проекта, контролировать сроки, затраты и качество проекта в ходе его реализации, разрешать конфликты, искать компромиссы и вести переговоры; управлять развитием и функционированием команды, обеспечивать успех проекта и достижение им поставленных целей;

3) получение и закрепление представлений и знаний, связанных с адаптацией инструментария управления проектами и программами к специфике различных организаций, отраслей экономики, предметных областей, определением и использованием ключевых факторов успеха проектов в различных сферах деятельности.

4) обеспечение подготовки профессионалов в сфере государственного и муниципального управления, которые с точки зрения теории и практики управления проектами и программами умеют не только принимать грамотные решения по направлениям развития организации, но и получить результат в установленные проектом сроки.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Управление проектами и программами" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Прогнозирование и планирование

Государственные и муниципальные закупки

Информационные технологии в управлении

Введение в профессиональную деятельность

1.3.2. Дисциплина "Управление проектами и программами" выступает опорой для следующих элементов:

Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

Управление контрактами и закупками

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК ОС-9.4: Способен использовать методы инвестиционного и проектного анализа функционирования экономической системы

Знать:

Уровень 1	На базовом уровне знать методы инвестиционного и проектного анализа функционирования экономической системы
------------------	--

Уровень 2	На достаточном уровне знать методы инвестиционного и проектного анализа функционирования экономической системы
------------------	--

Уровень 3	На высоком уровне знать методы инвестиционного и проектного анализа функционирования экономической системы
------------------	--

Уметь:

Уровень 1	На базовом уровне уметь использовать методы инвестиционного и проектного анализа функционирования экономической системы
------------------	---

Уровень 2	На достаточном уровне уметь использовать методы инвестиционного и проектного анализа функционирования экономической системы
------------------	---

	функционирования экономической системы
Уровень 3	На высоком уровне уметь использовать методы инвестиционного и проектного анализа функционирования экономической системы
Владеть:	
Уровень 1	На базовом уровне владеть методами инвестиционного и проектного анализа функционирования экономической системы
Уровень 2	На достаточном уровне владеть методами инвестиционного и проектного анализа функционирования экономической системы
Уровень 3	На высоком уровне владеть методами инвестиционного и проектного анализа функционирования экономической системы
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК ОС-2.1: Способен использовать современные информационные технологии и инструментарий для обоснованной оценки ресурсов и ограничений при разработке проектов</i>	
Знать:	
Уровень 1	На базовом уровне знать современные информационные технологии и инструментарий для обоснованной оценки ресурсов и ограничений при разработке проектов
Уровень 2	На достаточном уровне знать современные информационные технологии и инструментарий для обоснованной оценки ресурсов и ограничений при разработке проектов
Уровень 3	На высоком уровне знать современные информационные технологии и инструментарий для обоснованной оценки ресурсов и ограничений при разработке проектов
Уметь:	
Уровень 1	На базовом уровне уметь использовать современные информационные технологии и инструментарий для обоснованной оценки ресурсов и ограничений при разработке проектов
Уровень 2	На достаточном уровне уметь использовать современные информационные технологии и инструментарий для обоснованной оценки ресурсов и ограничений при разработке проектов
Уровень 3	На высоком уровне уметь использовать современные информационные технологии и инструментарий для обоснованной оценки ресурсов и ограничений при разработке проектов
Владеть:	
Уровень 1	На базовом уровне владеть современными информационными технологиями и инструментами для обоснованной оценки ресурсов и ограничений при разработке проектов
Уровень 2	На достаточном уровне владеть современными информационными технологиями и инструментами для обоснованной оценки ресурсов и ограничений при разработке проектов
Уровень 3	На высоком уровне владеть современными информационными технологиями и инструментами для обоснованной оценки ресурсов и ограничений при разработке проектов
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК ОС-2.2: Способен применять инструментарий прогнозирования и планирования в процессе разработки проекта</i>	
Знать:	
Уровень 1	На базовом уровне знать инструменты прогнозирования и планирования
Уровень 2	На достаточном уровне знать инструменты прогнозирования и планирования
Уровень 3	На высоком уровне знать инструменты прогнозирования и планирования
Уметь:	
Уровень 1	На базовом уровне уметь применять инструментарий прогнозирования и планирования в процессе разработки проекта
Уровень 2	На достаточном уровне уметь применять инструментарий прогнозирования и планирования в процессе разработки проекта
Уровень 3	На высоком уровне уметь применять инструментарий прогнозирования и планирования в процессе разработки проекта
Владеть:	
Уровень 1	На базовом уровне владеть инструментами прогнозирования и планирования в процессе разработки проекта
Уровень 2	На достаточном уровне владеть инструментами прогнозирования и планирования в процессе разработки проекта
Уровень 3	На высоком уровне владеть инструментами прогнозирования и планирования в процессе разработки проекта

