

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 18.04.2025 13:46:59
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

Центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА

**решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(в составе ДПП)**

Протокол № 11 от 29.03.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
«Формирование финансового результата и состояние отчетности»
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы»
(72 часа)**

**Донецк
2024**

Рабочая программа модуля **«Формирование финансового результата и состояние отчетности»** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы» (72 часа) для руководителей, сотрудников ответственных за ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях (учреждениях, ведомствах)

Разработчик Кондрашова Т.Н., канд.экон.наук, доцент

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры учёта и аудита

Протокол заседания кафедры от 05.03.2024, протокол № 8

Заведующий кафедрой  Ю.Л. Петрушевский, д-р экон. наук, профессор

Модуль 5. Формирование финансового результата и состояние отчетности

1. Планируемые результаты обучения

Цель модуля: формирование у слушателей профессиональных компетенций в процессе получения теоретических знаний и практических навыков по формированию и ведению учёта финансовых результатов в организациях бюджетной сферы.

Задачи модуля:

- ознакомиться с основными методологическими принципами отражения в учёте финансовых результатов и формирования бухгалтерской отчётности в бюджетной организации;
- усвоить методику учёта финансовых результатов бюджетной организации;
- изучить порядок формирования бухгалтерской отчётности бюджетной организации.

В результате освоения модуля слушатель должен:

знать и понимать:

- основные методологические принципы отражения в учёте финансовых результатов и формирования бухгалтерской отчётности в бюджетной организации;

уметь:

- применять эти принципы на практике;

владеть:

- навыками отражения в учёте финансовых результатов и формирования бухгалтерской отчётности бюджетной организации.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения модуля:

- способность осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (ПК – 3);
- способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (ПК- 4);
- способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК- 5).

2. Учебно-тематический план освоения модуля

2.1. Содержание модуля

Тема 5.1. Учёт финансовых результатов организаций бюджетной сферы

Сопоставление сумм начисленных расходов и сумм начисленных доходов учреждения. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждений по текущей деятельности, прошлых отчетных периодов.

Отражения результатов деятельности учреждения по исполнению соответствующего уровня бюджета (бюджетной сметы), согласно плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды на бухгалтерских счетах. Операции по заключению счетов. Раскрытие информации о финансовом результате в бухгалтерской отчетности.

Форма текущего контроля – устный опрос.

Тема 5.2. Порядок составления и представления организациями сектора государственного управления бухгалтерской отчётности

Основные задачи инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и средств в расчетах. Порядок и сроки проведения инвентаризации в бюджетных учреждениях. Инвентаризация забалансовых счетов. Оформление и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

Годовое заключение счетов текущего исполнения сметы доходов и расходов бюджетного учреждения. Бухгалтерские записи по заключению счетов текущего учета у главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств. Виды и состав отчетности бюджетных учреждений, ее содержание и формы. Порядок и сроки составления и представления отчетности. Рассмотрение и утверждение отчетности бюджетных учреждений. Ответственность учреждений за соблюдение порядка составления и представления отчетности.

Форма текущего контроля – устный опрос.

2.2. Распределение видов учебной работы по модулю

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Сам. работа
			Лекции	Семин. занятия	
1	2				
1.	Тема 5.1. Учёт финансовых результатов организаций бюджетной сферы	6	2	2	2
2.	Тема 5.2. Порядок составления и представления организациями сектора государственного управления бухгалтерской отчётности	4	2	-	2
Итого:		10	4	2	4
Форма контроля:		письменное тестирование			

Таблица 2

Практические занятия

№ п/п	Тема	Характер и цель практического занятия	Количество часов
1.	Тема 5.1. Учёт финансовых результатов организаций бюджетной сферы	Получение навыков по учету финансовых результатов организаций бюджетной сферы	2
Итого			2

Таблица 3

Самостоятельная работа слушателей

№ п/п	Тема	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Тема 5.1. Учёт финансовых результатов организаций бюджетной сферы	Обработка лекционного материала; самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;	4
2.	Тема 5.3. Порядок составления и представления организациями сектора государственного управления бухгалтерской отчётности	поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет; подготовка к итоговой аттестации	2
Итого			4

3. Информационные источники

3.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 19.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 26.02.2024)
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018).

6. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12. 2008 № 307 ФЗ (последняя редакция);
7. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ (ред. от 28.02.2023) «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 4 августа 2023 года № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 26 июля 2023 года; одобрен Советом Федерации 28 июля 2023 года).
9. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ (ред. от 19.12.2023) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
10. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О валютном регулировании и валютном контроле».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 № 620 (ред. от 21.12.2023) «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учёта».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 79 (ред. от 30.02.2021) «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства».
13. Указ Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года».

3.2. Перечень основной литературы

1. Арбатская, Т.Г. Направления развития бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы : учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1 / Т.Г. Арбатская. - Иркутск : Науч. изд-во БГУ, 2020. – 114 с. - URL: <https://www.twirpx.org/file/3267134/> (дата обращения: 09.02.2024). Текст : электронный.
2. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / Ю.Л. Петрушевский, В.А. Евсеенко, А.В. Верига, Т.Н. Кондрашова, И.В. Криштопа, О.В. Бондаренко, А.И. Стрельников. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. – 307 с. - Текст : электронный.
3. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. – Москва : Вузский учебник, 2020. – 138 с. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19916784> (дата обращения: 09.02.2024). Текст : электронный.
4. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях : учебник / С. Н. Козлов, В. А. Макарычев, З. А. Мишина [и др.]. - Нижний Новгород : НГИЭУ, 2020. - 497 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164067> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / Ю.Л. Петрушевский, В.А. Евсеенко, А.В. Верига, Т.Н. Кондрашова, И.В. Криштопа, О.В. Бондаренко, А.И. Стрельников. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. – 307 с. - Текст : электронный.
6. Верига А.В. История бухгалтерского учета : учебное пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / А. В. Верига ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра учета и аудита. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2019. – 296 с. - Текст : электронный.
7. Верига А.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / А. В. Верига. – Донецк: ДонАУиГС, 2019. – 619 с. - Текст : электронный.
8. Виткалова, А.П. Бюджетирование и контроль затрат в организации : учебное пособие / А.П. Виткалова, Миллер Д.П. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 125 с. - ISBN 978-5-394-01192-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/902.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А.В. Глущенко, С.В. Солодова. - Москва: Юрайт, 2019. - 347 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - URL: www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhethnyh-organizatsiyah-442070 (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

10. Горлов, В.В. Управление службой бухгалтерского учета в организации : монография / Горлов В.В., Сурат И.Л. - Москва : Дашков и К, 2018. - 171 с. - ISBN 978-5-394-03176-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/85475.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций : учебное пособие / Л.Ф. Еськова. - Минск : Вышэйшая школа, 2019. - 224 с. - ISBN 978-985-06-2995-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

12. Маслова, Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. - М. : Магистр, ИНФРА-М, 2019. - 544 с. - (Бакалавриат) - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1019532> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

13. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Е.Н. Мизиковский, Т.С. Маслова. - М. : Магистр, ИНФРА-М, 2017. - 335 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/961723> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

14. Минеева, Н.Н. Основы бухгалтерского учета в органах государственной власти : учебно-методическое пособие / Н.Н. Минеева. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. - 68 с. - ISBN 978-5-7996-2022-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/106475.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

15. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях : монография / О.Е. Качкова [и др.]. - Москва : Дашков и К, 2014. - 100 с. - ISBN 978-5-394-02508-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/60324.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

16. Организация и методика внутреннего аудита : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учёта и аудита ; сост. В. А. Евсеенко. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 178 с. - Текст : электронный.

