

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Яариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.02.2024 15:30:50
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

**Стратегического управления и
международного бизнеса**

Кафедра

Менеджмента непроеизводственной сферы



Е.В. Киелюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.О.01(У)

Ознакомительная практика

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация ***БАКАЛАВР***

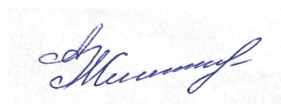
Форма обучения ***очная***

Объём практики ***3 ЗЕТ***

**Год начала подготовки
по учебному плану** ***2023***

Составители:

канд.экон.наук, доцент



А. О. Жукова

канд.экон.наук, доцент



Н. В. Стасюк

Рецензент:

канд.экон.наук, доцент



О. Э. Кириенко

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Управление малым бизнесом", утвержденного
Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры
"Менеджмент непроизводственной сферы"

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.



(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук. доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук. доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук. доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук. доцент, Тарасова Е.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	
Цель учебной (ознакомительной) практики – ознакомить обучающихся первого курса с особенностями будущей профессии, ее содержанием и задачами управленческой деятельности, ролью руководителей разных уровней в управлении современными предприятиями, особенностями организации подготовки специалистов по менеджменту.	
1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление обучающихся с основными положениями организации высшего образования и ее особенностями в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»; – изучение особенностей организации учебной, научно-исследовательской, самостоятельной и воспитательной работы на кафедре менеджмента непромышленной сферы и в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»; – исследование новейших инновационных и компьютерных технологий, методов активизации обучения во время проведения лекционных, семинарских занятий, практикумов, текущего и итогового контроля знаний, государственной диагностики качества подготовки обучающихся; – определение места и роли менеджеров в организациях на современном этапе; – обзор содержания учебного плана направления подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ по профилю «Менеджмент непромышленной сферы», структуры, последовательности и взаимосвязи между дисциплинами, которые будут изучаться; – ознакомление обучающихся со сферой их будущей профессиональной деятельности и основными 	
1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок.Часть	Б2.О.01(У)
<i>1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Деловые коммуникации	
Основы научных исследований	
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	
Культура речи и деловое общение	
Общий менеджмент	
Самоменеджмент	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
<p><i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i></p> <p><i>УК-1.10В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обладает навыками анализа задача, выделяя ее базовые составляющие, осуществления декомпозиции задачи; интерпретирования и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; осуществления поиска информации</i></p>	
Знать:	
Уровень 1	методы ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
Уровень 2	методы интерпретирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
Уровень 3	методы интерпретирования и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять декомпозиции задач, ранжировать информацию
Уровень 2	анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие
Уровень 3	анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозиции задач, ранжировать информацию
Владеть:	
Уровень 1	навыками ранжирования информации
Уровень 2	навыками осуществления декомпозиции задач
Уровень 3	навыками осуществления декомпозиции задач и ранжирования информации

<i>ОПК-1Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</i>	
<i>ОПК-1.3В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики демонстрирует навыки аргументирования принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использования методов принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций</i>	
Знать:	
Уровень 1	доказательства состоятельности принятых решений в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень 2	навыки аргументирования принятых решений
Уровень 3	навыки аргументирования принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уметь:	
Уровень 1	демонстрировать доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень 2	демонстрировать навыки аргументирования принятых решений
Уровень 3	демонстрировать навыки аргументирования принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Владеть:	
Уровень 1	навыками доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень 2	навыками аргументирования принятых решений
Уровень 3	навыками аргументирования принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
<i>ОПК-2Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</i>	
<i>ОПК-2.6В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики способен осуществлять поиск источников информации на основе поставленных целей для решения профессиональных задач с учетом вариативности управленческих решений при обосновании выбора эффективных вариантов на базе показателей социально-экономической и финансовой результативности</i>	
Знать:	
Уровень 1	показатели социально-экономической и финансовой результативности
Уровень 2	виды управленческих решений при обосновании выбора эффективных вариантов
Уровень 3	виды управленческих решений при обосновании выбора эффективных вариантов и показатели социально-экономической и финансовой результативности
Уметь:	
Уровень 1	решать профессиональные задачи с учетом вариативности управленческих решений
Уровень 2	осуществлять поиск источников информации на основе поставленных целей
Уровень 3	осуществлять поиск источников информации на основе поставленных целей и решать профессиональные задачи с учетом вариативности управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	навыками решения профессиональных задач с учетом вариативности управленческих решений
Уровень 2	навыками осуществления поиска источников информации на основе поставленных целей
Уровень 3	навыками осуществления поиска источников информации на основе поставленных целей для решения профессиональных задач с учетом вариативности управленческих