В результате освоения дисциплины "Управление проектами и программами" обучающийся

3.1	Знать:
	– основы разработки и внедрения механизмов проектного управления, методов формирования проектных групп, направленных на решение государственными и муниципальными служащими конкретных задач и достижение результатов в профессиональной служебной деятельности;
	— программы социально-экономического развития регионального и местного уровня, методы проектного анализа;
	- систему проектной деятельности в органах власти и организациях, управления государственными и муниципальными портфелями проектов и программ, портфелями проектов и программ в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
	- основы социального взаимодействия и командной работы, стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
	- особенности поведения и интересы других участников;
	- последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе;
	- способы решения задач;
	- возможности использования и/или совершенствования результатов проекта;
	- систему осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды;
	- нормы и установленные правила командной работы;
	- возможные варианты решения поставленной задачи;
3.2	Уметь:
	- применять механизмы проектного управления, методы формирования проектных групп;
	– разрабатывать программы социально-экономического развития регионального и местного уровня, обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;
	- формировать и развивать системы проектной деятельности в органах власти и организациях, управления государственными и муниципальными портфелями проектов и программ, портфелями проектов и программ в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;
	- определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе;
	- учитывать особенности поведения и интересы других участников;
	- анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе;
	- осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;
	- представлять результаты проекта;
	- выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач;
	- соблюдать нормы и установленные правила командной работы;
	- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения;
	- планировать реализацию задач в зоне своей ответственности;
	- рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
3.3	Владеть:
	– навыками внедрения механизмов проектного управления, направленных на решение государственными и муниципальными служащими конкретных задач и достижение результатов в профессиональной служебной деятельности;
	– навыками разработки программ социально-экономического развития регионального и местного уровня, обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;
	- навыками формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях, управления государственными и муниципальными портфелями проектов и программ, портфелями проектов и программ в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

	- навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;
	- навыками реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;
	- навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;
	- выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач
	- навыками строительства продуктивного взаимодействия;
	- навыками оценивания идей других членов команды для достижения поставленных целей;
	- навыками несения личной ответственности за результат;
	- навыками оценки предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта;
	- навыками корректировки способов решения задач;
	- навыками использования возможности использования и/или совершенствования результатов проекта;
	- навыками оценки возможных вариантов решения поставленной задачи.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление проектами и программами" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление проектами и программами" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Методология управления проектами и программами						
Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Лек/	6	4	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Сем зан/	6	4	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Ср/	6	4	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	

			УК ОС-9.4	Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 1.2. Стандартизация системы управления программами и портфелями проектов /Лек/	6	2	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Стандартизация системы управления программами и портфелями проектов /Сем зан/	6	2	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Стандартизация системы управления программами и портфелями проектов /Ср/	6	4	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Методология управления проектным циклом государственных политик и программ /Лек/	6	6	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Методология управления проектным циклом государственных политик и программ /Сем зан/	6	6	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Методология управления проектным циклом государственных политик и программ /Ср/	6	5	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. Процессы управления программами						
Тема 2.1. Управление содержанием и сроками программы /Лек/	6	4	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Управление содержанием и сроками программы /Сем зан/	6	4	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Управление содержанием и сроками программы /Ср/	6	4	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Управление финансами программы /Лек/	6	4	УК ОС-2.1 УК	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

