

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 26.12.2025 13:29:22  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3  
к образовательной программе

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.03 Иностранный язык

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### 38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

### Банковское дело

(наименование образовательной программы)

### Бакалавр

(квалификация)

### Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Чернушич Ариада Евгеньевна, старший преподаватель кафедры иностранных языков*

**Заведующий кафедрой:**

*Ливенцова Виктория Анатольевна, канд. пед. наук, доцент, заведующий кафедрой иностранных языков*

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 Иностранный язык одобрена на заседании кафедры иностранных языков Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 01 от «31» октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### **1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основной целью курса является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в бытовой, академической и социо-культурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже В1.

### **1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:

- дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме;
- расширение лексического запаса обучающихся, с целью общения на английском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социо-культурной сферах;
- развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке;
- дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии на английском языке;
- расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности.

### **1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Деловая этика

История

1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык" выступает опорой для следующих элементов:

Экономика предприятия

Культура речи и деловое общение

Основы внешнеэкономической деятельности

Деловая этика

### **1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

УК-4.1: Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в ситуациях повседневного общения в устной и письменной формах

Знать:

<b>Уровень 1</b>	- структуру иностранного языка на базовом уровне
<b>Уровень 2</b>	- структуру иностранного языка на базовом уровне. - основные словосочетания и грамматические структуры, необходимые для повседневного общения в типичных ситуациях общения.
<b>Уровень 3</b>	- речевые модели, необходимые для осуществления коммуникации в пределах изученных тем и социокультурные особенности общения.

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	- умеет применять знания лексики и грамматики в повседневном общении;
<b>Уровень 2</b>	- использовать словосочетания и грамматический материал в типичных ситуациях
<b>Уровень 3</b>	- умеет взаимодействовать в устной и письменной формах, используя основные речевые модели; - использовать социокультурные знания в повседневном общении;

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	- основами грамматики и лексики иностранного языка;
<b>Уровень 2</b>	- основами грамматики и лексики речевыми моделями необходимыми для типичных ситуаций общения
<b>Уровень 3</b>	- основами грамматики и лексики иностранного языка, речевыми моделями необходимыми для типичных ситуаций общения; способностями применять знания иностранного языка в типичных ситуациях общения

**1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

*УК-4.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	-разницу в стилях общения на иностранном языке и язык жестов
<b>Уровень 2</b>	- разницу в стилях общения на иностранном языке и язык жестов. - необходимую лексику, соответствующую целям общения;
<b>Уровень 3</b>	- разницу в стилях общения на иностранном языке и язык жестов; - необходимую лексику, соответствующую целям общения; - последовательность развертывания основных ситуаций общения в пределах изучаемой темы

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	-адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
<b>Уровень 2</b>	- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - подбирать необходимую лексику, соответствующую стилям общения.
<b>Уровень 3</b>	- умеет адаптировать речь к ситуациям взаимодействия; - подбирать необходимую лексику, соответствующую стилям общения; - достигать цели общения в соответствии с поставленной задачей.

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	- официальным и неофициальным стилями общения.
<b>Уровень 2</b>	- официальным и неофициальным стилями общения; - лексикой, соответствующей стилю общения.
<b>Уровень 3</b>	- официальным и неофициальным стилями общения; - лексикой, соответствующей стилю общения; - способностями к устному иноязычному общению в пределах заданной тематики, целями и задачами общения

*В результате освоения дисциплины "Иностранный язык" обучающийся должен:*

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- основы построения устного и письменного иноязычного высказывания;
	- основы деловой переписки;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности межкультурного общения и этикета;</li> <li>- структуру иностранного языка;</li> <li>- грамматический и лексический строй иностранного языка;</li> <li>- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;</li> <li>- основы деловой переписки;</li> <li>- особенности межкультурного общения и этикета.</li> </ul>
<b>3.2 Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;</li> <li>- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;</li> <li>- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;</li> <li>- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении.</li> </ul>
<b>3.3 Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;</li> <li>- средствами связи между различными частями текста;</li> <li>- основами публичных выступлений.</li> <li>- стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка</li> </ul>