17. Сластихина, Л. В. Бухгалтерский учет в автономных, бюджетных, казенных учреждениях : учебное пособие / Л. В. Сластихина ; Сыкт. лесн. ин-т. - Сыктывкар : СЛИ, 2018. - 256 с. - URL: <https://www.twirpx.club/file/2798033/> (дата обращения: 09.02.2024). Текст : электронный.

18. Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учета и аудита ; сост. Т. Н. Кондрашова. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 202 с. - Текст : электронный.

19. Солодова, С.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для СПО / С.В. Солодова, А.В. Глущенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 322 с. - URL: <https://samizdatt.net/?do=book&idb=51383435> (дата обращения: 09.02.2024). Текст : электронный.

20. Управленческий учёт (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учёта и аудита; сост. Ю. Л. Петрушевский. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 227 с. - Текст : электронный.

21. Финансовый учёт : учебно-методическое пособие: для студентов 3 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной/заочной форм обучения / сост. Ю.Л. Петрушевский, В.А. Евсеенко, И.В. Криштопа, Ю.С. Макаренко. – Донецк: ДонАУиГС, 2018. – 279 с. - Текст : электронный.

22. Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02088-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/74949.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.3. Перечень дополнительной литературы

1. Бухгалтерский учёт и отчетность. Принципы формирования бухгалтерского баланса : учебное пособие / Е.И. Таюрская [и др.]. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2012. - 62 с. - ISBN 978-5-87623-659-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/56042.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Грабская Е.П. Государственные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации : учебное пособие / Грабская Е.П.. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. - 94 с. - ISBN 978-5-907227-05-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/106875.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Красова, О.С. Нематериальные активы. Классификация и учёт : учебное пособие / Красова О.С.. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. - 106 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/1014.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Овчинникова, И. В. Бюджетный учёт и отчетность / И. В. Овчинникова. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. - 241 с. - ISBN 978-5-89070-998-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/69495> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Попова, А.Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учёт и налогообложение / А.Г. Попова, Е.Г. Шредер. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. - 209 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/971.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Усачева, О.В. Практические основы бухгалтерского учёта имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О.В. Усачева. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/98807.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Табакова, М.В. Бухгалтерский учёт в бюджетных и небюджетных учреждениях: Электронное учебное пособие : учебное пособие / М.В. Табакова. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. - 289 с. - ISBN 978-5-94048-043-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/63863> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов / Т.И. Фрадина. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 69 с. - ISBN 978-5-7937-1788-5. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/103945.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/103945>.

3.4. Перечень методических разработок

1. Методические указания по применению форм первичных (сводных) учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета организациями бюджетной сферы: утверждены приказом Минфин ДНР от 12.10.2021 № 228 - Министерство финансов Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - URL: <https://minfindnr.ru/prikaz-228-ot-12-10-2021/> (дата обращения: 20.02.2022). Текст : электронный.

3.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» – <http://unilib.dsum.internal/>.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : официальный сайт.– URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2024). – Москва, 2021.– Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 09.02.2024). – Текст : электронный.

4. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»: сайт. <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 09.02.2024). – Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к информационным ресурсам: сайт. - URL: - <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 09.02.2024). – Текст : электронный.

6. Справочно-правовая система «Гарант» - <https://www.garant.ru/>

7. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – www.iprbookshop.ru.

8. Электронно-библиотечная система «Лань» – <https://e.lanbook.com>.

9. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – <https://znanium.com>

4. Фонд оценочных средств по учебному модулю

4.1. Виды контроля успеваемости слушателя

За период повышения квалификации (10 рабочих дней) проводится два контроля: текущий и итоговый.

Текущий и итоговый контроль осуществляются в соответствии с дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

Текущий контроль проводится по показателям посещения занятий каждым слушателем и по выполнению им заданий текущего контроля.

Изучение модуля «Формирование и учёт финансового результата в организациях бюджетной сферы» и определение уровня освоения программы предполагает следующие формы и методы текущего контроля:

- устный опрос по изучаемой теме;
- дискуссии.

Обсуждение вопросов проводятся во время лекций, осуществляющихся в интерактивной форме. Задания предъявляются в виде устных вопросов преподавателем. Результаты оценивания оглашаются преподавателем в конце занятия.

