

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 03.07.2025 16:03:03
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Факультет государственной службы и управления

Кафедра

Управления персоналом и экономики труда

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.11 "Технологии управления обучением и развитием персонала"

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом (профиль "Управление персоналом")

Квалификация *Магистр*

Форма обучения *очная*

Общая трудоемкость *3 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану *2024*

Донецк
2024

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ Л.С. Казанцева

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ А.А. Киселева

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Технологии управления обучением и развитием персонала" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом (профиль "Управление персоналом"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от 06.03.2024 № 10

Заведующий кафедрой:

Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой Стадник А.М.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование системы знаний в области современных технологий управления развитием персонала, как средств обеспечения качества работников организации, отвечающего её текущим и будущим интересам.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Освоение теоретических и методологических основ управления развитием персонала.
2. Ознакомление с современным отечественным и зарубежным опытом формирования технологий управления развитием персонала.
3. Раскрытие сущности и роли развития персонала, как средства повышения его качества и конкурентоспособности в современных условиях.
4. Изучение методов и приемов управления развитием персонала, оценки их эффективности и возможности применения в конкретных экономических, социальных и технологических условиях функционирования организации.
5. Формирования базовых знаний и вопросов планирования и организации профессионального развития персонала.
6. Освоение методов планирования трудовой карьеры и работы с кадровым резервом.
7. Определение роли стимулирования развития персонала в системе управления современным предприятием.
8. Формирование навыков разработки и внедрения прогрессивных технологий управления развитием персонала для конкретных организаций, с учетом особенностей их функционирования.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Технологии управления обучением и развитием персонала" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Формирование кадровой политики и планирование персонала организации

Современные тенденции управления персоналом

Стратегическое управление персоналом

Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации

Системы управления персоналом организаций и государственной службы

1.3.2. Дисциплина "Технологии управления обучением и развитием персонала" выступает опорой для следующих элементов:

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Профессиональная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКО ОС-3.3: Разрабатывает и внедряет политику развития персонала, а также рационально применяет технологии развития персонала на практике, используя целевой подход

Знать:

Уровень 1	сущность и содержание развития персонала, основные формы накопления и развития человеческого капитала основные зависимости между организационной динамикой и потребностями организации в обеспечении развития персонала; теоретические основы организации развития персонала и управления данным процессом
Уровень 2	сущность и содержание развития персонала, основные формы накопления и развития человеческого капитала; основные методы и модели обучения персонала; базовые технологии мотивации, планирования и организации развития персонала основные зависимости между организационной динамикой и потребностями организации в обеспечении развития персонала; основные подходы к организации развития персонала и управления данным процессом
Уровень 3	сущность и содержание развития персонала, основные формы накопления и развития человеческого капитала; современные методы и модели обучения персонала; современные технологии мотивации, планирования и организации развития персонала основные зависимости между организационной динамикой и потребностями организации в обеспечении развития персонала; отечественный и зарубежный опыт организации развития персонала и управления данным

	процессом современные технологии оценки эффективности управления развитием персонала
Уметь:	
Уровень 1	собирать обобщать информацию о существующих формах и методах развития персонала с точки зрения повышения эффективности деятельности организации; использовать базовые методы оценки реализуемой в организации технологии управления развитием персонала
Уровень 2	анализировать существующие формы и методы развития персонала с точки зрения повышения эффективности деятельности организации; осуществлять оценку реализуемой в организации технологии управления развитием персонала
Уровень 3	определять наиболее оптимальные формы, методы и технологии развития персонала с точки зрения повышения эффективности деятельности организации; осуществлять оценку реализуемой в организации технологии управления развитием персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа существующих форм и методов развития персонала с учетом потребностей организации; навыками определения мероприятий, способствующих совершенствованию технологии оперативного управления развитием персонала организации
Уровень 2	навыками анализа и оценки существующих форм и методов развития персонала с учетом потребностей организации; навыками разработки рекомендаций по совершенствованию технологии оперативного управления развитием персонала организации
Уровень 3	навыками анализа, оценки и адаптации существующих форм и методов развития персонала с учетом потребностей организации ; навыками разработки и обоснования необходимости внедрения рекомендаций по совершенствованию технологии оперативного управления развитием персонала организации

В результате освоения дисциплины "Технологии управления обучением и развитием"

3.1	Знать:
	основы формирования и реализации задач развития персонала;
	основы организации обучения и развития персонала организации;
	основные методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала;
	современные образовательные технологии.
3.2	Уметь:
	определять текущие и перспективные задачи развития персонала;
	разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации;
	применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала;
	подбирать и применять оптимальные, с точки зрения целей развития персонала организации, образовательные технологии.
3.3	Владеть:
	способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи развития персонала;
	навыками организации и совершенствования технологии управления обучением и развитием персонала организации;
	навыками выбора и применения на практике прогрессивных методов оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации;
	навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая

задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Технологии управления обучением и развитием персонала" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Технологии управления обучением и развитием персонала" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Развитие персонала как элемент развития организации						
Тема 1.1. Сущность и содержание развития персонала /Лек/	3	2	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Сущность и содержание развития персонала /Сем зан/	3	4	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Сущность и содержание развития персонала /Ср/	3	4	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Организационная динамика как фактор развития персонала /Лек/	3	2	ПКо ОС-3.3	Л3.1	0	
Тема 1.2. Организационная динамика как фактор развития персонала /Сем зан/	3	4	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Организационная динамика как фактор развития персонала /Ср/	3	2	ПКо ОС-3.3	Л1.2Л3.1 Л3.3	0	