			ОС-2.2 УК ОС- 9.4	Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 2.2. Управление финансами программы /Сем зан/	6	2	УК ОС- 2.1 УК ОС-2.2 УК ОС- 9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Управление финансами программы /Ср/	6	4	УК ОС- 2.1 УК ОС-2.2 УК ОС- 9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Управление качеством программы /Лек/	6	2	УК ОС- 2.1 УК ОС-2.2 УК ОС- 9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Управление качеством программы /Сем зан/	6	2	УК ОС- 2.1 УК ОС-2.2 УК ОС- 9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Управление качеством программы /Ср/	6	4	УК ОС- 2.1 УК ОС-2.2 УК ОС- 9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.4. Управление рисками программы /Лек/	6	2	УК ОС- 2.1 УК ОС-2.2 УК ОС- 9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.4. Управление рисками программы /Сем зан/	6	2	УК ОС- 2.1 УК ОС-2.2 УК ОС- 9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.4. Управление рисками программы /Ср/	6	4	УК ОС- 2.1 УК ОС-2.2 УК ОС- 9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.5. Управление коммуникациями программы /Лек/	6	2	УК ОС- 2.1 УК ОС-2.2 УК ОС- 9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

Тема 2.5. Управление коммуникациями программы /Сем зан/	6	2	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.5. Управление коммуникациями программы /Ср/	6	4	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.6. Управление ресурсами и поставки программы /Лек/	6	4	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.6. Управление ресурсами и поставки программы /Сем зан/	6	4	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.6. Управление ресурсами и поставки программы /Ср/	6	4	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 3. Управление проектным офисом						
Тема 3.1. Проектный офис /Лек/	6	2	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Проектный офис /Сем зан/	6	4	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Проектный офис /Ср/	6	2	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Заинтересованные стороны /Лек/	6	2	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

Тема 3.3. Заинтересованные стороны /Сем зан/	6	2	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.3. Заинтересованные стороны /Ср/	6	2	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.3. Оценка и мониторинг государственных политик и программ /Лек/	6	2	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.3. Оценка и мониторинг государственных политик и программ /Сем зан/	6	2	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.3. Оценка и мониторинг государственных политик и программ /Ср/	6	2	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2 УК ОС-9.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Консультации /Конс/	6	2			0	
Консультация перед экзаменом /КЭ/	6	2				
Контакт. работа на аттестацию в период экзамен. сессии /Каттэк/	6	9				
Самост. работа на подготовку к экзамену /СРэк/	6	18				

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко	Управление проектами: учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» (365 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н. М. Цыцарова	Управление проектами : учебное пособие (105 с.)	Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2021
Л2.2	Никонова, И. А.	Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании : учебник для магистратуры (374 с.)	Москва : Прометей, 2019
Л2.3	Гатина, Л. И.	Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении: учебно-методическое пособие (128 с.)	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019
Л2.4	Харченко, К. В.	Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие (166 с.)	Москва : Дело, 2018
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	А. В. Савенко, Е. А. Шумкова	Управление проектами: методические рекомендации по освоению учебной дисциплины для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили «Управление проектами», «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (72 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
ЛЗ.2	Е. Л. Морозов, А. В. Савенко	Управление проектами: конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (140 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
ЛЗ.3	Е. Л. Морозов, А. В. Савенко	Управление проектами: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (40 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Готин С.В. Логико-структурный подход и его применение для анализа и планирования деятельности/С.В.Готин, В.П.Калоша. — Москва: ООО «Вариант», 2007. — 118 с. — Режим доступа: https://docplayer.ru/29197638-Gotin-s-v-kaloshav-p-logiko-strukturnyy-podhod-i-ego-primenenie-dlya-analiza-i-planirovaniya-deyatelnosti.html		https://docplayer.ru/29197638-Gotin-s-v-kaloshav-p-logiko-strukturnyy-podhod-i-ego-primenenie-dlya-analiza-i-planirovaniya-deyatelnosti.html

