

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 09.11.2024 04:34:58
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"
Факультет

Производственного менеджмента и маркетинга

Кафедра

Маркетинга и логистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П)

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Логистика"

Квалификация **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная**

Объём практики **9 ЗЕТ**

Год начала подготовки по учебному плану **2022**

Составители:
ст.препод.



Н.В.Близкая

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент



Т.А.Попова

Рабочая программа практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация академической бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Логистика", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и логистики
Протокол от 26.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.



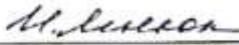
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией
кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент, Ягнюк И.М.



(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 3 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

подпись

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 4 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

подпись

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 5 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

подпись

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью практики является практическое использование обучающимися приобретенных теоретических знаний, изучение практической деятельности логистических служб, формирование профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных творческих решений, сбор нормативно-справочных и информационных материалов для написания отчета.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- изучение комплекса вопросов деятельности конкретного предприятия на рынке логистических услуг;
- изучение структуры управления предприятием;
- изучение организации, роли и функций логистической деятельности;
- изучение и анализ материалов финансово-экономической деятельности предприятия;
- диагностика состояния логистической системы предприятия, условий операционной логистической деятельности и разработка стратегии и тактики ее развития;
- формирование навыков и умений организационно-управленческой, производственно-технологической, научно-исследовательской деятельности для решения проблем управления логистической деятельностью;
- анализ связей между логистической службой предприятия и смежными подразделениями системы управления (в частности, с маркетинговой службой).

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.03(П)
-------------	------------

1.3.1. "Производственная (Технологическая (проектно-технологическая)) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Управление человеческими ресурсами

Логистика распределения

Логистика производства

Логистика складирования

Логистика снабжения

Транспортная логистика

Ценообразование

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Логистический сервис

Маркетинг

Модели и методы оптимизации решений

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Управление проектами

Реверсивная логистика

Таможенная логистика

Управление региональными логистическими системами

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Уровень 1	методику анализа поставленных задач
-----------	-------------------------------------

Уровень 2	методику выделения базовых составляющих задач
-----------	---

Уровень 3	методику декомпозиции задач
-----------	-----------------------------

Уметь:

Уровень 1	анализировать поставленную задачу
-----------	-----------------------------------

Уровень 2	выделять базовые составляющие задач
-----------	-------------------------------------

Уровень 3	осуществлять декомпозицию задач
-----------	---------------------------------

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа поставленных задач
-----------	-------------------------------------

Уровень 2	навыками выделения базовых составляющих задач
-----------	---

Уровень 3	навыками осуществлени декомпозиции задач
Знать:	
Уровень 1	методами поиска информации
Уровень 2	критериями отбора и оценки информации
Уровень 3	методами ранжирования информации
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск информации
Уровень 2	отбирать и оценивать информацию
Уровень 3	ранжировать информацию
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска информации
Уровень 2	навыками отбора и поиска информации
Уровень 3	навыками ранжирования информации
Знать:	
Уровень 1	методы поиска информации по различным типам запросов для решения поставленной задачи
Уровень 2	методы отбора информации по различным типам запросов для решения поставленной задачи
Уровень 3	методами ранжирования информации по различным типам запросов для решения поставленной задачи
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск информации по различным типам запросов для решения поставленной задачи
Уровень 2	отбирать информацию по различным типам запросов для решения поставленной задачи
Уровень 3	ранжировать информацию по различным типам запросов для решения поставленной задачи
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления поиска информации по различным типам запросов для решения поставленной задачи
Уровень 2	навыками отбора информации по различным типам запросов для решения поставленной задачи
Уровень 3	навыками ранжирования информации по различным типам запросов для решения поставленной задачи
Знать:	
Уровень 1	методы идентификации информации, способы ее отличия от мнений, интерпретаций, оценок
Уровень 2	методы формирования собственного мнения и суждений
Уровень 3	методы обоснования и аргументирования выводов и точки зрения
Уметь:	
Уровень 1	идентифицировать информацию, отличать ее от мнений, интерпретаций, оценок
Уровень 2	формирует собственное мнение, суждение
Уровень 3	обосновывает и аргументирует выводы и точку зрения
Владеть:	
Уровень 1	навыками идентифицирования информации, отличать ее от мнений, интерпретаций, оценок
Уровень 2	навыками формирования собственного мнения, суждения
Уровень 3	навыками обоснования и аргументации выводов и точки зрения
Знать:	
Уровень 1	методы решения поставленных задач
Уровень 2	способы оценки подходящего метода решения задач
Уровень 3	достоинства и недостатки методов решения поставленных задач
Уметь:	
Уровень 1	выбирать способы решения поставленных задач
Уровень 2	оценивает варианты решения поставленных задач
Уровень 3	определяет достоинства и недостатки методов решения поставленных задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками выбора способа решения поставленных задач
Уровень 2	навыками оценки вариантов решения поставленных задач
Уровень 3	навыками определения достоинств и недостатков методов решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:	
Уровень 1	поверхностно знает и определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
Уровень 2	знает и определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
Уровень 3	уверенно знает и определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
Уметь:	
Уровень 1	умеет недостаточно эффективно определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
Уровень 2	умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
Уровень 3	умеет эффективно определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
Уровень 2	владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
Уровень 3	уверенно владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
Знать:	
Уровень 1	поверхностно знает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, методы оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта
Уровень 2	знает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, методы оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта
Уровень 3	уверенно знает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, методы оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта
Уметь:	
Уровень 1	умеет недостаточно эффективно предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, методы оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта
Уровень 2	умеет недостаточно эффективно предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, методы оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта
Уровень 3	умеет эффективно предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, методы оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет навыками предложения способов решения поставленных задач и ожидаемых результатов, оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта
Уровень 2	владеет навыками предложения способов решения поставленных задач и ожидаемых результатов, оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта
Уровень 3	уверенно владеет навыками предложения способов решения поставленных задач и ожидаемых результатов, оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта
Знать:	
Уровень 1	поверхностно знает способы планирования задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
Уровень 2	знает способы планирования задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
Уровень 3	уверенно знает способы планирования задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
Уметь:	
Уровень 1	умеет недостаточно эффективно планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
Уровень 2	умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

