

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 10.06.2026 10:07:08
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Маркетинг

(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2025

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Близкая Наталья Владимировна, старший преподаватель кафедры маркетинга и логистики

Заведующий кафедрой:

Попова Татьяна Александровна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой маркетинга и логистики

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «5» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Ознакомление обучающихся 1 курса с современной системой высшего профессионального образования и перспективами ее развития, организацией учебно-воспитательной работы в Донецком филиале РАНХиГС, на факультете и на кафедре, изучение функции и роли логистики в деятельности предприятия.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- изучение истории и традиций Донецком филиале РАНХиГС;
- изучение организации учебной, научно-исследовательской, воспитательной, научной, культурно-массовой, спортивной работы в Донецком филиале РАНХиГС;
- изучение организации студенческого самоуправления в Донецком филиале РАНХиГС;
- изучение функции и роли логистики в деятельности предприятия.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы научных исследований

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Общий менеджмент

Введение в профессию

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1.2 Применяет критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Знать:

Уровень 1	Основные понятия и значения гражданского сознания и мировоззрения; базовые приёмы критического анализа информации; основные принципы системного подхода.
Уровень 2	Современные подходы к критике информации и методы верификации фактов; приёмы работы с большими объёмами информации; принципы и этапы системного анализа.
Уровень 3	Современные концепции критического мышления и философско-методологические основания системного подхода; научные методы анализа и синтеза информации; технологии обработки больших данных и интеллектуального анализа информации.

Уметь:

Уровень 1	Проводить простой критический разбор информации; различать факты и мнения в тексте; применять простейшие методы системного анализа для решения простых задач.
Уровень 2	Оценивать достоверность и источник информации; использовать системный подход для анализа сложных ситуаций; строить логичное обоснование своей гражданской и мировоззренческой позиции.
Уровень 3	Применять сложный критический анализ и интегративный подход к решению задач обоснования своей позиции; работать с большими массивами разнородной информации и выстраивать стройную доказательную базу; Создавать собственные научно-обоснованные концепции и идеи.

Владеть:

Уровень 1	Базовыми навыками критического анализа и системного подхода; способностью чётко выражать собственное мнение и убеждения.
Уровень 2	Средними навыками критического анализа и системного подхода; способностью ясно и аргументированно выражать свою точку зрения.
Уровень 3	Высокой квалификацией в области критического анализа и системного подхода; способностью формировать глубоко проработанную гражданскую и мировоззренческую позицию.

ОПК-1.2 Аргументирует принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций

Знать:

Уровень 1	Основные экономические категории и принципы управления; этапы процесса принятия управленческих решений; структуру и содержание базовых моделей экономического анализа.
-----------	--

Уровень 2	Методы и инструменты экономического анализа и планирования; принципы построения системы целей и критериев эффективности организации; типичные риски и ограничения при принятии управленческих решений.
Уровень 3	Современные концепции и модели комплексного экономического анализа; интеграционные механизмы взаимодействия экономических, организационных и управленческих процессов; особенности современных тенденций и инновационных подходов в области управления.
Уметь:	
Уровень 1	Определять проблему и ставить цели в процессе принятия решений; проводить первичный экономический анализ ситуации; выбирать подходящие инструменты для решения простых управленческих задач.
Уровень 2	Оценивать эффективность предложенных альтернативных решений; разрабатывать рекомендации по оптимизации текущих бизнес-процессов; представлять обоснованную позицию по выбору наиболее подходящего решения.
Уровень 3	Строить интегрированные схемы принятия стратегических решений; предлагать нестандартные и эффективные способы повышения конкурентоспособности организации; организовывать коллективную работу по принятию эффективных управленческих решений.
Владеть:	
Уровень 1	Способностью правильно интерпретировать простую экономическую информацию; навыками самостоятельного оформления выводов по результатам простого анализа; готовностью действовать в стандартных ситуациях управления.
Уровень 2	Основными инструментами экономического анализа и моделирования ситуаций; способностью аргументировано отстаивать собственную точку зрения в дискуссиях по вопросам управления; опытом участия в разработке предложений по совершенствованию отдельных направлений деятельности организации.
Уровень 3	Современными методиками комплексного анализа и разработки управленческих решений; высокой самостоятельностью в формировании эффективной стратегии развития организации; практическим опытом успешного внедрения собственных инициатив и проектов в реальных организациях.
<i>ОПК-5.1 При решении управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии и программные средства</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные виды программного обеспечения, применяемого в управлении организацией; простейшие алгоритмы обработки информации и базовую терминологию ИТ; правила безопасной работы с персональными компьютерами и сетевыми ресурсами.
Уровень 2	Функционал специализированных приложений для автоматизации управленческих процессов (CRM, ERP, BI-системы); возможности облачных сервисов и онлайн-платформ для совместной работы команд; основы информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации.
Уровень 3	Современные тенденции и направления развития цифровых технологий в управлении бизнесом; инструменты аналитики больших данных и искусственного интеллекта в поддержке управленческих решений; специфику интеграции разнородных информационных систем и платформ в единую цифровую среду организации.
Уметь:	
Уровень 1	Работать с офисными приложениями (Word, Excel, PowerPoint) для подготовки документов и презентаций; пользоваться электронной почтой и корпоративными мессенджерами для коммуникации; выполнять простейшие операции по поиску и систематизации информации в сети Интернет.
Уровень 2	Настраивать специализированные программы учета и отчетности (финансовые, кадровые, логистические модули); создавать автоматизированные отчеты и визуализации данных с использованием встроенных инструментов ПО; участвовать в проектировании рабочих процессов с применением цифровых инструментов.
Уровень 3	Проектировать цифровые решения для поддержки управленческих задач организации; реализовывать интеграцию информационных систем и обеспечивать совместимость используемых технологий; управлять проектами цифровой трансформации бизнеса, внедряя современные технологические решения.
Владеть:	
Уровень 1	Стандартными приемами работы с компьютером и офисными пакетами; элементарной культурой цифрового этикета и правилами деловой переписки; минимально необходимыми навыками самостоятельной настройки рабочего места.

