

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 04.10.2024 16:10:41
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01"Социальное управление общественными процессами"

Направление подготовки 39.04.01 Социология (профиль "Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества")

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель(и):

канд. филос. наук, доцент

Емец Ирина Александровна

Рецензент(ы):

канд. филос. наук, доцент

Безгусько Наталья Анатольевна

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Социальное управление общественными процессами" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 39.04.01 Социология (профиль "Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 20242026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от 27.03.2024 № 10

Заведующий кафедрой:

канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель дисциплины - сформировать у обучающихся понятийный аппарат дисциплины, представления о механизмах, структуре и функциях социального управления; дать магистрантам четкое понимание основных закономерностей и особенностей систематизации социальных идей и воззрений в теории и практике социального управления	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
- формирование мировоззрения, соответствующего современным идеям и положениям науки и практики управления; - обеспечить высокий уровень подготовки, опирающийся на знания фундаментальных вопросов теории управления, в соответствии с тенденциями экономических, социальных исследований и управленческой практики	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	
<i>1.3.1. Дисциплина "Социальное управление общественными процессами" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Статистические методы, математическое моделирование и прогнозирование в исследованиях в социальной сфере	
Социологическая экспертиза и диагностика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Социальное управление общественными процессами" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Социология безопасности и социальная политика	
Управление проектами в профессиональной сфере	
Социальные процессы в системе международных отношений	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-5.1: Организует социологические исследования, направленные на оценку программной и проектной деятельности органов управления</i>	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания теоретических основ организации социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления
Уровень 2	неполные/сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теоретических основ организации социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления
Уровень 3	сформированные и систематические знания теоретических основ организации социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления
Уметь:	
Уровень 1	фрагментарные умения организовывать социологические исследования, направленные на оценку программной и проектной деятельности органов управления
Уровень 2	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовывать социологические исследования, направленные на оценку программной и проектной деятельности органов управления
Уровень 3	успешное систематическое умение организовывать социологические исследования, направленные на оценку программной и проектной деятельности органов управления
Владеть:	
Уровень 1	отсутствие навыков/ фрагментарные навыки организации социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления
Уровень 2	сформированное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков организации социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления
Уровень 3	успешное и систематическое применение навыков организации социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-5.2: Использует и анализирует социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений</i>	

Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания теоретических основ социологической поддержки управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений,
Уровень 2	неполные/сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теоретических основ социологической поддержки управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений,
Уровень 3	сформированные и систематические знания теоретических основ социологической поддержки управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений,
Уметь:	
Уровень 1	фрагментарные умения осуществлять социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений
Уровень 2	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений
Уровень 3	успешное систематическое умение осуществлять социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений
Владеть:	
Уровень 1	отсутствие навыков/ фрагментарные навыки реализации социологической поддержки управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений
Уровень 2	сформированное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков реализации социологической поддержки управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений
Уровень 3	успешное и систематическое применение навыков реализации социологической поддержки управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-5.4: Разрабатывает стратегию и определяет целевые показатели и индикаторы в социальном проектировании</i>	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания теоретических основ разработки стратегии и определения целевых показателей и индикаторов в социальном проектировании
Уровень 2	неполные/сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теоретических основ разработки стратегии и определения целевых показателей и индикаторов в социальном проектировании
Уровень 3	сформированные и систематические знания теоретических основ разработки стратегии и определения целевых показателей и индикаторов в социальном проектировании
Уметь:	
Уровень 1	фрагментарные умения разработки стратегии и определения целевых показателей и индикаторов в социальном проектировании
Уровень 2	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разработки стратегии и определения целевых показателей и индикаторов в социальном проектировании
Уровень 3	успешное систематическое умение разработки стратегии и определения целевых показателей и индикаторов в социальном проектировании
Владеть:	
Уровень 1	отсутствие навыков/ фрагментарные навыки разработки стратегии и определения целевых показателей и индикаторов в социальном проектировании
Уровень 2	сформированное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков разработки стратегии и определения целевых показателей и индикаторов в социальном проектировании
Уровень 3	успешное и систематическое применение навыков разработки стратегии и определения целевых показателей и индикаторов в социальном проектировании

В результате освоения дисциплины "Социальное управление общественными процессами"