				Э1 Э2 Э3		
Тема 1.3. Формы накопления и развития человеческого капитала /Лек/	3	2	ПКо ОС-3.3	Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Формы накопления и развития человеческого капитала /Сем зан/	3	4	ПКо ОС-3.3	Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Формы накопления и развития человеческого капитала /Ср/	3	2	ПКо ОС-3.3	Л1.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Современные технологии управления развитием персонала						
Тема 2.1. Управление развитием персонала /Лек/	3	2	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Управление развитием персонала /Сем зан/	3	4	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Управление развитием персонала /Ср/	3	3	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация развития персонала /Лек/	3	2	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация развития персонала /Сем зан/	3	4	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5 Л2.8 Л2.9	0	

				Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.2. Организация развития персонала /Ср/	3	3	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Современные методы и модели обучения персонала /Лек/	3	2	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Современные методы и модели обучения персонала /Сем зан/	3	4	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Современные методы и модели обучения персонала /Ср/	3	3	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Технологии мотивации и оценки эффективности развития персонала						
Тема 3.1. Формирование мотивационного потенциала развития персонала /Лек/	3	2	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Формирование мотивационного потенциала развития персонала /Сем зан/	3	4	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Формирование мотивационного потенциала развития персонала /Ср/	3	2	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Технологии оценки эффективности управления развитием персонала /Лек/	3	2	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Технологии оценки эффективности управления развитием персонала /Сем зан/	3	2	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Технологии оценки эффективности управления развитием персонала /Ср/	3	2	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3	0	

				Э1 Э2 Э3		
Раздел 4. Основные составляющие технологии управления профессиональным развитием персонала						
Тема 4.1. Управление деловой карьерой персонала /Лек/	3	2	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.7 Л2.8 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.1. Управление деловой карьерой персонала /Сем зан/	3	4	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.8 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.1. Управление деловой карьерой персонала /Ср/	3	2	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.8 Л2.10Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2. Формирование кадрового резерва организации /Лек/	3	0	ПКо ОС-3.3	Л3.1	0	
Тема 4.2. Формирование кадрового резерва организации /Сем зан/	3	2	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.8 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2. Формирование кадрового резерва организации /Ср/	3	2	ПКо ОС-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.7 Л2.8 Л2.10Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Консультация по проблемам, возникающим в ходе выполнения научно-исследовательской работы по теме курсовой работы /Конс/	3	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция. Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический,

показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, тезисов доклада, научной статьи.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Николайчук В.Е.	Управление персоналом : учебное пособие (1004 с.)	Донецк : Донбасс, 2011
Л1.2	А. В. Карпова, Н. В. Ключева	Технологии управления развитием персонала: учебник (408 с.)	Москва : Проспект, 2016
Л1.3	Моисеева, Е. Г.	Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие (139 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2017
Л1.4	И. К. Макарова, О. Е. Алехина, Л. М. Крайнова	Привлечение, удержание и развитие персонала компании : учебное пособие (124 с.)	Москва : Дело, 2014
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. М. Стадник	Управление персоналом организации: учебное пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной / заочной форм обучения (433 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.2	Андруник, А. П., Руденко, М. Н., Суглобов, А. Е.	Кадровая безопасность : инновационные технологии управления персоналом: учебное пособие (508 с.)	Москва : Дашков и К, 2019
Л2.3	Данилина, Е. И., Горелов, Д. В., Маликова, Я. И.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров (208 с.)	Москва : Дашков и К, 2019
Л2.4	Смоловик, Г. Н.	Персональный менеджмент: учебное пособие (137 с.)	Новосибирск, 2020
Л2.5	Печерица, Е. В.	Социальный аудит и развитие человеческих ресурсов : Учебное пособие (56 с.)	Санкт-Петербург : ООО "Изд-во СПбГЭУ", 2021
Л2.6	Чиликина, И. А.	Мотивация трудовой деятельности: курс лекций (66 с.)	Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018
Л2.7	Тараненко, О. Н.	Основы управления персоналом : учебное пособие (129 с.)	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015
Л2.8	Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк	Управление персоналом : учебное пособие (280 с.)	Москва : Дашков и К, 2018
Л2.9		Стратегическое управление : учебник для магистров	Москва : Дашков и К,

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина	(235 с.)	2019
Л2.10	К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазиева	Управление персоналом : учебник (374 с.)	Москва : Дашков и К, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Казанцева Л.С.	Технологии управления обучением и развитием персонала: конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль "Управление персоналом» всех форм обучения (150 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" , 2024
ЛЗ.2	Казанцева Л.С.	Технологии управления обучением и развитием персонала: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом» всех форм обучения (16 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" , 2024
ЛЗ.3	Казанцева Л.С.	Технологии управления обучением и развитием персонала: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом» всех форм обучения (14)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" , 2024