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Иностранный язык" видом промежуточной аттестации является Зачет /Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык" составляет 7 зачётных единиц, 252 часа.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте- ракт.	Примечание
Люди и мир вокруг.						
Моя будущая профессия. /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

Моя будущая профессия. /Cр/	1	12	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Личностные качества и имидж. /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Личностные качества и имидж. /Cр/	1	12	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Деловые путешествия. /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Деловые путешествия. /Cр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2.Взаимоотношения, контакты.</b>						
Известные люди. /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Известные люди. /Cр/	1	12	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Информационная среда. /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Информационная среда. /Cр/	1	12	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Мировые проблемы. /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Мировые проблемы. /Cр/	1	10	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

<b>Раздел 3 Первые шаги в бизнесе.</b>						
Типы и структура компаний /Пр/	2	10	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Еипы и структура компаний /Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Продажи /Пр/	2	10	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Продажи /Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Креативные идеи /Пр/	2	10	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Креативные идеи /Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
/Конс/	2	2			0	
<b>Раздел 4. Деловые контакты.</b>						
Корпоративный отдых. Прием зарубежных партнеров /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Корпоративный отдых. Прием зарубежных партнеров /Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

Новый бизнес /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Новый бизнес /Пр/	2	10	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Планирование /Cр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Планирование./Пр./ /Cр/	2	11	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Вид технологии или метода

Контекстное обучение: Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

Развитие критического мышления: Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.

Проблемное обучение: Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

Индивидуальное обучение: Выстраивание обучающимися собственной образовательной

**Междисциплинарное обучение:** Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

**Обучение на основе опыта:** Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.

**Мультимедийные технологии:** Аудиотехнологии, видеотехнологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ия (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т.д.)

**Информационно-коммуникационные технологии:** Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

**Технологии контроля:** Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика работы с тестами. Интерпретация результатов. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение, оценивание.

### Методические приемы интерактивного обучения

**Работа в парах:** Совместная деятельность обучающихся в парах с целью усвоения изучаемого материала под руководством преподавателя или самостоятельно.

**Работа в малых группах (в команде):** Совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

**Проектная технология:** Индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.

**Анализ конкретных ситуаций (case study):** Анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

**Ролевые игры:** Ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

### Методы активного обучения

**Имитационные разыгрывание:** ситуаций в ролях; ситуационные ролевые игры, симуляции; решение производственных задач;  
**анализ конкретных ситуаций (case study); «мозговой штурм» и др.**

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Рекомендуемая литература**

#### **1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ю. О. Матвеичева, Т. В. Черкашина	Иностранный язык : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов 1 - 2 курсов всех направлений подготовки образовательного уровня «бакалавр» для всех форм обучения (85 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л1.2	Гливенкова, О. А., Морозова, О. Н.	Английский язык для экономических специальностей: учебник для СПО (170 с.)	Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Поуви, Дж.	. Get it right = Говорите правильно по-английски : учебное пособие (176)	Ар Медиа, 2021
			Санкт-Петербург : Антология, 2020

**2. Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. Е. Чернушич	English World = В мире английского языка : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 - 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент в производственной сфере», «Менеджмент непроизводственной сферы», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной / заочной форм обучения (361 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2019
Л2.2	Ещеркина, Л. В., Казаченок, Ю. В., Мальцев, И. В.	Английский язык для всех направлений подготовки: практикум (65 с.)	Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2020

**3. Методические разработки**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Б. О. Федченко	New Business : учебно-методическое пособие для студентов образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили : «Экономика предприятия», «Финансы и кредит») очной / заочной форм обучения (169 с.)	Донецк : ДонаУиГС, 2018

**4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	English Learner's Digest	<a href="http://www.twirpx.com/files/languages/english/periodic/english_learner_s_digest/">http://www.twirpx.com/files/languages/english/periodic/english_learner_s_digest/</a> Изменить
Э2	English4you	<a href="http://iloveenglish.ru/magazine">http://iloveenglish.ru/magazine</a>

**4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. AcrobatReader
2. PowerPoint
3. Программы для просмотра видеофильмов и прослушивания аудиоматериалов
4. Мультимедийные приложения Skype, Google+, ZOOM.