3.1	Знать:
	1. методологические аспекты социального управления;
	2. технологию и социально-экономический механизм управления;
	3. сущность и социальную значимость будущей профессии.
3.2	Уметь:
	1. критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических и социальных агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
	2. поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
	3. выявлять проблемы социально - экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
	4. предлагать способы их решения и оценивать будущие результаты
3.3	Владеть:
	1. профессиональной аргументации при постановке целей и формулировке задач, связанных с реализацией профессиональных функций;
	2. методической и психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной - кооперации с коллегами и работой в коллективе;
	3. профессионального управления в рамках социальных систем
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Социальное управление общественными процессами" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Социальное управление общественными процессами" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы социального управления						
Тема 1. Сущность понятие и основное содержание социального управления. Теория социального управления и её основные категории /Лек/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	

Тема 1. Сущность понятие и основное содержание социального управления /Сем зан/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1 Теория социального управления и её основные категории /Сем зан/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1. Сущность понятие и основное содержание социального управления. Теория социального управления и её основные категории /Ср/	3	6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2. . Система принципов и законов и методов социального управления. Система как объект социального управления /Лек/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2. . Система принципов и законов и методов социального управления. /Сем зан/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2. Система как объект социального управления /Сем зан/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2. . Система принципов и законов и методов социального управления. Система как объект социального управления /Ср/	3	6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3. Система функций организационного социального управления. Особенности принятия управленческих решений в	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	

системе социального управления /Лек/				Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2		
Тема 3. Система функций организационного социального управления. /Сем зан/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3. Особенности принятия управленческих решений в системе социального управления /Сем зан/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3. Система функций организационного социального управления. Особенности принятия управленческих решений в системе социального управления /Ср/	3	6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 4. . Организационные отношения и организационная деятельность в системе социального управления. Социальный контроль и эффективность управления /Лек/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 4. . Организационные отношения и организационная деятельность в системе социального управления. /Сем зан/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 4. . Социальный контроль и эффективность управления /Сем зан/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 4. . Организационные отношения и организационная деятельность в системе социального управления. Социальный контроль и эффективность управления /Ср/	3	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

				Л2.6Л3.1 Э1 Э2		
Раздел 2. Прикладные аспекты социального управления общественными процессами						
Тема 5. Социальные ресурсы и эффективность их использования . Сущность и содержание социального механизма управления производством /Лек/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 5. Социальные ресурсы и эффективность их использования . /Сем зан/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 5. Сущность и содержание социального механизма управления производством /Сем зан/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 5. Социальные ресурсы и эффективность их использования . Сущность и содержание социального механизма управления производством /Ср/	3	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 6. Роль коммуникаций в социальном механизме управления производством.Имидж и лидерство в управлении социальными системами /Лек/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 6. Роль коммуникаций в социальном механизме управления производством. /Сем зан/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 6.Имидж и лидерство в управлении социальными системами /Сем зан/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	

				Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2		
Тема 6. Роль коммуникаций в социальном механизме управления производством. Имидж и лидерство в управлении социальными системами /Ср/	3	7	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 7. Морально-психологический климат в трудовом коллективе. Социальное управление конфликтными ситуациями /Лек/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 7. Морально-психологический климат в трудовом коллективе. /Сем зан/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 7. Социальное управление конфликтными ситуациями /Сем зан/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 7. Морально-психологический климат в трудовом коллективе. Социальное управление конфликтными ситуациями /Ср/	3	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 8. Организация труда руководителя в социальной системе. Рынок социальных услуг. Социальные программы компаний /Лек/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 8. Организация труда руководителя в социальной системе. /Сем зан/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	

				Э1 Э2		
Тема 8. Рынок социальных услуг. Социальные программы компаний /Сем зан/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 8. Организация труда руководителя в социальной системе. Рынок социальных услуг. Социальные программы компаний /Ср/	3	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 9. Социальное партнерство в новых экономических рыночных условиях России. Социальные аспекты развития предпринимательства в условиях отечественной экономики /Лек/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 9. Социальное партнерство в новых экономических рыночных условиях России. /Сем зан/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 9. Социальные аспекты развития предпринимательства в условиях отечественной экономики /Сем зан/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 9. Социальное партнерство в новых экономических рыночных условиях России. Социальные аспекты развития предпринимательства в условиях отечественной экономики /Ср/	3	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
/Конс/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные образовательные технологии
Технология проблемного обучения
Технология индивидуализированного обучения
Технология объяснительно-иллюстративного обучения
Технология балльно-рейтингового контроля
Инновационные методы
Диалоговая лекция
Проблемная лекция
Методика развития критического мышления

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**4.1. Рекомендуемая литература**