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА». - URL: https://cyberleninka.ru/	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ». - URL: https://e.lanbook.com	https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»- URL: https://znanium.ru	https://znanium.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/statistic>
 Роструд Федеральная служба по труду и занятости. – URL: <https://rostrud.gov.ru/>
 КлассИнформ.РУ Справочник кодов общероссийских классификаторов. URL:<https://classinform.ru/>
 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. – URL: <http://okpdr.ru/>
 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС). – URL: <http://bizlog.ru/eks/>
 Журнал «КСК эксперт». – URL: <https://journal.ksk.expert/>
 Журнал «Управление персоналом». – URL: <https://www.top-personal.ru/>
 «Кадровое дело» Практический журнал по кадровой работе». – URL: <https://www.kdelo.ru/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
 рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

1. Сущность социальной концепции развития персонала, или концепции социально-этического развития персонала
2. Сущность профориентационной концепции, или концепции поиска профессиональных талантов
3. Развитие управленческого персонала в организации
4. Развитие персонала в условиях различных организационных культур
5. Система внутрифирменного обучения
6. Сопротивление обучению
7. Опыт и традиции обучения внутри организации в разных странах
8. Игровые методы обучения
9. Модели обучения, основанные на формировании лидерства
10. Основные методы оценки эффективности обучения
11. Сущность комплексной оценки эффективности обучения персонала
12. Формирование навыков развития мотивационного потенциала сотрудников организации у топ-менеджеров и руководителей структурных подразделений организации
13. Методы самомотивирования в ходе профессиональной карьеры
14. Активность работника в развитии собственной карьеры.
15. Проблемы реализации карьеры в современных условиях
16. Методы оценки персонала, используемые при формировании состава кадрового резерва

Вопросы к экзамену

1. Сущность и основные понятия развития персонала
2. Развитие персонала как элемент развития организации
3. Концепции развития персонала
4. Сущность, значение и задачи организации развития персонала
5. Принципы организации развития персонала, факторы, влияющие на ее успешность
6. Формы развития и обучения персонала
7. Сущность и задачи управления развитием персонала.
8. Миссия, цели, задачи, стратегии управления развитием персонала
9. Функции системы управления развитием персонала организации
10. Непрерывность развития персонала: сущность, цели и задачи
11. Определение потребности в развитии персонала
12. Субъекты управления развитием персонала.
13. Факторы, определяющие необходимость развития персонала.
14. Технологии развития и обучения персонала на предприятии
15. Организация внутрифирменного обучения персонала на предприятии
16. Проблемы профессионального развития персонала в организации и пути их решения
17. Технологии подготовки и повышения квалификации персонала в организации
18. Зарубежный опыт управления развитием персонала и оценка возможности его применения в отечественных организациях
19. Технологии управления развитием персонала в организации
20. Методы обучения персонала предприятия
21. Современные подходы к организации профессионального развития персонала предприятия
22. Активные методы обучения и развития персонала предприятия
23. Особенности современной технологии управления развитием персонала в организации
24. Мотивация и стимулирование развития персонала предприятия
25. Методы мотивации развития персонала предприятия
26. Формы профессионального обучения персонала и обоснование их выбора в организации
27. Технологии индивидуального развития и планирования карьеры персонала предприятия
28. Технологии подготовки и переподготовки персонала предприятия
29. Технологии принятия решений по развитию персонала организации
30. Стратегическое планирование развития персонала организации

31. Методы управления развитием персонала организации
32. Оценка эффективности технологии управления персоналом на предприятии
33. Сущность социальной концепции развития персонала, или концепции социально-этического развития персонала
34. Сущность профориентационной концепции, или концепции поиска профессиональных талантов
35. Развитие управленческого персонала в организации
36. Развитие персонала в условиях различных организационных культур
37. Система внутрифирменного обучения
38. Сопротивление обучению
39. Опыт и традиции обучения внутри организации в разных странах
40. Игровые методы обучения
41. Модели обучения, основанные на формировании лидерства
42. Основные методы оценки эффективности обучения
43. Сущность комплексной оценки эффективности обучения персонала
44. Формирование навыков развития мотивационного потенциала сотрудников организации у топ-менеджеров и руководителей структурных подразделений организации
45. Методы самомотивирования в ходе профессиональной карьеры
46. Активность работника в развитии собственной карьеры.
47. Проблемы реализации карьеры в современных условиях
48. Методы оценки персонала, используемые при формировании состава кадрового резерва
49. Кадровый резерв: понятие структура, требования
50. Документационное сопровождение создания и функционирования кадрового резерва

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов

1. Совершенствование технологии развития и обучения персонала на предприятии
2. Совершенствование организации внутрифирменного обучения персонала на предприятии
3. Совершенствование технологии управления профессиональным развитием персонала предприятия
4. Проблемы профессионального развития персонала в организации и пути их решения
5. Совершенствование технологии подготовки и повышения квалификации персонала в организации
6. Зарубежный опыт управления развитием персонала и оценка возможности его применения в отечественных организациях
7. Совершенствование технологии управления развитием персонала в организации
8. Совершенствование методов обучения персонала предприятия
9. Совершенствование подходов к профессиональному развитию персонала предприятия
10. Совершенствование активных методов обучения и развития персонала предприятия
11. Особенности современной технологии управления развитием персонала в организации
12. Совершенствование процесса управления развитием персонала на предприятии
13. Особенности технологии управления развитием персонала в органах государственной исполнительной власти и органах местного самоуправления
14. Пути повышения квалификации управляющего персонала организации
15. Особенности мотивации и стимулирования развития персонала предприятия
16. Совершенствование методов мотивации развития персонала предприятия
17. Формы профессионального обучения персонала
18. Совершенствование технологии индивидуального развития и планирования карьеры персонала предприятия
19. Совершенствование технологии подготовки и переподготовки персонала предприятия
20. Совершенствование технологии принятия решений по развитию персонала организации
21. Совершенствование стратегического планирования развития персонала организации
22. Совершенствование методов управления развитием персонала организации
23. Совершенствование технологии определения потребностей в обучении персонала организации