*ОПК-5*Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-5.3В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики демонстрирует навыки использования методов интеллектуального анализа, современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач; работы с современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных, решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; использования современных инструментов менеджмента, информационно-коммуникационных технологий и программных средств для разработки мероприятий при решении профессиональных

Знать:

Уровень 1	современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных
Уровень 2	навыки использования методов интеллектуального анализа
Уровень 3	навыки использования методов интеллектуального анализа, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными

Уметь:

Уровень 1	использовать программные средства, включая управление крупными массивами данных
Уровень 2	использовать современные информационные технологии
Уровень 3	использовать современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных

Владеть:

Уровень 1	навыками использования программных средств, включая управление крупными массивами данных
Уровень 2	навыками использования современных информационных технологий
Уровень 3	навыками использования современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных

В результате прохождения "Ознакомительная практика " обучающийся должен:

1 Знать:	нормы языкового поведения;
	современный отечественный служебный этикет и его интернациональные признаки;
	основы математического моделирования при принятии решения на основе обширной цифровой информации;
	технологии, стандарты и методы управления, необходимые для защиты информационной безопасности;
2 Уметь:	решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;
	осуществлять организацию и оптимизацию коммуникационных процессов;
	выполнять переводы официальных и профессиональных текстов;
	применять информационные технологии для принятия управленческих решений;
3 Владеть:	вербальными и невербальными приемами делового общения;
	навыками организации публичного выступления;
	навыками использования современных информационных технологий в управлении;
	методами защиты информации от несанкционированного доступа.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 10-55 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя

практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1. Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и	2	2	УК-1.10, ОП К-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар
Т 1. Знакомство с руководителями практики, изучение методических рекомендаций по организации практики и подготовке отчета.	2	10	УК-1.10, ОП К-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар
Т 2. Виды организационных структур /Пр/	2		УК-1.10, ОП К-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.2 Виды организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная матричная; особенности организационных структур. /Ср/	2	12	УК-1.10, ОП К-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.3. Разработать организационную структуру ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" /Пр/	2		ОПК-2.6, ОПК-5.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.3. Дать характеристику преимуществ и недостатков представленной структуры управления и взаимосвязи элементов системы управления. /Ср/	2	12	ОПК-2.6, ОПК-5.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.4. Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Пр/	2		ОПК-2.6, ОПК-5.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Собеседование с руководителем. Выбор темы илледования
Т. 4. Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Ср/	2	10	ОПК-2.6, ОПК-5.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Собеседование с руководителем. Выбор темы илледования

Т.5. Методика и технология научных исследований /Пр/	2		ОПК-2.6,ОПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Собеседование с руководителем. Самоконтроль
Т.5. Согласование выбранной темы с научным руководителем. Постановка цели и задач исследования /Ср/	2	18	ОПК-2.6,ОПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Собеседование с руководителем. Утверждение темы исследования
Раздел 2. Аналитический этап						
Т. 6.Тема 4. Библиографический поиск литературных источников и оформление справочно-библиографического аппарата	2		ОПК-2.6,ОПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Библиография исследования. Собеседование с руководителем
Т. 6.Определение источников информации для выполнения практической части исследования /Ср/	2	10	ОПК-2.6,ОПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Анализ информации
Т. 7. Анализ и систематизация источников по теме исследования /Пр/	2		ОПК-2.6,ОПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.7. Сбор и систематизация эмпирических данных. /Ср/	2	8	ОПК-2.6,ОПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Тема 8. Основные методы поиска информации для проведения научных исследований экономической деятельности организации /Пр/	2		ОПК-2.6,ОПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Тема 8. Экстраполяция данных исследования. Анализ практических результатов исследований.Формулирование выводов по результатам исследований /Ср/	2	8	ОПК-2.6,ОПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Анализ практических результатов исследований
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 9. Порядок подготовки и оформления научной документации /Пр/	2		ОПК-2.6,ОПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Тема 9.Подготовка отчета по практике /Ср/	2	6	ОПК-2.6,ОПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Отчет по практике
Тема 10. Апробация результатов научных исследований /Пр/	2		ОПК-2.6,ОПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Апробация результатов
Тема 10. Подготовка доклада с применением технологии работы над публичным выступлением	2	6	ОПК-2.6,ОПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Доклад, презентация