Э2	Руководство по планированию, мониторингу и оценке результатов развития. Программа Развития Организации Объединенных Наций. 2009 год [электронный ресурс]. – Режим доступа: http://web.undp.org/evaluation/handbook/Russian/pme-handbook-Russian.pdf	http://web.undp.org/evaluation/handbook/Russian/pme-handbook-Russian.pdf
Э3	Чаркина Е.С. Развитие проектного подхода в системе государственного управления: методология, опыт, проблемы: Научный доклад. – М.: ИЭ РАН, 2017. – 54 с. – Режим доступа: https://inecon.org/docs/2017/Charkina_paper_2017.pdf	https://inecon.org/docs/2017/Charkina_paper_2017.pdf
Э4	Гусева Е.Г. Мониторинг и оценка проектов. – СПб.: ЦРНО, 2014. – Режим доступа: http://www.crno.ru/assets/files/skachat/2.pdf	http://www.crno.ru/assets/files/skachat/2.pdf
Э5	Руководство по мониторингу и оценке проектов, программ, политик. Программа ПРООН по политическому и административному управлению на центральном уровне / подгот. Г.Маматкеримовой, А.Болотбаевым, С.Билаловой,. – Б., 2002 . – 56с. - Режим доступа: https://mkk.gov.kg/public/images/file_library/201603311337218.pdf	https://mkk.gov.kg/public/images/file_library/201603311337218.pdf

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Центр проектного менеджмента РАНХиГС <https://pm.center/company/>
 HR-Portal: Сообщество HR-Менеджеров <https://hr-portal.ru/article/obzor-internet-resursov-po-upravleniyu-personalom>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
 рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность государственной политики, проекта, программы, портфеля проектов. Отличие программы от проекта.
2. Принципы ЕС в области сотрудничества по развитию.
3. Методика Европейской Комиссии «Управление проектным циклом» (англ. Project Cycle Management).
4. Принципы следования методологии УПЦ.
5. Стадии проектного цикла согласно УПЦ.
6. Особенности управления программой.
7. Особенности управления портфелем проектов. Виды программ.
8. Жизненный цикл процесса управления портфелем проектов.
9. Принципы формирования программы / портфеля проектов.

10. Процессы и фазы управления портфелем проектов.
11. Отбор проектов в портфель: алгоритм, критерии, правила включения.
12. Эффективность проектов в портфеле. Синергия.
13. Характеристики инструментов управления портфелями проектов.
14. Искусство и технологии менеджмента в управлении проектами.
15. Виды и типы проектов в РФ.
16. Приоритетные национальные проекты.
17. Функции Проектного офиса.
18. Законодательные и нормативные акты в области управления республиканскими программами ДНР.

Виды и структура программ.

19. Порядок разработки и реализации республиканских программ.
20. Категории целеполагания по Пригожину.
21. Предпосылки возникновения логико-структурного подхода (ЛСП).
22. Индикаторы качества согласно ЛСП, преимущества и ограничения его использования.
23. Фазы или этапы ЛСП.
24. Классификации заинтересованных сторон (стейкхолдеров).
25. Методы анализа заинтересованных сторон.
26. Требования к формулировке проблем в рамках ЛСП.
27. Логика и процесс построения «дерева проблем».
28. Требования, логика и процесс построения «дерева целей». Уровни целей.
29. Анализ стратегий и альтернатив. Алгоритм определения оптимальной стратегии.
30. Определения сферы ответственности проекта.
31. Теория разбитых окон Уилсона и Келлинга.
32. Логико-структурная схема (ЛСС).
33. Установка и оценка допущений «в проект» и «за проект».
34. Логика определения допущений и факторов риска.
35. Устойчивость проекта, факторы.
36. Объективно проверяемые показатели программы / проекта, их виды, SMART – факторы.
37. Экспертиза или внутренняя оценка проекта. Общие правила.
38. Правила заполнения плана ресурсов. Финансовые и нефинансовые вложения.
39. Отличие группы (персонала) от команды. Основные характеристики команды.
40. Характеристики и составляющие создания эффективной команды.
41. Стадии развития команды.
42. Виртуальная команда (virtual team) проекта, ее преимущества и недостатки. Правила организации.
43. Пять «пороков команды» по модели Патрика Ленсиони.
44. Формирование доверия в команде.
45. Мотивация участников и команды, ее виды.
46. Управление коммуникациями, процессы, методы.
47. Конфликты в проектах: виды, причины, стратегии поведения.
48. Факторы предотвращения деструктивных конфликтов.
49. Оценка зрелости бизнес-процессов по Керцнеру.
50. Сущность мониторинга и оценки (М&Е). Основные мероприятия.
51. Отличие между мониторингом и оценкой.
52. Обзор основных видов оценки.
53. Проблемы в оценке социальных программ.
54. Индикаторы: общие понятия. Классификация индикаторов.
55. Классификация социальных эффектов.
56. Сущность неопределенности и риска.
57. Программные риски.
58. Методы анализа и оценки программных рисков.
59. Методы управления программными рисками.