Уровень 1	слабо владеет навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие
Уровень 2	владеет навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие
Уровень 3	уверенно владеет навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие

Знать:

Уровень 1	поверхностно знает методы осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленных целей
Уровень 2	знает методы осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленных целей
Уровень 3	уверенно знает методы осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленных целей

Уметь:

Уровень 1	умеет недостаточно эффективно осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленных целей
Уровень 2	умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленных целей
Уровень 3	умеет эффективно осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленных целей

Владеть:

Уровень 1	слабо владеет навыками осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленных целей
Уровень 2	владеет навыками осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленных целей
Уровень 3	уверенно владеет навыками осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленных целей

Знать:

Уровень 1	поверхностно знает нормы и установленные правила командной работы, личную ответственность за результат
Уровень 2	знает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат
Уровень 3	уверенно знает нормы и установленные правила командной работы, личную ответственность за результат

Уметь:

Уровень 1	умеет недостаточно эффективно соблюдать нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат
Уровень 2	умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат
Уровень 3	умеет эффективно соблюдать нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат

Владеть:

Уровень 1	слабо владеет навыками соблюдать нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат
Уровень 2	владеет навыками соблюдать нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат
Уровень 3	эффективно владеет навыками соблюдать нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Уровень 1	Поверхностно знает базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения
Уровень 2	Знает базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения
Уровень 3	Уверенно знает базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения

Уметь:	
Уровень 1	Умеет недостаточно эффективно оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения
Уровень 2	Умеет оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения
Уровень 3	Умеет достаточно эффективно оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения
Владеть:	
Уровень 1	Неуверенно владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера
Уровень 2	Владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера
Уровень 3	Уверенно владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера
Знать:	
Уровень 1	Поверхностно знает понятие и сущность информационно-коммуникационных технологий; систему поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач, способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных коммуникативных задач
Уровень 2	Знает понятие и сущность информационно-коммуникационных технологий; систему поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач, способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных коммуникативных задач
Уровень 3	Уверенно знает понятие и сущность информационно-коммуникационных технологий; систему поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач, способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных коммуникативных задач
Уметь:	
Уровень 1	Умеет недостаточно эффективно применять информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач; осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбирать способы решения стандартных коммуникативных задач с применением
Уровень 2	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач; осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбирать способы решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень 3	Умеет эффективно применять информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач; осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбирать способы решения стандартных коммуникативных задач с применением
Владеть:	
Уровень 1	Неуверенно владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий; поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбора способов решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень 2	Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий; поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбора способов решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень 3	Уверенно владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий; поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбора способов решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий
Знать:	
Уровень 1	Поверхностно знает виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции

Уровень 2	Знает виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции
Уровень 3	Уверенно знает виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции
Уметь:	
Уровень 1	Умеет недостаточно эффективно вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции
Уровень 2	Умеет вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции
Уровень 3	Умеет эффективно вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции
Владеть:	
Уровень 1	Неуверенно владеет навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
Уровень 2	Владеет навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
Уровень 3	Уверенно владеет навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
Знать:	
Уровень 1	Поверхностно знает переводческие приёмы и трансформации
Уровень 2	Знает переводческие приёмы и трансформации
Уровень 3	Уверенно знает переводческие приёмы и трансформации
Уметь:	
Уровень 1	Умеет недостаточно эффективно выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.
Уровень 2	Умеет выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык
Уровень 3	Умеет эффективно выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык
Владеть:	
Уровень 1	Неуверенно владеет навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.
Уровень 2	Владеет навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.
Уровень 3	Уверенно владеет навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.
Знать:	
Уровень 1	Поверхностно знает методы и подходы публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; методы и подходы устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уровень 2	Знает методы и подходы публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; методы и подходы устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