Уровень 2	Методами эффективного использования специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач; приемами совместной удалённой работы над проектами и документацией; навыками быстрого освоения новых цифровых инструментов и адаптации их под специфику решаемых задач.
Уровень 3	Современными технологиями сбора, хранения, обработки и анализа данных; высокими навыками проектирования и администрирования корпоративных информационных систем; глубоким пониманием влияния цифровых технологий на конкурентоспособность и устойчивость организации в долгосрочной перспективе.

В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	Особенности организации учебной, научно-исследовательской, воспитательной, научной, культурно-массовой, спортивной работы в Донецком филиале РАНХиГС. Функции и роль маркетинга в деятельности предприятия.
2	Уметь:
	Применять на практике методы научного познания мира, делать выводы и предполагать дальнейший путь развития процессов.
3	Владеть:
	Методами научного познания, систематизации, обобщения, группировки и анализа научной информации.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами РАНХиГС. Видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика проблемы исследования;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности /Пр/	2	2	УК-1.2, ОПК-1.2, ОПК-5.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л 2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Тема 1.1. Прохождение инструктажа	2	8	УК-1.2,	Л1.1, Л1.2,		

по технике безопасности /Ср/			ОПК-1.2, ОПК-5.1	Л1.3,Л 2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Тема 1.2. Ознакомление с тематикой индивидуальных заданий по учебной практике в сфере маркетинга. Выбор темы отчета. /Ср/	2	12	УК-1.2, ОПК-1.2, ОПК-5.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3,Л 2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Тема 1.3. Определение объекта и предмета исследования, постановка целей и задач исследования, обоснование методов и информационной базы /Ср/	2	12	УК-1.2, ОПК-1.2, ОПК-5.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3,Л 2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Тема 1.4. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы /Ср/	2	12	УК-1.2, ОПК-1.2, ОПК-5.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3,Л 2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Раздел 2. Исследовательский этап						
Тема 2.1. Методика проведения теоретических исследований /Ср/	2	10	УК-1.2, ОПК-1.2, ОПК-5.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3,Л 2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Тема 2.2. Проведение теоретических исследований в рамках истории и организации подготовки специалистов всех образовательно-квалификационных уровней в Донецком филиале РАНХиГС, принципов оценки знаний и умений обучающихся /Ср/	2	10	УК-1.2, ОПК-1.2, ОПК-5.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3,Л 2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Тема 2.3. Проведение теоретических исследований в рамках введения в специальность /Ср/	2	12	УК-1.2, ОПК-1.2, ОПК-5.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3,Л 2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Тема 2.4. Изучение организации учебной, научно-исследовательской, воспитательной, научной, культурно-массовой, спортивной работы в Донецком филиале РАНХиГС /Ср/	2	10	УК-1.2, ОПК-1.2, ОПК-5.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3,Л 2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Тема 2.5. Обработка, обобщение и анализ полученных данных /Ср/	2	12	УК-1.2, ОПК-1.2, ОПК-5.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3,Л 2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Раздел 3. 3. Заключительный этап						
Тема 3.1 Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	2	8	УК-1.2, ОПК-1.2, ОПК-5.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3,Л 2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3		
РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ						