**4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

EnglishLearner'sDigest [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: [http://www.twirpx.com/files/languages/english/periodic/english\\_learner\\_s\\_digest/](http://www.twirpx.com/files/languages/english/periodic/english_learner_s_digest/) (дата обращения: 23.05.20017)  
 English4you[Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://iloveenglish.ru/magazine> (дата обращения: 23.05.20017)

Spiegelonline [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://www.spiegel.de> (дата обращения: 23.05.20017)

Wissen [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://www.wissen.de> (дата обращения: 23.05.20017)

LearnEnglishToday [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://www.learn-english-today.com/news/news.html> (дата обращения: 23.05.20017)

Международная экономика — англоязычные ресурсы;

<http://economics-online.org/theoreneninternational.htm>

<http://www.learn-english-today.com/news/news.html>

**4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Компьютер.

Телевизор.

DVD-плеер.

Магнитофон.

Обучающие аудио-программы.

Обучающие аудио- и видеоматериалы на английском языке. (Используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию обучающихся к изучению иностранного языка, способствуют развитию умений аудирования, говорения, письма).

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий;

проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, скайпа, чатов, вебинаров; дистанционные занятия с использованием интернет приложений Skype, Hangouts, Moodle, Google Meet, Яндекс.Телемост

мультимедийные обучающие программы:

Онлайн словари –справочники: <https://translate.google.com.ru/?hl=ru>

<https://translate.yandex.ru/>; <http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>

<http://www.lingvo.ru>

## **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Семestr 1

Тема 1 Моя будущая профессия

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year'
2. What can damage your career prospects?
3. What do you hope to do in your future career?
4. Would you like to work for one or several companies during your career?
5. Would you like to run your own company? Why?/Why not?

Тема 2 Личностные качества и имидж

6. Are you an organized person? How do you organize your time?
7. Do you think you are creative? What about your friend?
8. What do you have in common with your friend?
9. What are your strengths and weaknesses?

Тема 3 Деловые путешествия

10. Do you like travelling? Why?
11. Which places have you visited or would like to visit? Why?
12. What is the best time to visit your own city?
13. Describe the opportunities your favourite season creates for travel?
14. What is the best way of traveling on business (rail/road/air)?
15. Why is it better than the others?
16. What are the biggest transport problems in your country?

Тема 4 Известные люди

17. What creative people do you know? Does their creativity help them in their life?
18. Which creative person do you admire most of all? Why?
19. What famous inventors do you know? What are they famous for?
20. What famous scientists do you know? What are they famous for?
21. Tell your partner about a famous person you love most of all.

Тема 5 Информационная среда.

22. Are you in favour or against of some government control of the newspaper/news content?
23. Is there too much news about celebrities in the mass media?
24. Do you think celebrities have the right for privacy or they should accept lots of attention from media?
25. Should the activity of aggressive paparazzi be limited? Give reasons.

Тема 6 Мировые проблемы Мировые культуры

26. Do you believe in human effect on the environment? Is there any scientific evidence you are aware of?
27. Will making the changes to stop global warming be bad or good for people? Give reasons.
28. What can cause an increase in global temperature?
29. What are the main health problems in developing countries?
30. What do you know about healthy diets? Which diet do you stick to?

Семестр 2

Тема 1 Структура компаний/ Типы и структура компаний

1. What is a successful company to work for?
2. What are good and bad qualities of an organization?
3. What are corporate giants and their importance for the national economy.

Тема 2 Продажи

4. What do you like /dislike about shopping?
5. Why are beauty products easy to sell on TV?
6. Which type of products are difficult to sell and why?
7. What are the shopping habits of the people you know?
8. How to become a successful sales person?

Тема 3 Креативные идеи

9. What should companies do to encourage new ideas?
10. What ideas have been the best in the last 20 years?
11. What are the main responsibilities of a manager?
12. Should a manager be creative?