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Технологии управления обучением и развитием персонала" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Технологии управления обучением и развитием персонала" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклад, сообщение

Тестовые задания

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины (модуля) предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия, организует самостоятельную работу обучающихся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра управления персоналом и экономики труда**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Технологии управления обучением и развитием
персонала»

Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Профиль	«Управление персоналом»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная

Донецк
2024

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Технологии управления обучением и развитием персонала» для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом» очной формы обучения.

Разработчик: доцент, канд. экон. наук., доцент Л.С. Казанцева

ФОС рассмотрен на
заседании кафедры

«Управление персоналом и экономика труда»

Протокол заседания кафедры от

06.03.24

№

10

дата

Заведующий кафедрой

(подпись)

А.М. Стадник

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Технологии управления обучением и развитием персонала»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	магистратуры
Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Профиль	Управление персоналом
Количество разделов учебной дисциплины	4
Часть образовательной программы	Б1.О.11
Формы текущего контроля	устный опрос, дискуссия, доклад (сообщение), контроль знаний по разделу (тестирование)
<i>Показатели</i> ☐	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	3
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная контактная работа:	56
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	36
Консультации	2
Самостоятельная работа	25
Контроль	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПКо ОС-3.3: Разрабатывает и внедряет политику развития персонала, а также рационально применяет технологии развития персонала на практике, используя целевой подход	ПКо ОС-3.3: Разрабатывает и внедряет политику развития персонала, а также рационально применяет технологии развития персонала на практике, используя целевой подход	<i>Знать:</i>	
		сущность и содержание развития персонала	ПКо ОС-3.3 3-1
		основные формы накопления и развития человеческого капитала	ПКо ОС-3.3 3-2
		современные методы и модели обучения персонала	ПКо ОС-3.3 3-3
		современные технологии мотивации, планирования и организации развития персонала	ПКо ОС-3.3 3-4
		основные зависимости между организационной динамикой и потребностями организации в обеспечении развития персонала	ПКо ОС-3.3 3-5
		современные технологии оценки эффективности управления развитием персонала	ПКо ОС-3.3 3-6
		<i>Уметь:</i>	
		определять наиболее оптимальные формы, методы и технологии развития персонала с точки зрения повышения эффективности деятельности организации	ПКо ОС-3.3 У-1
		осуществлять оценку реализуемой в организации технологии управления развитием персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды	ПКо ОС-3.3 У-2
		<i>Владеть:</i>	
		навыками анализа, оценки и адаптации существующих форм и методов развития персонала с учетом потребностей организации	ПКо ОС-3.3 В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		навыками разработки и обоснования необходимости внедрения рекомендаций по совершенствованию технологии оперативного управления развитием персонала организации	ПКо ОС-3.3 В-2

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел.1 Развитие персонала как элемент развития организации				
1	Тема 1.1 Сущность и содержание развития персонала	3	ПКо ОС-3.3 3-1	Устный опрос, доклад (сообщение), дискуссия
2	Тема 1.2. Организационная динамика как фактор развития персонала	3	ПКо ОС-3.3 3-5	Устный опрос, доклад (сообщение), дискуссия
3	Тема 1.3. Формы накопления и развития человеческого капитала	3	ПКо ОС-3.3 3-2	Устный опрос, доклад (сообщение), дискуссия, контроль знаний по разделу (тестовые задания)
Раздел 2. Современные технологии управления развитием персонала				
4	Тема 2.1. Управление развитием персонала	3	ПКо ОС-3.3 В-1 ПКо ОС-3.3 В-2	Устный опрос, доклад (сообщение), дискуссия
5	Тема 2.2. Организация развития персонала	3	ПКо ОС-3.3 В-1 ПКо ОС-3.3 В-2	Устный опрос, доклад (сообщение), дискуссия
6	Тема 2.3. Современные методы и модели обучения персонала	3	ПКо ОС-3.3 3-3 ПКо ОС-3.3 У-1	Устный опрос, доклад (сообщение), дискуссия, контроль знаний по разделу (тестовые задания)

Раздел 3. Технологии мотивации и оценки эффективности развития персонала				
7	Тема 3.1. Формирование мотивационного потенциала развития персонала	3	ПКо ОС-3.3 3-4	Устный опрос, доклад (сообщение), дискуссия
8	Тема 3.2. Технологии оценки эффективности управления развитием персонала	3	ПКо ОС-3.3 3-6 ПКо ОС-3.3 У-2	Устный опрос, доклад (сообщение), дискуссия, контроль знаний по разделу (тестовые задания)
Раздел 4. Основные составляющие технологии управления профессиональным развитием персонала				
9	Тема 4.1. Управление деловой карьерой персонала	3	ПКо ОС-3.3 3-4 ПКо ОС-3.3 В-2	Устный опрос, доклад (сообщение), дискуссия
11	Тема 4.2. Формирование кадрового резерва организации	3	ПКо ОС-3.3 3-4 ПКо ОС-3.3 В-2	Устный опрос, доклад (сообщение), дискуссия, контроль знаний по разделу (тестовые задания)

РАЗДЕЛ 2.
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«Технологии управления обучением и развитием персонала»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины (модуля).