В процессе прохождения ознакомительной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), консультации, самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе прохождения практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Андреева, Т. А. Основы научных исследований : учебное пособие / Т. А. Андреева. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2024. — 75 с. — ISBN 978-5-89160-311-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/426125 (дата обращения: 20.11.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Л1.2	Суворова, А. В. Методы исследования в менеджменте : учебное пособие / А. В. Суворова. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2021. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/226175 (дата обращения: 20.11.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Л1.3	Шедько, Н. А. Методы исследования в менеджменте : методические указания / Н. А. Шедько. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2016. — 27 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/101605 (дата обращения: 20.11.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

Л2.1	Круг, Э. А. Основы маркетинга : учебное пособие / Э. А. Круг. — Псков : ПсковГУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-91116-816-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509242 (дата обращения: 20.11.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Л2.2	Котлер, Филип Маркетинг от А до Я : 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер : - СПб : Издательский Дом "Нева", 2003. - 224 с.
Л2.3	Пихоцкая, Н. В. Введение в профессию менеджера : учебно-методическое пособие / Н. В. Пихоцкая, В. М. Степанян. — Волгоград : ВГАФК, 2015. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158025 (дата обращения: 20.11.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Методическая литература

Л3.1	Ознакомительная практика: Методические рекомендации по организации и прохождению ознакомительной практики для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») всех форм обучения. - Донецк: Донецкий филиал РАНХиГС, 2025. -32 с.
------	---

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Журнал «Маркетинг» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.elobook.com/marketing/
Э2	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.mavriz.ru/annotations/
Э3	Журнал «Маркетинг и менеджмент инноваций» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://mmi.fem.sumdu.edu.ua/ru/archive
Э4	Журнал «Новости маркетинга» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.marketingnews.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды;
- Яндекс.Телемост используются для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы Донецкого филиала РАНХиГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС Донецкого филиала РАНХиГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 208 учебный корпус № 2.

– комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС Донецкого филиала РАНХиГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Какое место в деятельности предприятия занимает маркетинг?
2. Приведите и раскройте виды маркетинга.
3. Раскройте сущность маркетинга.
4. Приведите элементы маркетинг-микса.
5. Охарактеризуйте эволюцию концепций маркетинга.
6. Какие принципы оценки знаний и умений обучающихся применяются в Донецком филиале РАНХиГС?
7. Как оцениваются знания в бально-рейтинговой системе оценивания?
8. Охарактеризуйте историю создания Донецкого филиала РАНХиГС.
9. Раскройте особенности организации студенческого самоуправления в Донецком филиале РАНХиГС.
10. Какие методы исследования применялись при написании отчета по ознакомительной практике?

5.2. Темы письменных работ:

<p>1. ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ДОНЕЦКОМ ФИЛИАЛЕ РАНХиГС:</p> <p>1.1. Изучение системы студенческого самоуправления в Донецком филиале РАНХиГС.</p> <p>1.2. Изучение возможностей библиотечного фонда Донецкого филиала РАНХиГС.</p> <p>1.3. Изучение возможностей использования интернет-ресурсов в Донецком филиале РАНХиГС.</p> <p>1.4. 1.4. Организация учебного процесса в Донецком филиале РАНХиГС.</p> <p>1.5. Основные составляющие технологии обучения в Донецком филиале РАНХиГС.</p> <p>1.6. Самостоятельная работа обучающегося.</p> <p>1.7. Характеристика кафедры маркетинга и логистики Донецкого филиала РАНХиГС.</p> <p>2. МАРКЕТИНГ КАК ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ЯВЛЕНИЕ</p> <p>2.1. Основы экономического мышления.</p> <p>2.2. Содержание предпринимательской деятельности.</p> <p>2.3. Маркетинг как понятие и система экономических отношений.</p> <p>2.4. Маркетинг как продукт эволюции предпринимательской деятельности.</p> <p>2.5. Функции и типология маркетинга.</p> <p>2.6. Маркетинговый подход в менеджменте.</p> <p>2.7. Территориальный маркетинг.</p> <p>2.8. Требования к маркетологу и его место на современном предприятии.</p> <p>2.9. Влияние маркетинговой деятельности на успех предприятия.</p>
<p>5.3. <i>Фонд оценочных средств:</i></p> <p>Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальными нормативными актами РАНХиГС.</p> <p>Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.</p>
<p>5.4. <i>Перечень видов оценочных средств:</i></p> <p>Текущий контроль в виде собеседования и отчета по практике.</p>
<p>РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ</p>
<p>В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:</p> <p>1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.</p> <p>2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.</p> <p>В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.
<p>РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</p>
<p>Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению ознакомительной практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся. ознакомительная практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления теоретических знаний по дисциплинам направления, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей. В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.</p>