Тема 4 Приём зарубежных партнёров. Корпоративный отдых

13. What factors make companies successful?
14. What event would you most like to be invited to? Why?
15. How does entertaining affect a company/s image?

Тема 5 Новый бизнес

16. Would you like to start your own business?
17. What conditions are important for people starting new businesses?
18. What are the advantages and disadvantages of starting your business?
19. What are financial risks and environmental risks businesses face while starting a new company?
20. What are the ways to deal with the problems?

Тема 6 Планирование

20. What do you think about when you start planning some events?
21. Do you plan your working day or week?
22. What are the best ways to plan?
23. What is the secret of good planning?
10. What can damage your online reputation? Do you care about it?
11. Should the companies plan ahead?
12. What should entrepreneurs consider while planning?

## 5.2. Темы письменных работ

Семестр 1

Тема 1 Моя будущая профессия

Write an essay on the topic: "This working life."

Write an essay on the plan: "The greatest day / night out I had".

Тема 2 Личностные качества и имидж

Write an essay on the topic: "The most reliable person on earth."

Write an essay on the topic: "The most eccentric person I have ever met." (Describe a person who you think behaves, dresses, etc. in an unusual way.)

**Тема 3 Деловые путешествия**

Write an essay on the topic: "My worst travel experience I've ever had."

Write an essay on the topic: "An ideal company to work for".

**Тема 4 Известные люди**

Write an essay on the topic: "The creative person I admire most of all."

Write an essay on the topic: "Being famous - is it an advantage or disadvantage?"

**Тема 5 Информационная среда.**

Write an essay on the topic: "Possibilities of using computers at work."

Write an essay on the topic: "How to make virtual system of communication more efficient?"

**Тема 6 Мировые проблемы Мировые культуры**

Write an essay on the topic: "How to stop global warming?"

Write an essay on the topic: "Healthy diets? Should I stick to?"

**Семестр 2****Тема 1 Структура компаний/ Типы и структура компаний**

Write an essay on the topic: "The biggest battle the companies of the twenty first century have."

Write an essay on the topic: "The effect corporate giants make on the national economy."

**Тема 2 Продажи**

Write an essay on the topic: "Most common problems in sales."

Write an essay on the topic: "A a successful sales person."

**Тема 3 Креативные идеи**

Write an essay on the topic: "The best ideas of the last 30 years."

Write an essay on the topic: "Can companies outsource and still maintain quality?"

**Тема 4 Приём зарубежных партнёров. Корпоративный отдых**

Write an essay on the topic: "How does entertaining affect a company's image?"

Write an essay on the topic: "The best way to entertain a group of important foreign partners."

**Тема 5 Новый бизнес**

Write an essay on the topic: "Advantages and disadvantages of starting your own business."

Write an essay on the topic: "What does the entrepreneurial aspect imply?"

**Тема 6 Планирование**

Write an essay on the topic: "What are the advantages and disadvantages of long-term planning?"

Write an essay on the topic: "The secret of good planning."

**Семестр 3****Тема 1 Торговые марки**

Write an essay on the topic: "Brand image. Important or not?"

Write an essay on the topic: "Best ways to increase the sales figures of the brand?"

**Тема 2 Успешные организации**

Write an essay on the topic: "Most successful companies in the world. Similar or not?"

Write an essay on the topic: "How to stay ahead in the competition?"

**Тема 3 Изменения в бизнесе**

Write an essay on the topic: "Buying out a local competitor can reduce competition. Is it so?"

Write an essay on the topic: "Downsizing is an effective tool of motivation."

**Семестр 4****Тема 1 Деньги и финансирование рекламных проектов**

Write an essay on the topic: "Financial risks the bank has while investing in a start-up company/"

**5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык"

разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".  
Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

**Доклад, сообщение** - Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

**Собеседование** - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Тестовые задания** - Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

**Эссе** - Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по

### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Самостоятельная работа обучающегося – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя.

2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.

3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам.

4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.