5.2. Темы письменных работ

1. Особенности жизненного цикла государственного / муниципального проекта / программы.
2. Особенности финансирования государственного / муниципального проекта / программы.
3. Особенности формирования проектной (виртуальной) команды
4. Особенности создания и внедрения проектов в отрасли (на выбор: здравоохранение, связь, промышленность, сельское хозяйство, торговля, образование, культура, молодежная политика, проч.).
5. Финансовый контроль и мониторинг проекта / программы.
6. Анализ реализации государственных инновационных проектов в России и в ДНР.
7. Применение логико-структурного подхода в разработке государственного / муниципального

проекта / программы.

8. Государственная поддержка создания и внедрения инновационных проектов
9. Влияние личности проектного менеджера на реализацию проекта / программы.
10. Особенности управления ресурсами государственного / муниципального проекта / программы
11. Влияние фактора неопределённости при планировании государственного / муниципального проекта / программы
12. Разработка инновационного проекта в конкретной сфере на выбор: здравоохранение, связь, промышленность, сельское хозяйство, торговля, образование, культура, молодежная политика, проч.
13. Принципы формирования портфеля проектов государственной организации.
14. Этапы внедрения проектных технологий в государственную организацию.
15. Внедрение методологии Управления проектным циклом в государственную структуру управления.\
16. Анализ заинтересованных сторон (стейкхолдеров) государственного / муниципального проекта / программы.
17. Применение проектных технологий в качестве инструмента развития бизнеса в государственном секторе экономики.
18. Проектный офис, принципы и этапы формирования в государственном секторе.
19. Проектные структуры управления в государственном секторе.
20. Развитие и трансформация организационных структур управления проектного типа.
21. Мультипроектное управление государственной организацией.
22. Управление программами / портфелями проектов в государственной организации.
23. Портфель проектов и стратегия организации.
24. Взаимодействие с внешним окружением проекта государственного / муниципального проекта / программы.
25. Проектный контроллинг.
26. Управление изменениями в государственном / муниципальном проекте / программе.
27. Управление рисками в проектной среде.
28. Влияние организационной культуры на проектную деятельность государственной организации.
29. Технология проектирования социально-культурных услуг для населения.
30. Технология разработки региональной культурной программы.
31. Финансирование целевых комплексных программ.
32. Технология целеполагания и подготовка социальных проектов.
33. Взаимосвязь социальной политики и социальных проектов.
34. Программа социальной и экономической поддержки интересов населения - универсальная технология развития местного сообщества.
35. Приоритетные национальные проекты.
36. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами
37. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
38. Материально-техническая подготовка государственного проекта / программы.
39. Управление коммуникациями государственного проекта / программы.
40. Управление качеством государственного проекта / программы.
41. Управление персоналом государственного проекта / программы.
42. Управление ресурсами государственного проекта / программы.
43. Управление командой государственного проекта / программы.
44. Информационные технологии в управлении государственными проектами / программами.
45. Развитие государственно-частного партнерства в России и в ДНР.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление проектами и программами" в полном объеме представлен в виде приложения к ОПОП.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос
2. Ситуационные и практические задания
3. Тестирование
4. Подготовка и защита эссе
5. Научная составляющая

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия, организует самостоятельную работу обучающихся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.