Уровень 3	Уверенно знает методы и подходы публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; методы и подходы устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уметь:	
Уровень 1	Умеет недостаточно эффективно публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уровень 2	Умеет публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уровень 3	Умеет эффективно публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Владеть:	
Уровень 1	Слабо владеет навыками публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уровень 2	Владеет навыками публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уровень 3	Уверенно владеет навыками публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
<i>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	
Знать:	
Уровень 1	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающиеся на знания этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей)
Уровень 2	мировую историю и культурные традиции мира (в зависимости от среды и задач образования)
Уровень 3	мировые религии, философские и этические учения
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике знания исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знания этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей)
Уровень 2	применять на практике знания мировой истории и культурных традиций мира
Уровень 3	применять на практике знания мировых религий, философские и этические учения
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения на практике знаний исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знания этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей)
Уровень 2	навыками применения на практике знаний мировой истории и культурных традиций мира
Уровень 3	навыками применения на практике знаний мировых религий, философских и этических учений
Знать:	
Уровень 1	историческое наследие и социокультурное наследие различных социальных групп, этносов и конфессий
Уровень 2	социокультурные традиции различных социальных групп, этносов, конфессий
Уровень 3	мировые религии, философские и этические учения
Уметь:	
Уровень 1	учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие различных социальных групп, этносов и конфессий
Уровень 2	учитывать при социальном и профессиональном общении социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий
Уровень 3	учитывать при социальном и профессиональном общении мировые религии, философские и этические учения

Владеть:	
Уровень 1	владеть навыками учитывания при социальном и профессиональном общении историческое наследие различных социальных групп, этносов и конфессий
Уровень 2	владеть навыками учитывания при социальном и профессиональном общении социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий
Уровень 3	владеть навыками учитывания при социальном и профессиональном общении мировые религии, философские и этические учения
Знать:	
Уровень 1	этические принципы профессионального общения
Уровень 2	этические принципы личностного общения
Уровень 3	принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	применять этические принципы профессионального общения
Уровень 2	применять этические принципы личностного общения
Уровень 3	применять принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения этических принципов профессионального общения
Уровень 2	навыками применения этических принципов личностного общения
Уровень 3	навыками применения принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач
<i>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы ресурсной возможности обучающегося
Уровень 2	теоретические основы пределов ресурсных возможностей
Уровень 3	теоретические основы критериев успешности выполнения порученной работы
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике знания основ ресурсной возможности обучающегося
Уровень 2	применять на практике знания основ пределов ресурсных возможностей
Уровень 3	применять на практике знания критериев успешности выполнения порученной работы
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения ресурсной возможности обучающегося
Уровень 2	навыками определения пределов ресурсных возможностей
Уровень 3	навыками определения успешности выполнения порученной работы
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
Уровень 2	теоретические основы этапов карьерного роста
Уровень 3	теоретические основы временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уметь:	
Уровень 1	планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
Уровень 2	планировать этапы карьерного роста
Уровень 3	определять перспективы развития деятельности и требования рынка труда
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
Уровень 2	навыками планирования этапов карьерного роста
Уровень 3	навыками определения перспектив развития деятельности и требований рынка труда
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы мотивации собственной деятельности
Уровень 2	теоретические основы личностного развития
Уровень 3	теоретические основы профессионального роста

Уметь:	
Уровень 1	осуществлять мотивацию собственной деятельности
Уровень 2	стимулировать личностный рост
Уровень 3	стимулировать профессиональный рост
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления мотивации собственной деятельности
Уровень 2	навыками стимулирования личностного роста
Уровень 3	навыками стимулирования профессионального роста
Знать:	
Уровень 1	методы оценивания требований рынка труда
Уровень 2	предложения образовательных услуг
Уровень 3	методику выстраивания траектории собственного профессионального роста
Уметь:	
Уровень 1	оценивать требования рынка труда
Уровень 2	оценивать предложения образовательных услуг
Уровень 3	выстраивать траекторию собственного профессионального роста
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки требований рынка труда
Уровень 2	навыками оценки предложения образовательных услуг
Уровень 3	навыками выстраивания траектории собственного профессионального роста
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы профессиональной пригодности, профориентации и профессиональный отбор
Уровень 2	теоретические основы профессионального отбора
Уровень 3	теоретические основы профессионального развития
Уметь:	
Уровень 1	определять свою профессиональную пригодность
Уровень 2	строить профессиональную карьеру
Уровень 3	выстраивать стратегию профессионального роста
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения профессиональной пригодности
Уровень 2	навыками выстраивания профессиональной карьеры
Уровень 3	навыками выстраивания стратегии профессионального роста
<i>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретический и практический инструментарий в профессиональной деятельности
Уровень 2	экономическую, организационную и управленческую теорию
Уровень 3	философские понятия
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике теоретический и практический инструментарий в профессиональной деятельности
Уровень 2	применяет на практике знания экономической, организационной и управленческой теории
Уровень 3	применяет на практике философские знания
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения на практике теоретического и практического инструментария в профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками применения на практике знаний экономической, организационной и управленческой теории
Уровень 3	навыками применения на практике философских знаний
Знать:	
Уровень 1	способы аргументирования принятых решений
Уровень 2	методы обоснования и доказательства состоятельности принятых решений в цепочке знаний
Уровень 3	методы принятия решений
Уметь:	