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности

Сумма баллов по разделу	Раздел 1				Раздел 2			
Темы	Т. 1.1	Т. 1.2	Т. 1.3	Контроль знаний раздела учебной дисциплины- (тестирование) 5	Т. 2.1	Т. 2.2	Т. 2.3	Контроль знаний раздела учебной дисциплины- (тестирование) 5
Виды работ:								
Лекции (ведение конспекта)	-	-	-		-	-	-	
Семинарские занятия (устный опрос, учебная дискуссия)	2 2	2 2	2 2		2 2	2 2	2 2	
Индивидуальные задания * (реферат, тезисы, статья)	-	-	-		-	-	-	
Самостоятельная работа (доклады)	2 2	2 2	22 2		2 2	2 2	2 2	
Сумма баллов	24				24			

Сумма баллов по разделу	Раздел 3			Раздел 4			Научная составляющая - 8	Сумма баллов за дисциплину - 100
Темы	Т. 3.1	Т. 3.2	Контроль знаний раздела учебной дисциплины- (тестирование) 5	Т. 4.1	Т. 4.2	Контроль знаний раздела учебной дисциплины- (тестирование) 5		
Виды работ:								
Лекции (ведение конспекта)	-	-		-	-			
Семинарские занятия (устный опрос, учебная дискуссия)	2 2	2		2 2	2			
Индивидуальные задания * (реферат, тезисы, статья)	-	-		-	-			
Самостоятельная работа (доклады)	2 2	2		2 2	2			
Сумма баллов	12		12					

**индивидуальное задание выполняется в виде творческого задания, предусматривающее написание реферата, тезисов доклада, статьи, является элементом научной составляющей и оценивается в составе последней. Защита индивидуального задания проводится на предпоследнем семинарском занятии*

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения прослушанного на лекции материала и определения уровня подготовленности обучающихся по теме в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» (1 б.) - ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» (0,7 б.) ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1- 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» (0,5 б.) - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному опросу по темам дисциплины</i>
РАЗДЕЛ.1 РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА КАК ЭЛЕМЕНТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	
Тема 1.1 Сущность и содержание развития персонала	Сущность развития персонала Развитие персонала как элемент развития организации Концепции развития персонала Цели развития персонала Факторы, обуславливающие потребность организации в развитии персонала Основные принципы развития персонала
Тема 1.2. Организационная динамика как фактор развития персонала	Жизненный цикл организации (ЖЦО) Цели и условия развития персонала Требования к персоналу на отдельных этапах жизненного цикла организации Основные мероприятия по развитию персонала на каждом этапе ЖЦО Развитие управленческого персонала в организации Развитие персонала в условиях различных организационных культур
Тема 1.3. Формы накопления и развития человеческого капитала	Саморазвитие: понятие, содержание, факторы, этапы. Обучение как процесс накопления человеческого капитала Цель и задачи профессионально-квалификационного продвижения

	Планирование профессионально-квалификационного продвижения
РАЗДЕЛ 2. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА	
Тема 2.1. Управление развитием персонала	Сущность и задачи управления развитием персонала. Основные подходы к организации развития персонала Миссия, цели, задачи, стратегии управления развитием персонала Цели и задачи субъекта управления развитием персонала Принципы формирования карьерной стратегии развития персонала Функции системы управления развитием персонала организации
Тема 2.2. Организация развития персонала	Сущность и значение организации развития персонала Задачи организации развития персонала Принципы организации развития персонала Факторы, влияющие на успешность организации развития персонала Формы, виды, принципы и методы обучения персонала
Тема 2.3 Современные методы и модели обучения персонала	Опыт и традиции обучения внутри организации в Японии Опыт и традиции обучения внутри организации в США Опыт и традиции обучения внутри организации во Франции Игровые методы обучения Модели обучения, основанные на формировании лидерства
РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ МОТИВАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА	
Тема 3.1. Формирование мотивационного потенциала развития персонала	Развитие мотивационной среды организации Основные подходы к управлению развитием мотивации персонала Формирование навыков развития мотивационного потенциала сотрудников организации Методы самомотивирования в ходе профессиональной карьеры
Тема 3.2. Технологии оценки эффективности управления развитием персонала	Критерии эффективности функции развития персонала Методы оценки эффективности обучения персонала Показатели, используемые при количественной оценке Модели качественной оценки эффективности обучения

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА	
Тема 4.1. Управление деловой карьерой персонала	Деловая карьера как технологи профессионального развития Организация процессов управления карьерой в организации Активность работника в развитии собственной карьеры. Проблемы реализации карьеры в современных условиях Сущность карьерного консультирования
Тема 4.2. Формирование кадрового резерва организации	Кадровый резерв: понятие структура, требования Формирование состава кадрового резерва Документационное сопровождение создания и функционирования кадрового резерва

2.2. Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится тестирование.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателем и представлено в таблице 2.1.

Оценка соответствует следующей шкале:

Баллы	% правильных ответов	Оценка (государственная)
5	75-100	Отлично
4	51-75	Хорошо
3	25-50	Удовлетворительно
2	менее 25	Неудовлетворительно

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Технологии управления обучением и развитием персонала».