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. А. Горячева	Управление в социальной сфере : конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (109 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.2	Т. В. Игнатова, С. П. Кюрджиев	Управление в социальной сфере : состояние, проблемы и тенденции развития : монография (210 с.)	Ростов на Дону : ЮРИУ РАНХиГС, 2018
Л1.3	Вишневская, Н. Г., Алешкина, О. В., Галикеев, Р. Н.	Инновации и управление в социальной сфере: учебное пособие (218 с.)	Уфа : РИЦ БашГУ, 2017
Л1.4	Воронина, Е. В., Михайлова, М. В., Фугалевич, Е. В.	Государственное управление в социальной сфере : учебное пособие (118 с.)	Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017
Л1.5	Иванов, С. Ю.	Социальное управление человеческими ресурсами : учебное пособие (152 с.)	Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020
Л1.6	Николаев, А. А.	Социальное управление : учебник (554 с.)	Москва : Прометей, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	О. Г. Каратаева, М. А. Романюк, М. С. Никаноров, Т. С. Кукушкина.	Прогнозирование и планирование : учебное пособие для бакалавров (104 с.)	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л2.2	Попова, И. В.	Разработка управленческих решений: учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов экономических направлений подготовки (115 с.)	Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2021
Л2.3	Майер, Н. С.	Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по УГСН 38.00.00 (128 с.)	Санкт-Петербург : Изд-во ООО «Скифия-принт», 2021
Л2.4	Андреева, Д. А., Малинин, А. М.	Методы принятия управленческих решений в схемах и комментариях: учебное пособие (131 с.)	Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020
Л2.5	Ю. Н. Царегородцев, Ю.	Развитие человеческого потенциала организаций : учебное пособие (212 с.)	Москва : Московский гуманитарный университет, 2012

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Е. Ефремова, О. Э. Башина		
Л2.6	Масалова, Ю. А.	Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие (323 с.)	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. В. Хасанова	Управление в социальной сфере : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (35 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Федеральный образовательный портал	http://ecsocman.hse.ru/	
Э2	Веб-сайт Института социологии РАН	http://www.isras.ru/	
Э3	Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"	http://unilib.dsum.internal/	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 1. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (k_sociologi@donampra.ru) 2. Использование слайд-презентаций			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 202 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com)			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоподготовки

1. Предмет социального управления.
2. Сущность, виды, задачи социального управления.
3. Методы социального управления.
4. Связь социального управления с другими управленческими науками.
5. Эволюция теорий социального управления: классическая школа управления, школа человеческих отношений (гуманистическая школа),
6. Комплексный подход к управлению социальными системами
7. Понятие принципа социального управления.
8. Основные принципы социального управления.
9. Основные законы социального управления.
10. Особенности законов социального управления.
11. Понятие и классификация основных методов управления.
12. Социальные методы управления: Социально-психологические; Социальные и экономические; организационно-административные методы управления.
13. Система поддержки малого предпринимательства.
14. Система как объект социального управления.
15. Организационно-технический и социально-экономический аспекты социального управления.
16. Понятие и виды управленческих операций.
17. Функции и процесс организации труда руководителя.
18. Виды функций организационного социального управления.
19. Функции социального управления как единый процесс.
20. Сущность и функции социального управления.
21. Стили и методы руководства в организации.
22. Управленческие решения и их виды.
23. Этапы процесса принятия решения.
24. Формы реализации решения.
25. Понятие и типы групп в социальной системе.
26. Правила работы с неформальными группами.
27. Формирование группы и ее основные характеристики.
28. Взаимоотношения человека и группы.
29. Способы осуществления социального контроля.
30. Основные виды социального контроля и оценка его эффективности.
31. Понятие и особенности социальных ресурсов.
32. Проблемы повышения эффективности социальных ресурсов.
33. Понятия и функции социального механизма управления производством.
34. Управленческая стратификация.
35. Социальная информация, требования к ней предъявляемые.
36. Роль обратных связей в управлении производством.
37. Виды и каналы коммуникаций.
38. Роль имиджа в социальных системах. Формальное и неформальное лидерство. Типы лидеров.
39. Концепция лидерских качеств.
40. Поведенческие концепции лидерства.
41. Ситуационное лидерство.
42. Морально психологический климат в трудовом коллективе: факторы формирования.
43. Основные типы конфликтов и методы их разрешения.
44. Определение конфликта.
45. Власть в системе социального управления: понятие, типы, основы
46. Роль бизнеса в развитии социальной сферы.
47. Сущность рынка социальных услуг.
48. Кодексы поведения в сфере корпоративной социальной ответственности.
49. Международные стандарты в области социальной ответственности организации.
50. Социальные программы компаний.
51. Приоритеты социальной политики компаний.
52. Социальный процесс и развитие предпринимательской деятельности
53. Понятие соглашения о социальном партнерстве.
54. Общие принципы социального партнерства.
55. Комиссия по социальному партнерству.
56. Типичные обязательства сторон, заключивших соглашение о социальном партнерстве