Тема 10.Защита отчета по практике /Ср/	2	6	ОПК-2.6,ОПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Отчет по практике
РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ					
<p>Образовательные технологии: при проведении практических занятий и самостоятельной работе студентов в период учебной (ознакомительной) практики применяются следующие образовательные технологии:</p> <p>игровая технология обучения (игровые ситуации); метод проблемного обучения (учебная дискуссия); технология активного обучения - имитационный тренинг (отработка навыков подбора материала и оформления списка рекомендованных источников); компьютерные технологии обучения (подготовка слайд-презентаций в формате «PowerPoint») технология проектной деятельности (в процессе выполнения отчета по практике).</p> <p>Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практического занятия предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.</p> <p>Используются следующие принципы дидактики высшей школы: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.</p>					
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ					
4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик					
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ					
Основная литература					
Л1.2	Учебно-методическое пособие по организации и проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент :Учебно-методическое пособие. - , 2018. -				
Л1.1	Основы менеджмента :учебник для студентов ОУ "бакалавр" направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной / заочной форм обучения. Ч. 1.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 342				
Л1.3	Асякина, Л. К. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие . - КемГУ, 2021. - 81 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/186347				
Дополнительная литература					
Л2.3	М. С. Пантелеева Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - , 2020. - 35с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/149249				
Л2.2	Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:Методология научных исследований . - , 2018. - – Режим доступа: 314 с.				
Л2.1	Генензис, формирование и развитие экономических систем различного масштаба, уровня и сфер действия :коллективная монография . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2018. - 293 с.				
Дополнительная литература					
Л3.1	Ознакомительная практика : Методические рекомендации по организации и прохождению ознакомительной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения. Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", - 28 с.				
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет					
Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]				
Э2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]				
Э3	Электронно-библиотечная система Лань // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] https://e.lanbook.com/				
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/defaultx.asp				

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
производства:

Перечень информационных технологий: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Яндекс.Телемост – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Вебинар используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Mood

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: аудитория № 316, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения самостоятельных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.

2. Требования к оформлению библиографического списка.

4. Определение основной проблемы и обоснование актуальности темы исследования.

5. Определение объекта и предмета исследования.

6. Формулирование цели и задач исследования.

7. Разработка инструментария планируемого исследования.

8. Обоснование актуальности выбранной темы реферата.

9. Формулирование цели и задач исследования.

10. Разработка инструментария планируемого исследования.

11. Анализ степени изученности выбранной проблемы.

12. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.

13. Обоснование выводов и рекомендации по результатам исследования

5.2. Темы письменных работ:

1. От карты города к модели жизнедеятельности региона.

2. Вехи истории менеджмента.

3. Компания как живой организм.

4. Управленческий труд и менеджеры.

5. Конфликтология в деятельности менеджера.

6. Адаптивный менеджмент.

7. Управленческий контроль.

8. Мотивация сотрудников.

9. Менеджер - прирожденный рационализатор.