Уровень 1	аргументировать правильность принятых решений
Уровень 2	обосновывать и доказывать состоятельность принятых решений в цепочке знаний
Уровень 3	принимать управленческие решения
Владеть:	
Уровень 1	навыками аргументации правильности решений
Уровень 2	навыками обоснования состоятельности принятых решений
Уровень 3	навыками принятия управленческих решений
Знать:	
Уровень 1	методы принятия тактических решений
Уровень 2	методы принятия стратегических решений
Уровень 3	методы управления детальностью организации
Уметь:	
Уровень 1	принимать тактические решения
Уровень 2	принимать стратегические решения
Уровень 3	управлять деятельностью организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия тактических решений
Уровень 2	навыками принятия стратегических решений
Уровень 3	навыками управления деятельностью организации
<i>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы поиска информации на основе поставленных целей для решения поставленных задач
Уровень 2	теоретические основы вариативности управленческих решений выбора эффективных вариантов
Уровень 3	теоретические основы анализа показателей социально-экономической и финансовой результативности
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск информации на основе поставленных целей для решения поставленных задач
Уровень 2	осуществлять выбор эффективных вариантов управленческих решений при условии их вариативности
Уровень 3	анализировать показатели социально-экономической и финансовой результативности
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления поиска информации на основе поставленных целей для решения поставленных задач
Уровень 2	навыками осуществления выбора эффективных вариантов управленческих решений при условии их вариативности
Уровень 3	навыками анализа показателей социально-экономической и финансовой результативности
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы выбора, соответствующего содержанию профессиональных задач, инструментария обработки данных
Уровень 2	теоретические основы современных информационных технологий
Уровень 3	теоретические основы использования современного программного обеспечения для формирования базы информационно-организационных решений
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять выбор инструментария обработки данных, соответствующего содержанию профессиональных задач
Уровень 2	применять на практике современные информационные технологии
Уровень 3	использовать современное программное обеспечение для формирования базы информационно-организационных решений
Владеть:	
Уровень 1	навыками выбора инструментария обработки данных, соответствующего содержанию профессиональных задач
Уровень 2	навыками применения на практике современные информационные технологии

Уровень 3	навыками использования современного программного обеспечения для формирования базы информационно-организационных решений
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы обработки проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
Уровень 2	теоретические основы внедрения в практику управленческой деятельности мероприятий по повышению эффективности распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
Уровень 3	теоретические основы критериев качества документов
Уметь:	
Уровень 1	анализировать распорядительные, организационные и информационно-справочные документы
Уровень 2	внедрять в практику управленческой деятельности мероприятия по повышению эффективности распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
Уровень 3	анализировать критерии качества документов и показателей социально-экономической и финансовой эффективности
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа распорядительных, организационных и информационно-справочных документы
Уровень 2	навыками внедрения в практику управленческой деятельности мероприятий по повышению эффективности распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
Уровень 3	навыками анализа критериев качества документов и показателей социально-экономической и финансовой эффективности
<i>ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы интеллектуального анализа
Уровень 2	теоретические основы современных информационных технологий и программные средства
Уровень 3	теоретические основы управления крупными массивами данных при решении профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике теоретические основы интеллектуального анализа
Уровень 2	применять на практике теоретические основы современных информационных технологий и программные средства
Уровень 3	применять на практике теоретические основы управления крупными массивами данных при решении профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками интеллектуального анализа
Уровень 2	навыками использования современных информационных технологий и программных средств
Уровень 3	навыками управления крупными массивами данных при решении профессиональных задач
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы современных информационных технологий и программных средств
Уровень 2	теоретические основы управления крупными массивами данных
Уровень 3	теоретические основы применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике знания теоретических основ современных информационных технологий и программных средств
Уровень 2	управлять крупными массивами данных
Уровень 3	применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения на практике знания теоретических основ современных информационных технологий и программных средств

Уровень 2	навыками управления крупными массивами данных
Уровень 3	навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы инструментов менеджмента
Уровень 2	теоретические основы информационно-коммуникационных технологий
Уровень 3	теоретические основы использования программных средств для разработки мероприятий при решении профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике знания теоретических основ инструментов менеджмента
Уровень 2	применять на практике знания теоретических основ информационно-коммуникационных технологий
Уровень 3	применять на практике знания теоретических основ использования программных средств для разработки мероприятий при решении профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения на практике знаний теоретических основ инструментов менеджмента
Уровень 2	навыками применения на практике знаний теоретических основ информационно-коммуникационных технологий
Уровень 3	навыками применения на практике знаний теоретических основ использования программных средств для разработки мероприятий при решении профессиональных задач
<i>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы работы с универсальными прикладными программами для разработки мероприятий по решению профессиональных задач
Уровень 2	методы работы со специализированными прикладными программами для разработки мероприятий по решению профессиональных задач
Уровень 3	методы работы с программными средствами для разработки мероприятий по решению профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике знания методов работы с универсальными прикладными программами для разработки мероприятий по решению профессиональных задач
Уровень 2	применять на практике знания методов работы со специализированными прикладными программами для разработки мероприятий по решению профессиональных задач
Уровень 3	применять на практике знания методов работы со специализированными прикладными программами для разработки мероприятий по решению профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с универсальными прикладными программами для разработки мероприятий по решению профессиональных задач
Уровень 2	навыками работы со специализированными прикладными программами для разработки мероприятий по решению профессиональных задач
Уровень 3	навыками работы со специализированными прикладными программами для разработки мероприятий по решению профессиональных задач
Знать:	
Уровень 1	информационные технологии
Уровень 2	методы оптимизации управленческих решений
Уровень 3	способами применения информационных технологий для оптимизации управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике информационные технологии
Уровень 2	применять на практике методы оптимизации управленческих решений
Уровень 3	применять на практике информационные технологии для оптимизации управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения информационных технологий
Уровень 2	навыками применения методов оптимизации управленческих решений
Уровень 3	навыками применения информационных технологий для оптимизации управленческих решений