Итоговый контроль усвоения учебного материала проводится по результатам освоения всей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы» в письменной форме (подготовка слушателем ответов на тестовые задания, подобранные из общего числа тестовых заданий, к итоговой аттестации по модулю, предусмотренному учебным планом).

Целью итоговой аттестации является установление степени усвоения дополнительного профессионального образования, умения применить полученные знания в

практической деятельности, уровня подготовки слушателя к выполнению профессиональных задач, необходимых для осуществления собственной профессиональной деятельности.

В случае отсутствия слушателя на контрольном мероприятии без уважительной причины оценка ему не выставляется.

4.2. Критерии оценивания работы слушателя

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

Итоговая аттестация является успешной, если слушатель посещал занятия, успешно ответил на вопросы итоговой аттестации.

Критерии оценивания знаний:

- «зачтено» - освоено 60 процентов материала и более – слушатель знаком с формированием и учётом финансового результата в организациях бюджетной сферы Донецкой Народной Республики;

- «не зачтено» - задание считается не выполненным, если не удовлетворяет минимальные критерии, количество недостатков более 40 процентов.

Результаты итоговой аттестации заносятся в ведомость итоговой аттестации и объявляются слушателям в этот же день.

Слушателю, который прошел итоговую аттестацию в соответствии с требованиями Программы, на основании приказа ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Слушатель, который не явился без уважительных причин на итоговую аттестацию, отчисляется с курсов, ему не засчитывается обучение по Программе.

Слушатель, который не явился по уважительным причинам, может быть допущен к итоговой аттестации с другой учебной группой при наличии таковой в плане-графике обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Центре дополнительного профессионального образования ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Перечень заданий по темам модуля «Формирование и учёт финансового результата в организациях бюджетной сферы»:

Задача 1.

Учреждение заключило договор с ремонтной мастерской на ремонт автомобиля. Договорная стоимость ремонта - 50 000 руб.

Согласно смете стоимость ремонтных работ составила 20 000 руб. (в том числе НДС - 3050 руб. 85 коп.), стоимость запчастей - 30 000 руб. (в том числе НДС - 4576 руб. 27 коп.). По окончании ремонта подписан акт выполненных работ.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2.

Учреждение заключило с мастерской договор на ремонт автомобиля. Стоимость работ составляет 5900 руб. (в том числе НДС - 900 руб.). Запасные части для ремонта учреждение приобрело самостоятельно на сумму 9440 руб. (в том числе НДС - 1440 руб.). Запчасти были оприходованы на склад (М.О.Л. М.И. Петренко). Затем их передали в эксплуатацию согласно требованию-накладной водителю В.Ю. Кириллову, который доставил их в автосервис. По окончании ремонта подписан акт выполненных работ.

Составьте бухгалтерские записи

Задача 3.

Перед составлением годового отчета учреждение провело инвентаризацию, в процессе которой были выявлены:

излишек продуктов питания на сумму 300 руб.;

недостача:

- горюче-смазочных материалов в пределах норм естественной убыли на сумму 400 руб.;

- запасных частей, балансовая стоимость которых 1200 руб., а рыночная - 1400 руб. Недостача виновным лицом погашается наличными денежными средствами в кассу учреждения.

Оформить все необходимые проводки

Задача 4.

Учреждение, финансируемое из федерального бюджета, во II квартале т. г. произвело следующие операции, связанные с получением доходов:

- начислены таможенные сборы и пошлины на общую сумму 2 000 000 руб. По данным ОФК, во II квартале поступило 1800 000 руб.;

- вновь принятому работнику выдана трудовая книжка, приобретенная в декабре прошлого года по цене 100 руб. Деньги за нее внесены работником в кассу учреждения, затем сданы на лицевой счет по учету бюджетных средств и перечислены в доход бюджета (так как расходы на приобретение произведены в прошлом финансовом году);