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1 РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА КАК ЭЛЕМЕНТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Выберите один верный ответ

Задание 1.1. Развитие персонала - это:

- А) процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач
- Б) процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах
- В) обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей
- Г) комплекс мероприятий по повышению степени лояльности персонала к организации

Задание 1.2. Какие возможны программы поддержки развития сотрудника, если он стремится установить и закрепить основу для будущего продвижения:

- А) горизонтальное перемещение
- Б) понижение в должности
- В) досрочное увольнение или добровольный выход в отставку
- Г) аттестация сотрудника

Задание 1.3. Определение квалификации специалиста, уровня знаний либо отзыв о его способностях, деловых и иных качествах:

- А) аттестация
- Б) дискриминация
- В) авторизация
- Г) апробация

Задание 1.4. Что включает инвестирование в человеческий капитал?

- А) вкладывание средств в производство
- Б) вкладывание средств в новые технологии;
- В) расходы на повышение квалификации персонала;
- Г) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

Задание 1.5. Обучение, направленное на поддержку и совершенствование профессионального уровня, знаний и умений персонала

- А) повышение квалификации
- Б) подготовка новых работников
- В) переподготовка
- Г) получение образования

РАЗДЕЛ 2 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА

Выберите один верный ответ

Задание 2.1. Какой из методов обучения новых сотрудников на производстве предполагает прикрепление ученика к квалифицированному работнику или к бригадиру при самостоятельном изучении теоретического курса

- А) бригадная форма подготовки
- Б) индивидуальное обучение
- В) курсовая форма подготовки
- Г) коллективное обучение

Задание 2.2. Какая из форм профессионального обучения руководителей и специалистов предполагает анализ и групповое обсуждение реальной проблемы, которая существует на предприятии и принятие соответствующего решения

- А) метод специальных задач
- Б) деловая игра
- В) кейс-стадиз
- Г) ролевая игра

Задание 2.3. Какие методы наиболее эффективные для обучения персонала поведенческим навыкам (ведение переговоров, проведение заседаний, работа в группе):

- А) инструктаж;
- Б) ротация;
- В) ученичество и наставничество;
- Г) разбор конкретных ситуаций

Задание 2.4. Какие методы наиболее эффективные для обучения техническим приемам (ремонт несложной бытовой техники, электродвигателей, прием коммунальных платежей, расчет процентов по вкладам)

- А) инструктаж;
- Б) ротация;
- В) ученичество и наставничество;
- Г) лекция;

Задание 2.5. Наиболее распространенный в практике организаций подход к управленческому развитию:

- А) неструктурированный, непланируемый;
- Б) планируемое развитие за пределами работы;
- В) планируемое развитие на работе;
- Г) спонтанный.

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ МОТИВАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

Выберите один верный ответ

Задание 3.1. Какой метод позволяет наиболее точно определить характер и содержание потребности в обучении персонала:

- А) анализ исполнения работы;
- Б) анализ проблем в линейно-функциональных подразделениях;
- В) балансовый метод;
- Г) численный метод.

Задание 3.2. Каковы изменения чаще всего являются причиной повышения квалификации работников в организации:

- А) структурные сдвиги в производстве;
- Б) перемещения работников внутри организации;
- В) текучесть кадров;
- Г) повышение технического уровня производства.

Задание 3.3. Сотрудник организации стремится установить и закрепить основу для будущего продвижения. Какие мероприятия по поддержке его развития наиболее эффективны:

- А) горизонтальное перемещение;
- Б) обучение;
- В) аттестация сотрудника;
- Г) вознаграждение сотрудника.

Задание 3.4. Измерение степени соответствия обученного сотрудника заданным изначально критериям и соотносить со сделанными вложениями это:

- А) цель оценки эффективности обучения;
- Б) задача управления развитием персонала;
- В) определение потребности в обучении персонала;
- Г) функция управления персоналом.

Задание 3.5. Как часто необходимо проводить диагностико-аналитические срезы мотивационной среды организации для динамично развивающихся компаний

- А) раз в год;
- Б) не реже 2 раз в год
- В) раз в 2 года;
- Г) раз в 5 лет

РАЗДЕЛУ 4 ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА

Выберите один верный ответ

Задание 4.1. Карьера - это:

- А) индивидуально осознанная позиция и поведение, связанное с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека;
- Б) повышение на более высокую ступень структуры организационной иерархии;
- В) предлагаемая организацией последовательность различных ступеней в организационной иерархии, которые сотрудник потенциально может пройти.
- Г) командировка в другой город.

Задание 4.2. Профессиональный и должностной рост в основной сфере деятельности, по ступенькам роста – это карьера

- А) горизонтальная
- Б) центростремительная
- В) вертикальная
- Г) профессиональная

Задание 4.3. На каком из этапов формирования трудовой карьеры идет процесс роста, продвижения по службе, растет потребность в самоутверждении, достижении более высокого статуса

- А) сохранения
- Б) продвижения
- В) адаптационный
- Г) завершающий

Задание 4.4. Специально сформированная группа работников, по своим качествам соответствующая требованиям, предъявляемым к руководителям определенного ранга, прошедших аттестационный отбор, специальную управленческую подготовку и достигших положительных результатов в производственно-коммерческой деятельности организации это:

- А) резерв руководителей на выдвижение
- Б) аттестационная комиссия
- В) кадровая служба
- Г) кадровый потенциал

Задание 4.5. Планируемое развитие менеджеров за пределами работы предусматривает:

- А) обучение по договору учебным центром;
- Б) ротацию менеджеров;
- В) делегирование полномочий подчиненному;
- Г) формирование резерва кадров на выдвижение.