10. Стили руководства и авторитет менеджера.
11. Подготовка менеджеров в школах бизнеса.
12. Эффективный руководитель.
13. Самоменеджмент руководителя.
14. Планирование рабочего времени.
15. Делегирование полномочий.
16. Деловое общение.
17. Здоровье и работоспособность - капитал делового человека.
18. Понятие и причины социальной ответственности менеджера.
19. Предприниматель, бизнесмен и менеджер: сходство и различие задач.
20. Как пройти собеседование с работодателем.
21. Адаптация - начало пути к деловому успеху.
22. Если вы стали руководителем.
23. Условия и этапы организации собственного бизнеса.
24. Студенческое самоуправление на факультете: назначение, организационная структура, реализованы проекты.
25. Библиотека ГОУ ВПО «ДонАУиГС»: краткая характеристика, потенциальные возможности и правила пользования.
26. Личная стратегия получения образования в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»: проект первокурсника.
27. Ли Якокка: Карьера менеджера.
28. Автоматизированное рабочее место обучающегося: каким я его вижу.
30. Будущее место работы: мои представления, планы создания, имеющиеся ресурсы.
31. Самоменеджмент в обучении: понимание и отношение.
32. Понятие и природа управления.
33. Виды и функции управления.
34. Экономическая психология и экономическое мышление.
35. Социальная сфера и ее место в экономике.
36. Отрасли социально-культурной сферы.
37. Уровень жизни и критерии оценки его качества.
38. Социальные потребности человека и общества.
39. Доходы и расходы: потребительский бюджет семьи.
40. Социальное обеспечение и социальная помощь.
41. Благотворительность в экономических отношениях.
42. Охрана окружающей среды как социальный процесс.
43. Трудовая занятость и безработица.
44. Выдающиеся деятели Донбасса.
45. Промышленный потенциал Донбасса.
46. Обучение как услуга образования.
47. Роль куратора в жизни учебной группы.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Устный опрос, доклады, сообщения, отчеты по практике

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме

электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к решению конкретных вопросов научно-исследовательской практики.

В ходе учебной (ознакомительной) практики должны быть реализованы все ее этапы:

постановка задачи исследования;

литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);

изучение и использование современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;

библиографический поиск, отбор, библиографическое описание и библиографическую группировку;

закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями. За время практики студент должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Результаты учебной (ознакомительной) практики должны быть грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Учебной (ознакомительной) практике»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Управление малым бизнесом»
Квалификация бакалавр
Форма обучения очная


Фонд оценочных средств по «Учебной (ознакомительной) практике» для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом» очной формы обучения

Автор(ы), _____ доцент, канд.экон. наук А.О. Жукова
разработчик(и): доцент, канд.экон. наук, доцент Н.В. Стасюк
_____ должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры _____ менеджмента непроеизводственной сферы

Протокол заседания кафедры от _____ 21.04.2023 № 13
_____ дата

Заведующий кафедрой



(подпись)

Е.В. Тарасова
(инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1.1. Основные сведения об учебной (ознакомительной) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения учебной (научно-исследовательской) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Управление малым бизнесом»
Формы контроля	Самоконтроль, собеседование с руководителем. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Выступление на семинаре. Реферат по практике.
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3 ЗЕТ
Семестр	1
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Самостоятельная работа	106
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Перечень компетенций и их элементов

Код и формулировка компетенции	Элементы и индикаторы компетенции	Индекс элемента
<p><i>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i></p> <p><i>УК-1.10. В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обладает навыками анализа задача, выделяя ее базовые составляющие, осуществления декомпозиции задачи; интерпретирования и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; осуществления поиска информации</i></p>	<p>Знать:</p> <p>Уровень 1 методы ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Уровень 2 методы интерпретирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Уровень 3 методы интерпретирования и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Уметь:</p> <p>Уровень 1 осуществлять декомпозиции задач, ранжировать информацию</p> <p>Уровень 2 анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>Уровень 3 анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозиции задач, ранжировать информацию</p> <p>Владеть:</p> <p>Уровень 1 навыками ранжирования информации</p> <p>Уровень 2 навыками осуществления декомпозиции задач</p> <p>Уровень 3 навыками осуществления декомпозиции задач и ранжирования информации</p>	<p>УК-1.10 З-1 УК-1.10 З-2 УК-1.10 З-3</p> <p>УК-1.10 У-1 УК-1.10 У-2 УК-1.10 У-3</p> <p>УК-1.10 В-1 УК-1.10 В-2 УК-1.10 В-3</p>
<p><i>ОПК-1.Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</i></p> <p><i>ОПК-1.3.В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики демонстрирует навыки аргументирования принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использования методов принятия</i></p>	<p>Знать:</p> <p>Уровень 1 доказательства состоятельности принятых решений в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>Уровень 2 навыки аргументирования принятых решений</p> <p>Уровень 3 навыки аргументирования принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.3 З-1 ОПК-1.3 З-2 ОПК-1.3 З-3</p> <p>ОПК-1.3 У-1 ОПК-1.3 У-2 ОПК-1.3 У-3</p> <p>ОПК-1.3 В-1 ОПК-1.3 В-2</p>