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов

1. Современная социальная организация.
2. Менеджер в системе социального управления и его функции.
3. Социальная организация и её виды.
4. Формы организации бизнеса в современном социуме.
5. Контроль как функция социального управления.
6. Мотивация трудовой деятельности с современных социальных системах.,
7. Человек и карьера.
8. Организационная культура современного предприятия.
9. Особенности современного управления в малом бизнесе.
10. Управление персоналом современной организации.
11. Современные взгляды на социальное управление.
12. Управление как социальная технология.
13. Социальная ответственность менеджера.
14. Роль традиций и инноваций в формировании социальной культуры управления.
15. Современные тенденции формирования корпоративной (организационной) культуры.
16. Эффективный руководитель: социально-психологический портрет.
17. Социально-психологическая характеристика стилей управления.
18. Психологический климат в коллективе: управленческие аспекты.
19. Организационные конфликты: социально-психологический анализ.
20. Переговорный процесс в разрешении конфликтов.
21. Психология деловых переговоров.
22. Социально-психологические аспекты деловых переговоров.
23. Социологические исследования в трудовых коллективах.
24. Этика современного менеджера.
25. Этика современной организации.
26. Этика внутри коллективных отношений. 27. Этика в мировой экономике.
28. Этика и этикет в бизнесе.
29. Социально-психологический анализ управления предприятием.
30. Социально-психологические факторы организационной культуры руководителя.
31. Мотивация и стимулирование в системе современной управленческой деятельности.
32. Корпоративное управление как модель группового построения бизнеса.
33. Социально-психологические факторы эффективности управленческих решений.
34. Внутриорганизационные коммуникации как социальный феномен.
35. Социально-психологический анализ управленческих решений.
36. Стратегии устных коммуникаций.
37. Стратегии письменных коммуникаций.
38. Социально-психологическая диагностика коллектива.
39. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей.
40. Управление социальными инновациями.
41. Ситуационный анализ управления коллективом

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Социальное управление общественными процессами" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Социальное управление общественными процессами" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос на лекционных / семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменный опрос (терминологический диктант, ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-

двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1) приступая к изучению дисциплины, студент должен ознакомиться с правилами организации учебного процесса на основе зачетных единиц и оценивания качества успешности усвоения изучаемых дисциплин с использованием БРС; условиями изучения учебной дисциплины, видами 5 учебных заданий и контроля, критериями и процедурами оценивания знаний по дисциплине, программой итогового испытания (не позднее 2-ой недели семестра);

2) студент имеет право на получение информации о своем текущем рейтинге; результатах каждого контрольного мероприятия; результатах текущей и промежуточной аттестации; итоговых результатах текущего контроля за семестр и учебный год;

3) дисциплина считается освоенной студентом при накоплении им необходимого количества баллов по результатам выполнения различных видов учебной работы (включая самостоятельную) в сроки, установленные преподавателем и графиком учебного процесса.

Методические указания и рекомендации для студентов по подготовке к лекционным занятиям

Подготовка к лекциям осуществляется студентами в рамках самостоятельной работы по курсу. Она предусматривает работу с книгами, документами, первоисточниками; проработку материала лекции по рекомендованным учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации с целью углубления знаний по данной теме.

Методические указания и рекомендации студентам по работе на лекционных занятиях

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «нужно запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений, специальных терминов. Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть материалом по дисциплине.

Методические указания и рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям

Теоретические вопросы и практические задания практических занятий, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях, а также содержатся в рабочей программе дисциплины. Начинать подготовку к практическому занятию надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции рассматривается не весь материал темы, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по каждому изучаемому вопросу. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Методические указания и рекомендации для студентов по работе на практических занятиях

На практическом занятии студент должен быть готовым к ответу на все представленные в рабочей программе теоретические вопросы по теме занятия, проявить максимальную активность при их рассмотрении. Выступление с ответом должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается чтение конспекта. При этом студент может обращаться к записям конспекта лекций и непосредственно к первоисточникам. Результат такой работы должен проявиться в способности студента

свободно ответить на теоретические вопросы, его участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий, предложенных преподавателем тестов.

Методические указания и рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся часы на самостоятельную работу. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др. Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Цель самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса. При необходимости студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Методические указания и рекомендации студентам по подготовке реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала (библиографический список и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.