2.3. Рекомендации по оцениванию дискуссионных вопросов

Максимальное количество баллов*	Критерии
1 (отлично)	- полное раскрытие темы; - указание точных названий обсуждаемых явлений, знание современного состояния проблемы; - правильная формулировка понятий и категорий; - самостоятельность ответа, умение вводить и использовать классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; - использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов и др.
0,7 (хорошо)	- недостаточно полное раскрытие темы; - несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; - репродуктивность ответа: отсутствие самостоятельного анализа и оценочных суждений; - недостаточное использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов и др.
0,5 (удовлетворительно)	- отражение лишь общего направления темы; - наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; - неспособность осветить современное состояние проблемы
(неудовлетворительно)	- содержание темы не раскрыто; - большое количество существенных ошибок; - отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

* Представлено в таблице 2.1.

ТЕМЫ ДИСКУССИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Почему организация должна заниматься развитием персонала
2. Взаимосвязь и взаимообусловленность процессов развития организации и ее персонала
3. Влияние специфики деятельности организации на цели развития персонала
4. Роль развития персонала в достижении организацией своих целей.
5. Организационные кризисы в изменении организации
6. Основные принципы развития персонала
7. Барьеры в применении знаний, полученных в ходе обучения
8. Причины низкой результативности и эффективности обучения
9. Роль лидера в управлении развитием персонала
10. Факторы, влияющие на успешность организации развития персонала
11. Преимущества и недостатки методов группового обучения
12. Преимущества и недостатки методов индивидуального обучения
13. Эффективность использования активных методов обучения
14. Возможности использования зарубежного опыта для развития персонала отечественных организаций
15. Влияние мотивационной среды на эффективность развития персонала
16. Схожесть и различия комплексно-методического и организационно-адаптационного подходов к управлению развитием мотивации развития персонала
17. Проблемы определения критериев эффективности управления развитием персонала
18. Основная цель оценки эффективности обучения
19. Различия в понятиях «эффект от обучения» и «эффективность системы обучения персонала».
20. Недостатки существующих моделей оценки эффективности обучения
21. Влияние деловой карьеры на результаты деятельности организации.
22. Роль карьерограммы в управлении карьерой
23. Сложности построения карьеры в организации, основанные на особенностях личности и организации
24. Факторы торможения карьеры
25. Проблема мотивации участников кадрового резерва
26. Оптимальный состав кадрового резерва

2.4. Рекомендации по оцениванию докладов (сообщений)

Максимальное количество баллов*	Критерии
2 (отлично)	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
1 (хорошо)	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется

Максимальное количество баллов*	Критерии
	смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
0,5 (удовлетворительно)	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
(неудовлетворительно)	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

* Представлено в таблице 2.1.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ (СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Теоретические подходы к определению понятия «развитие персонала»
2. Концепция совершенствования процесса накопления человеческого капитала.
3. Концепция повышения качества человеческого капитала.
4. Концепция эффективности удовлетворения желаний и предпочтений работодателя.
5. Концепция социально-этического развития персонала.
6. Концепция поиска профессиональных талантов.
7. Коммуникативная концепция развития персонала
8. Понятие устаревание работника
9. Обоснование необходимости развития персонала
10. Организационное консультирование как форма управления организационным развитием.
11. Роль лидера в развитии компании с разными видами организационных культур.
12. Проблема соотнесения индивидуальных и организационных ценностей в развитии организации.
13. Психологические подходы к пониманию сопротивления обучению
14. Способы повышения успешности учебного процесса в случае сопротивления обучению
15. Стратегический подход к управлению развитием персонала
16. Функции системы управления развитием персонала организации
17. Опыт и традиции обучения внутри организации в разных странах.
18. Игровые методы обучения.
19. Модели обучения, основанные на формировании лидерства

20. Компетентностный подход к оценке уровня развития управленческого персонала организации
21. Экспертное оценивание уровня развития управленческого персонала
22. Принципы и методы оценки управленческого персонала.
23. Роль руководителя в развитии персонала
24. Организация системы тренингов и семинаров, направленных на формирование навыков развития мотивационно потенциала сотрудников организации.
25. Изменение меры и содержания мотивированности профессиональной деятельности в течение профессиональной карьеры
26. Особенности отечественных моделей оценки эффективности обучения
27. Оценка эффективности тренинга
28. Управление карьерой новичка в организации
29. Карьерное консультирование как один из инструментов управления карьерой специалиста в организации
30. Основные теории развития карьеры
31. Использование метода ассессмент-центра для оценки кандидатов в кадровый резерв
32. Особенности и прогнозы работы с кадровым резервом организации в современных условиях
33. Методологические основания для построения системы кадрового резерва.