<p><i>тактических и оперативных решений в управлении</i></p>	<p>Уметь: Уровень 1 демонстрировать доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории Уровень 2 демонстрировать навыки аргументирования принятых решений Уровень 3 демонстрировать навыки аргументирования принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>Владеть: Уровень 1 навыками доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории Уровень 2 навыками аргументирования принятых решений Уровень 3 навыками аргументирования принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.3 В-3</p>
<p><i>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</i> <i>ОПК-2.6.В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики способен осуществлять поиск источников информации на основе поставленных целей для решения профессиональных задач с учетом вариативности управленческих решений при обосновании выбора эффективных вариантов на базе показателей социально-экономической и финансовой</i></p>	<p>Знать: Уровень 1 показатели социально-экономической и финансовой результативности Уровень 2 виды управленческих решений при обосновании выбора эффективных вариантов Уровень 3 виды управленческих решений при обосновании выбора эффективных вариантов и показатели социально-экономической и финансовой результативности</p> <p>Уметь: Уровень 1 решать профессиональные задачи с учетом вариативности управленческих решений Уровень 2 осуществлять поиск источников информации на основе поставленных целей</p>	<p>ОПК-2.6 3-1 ОПК-2.6 3-2 ОПК-2.6 3-3</p> <p>ОПК-2.6 У-1 ОПК-2.6 У-2 ОПК-2.6 У-3</p> <p>ОПК-2.6 В-1 ОПК-2.6 В-2 ОПК-2.6 В-3</p>

	<p>Уровень 3 осуществлять поиск источников информации на основе поставленных целей и решать профессиональные задачи с учетом вариативности управленческих решений</p> <p>Владеть:</p> <p>Уровень 1 навыками решения профессиональных задач с учетом вариативности управленческих решений</p> <p>Уровень 2 навыками осуществления поиска источников информации на основе поставленных целей</p> <p>Уровень 3 навыками осуществления поиска источников информации на основе поставленных целей для решения профессиональных задач с учетом вариативности управленческих решений</p>	
<p><i>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</i></p> <p><i>ОПК-5.3. В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики демонстрирует навыки использования методов интеллектуального анализа, современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач; работы с современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных, решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; использования современных инструментов менеджмента,</i></p>	<p>Знать:</p> <p>Уровень 1 современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных</p> <p>Уровень 2 навыки использования методов интеллектуального анализа</p> <p>Уровень 3 навыки использования методов интеллектуального анализа, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных</p> <p>Уметь:</p> <p>Уровень 1 использовать программные средства, включая управление крупными массивами данных</p> <p>Уровень 2 использовать современные информационные технологии</p> <p>Уровень 3 использовать современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных</p> <p>Владеть:</p> <p>Уровень 1 навыками использования программных средств, включая управление крупными массивами данных</p>	<p>ОПК-5.3 3-1 ОПК-5.3 3-2 ОПК-5.3 3-3</p> <p>ОПК-5.3 У-1 ОПК-5.3 У-2 ОПК-5.3 У-3</p> <p>ОПК-5.3 В-1 ОПК-5.3 В-2 ОПК-5.3 В-3</p>

<p><i>информационно-коммуникационных технологий и программных средств для разработки мероприятий при решении профессиональных задач</i></p>	<p>Уровень 2 навыками использования современных информационных технологий</p> <p>Уровень 3 навыками использования современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных</p>	
---	---	--