- в июне т.г. реализована произведенная в мае этого же года продукция стоимостью 35 400 руб. (в том числе НДС - 5400 руб.). Оплата продукции внесена безналичным путем в полном объеме. Лицевой счет учреждения обслуживается органами Казначейства;

- получены безвозмездно от областной администрации 250 пачек бумаги на общую сумму 20 000 руб., которые отражены в учете как полученные по основной деятельности;

- списан с баланса компьютер первоначальной стоимостью 5000 руб. и начисленной суммой амортизации - 100%. При ликвидации оприходована клавиатура (запасная часть) стоимостью 250 руб. Компьютер числился в учете по основной деятельности;

- в связи со сменой материально-ответственного лица учреждение провело инвентаризацию по состоянию на 01 мая т.г. В результате нее выявлены:

а) недостача сканера балансовой стоимостью 3400 руб., сумма амортизации на 01.05.2021 - 12600 руб. Недостача в полном объеме возмещена материально-ответственным лицом в кассу учреждения;

б) излишки - принтер, не отраженный в учете учреждения, его рыночная стоимость - 16000 руб. Отражение излишков основных средств в учете произведено по основной деятельности.

Задача 5.

Учреждение в мае т.г. произвело следующие расходы:

- за счет бюджетных средств начислено денежное довольствие сотрудникам, состоящим в штате учреждения, на общую сумму 1 000 000 руб. Учреждение обслуживается в органе Федерального казначейства;

- по командировке, так как военнослужащий учреждения направлен в служебную командировку сроком на 3 дня. Оплата расходов по командировке производится в пределах норм, установленных законодательством РФ, то есть 100 руб. за каждый день нахождения в командировке. Денежные средства подотчетному лицу выданы из кассы по заявлению и на основании приказа командира о направлении в командировку. Авансовый отчет представлен своевременно со всеми оправдательными документами;

- на оплату аренды аппаратов телефонной связи для выполнения своих основных функций. Стоимость аренды составила 15000 руб. Получены счет-фактура и акт оказанных услуг. Оплата произведена за счет бюджетных средств после оказания услуг;

- за счет бюджетных средств на оплату счета за поставку электрической энергии на сумму 25 000 руб.;

- на оплату вывоза мусора на сумму 2600 руб.;

- после получения разрешения Территориального управления Федерального агентства по управлению федеральным имуществом безвозмездно передан компьютер, не используемый в основной деятельности, районному лесхозу, также финансируемому из федерального бюджета. Стоимость компьютера - 8200 руб. На момент передачи основного средства сумма его амортизации составила 7500 руб.;

- на приобретение за счет бюджетных средств оборудования стоимостью 6500 руб., которое сразу введено в эксплуатацию. Стоимость оборудования составляет менее 10 000 руб. Следовательно, амортизация начисляется в размере 100% при вводе объекта в эксплуатацию;
- для обеспечения основной деятельности учреждения по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) выдано со склада 10 шт картриджей по цене 500 руб. за штуку;
- после получения разрешения от Федерального агентства по управлению федеральным имуществом списано оборудование, испорченное в марте т.г. в результате затопления складских помещений и не подлежащее восстановлению. Первоначальная стоимость оборудования - 120 000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 80 000 руб.

Составьте бухгалтерские записи.

4.2. Примеры тестов на знание тем модуля «Формирование и учёт финансового результата в организациях бюджетной сферы»:

1. Финансовый результат отражает разницы между доходами и расходами:

- а) за текущий период;
- б) за прошлые отчетные периоды;
- в) доходов будущих периодов;
- г) расходов будущих периодов.

2. Смета доходов и расходов формируется на основе:

- а) всех разделов плана счетов;
- б) отчетности;
- в) 4-го раздела плана счетов;
- г) 5-го раздела плана счетов.

3. Учет финансового результата учреждения ведется на счете:

- а) 40100;
- б) 40200;
- в) 40300;
- г) 40400.

4. Учет финансовых результатов по кассовым операциям бюджета ведется на счете:

- а) 40100;
- б) 40200;
- в) 40300;
- г) 40400.