2.5. Рекомендации по оцениванию индивидуальных заданий (реферат, тезисы статья)

Максимальное количество баллов*	Критерии
8 (отлично)	Выставляется обучающемуся если он подготовил к публикации научную статью
6 (хорошо)	Выставляется обучающемуся если он подготовил к публикации тезисы доклада на конференцию
4 (удовлетворительно)	Выставляется обучающемуся если он подготовил реферат, в котором он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
2 (удовлетворительно)	Выставляется обучающемуся если он подготовил реферат, в котором студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
1 (неудовлетворительно)	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный

Максимальное количество баллов*	Критерии
	текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Совершенствование технологии развития и обучения персонала на предприятии
2. Совершенствование организации внутрифирменного обучения персонала на предприятии
3. Совершенствование технологии управления профессиональным развитием персонала предприятия
4. Проблемы профессионального развития персонала в организации и пути их решения
5. Совершенствование технологии подготовки и повышения квалификации персонала в организации
6. Зарубежный опыт управления развитием персонала и оценка возможности его применения в отечественных организациях
7. Совершенствование технологии управления развитием персонала в организации
8. Совершенствование методов обучения персонала предприятия
9. Совершенствование подходов к профессиональному развитию персонала предприятия
10. Совершенствование активных методов обучения и развития персонала предприятия
11. Особенности современной технологии управления развитием персонала в организации
12. Совершенствование процесса управления развитием персонала на предприятии
13. Особенности технологии управления развитием персонала в органах государственной исполнительной власти и органах местного самоуправления
14. Пути повышения квалификации управляющего персонала организации
15. Особенности мотивации и стимулирования развития персонала предприятия
16. Совершенствование методов мотивации развития персонала предприятия
17. Формы профессионального обучения персонала
18. Совершенствование технологии индивидуального развития и планирования карьеры персонала предприятия
19. Совершенствование технологии подготовки и переподготовки персонала предприятия
20. Совершенствование технологии принятия решений по развитию персонала организации
21. Совершенствование стратегического планирования развития персонала организации
22. Совершенствование методов управления развитием персонала организации
23. Совершенствование технологии определения потребностей в обучении персонала организации

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Сущность и основные понятия развития персонала
2. Развитие персонала как элемент развития организации
3. Концепции развития персонала
4. Сущность, значение и задачи организации развития персонала

5. Принципы организации развития персонала, факторы, влияющие на его успешность
6. Формы развития и обучения персонала
7. Сущность и задачи управления развитием персонала.
8. Миссия, цели, задачи, стратегии управления развитием персонала
9. Функции системы управления развитием персонала организации
10. Непрерывность развития персонала: сущность, цели и задачи
11. Определение потребности в развитии персонала
12. Субъекты управления развитием персонала.
13. Факторы, определяющие необходимость развития персонала.
14. Технологии развития и обучения персонала на предприятии
15. Организация внутрифирменного обучения персонала на предприятии
16. Проблемы профессионального развития персонала в организации и пути их решения
17. Технологии подготовки и повышения квалификации персонала в организации
18. Зарубежный опыт управления развитием персонала и оценка возможности его применения в отечественных организациях
19. Технологии управления развитием персонала в организации
20. Методы обучения персонала предприятия
21. Современные подходы к организации профессионального развития персонала предприятия
22. Активные методы обучения и развития персонала предприятия
23. Особенности современной технологии управления развитием персонала в организации
24. Мотивация и стимулирование развития персонала предприятия
25. Методы мотивации развития персонала предприятия
26. Формы профессионального обучения персонала и обоснование их выбора в организации
27. Технологии индивидуального развития и планирования карьеры персонала предприятия
28. Технологии подготовки и переподготовки персонала предприятия
29. Технологии принятия решений по развитию персонала организации
30. Стратегическое планирование развития персонала организации
31. Методы управления развитием персонала организации
32. Оценка эффективности технологии управления персоналом на предприятии
33. Сущность социальной концепции развития персонала, или концепции социально-этического развития персонала
34. Сущность профориентационной концепции, или концепции поиска профессиональных талантов
35. Развитие управленческого персонала в организации
36. Развитие персонала в условиях различных организационных культур
37. Система внутрифирменного обучения
38. Соппротивление обучению
39. Опыт и традиции обучения внутри организации в разных странах
40. Игровые методы обучения
41. Модели обучения, основанные на формировании лидерства
42. Основные методы оценки эффективности обучения
43. Сущность комплексной оценки эффективности обучения персонала
44. Формирование навыков развития мотивационного потенциала сотрудников организации у топ-менеджеров и руководителей структурных подразделений организации
45. Методы самомотивирования в ходе профессиональной карьеры

- 46. Активность работника в развитии собственной карьеры.
- 47. Проблемы реализации карьеры в современных условиях
- 48. Методы оценки персонала, используемые при формировании состава кадрового резерва
- 49. Кадровый резерв: понятие структура, требования
- 50. Документационное сопровождение создания и функционирования кадрового резерва

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Профиль «Управление персоналом»

Кафедра управления персоналом и экономики труда

Учебная дисциплина «Технологии управления обучением и развитием персонала»

Курс 2

Семестр 3/4

Форма обучения очная/заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Теоретические вопросы.

1. Сущность и основные понятия развития персонала
2. Методы мотивации развития персонала предприятия

Экзаменатор: _____ Л.С. Казанцева

Утверждено на заседании кафедры «06» марта 2024 г. (протокол № 10 от «06» 03 2024 г.)

Зав.кафедрой: _____ А.М. Стадник