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	<p>ОПК-5, ОПК-2, ОПК-1, УК-1</p> <p>ОПК-5, ОПК-2, ОПК-1, УК-1</p> <p>ОПК-5, ОПК-2, ОПК-1, УК-1</p> <p>ОПК-5, ОПК-2, ОПК-1, УК-1</p> <p>ОПК-5, ОПК-2, ОПК-1, УК-1</p> <p>ОПК-5, ОПК-2, ОПК-1, УК-1</p>	Подготовительный этап	<p>Т.1.1. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Т.1.2. Участие в работе установочного семинара.</p> <p>Т.1.3. Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры.</p> <p>Т.1.4. Согласование сформулированной обучающей гипотезы.</p> <p>Т.1.5. Постановка цели практики в зависимости от тематики исследования.</p> <p>Т.1.6. Формулировка задач практики в зависимости от тематики исследования.</p>	Самоконтроль, собеседование с руководителем,

2.	<p>ОПК-5, ОПК-2, ОПК-1, УК-1</p> <p>ОПК-5, ОПК-2, ОПК-1, УК-1</p> <p>ОПК-5, ОПК-2, ОПК-1, УК-1</p> <p>ОПК-5, ОПК-2, ОПК-1, УК-1</p> <p>ОПК-5, ОПК-2, ОПК-1, УК-1</p> <p>ОПК-5, ОПК-2, ОПК-1, УК-1</p>	Аналитический этап	<p>Т.2.1.Определение источников информации для выполнения практической части.</p> <p>Т.2.2. Изучение источников по теме исследования</p> <p>Т.2.3.Систематизация эмпирических данных</p> <p>Т.2.4.Сбор необходимых данных</p> <p>Т.2.5.Экстраполяция данных исследования</p> <p>Т.2.5.Экстраполяция данных исследования</p> <p>Т.2.6. Анализ полученной информации.</p>	Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
3.	<p>ОПК-5, ОПК-2, ОПК-1, УК-1</p> <p>ОПК-5, ОПК-2, ОПК-1, УК-1</p> <p>ОПК-5, ОПК-2, ОПК-1, УК-1</p> <p>ОПК-5, ОПК-2, ОПК-1, УК-1</p> <p>ОПК-5, ОПК-2, ОПК-1, УК-1</p> <p>ОПК-5, ОПК-2, ОПК-1, УК-1</p>	Заключительный этап	<p>Т.3.1.Формулировка выводов и рекомендаций для дальнейших исследований</p> <p>Т.3.2.Разработка практических рекомендаций</p> <p>Т.3.3.Разработка практических рекомендаций</p> <p>Т.3.4.Подготовка отчета по практике</p> <p>Т.3.5.Подготовка публикаций по результатам исследований</p> <p>Т.3.6.Участие в итоговом семинаре.</p> <p>Т.3.7.Защита отчета по практике</p>	Выступление на семинаре Отчет по практике

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Учебная (ознакомительная) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECT8
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	А	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

<p>Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки</p>	Удовлетворительно	Зачтено	60-74	D-E	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на</p>
<p>Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.</p>	Неудовлетворительно	Незачтено	0-59	F-FX	<p>При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»</p>

Таблица 5

Система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная оценка по балльной шкале или зачет с оценкой.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом»), отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень вопросов

- 1 От карты города к модели жизнедеятельности региона.
- 2 Вехи истории менеджмента.
- 3 Компания как живой организм.
- 4 Управленческий труд и менеджеры.
- 5 Конфликтология в деятельности менеджера.
- 6 Адаптивный менеджмент.
- 7 Управленческий контроль.
- 8 Мотивация сотрудников.
- 9 Менеджер - природный рационализатор.
- 10 Стили руководства и авторитет менеджера.
- 11 Подготовка менеджеров в школах бизнеса.
- 12 Эффективный руководитель.
- 13 Самоменеджмент руководителя.
- 14 Планирование рабочего времени.
- 15 Делегирование полномочий.
- 16 Деловое общение.
- 17 Здоровье и работоспособность - капитал делового человека.
- 18 Понятие и причины социальной ответственности менеджера.
- 19 Предприниматель, бизнесмен и менеджер: сходство и различие задач.
- 20 Как пройти собеседование с работодателем.
- 21 Адаптация - начало пути к деловому успеху.
- 22 Если вы стали руководителем.
- 23 Условия и этапы организации собственного бизнеса.
- 24 Студенческое самоуправление на факультете: назначение, организационная структура, реализованы проекты.
- 25 Библиотека ФГБОУ «ДОНАУИГС»: краткая характеристика, потенциальные возможности и правила пользования.
- 26 Личная стратегия получения образования в ФГБОУ «ДОНАУИГС»: проект первокурсника.
- 27 Ли Якокка: Карьера менеджера.
- 28 Мой город/регион: состояние и перспективы развития.
- 29 Автоматизированное рабочее место обучающегося: каким я его вижу.
- 30 Будущее место работы: мои представления, планы создания, имеющиеся ресурсы.
- 31 Самоменеджмент в обучении: понимание и отношение.
- 32 Понятие и природа управления.
- 33 Виды и функции управления.
- 34 Экономическая психология и экономическое мышление.
- 35 Социальная сфера и ее место в экономике.
- 36 Отрасли социально-культурной сферы.
- 37 Уровень жизни и критерии оценки его качества.
- 38 Социальные потребности человека и общества.
- 39 Доходы и расходы: потребительский бюджет семьи.
- 40 Социальное обеспечение и социальная помощь.
- 41 Благотворительность в экономических отношениях.
- 42 Охрана окружающей среды как социальный процесс.
- 43 Трудовая занятость и безработица.
- 44 Выдающиеся деятели Донбасса.
- 45 Промышленный потенциал Донбасса.
- 46 Обучение как услуга образования.
- 47 Роль куратора в жизни учебной группы.
- 48 Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: мои стремления и надежды.
- 49 Непроизводственная сфера - область нашей жизни.