Знать:	
Уровень 1	теоретические основы информационной безопасности
Уровень 2	теоретические основы принятия решения
Уровень 3	теоретические основы обеспечения информационной безопасности при принятии решений
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике основы информационной безопасности
Уровень 2	применять на практике основы принятия решений
Уровень 3	применять на практике основы обеспечения информационной безопасности при принятии решений
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения на практике основ информационной безопасности
Уровень 2	навыками применения на практике основ принятия решений
Уровень 3	навыками применения на практике основ обеспечения информационной безопасности при принятии решений
<i>ПК-1: Способен организовать и участвовать в составлении и обосновании планов закупок, поставок и сбыта, а также организовать и участвовать в осуществлении процедур закупок, поставок и сбыта</i>	
Знать:	
Уровень 1	требования законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и сбыта
Уровень 2	экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
Уровень 3	порядок составления закупочной и сбытовой документации
Уметь:	
Уровень 1	устанавливать ценообразующие факторы и выявлять качественные характеристики, влияющие на стоимость товаров, работ, услуг
Уровень 2	применять требования законодательства и и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и сбыта
Уровень 3	составлять закупочную и сбытовую документацию
Владеть:	
Уровень 1	навыками установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг
Уровень 2	навыками применения требований законодательства и и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и сбыта
Уровень 3	навыками составления закупочной и сбытовой документации
Знать:	
Уровень 1	информационные технологии и системы в сфере закупок и сбыта
Уровень 2	теоретические основы ведения и анализа закупочной и сбытовой документации
Уровень 3	теоретические основы подготовки планов закупок и сбыта, осуществления выбора поставщиков и аутсорсеров
Уметь:	
Уровень 1	организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика
Уровень 2	проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
Уровень 3	рассчитывать норматив запасов
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика
Уровень 2	проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
Уровень 3	навыками расчета норматива запасов
Знать:	
Уровень 1	методы мониторинга конкурентной среды на соответствующих рынках товаров и услуг
Уровень 2	методы выбора поставщиков и аутсорсеров
Уровень 3	способы организации и проведения мониторинга разработки проектов контрактов закупок и сбыта
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать план закупки и сбыта

Уровень 2	проводить анализ диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары и услуги
Уровень 3	проводить анализ состояния товарно-материальных ценностей
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки плана закупки и сбыта
Уровень 2	навыками проведения анализа диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары и услуги
Уровень 3	навыками проведения анализа состояния товарно-материальных ценностей
<i>ПК-4: Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке и хранению грузов в цепи поставок</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-законодательные требования и правовые основы транспортно-логистической деятельности
Уровень 2	основы корпоративного документооборота; основы ведения международного логистического бизнеса
Уровень 3	требования к перевозке и хранению товарно-материальных ценностей; методические материалы по логистике
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике нормативно-законодательные требования и правовые основы транспортно-логистической деятельности
Уровень 2	применять на практике основы корпоративного документооборота; основы ведения международного логистического бизнеса
Уровень 3	применять на практике требования к перевозке и хранению товарно-материальных ценностей; методические материалы по логистике
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения на практике нормативно-законодательных требований и правовых основ транспортно-логистической деятельности
Уровень 2	навыками применения на практике основ корпоративного документооборота; основ ведения международного логистического бизнеса
Уровень 3	навыками применения на практике требования к перевозке и хранению товарно-материальных ценностей; методических материалов по логистике
Знать:	
Уровень 1	основы проведения переговоров
Уровень 2	основы оформления документации в области логистики
Уровень 3	основы разработки технических заданий на оснащение транспортно-складских технологий, проведения анализа транспортно-складских процессов
Уметь:	
Уровень 1	вести переговоры
Уровень 2	анализировать логистическую информацию и формировать отчетность
Уровень 3	разрабатывать технические задания на оснащение транспортно-складских технологий, проводить анализ транспортно-складских процессов
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения переговоров
Уровень 2	навыками оформления документации в области логистики
Уровень 3	навыками разработки технических заданий на оснащение транспортно-складских технологий, проведения анализа транспортно-складских процессов
Знать:	
Уровень 1	основы ведения переговоров с клиентами, поставщиками, посредниками, партнерами
Уровень 2	основы взаимодействия с клиентами по качеству сервиса
Уровень 3	основы разработки предложений по оптимизации процессов перемещения и хранения товарно-материальных ценностей
Уметь:	
Уровень 1	вести переговоры с клиентами, поставщиками, посредниками, партнерами
Уровень 2	взаимодействовать с клиентами по качеству сервиса
Уровень 3	разрабатывать предложения по оптимизации процессов перемещения и хранения товарно-материальных ценностей
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения переговоров с клиентами, поставщиками, посредниками, партнерами