5. Списание в конце года доходов на финансовый результат оформляется проводкой

- а) Д 40103000 К 40101200;
- б) Д 40101100 К 40103000;
- в) Д 40103000 К 40102000;
- г) Д 40102000 К 40103000..

6. Списание в конце года расходов на финансовый результат оформляется проводкой

- а) Д 40103000 К 40101200;
- б) Д 40101100 К 40103000;
- в) Д 40103000 К 40102000;
- г) Д 40102000 К 40103000.

7. Заккрытие счетов расчетов с органами, осуществляющими кассовое

обслуживание исполнения бюджетов, оформляется проводкой:

- а) Д 40103000 К 30404000;
- б) Д 30405000 К 40103000;
- в) Д 40103000 К 21002000;
- г) Д 30404000 К 40103000.

8. Списание распорядителем средств бюджета, использованных получателем на основании отчетности получателей, оформляется проводкой:

- а) Д 40103000 К 30404000;
- б) Д 30405000 К 40103000;
- в) Д 40103000 К 21002000;
- г) Д 30404000 К 40103000.

9. Заккрытие счетов расчетов с органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов по платежам из бюджета, оформляется проводкой:

- а) Д 40103000 К 30404000;
- б) Д 30405000 К 40103000;
- в) Д 40103000 К 21002000;
- г) Д 30404000 К 40103000.

10. Списание средств бюджета, использованных получателем средств, оформляется проводкой:

- а) Д 40103000 К 30404000;
- б) Д 30405000 К 40103000;
- в) Д 40103000 К 21002000;
- г) Д 30404000 К 40103000.

11. Списание главным распорядителем средств бюджета, использованных распорядителем на основании отчетности распорядителя, оформляется проводкой:

- а) Д 40103000 К 30404000;
- б) Д 30405000 К 40103000;
- в) Д 40103000 К 21002000;
- г) Д 30404000 К 40103000.

12. Поступление платежей, требующих выяснения, оформляется проводкой:

- а) Д 20300510 К 40201180;
- б) Д 40201180 К 20300610;
- в) Д 40201180 К 20300510;
- г) Д 20300610 К 40201180.

13. Бюджетная отчетность составляется:

- а) на бумажных носителях информации;
- б) на электронных носителях информации;
- в) на бумажных и электронных носителях информации.

14. Бюджетная отчетность составляется на основе данных:

- а) Главной книги;
- б) Журналов-ордеров;
- в) оборотно-сальдовых ведомостей;
- г) первичных документов.

15. Баланс исполнения бюджета составляют:

- а) еженедельно;
- б) ежемесячно;
- в) ежеквартально;

г) ежегодно.

16. Актив баланса исполнения бюджета состоит из:

- а) двух разделов;
- б) трех разделов;
- в) четырех разделов;
- г) пяти разделов.

17. Пассив баланса исполнения бюджета состоит из:

- а) двух разделов;
- б) трех разделов;
- в) четырех разделов;
- г) пяти разделов.

18. Актив баланса исполнения бюджета состоит из разделов:

- а) «Нефинансовые активы»; «Финансовые активы»;
- б) «Финансовые активы»; «Финансовые вложения»;
- в) «Средства на счетах бюджетов»; «Финансовые вложения»;
- г) «Финансовые вложения»; «Дебиторская задолженность».

19. Пассив баланса исполнения бюджета состоит из разделов:

- а) «Обязательства»; «Результат по кассовым операциям бюджета»;
- б) «Результат по кассовым операциям бюджета»; «Расчеты по недостачам»;
- в) «Расчеты по недостачам»; «Финансовый результат»;
- г) «Обязательства»; «Финансовый результат».

20. Отчет об исполнении бюджета составляется:

- а) по бюджетной деятельности;
- б) по деятельности, приносящей доход;
- в) по прочей деятельности;
- г) по бюджетной и приносящей доход деятельности.

21. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств составляется на основании данных:

- а) Главной книги
- б) журнала-ордера по счету «Касса»;
- в) оборотно-сальдовой ведомости по счету «Касса»;
- г) кассовой книги.

Критерии оценки:

В критерии оценки знаний входит:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного настоящей программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при аргументации проблемных вопросов;
- обоснованность, четкость ответа.

5. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Изучение модуля организовано в соответствии с учебным планом и включает в себя лекции, семинарские занятия и самостоятельную работу.

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

Лекционные занятия направлены на изучение основных теоретических вопросов в соответствии с содержанием модуля. Они проводятся в сопровождении презентаций с использованием мультимедийного оборудования.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану модуля, обучающимся

предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана обучающимся, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Обязательным условием допуска слушателя к итоговой аттестации является посещаемость лекционных занятий, выполнение всех аудиторных и внеаудиторных индивидуальных и групповых заданий.

*Методические рекомендации по работе над конспектом лекций
во время и после проведения лекции*

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинар – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.

Подготовка к семинарским занятиям по модулю должна включать следующие аспекты:

- 1) знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;
- 2) чтение конспекта лекции;
- 3) изучение Интернет-источников.

Общие рекомендации по самостоятельной работе слушателей

Самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- поиск и изучение дополнительной литературы / информации в соответствии с программой курса;
 - консультирование у преподавателя по наиболее сложным темам модуля.
- СРС реализуется:
- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
 - при личном контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях, в ходе творческих контактов и т.п.;
 - в библиотеке, дома.

Задания для СРС обеспечивают не только усвоение материала, проработанного в аудитории, но также предусматривают самостоятельную работу над новым материалом по изучаемой теме, ориентирующую на повторение пройденного, работу с различными источниками и критическое сравнение (сопоставление) знаний, получаемых из различных источников.

Рекомендации по работе с литературой

Основная часть самостоятельной работы должна включать самоподготовку слушателей с использованием учебной литературы согласно списку литературы, приведенному в Рабочей программе по указанной дисциплине.

Слушатель должен самостоятельно освоить разделы, указанные в Рабочей программе для самостоятельной работы. Как правило, эти разделы включают в себя темы модуля, на которые в курсе читаемых лекций уделялось недостаточное внимание, либо эти разделы не

включены в курс лекций, а должны осваиваться слушателем самостоятельно. В разделы самостоятельной работы слушателя также включаются наиболее сложные для понимания части модуля, требующие более детального и углубленного изучения и осмысления.

Слушатель должен найти в учебной литературе соответствующую тему, прочитать ее и попытаться изложить устно или письменно основные положения или идеи прочитанного раздела.

Далее слушатель должен составить сам письменно вопросы, отражающие основные положения разбираемой темы, и устно (или письменно) ответить на них.

Во многих рекомендуемых учебных пособиях в конце каждого раздела имеются тесты или уже сформулированные вопросы, на которые слушатель должен самостоятельно ответить.

Приветствуется работа слушателей с научно-популярной литературой (брошюры, статьи в журналах, газетах, книги) по изучаемому разделу предмета, т. к. именно в ней обычно отражается наиболее современное понимание вопроса, перспективные тенденции развития и актуальные аспекты понимания темы, изложенные в доступной форме.

Желательно научиться самостоятельно использовать научную литературу, уметь воспользоваться реферативными журналами для поиска интересующей темы, обращаться к научным монографиям и журналам.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование обучающимся Интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Результатом использования Интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности слушателя в процессе самостоятельной работы является ориентированность на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) слушателей.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по модулю

<i>Наименование технического средства</i>	<i>Количество</i>
Учебная аудитория, оборудованная экраном	1
Компьютеры/ноутбук	1
Мультимедийный проектор	1
Электронные презентации по темам модуля	3
Практические задачи	5
Тестовые задания по темам модуля	21
Рабочая программа модуля «Формирование и учёт финансового результата в организациях бюджетной сферы»	
При наличии инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается индивидуальный учебный план	