Перечень вопросов

1. Методология и методика научного исследования.
2. Определение цели, задач, объекта и предмета исследования.
3. Научный стиль изложения, его назначение и основные черты.
4. Исторические этапы развития науки.
5. Технология научных исследований.
6. Виды экспериментов в научных исследованиях.
7. Особенности социально-экономических экспериментов.
8. Критерии эффективности научных исследований.
9. Научная дискуссия и научный семинар, как средства обнародования результатов научного труда.
10. Уровни внедрения научных исследований.
11. Информационное и коммуникационное обеспечение научных исследований.
12. Открытия в научных исследованиях.
13. Апробация и обнародование результатов научного исследования.
14. Виды научных публикаций, их отличительные особенности.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)

по учебной (ознакомительной) практике

Раздел 1. Подготовительный этап

1. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
2. Требования к оформлению библиографического списка.
3. Определение основной проблемы и обоснование актуальности темы исследования.
4. Определение объекта и предмета исследования.
5. Формулирование цели и задач исследования.
6. Разработка инструментария планируемого исследования.
7. Обоснование актуальности выбранной темы реферата.
8. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.

Раздел 2. Аналитический этап

9. Формулирование цели и задач исследования.
10. Разработка инструментария планируемого исследования.
11. Анализ степени изученности выбранной проблемы.
12. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
13. Обоснование выводов и рекомендации по результатам исследования.
14. Формулирование цели и задач исследования.
15. Виды экспериментов в научных исследованиях.
16. Особенности социально-экономических экспериментов.

Раздел 3. Заключительный этап

17. Этапы написания отчета
1. Технология научных исследований.
2. Виды экспериментов в научных исследованиях.
3. Особенности социально-экономических экспериментов.
4. Критерии эффективности научных исследований.

5. Научная дискуссия и научный семинар, как средства обнародования результатов научного труда.
6. Уровни внедрения научных исследований.
7. Информационное и коммуникационное обеспечение научных исследований.
8. Открытия в научных исследованиях.
9. Апробация и обнародование результатов научного исследования.
10. Разработка инструментария планируемого исследования.
11. Анализ степени изученности выбранной проблемы.
12. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
13. Обоснование выводов и рекомендации по результатам исследования.
14. Формулирование цели и задач исследования.
15. Виды экспериментов в научных исследованиях.
16. Особенности социально-экономических экспериментов.
17. Виды научных публикаций, их отличительные особенности.
18. Этапы развития исследования
19. Технология научных исследований.
20. Виды экспериментов в научных исследованиях.
21. Особенности социально-экономических экспериментов.
22. Критерии эффективности научных исследований.
23. Научная дискуссия и научный семинар, как средства обнародования результатов научного труда.

24. Уровни внедрения научных исследований.
25. Информационное и коммуникационное обеспечение научных исследований.
26. Открытия в научных исследованиях.