Уровень 2	способностями взаимодействия с клиентами по качеству сервиса
Уровень 3	навыками разработки предложений по оптимизации процессов перемещения и хранения товарно-материальных ценностей
<i>ПК-5: Способен планировать и организовывать деятельность подразделения в соответствии со стратегическими целями организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы разработки планов поставки, размещения и хранения товарно-материальных ценностей, производства продукции; нормативную документацию в области планирования и организации поставки и хранения ресурсов, производства продукции
Уровень 2	методические материалы по логистике; методы и принципы логистики
Уровень 3	основы технологии производства, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности, информационных технологий
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать планы поставки, размещения и хранения товарно-материальных ценностей, производства продукции; применять на практике требования нормативной документации в области планирования и организации поставки и хранения ресурсов, производства продукции
Уровень 2	применять на практике методические материалы по логистике, методы и принципы логистики
Уровень 3	применять на практике основы технологии производства, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности, информационных технологий
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки планов поставки, размещения и хранения товарно-материальных ценностей, производства продукции; применения на практике требования нормативной документации в области планирования и организации поставки и хранения ресурсов, производства продукции
Уровень 2	навыками применения на практике методических материалов по логистике, методов и принципов логистики
Уровень 3	навыками применения на практике основ технологии производства, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности, информационных технологий
Знать:	
Уровень 1	способы расчета потребности в ресурсах, определения затрат на выполнение поставок и хранение товарно-материальных ценностей; методы планирования рационального размещения товарно-материальных ценностей
Уровень 2	методику расчета норматива запасов, определения оптимального количества и расположения складов, сроков, маршрутов и способов доставки
Уровень 3	методы определения технологической мощности поставщиков, производственной мощности, анализа и прогнозирования потребностей производства, методов контроля производственного процесса
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать потребности в ресурсах, определять затраты на выполнение поставок и хранение товарно-материальных ценностей; планировать рациональное размещение товарно-материальных ценностей
Уровень 2	рассчитывать норматив запасов, определять оптимальное количество и расположение складов, сроки, маршруты и способы доставки
Уровень 3	определять технологические мощности поставщиков, производственной мощности, анализировать и прогнозировать потребности производства, методы контроля производственного процесса
Владеть:	
Уровень 1	навыками расчета потребности в ресурсах, определения затрат на выполнение поставок и хранение товарно-материальных ценностей; планирования рационального размещения товарно-материальных ценностей
Уровень 2	навыками расчета норматива запасов, определения оптимального количества и расположения складов, сроков, маршрутов и способов доставки
Уровень 3	навыками определения технологических мощностей поставщиков, производственной мощности, анализа и прогноза потребностей производства, контроля производственного процесса
Знать:	

Уровень 1	способы расчета потребности в товарно-материальных ценностях, разработки планов поставки и размещения товарно-материальных ценностей
Уровень 2	методы анализа логистической деятельности предприятия и оформления транспортно-складской документации
Уровень 3	направления развития логистики в организации и регионе; способы разработки предложений для формирования производственной программы
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать норму потребности в товарно-материальных ценностях, разрабатывать планы поставки и размещения товарно-материальных ценностей
Уровень 2	анализировать логистическую деятельность предприятия и оформлять транспортно-складскую документацию
Уровень 3	определять направления развития логистики в организации и регионе; разрабатывать предложения для формирования производственной программы
Владеть:	
Уровень 1	навыками расчёта потребности в товарно-материальных ценностях, разработки планов поставки и размещения товарно-материальных ценностей
Уровень 2	навыками анализа логистической деятельности предприятия и оформления транспортно-складской документации
Уровень 3	навыками определения направлений развития логистики в организации и регионе; разработки предложений для формирования производственной программы
<i>ПК-7: Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по оптимизации затрат на выполнение логистических операций</i>	
Знать:	
Уровень 1	требования к ведению нормативной документации; методические материалы по логистике; методы и принципы логистики
Уровень 2	основы технологии производства; правила таможенного оформления грузов; основы межличностных отношений
Уровень 3	порядок организации и технологию складского и транспортного хозяйства; правила и нормативы по проведению складских операций; правила оформления транспортно-складской документации
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике знания требований к ведению нормативной документации; методических материалов по логистике; методов и принципов логистики
Уровень 2	применять на практике знания основ технологии производства; правила таможенного оформления грузов; основы межличностных отношений
Уровень 3	применять на практике знания порядка организации и технологии складского и транспортного хозяйства; правил и нормативов по проведению складских операций; правил оформления транспортно-складской документации
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения требований к ведению нормативной документации; методических материалов по логистике; методов и принципов логистики
Уровень 2	навыками применения знаний основ технологии производства; правил таможенного оформления грузов; основ межличностных отношений
Уровень 3	навыками применения порядка организации и технологии складского и транспортного хозяйства; правил и нормативов по проведению складских операций; правил оформления транспортно-складской документации
Знать:	
Уровень 1	способы обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией
Уровень 2	методы разработки и внедрения мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций
Уровень 3	способы сокращения расходов на транспортировку и хранения товарно-материальных ценностей
Уметь:	
Уровень 1	обеспечивать и контролировать выполнение производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией

Уровень 2	разрабатывать и внедрять мероприятия по повышению эффективности логистических функций и операций
Уровень 3	сокращать расходы на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей
Владеть:	
Уровень 1	навыками обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией
Уровень 2	навыками разработки и внедрения мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций
Уровень 3	навыками сокращения расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей
Знать:	
Уровень 1	методику анализа эффективности транспортно-складских процессов предприятия
Уровень 2	способы определения и разработки мероприятий по направлениям совершенствования транспортно-складских процессов предприятия, региона
Уровень 3	методы и принципы логистики
Уметь:	
Уровень 1	анализировать эффективность транспортно-складских процессов предприятия
Уровень 2	определять и разрабатывать мероприятия по направлениям совершенствования транспортно-складских процессов предприятия, региона
Уровень 3	применять на практике методы и принципы логистики
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа эффективности транспортно-складских процессов предприятия
Уровень 2	определения и разработки мероприятий по направлениям совершенствования транспортно-складских процессов предприятия, региона
Уровень 3	навыками применения на практике методов и принципов логистики

В результате прохождения "Производственная (Технологическая (проектно-технологическая)) практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	Методы теоретических и эмпирических исследований, сбора и обработки информации о логистической деятельности субъекта предпринимательской деятельности.
2	Уметь:
	Обобщать информацию по итогам практических исследований деятельности предприятия.
3	Владеть:
	Методами составления выводов по проведенному исследованию, прогнозирования возможных вариантов развития предприятия, составления рекомендаций по совершенствованию логистической деятельности предприятия.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Производственная (Технологическая (проектно-технологическая)) практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 30-35 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Производственная (Технологическая (проектно-технологическая)) практика" составляет 9 зачётные единицы, 324 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный						
Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности /Пр/	4	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		
Тема 1.2 Ознакомление с тематикой отчетов по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике. Выбор темы /Ср/	4	12	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		
Раздел 2. Аналитический						
Тема 2.1 Методы и методология проведения исследования в соответствии с тематикой индивидуального задания /Пр/	4	2	УК-2.5,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		
Тема 2.1 Методы и методология проведения исследования в соответствии с тематикой индивидуального задания /Ср/	4	10	УК-3.5,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		
Тема 2.2 Анализ организационной характеристики предприятия /Пр/	4	4	УК-4.4,УК-4.5,УК-5.1,УК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		

Тема 2.2 Анализ организационной характеристики предприятия /Ср/	4	12	УК-5.3,УК-6.1 ,УК-6.2 ,УК-6.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		
Тема 2.3 Анализ состояния рынка и основных факторов внешней и внутренней среды предприятия /Ср/	4	12	УК-6.3,УК-6.4 ,УК-6.5 ,ОПК-1.1,ОПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		
Тема 2.4 Анализ управленческой деятельности предприятия /Пр/	4	4	ОПК-1.2,ОПК-1.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		
Тема 2.4 Анализ управленческой деятельности предприятия /Ср/	4	12	ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		
Тема 2.5 Оценка системы менеджмента /Пр/	4	2	ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ПК-1.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		
Тема 2.5 Оценка системы менеджмента /Ср/	4	10	ПК-1.1,ПК-1.2 ,ПК-1.3 ,ПК-4.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		
Тема 2.7 Обобщение аналитических материалов, составление рекомендаций по повышению эффективности системы менеджмента предприятия /Ср/	4	12	ПК-4.1,ПК-4.2 ,ПК-4.3 ,ПК-5.1,ПК-5.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		
Раздел 3. Заключительный						
Тема 3.1 Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	4	10	ПК-5.2,ПК-5.3,ПК-7.1 ,ПК-7.2 ,ПК-7.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		

Тема 3.1 Подготовка и защита отчета по практике /Пр/	4	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1		
Раздел 4. Подготовительный						
Тема 1.1 Прохождение инструктажа по технике безопасности /Пр/	6	1	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1		
Тема 1.2 Ознакомление с тематикой отчетов по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике. Выбор темы /Ср/	6	15	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1		
Тема 1.3 Методы и методология проведения исследования в соответствии с тематикой индивидуального задания /Ср/	6	12	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1		
Раздел 5. Аналитический						
Тема 2.1 Анализ организационной характеристики предприятия /Ср/	6	20	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1		
Тема 2.2 Исследование структуры управления логистической деятельностью предприятия /Ср/	6	20	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1		
Тема 2.3 Анализ логистических функций, осуществляемых предприятием /Ср/	6	20	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1		
Тема 2.4 Оценка эффективности логистических функций предприятия /Ср/	6	25	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1		

Тема 2.5 Разработка мероприятий по повышению эффективности логистической деятельности предприятия /Ср/	6	30	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1		
Тема 2.6 Оценка эффективности внедрения мероприятий по повышению эффективности логистической деятельности /Ср/	6	30	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1		
Тема 2.7 Обобщение аналитических материалов /Ср/	6	20	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1		
Раздел 6. Заключительный						
Тема 3.1 Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	6	20	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1		
Тема 3.1 Подготовка и защита отчета по практике /Пр/	6	3	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), консультации, самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе прохождения практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с изучением деятельности предприятия, применением учебного материала на практике, изучением дополнительной литературы по логистике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.6	Пустынникова, Е. В. Интегрированная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. - 316 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/66788.html (дата обращения: 30.10.2021)
Л1.5	Мишина, Л. А. Учебное пособие по логистике [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов : Научная книга, 2012. - 159 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/6295.html (дата обращения: 30.10.2021)
Л1.4	Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург : Политехника, 2020. - 288 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94836.html (дата обращения: 27.10.2021)

Л1.2	Неруш, Ю. М., Саркисов, С. В. Транспортная логистика [Электронный ресурс]:учебник для среднего профессионального образования. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 351 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476402 (дата обращения: 14.07.2021)
Л1.1	Терованесов М. Р., Козлов В. С. Траспортный менеджмент и логистика:учебное пособие. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 295 с.
Л1.3	Неруш, Ю. М., Саркисов, С. В. Транспортная логистика [Электронный ресурс]:учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 351 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469192 (дата обращения: 14.07.2021)
Дополнительная литература	
Л2.5	Левкин, Г. Г. Логистика : теория и практика [Электронный ресурс]:. - Саратов : Вузовское образование, 2013. - 220 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/17768.html (дата обращения: 30.10.2021)
Л2.2	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю. Логистика [Электронный ресурс]:учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 454 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469139 (дата обращения: 14.07.2021)
Л2.1	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю. Логистика. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 221 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469193 (дата обращения: 14.07.2021)
Л2.4	Дыбская, В. В. Логистика складирования [Электронный ресурс]:учебник . - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 796 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115133.html (дата обращения: 27.10.2021)
Л2.3	Логистика [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Ульяновск : УлГТУ, 2013. - 168 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/145.pdf
Дополнительная литература	
Л3.1	Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика: Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (технологическая (проектно-технологическая)) практики для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения :Методические рекомендации. - , 2022. – 53 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Стратегии маркетинга. Режим доступа: http://www.wilsonweb.com/awards
Э2	Маркетинговые фирмы и периодические издания по маркетингу. Режим доступа: http://www.emar.com/internet/hot
Э3	Стратегии маркетинга в Internet, ссылки на серверы маркетинговых фирм. Режим доступа: http://www/nsns.corn:80/MouseTracs
Э4	
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Яндекс.Телемост используются для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 208 учебный корпус № 2.

– комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

1.3. Базы практики:

ООО «ОЛМАКС» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №210/с от 07.05.2021 г.)

ООО «ЕМК» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №432/с от 19.10.2021 г.)

ООО «Гурман» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №310/с от 25.06.2021 г.)

ООО «АРТ ХАУС» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №49/с от 09.01.2019 г.)

ЧП «Алтай» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте организационно-правовую форму деятельности исследуемого предприятия.
2. Приведите виды деятельности исследуемого субъекта хозяйственной деятельности.
3. Как организована логистическая деятельность на предприятии, есть ли отдельное подразделение, на кого возложены функции управления логистической деятельностью?
4. Какие тренды развития выявлены на исследуемом предприятии?
5. Какие логистические технологии применяются на исследуемом предприятии?
6. Какие виды маркетинговых коммуникаций Вам известны? Какие из них используются в практической деятельности данного предприятия?
7. Приведите логистические элементы. Как они представлены на предприятии?
8. Какие методы продвижения используются на данном объекте исследования?
9. Какие мероприятия по повышению эффективности логистической деятельности Вы разработали?
10. Как рассчитывались показатели экономической эффективности предложенных мероприятий по повышению эффективности логистической деятельности?

5.2. Темы письменных работ:

1. Основные пути снижения затрат в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения.
2. Система цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения.
3. Совершенствование планирования закупок материальных ресурсов.
4. Организация контроля над закупками материалов.
5. Экономические методы управления закупками товаров производственного и потребительского назначения.
6. Обоснование резервов экономии и рационального использования материальных ресурсов.
7. Вторичные материальные ресурсы и условия их рационального использования в логистических системах.
8. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование.
9. Основные принципы построения и функционирования логистической информационной системы.
10. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий и их рационализация.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Производственная (Технологическая (проектно-технологическая)) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Производственная (Технологическая (проектно-технологическая)) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Текущий контроль в виде собеседования, отчета и дневника по практике.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации для обучающихся по освоению производственной (технологической (проектно-технологической)) практики представлены в следующих разработках:

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика: Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (технологическая (проектно-технологическая)) практики для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения :Методические рекомендации. - , 2022. – 53 с.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу и фонд оценочных средств
производственной (технологической (проектно-технологической))
практики
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(профиль «Логистика»),
разработанные выпускающей кафедрой маркетинга и логистики
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») разработаны кафедрой маркетинга и логистики ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее - ГОС ВПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. № 859 и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее - ФГОС ВО) (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970).

1. Общая характеристика

Рабочая программа производственной (технологической(проектно-технологической)) практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»).

В соответствии с учебным планом объем производственной (технологической(проектно-технологической)) практики составляет 108 ч. – 3 зачетные единицы, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

2. Описание структуры

Содержание представленной на рецензию рабочей программы производственной (технологической(проектно-технологической)) практики включает в себя следующие разделы:

1. Организационно-методический раздел.

2. Содержание практики.
3. Образовательные технологии.
4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.
5. Фонд оценочных средств.
6. Средства адаптации для проведения практики.
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Организационно-методический раздел обосновано и полно раскрывает цели и задачи производственной (технологической (проектно-технологической))) практики, указывает место в структуре образовательной программы, определяет требования к результатам прохождения практики (дисциплины, предшествующие практике, практический опыт, умения, общие и профессиональные компетенции, а также последующие дисциплины, для которых практика будет необходимой как предшествующее), содержит указание форм контроля и отчетности.

Раздел «Содержание практики» включает в себя указание трудоемкости производственной (технологической (проектно-технологической))) практики, а также тематическое распределение изучаемого материала по видам занятий.

В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые в процессе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической))) практики.

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и программного обеспечения, необходимых для организации и успешного прохождения производственной (технологической (проектно-технологической))) практики.

«Фонд оценочных средств» представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые позволяют оценить уровень освоения компетенций в процессе производственной (технологической (проектно-технологической))) практики.

Средства адаптации для проведения практики – в разделе прописаны специальные условия и способы восприятия информации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» приводится перечень материально – технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств практики в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов.

Фонд оценочных средств производственной (технологической (проектно-технологической)) практики представлен перечнем контрольных вопросов и заданий, темами письменных работ.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

4. Общее заключение

Рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») разработанные кафедрой маркетинга и логистики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Представленные на рецензию документы могут быть рекомендованы к использованию для обеспечения образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рецензент:

Доцент, канд. экон.наук
(должность, регалии) МП



Т.А.Попова
(И.О. Фамилия)

« 25 » августа _____ 2022г.