

Составители:


д-р экон. наук, доцент


, ст.препод.

Рецензент:

канд. экон. наук, зав.каф.


Д.А. Обчаренко


Н.И. Дубровская


В.Г. Шепилова

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Профиль "Туризм и гостиничная деятельность", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Туризма"

Протокол от _____ 19.04.2023 г. № ____ 9

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика для обучающихся образовательной программы бакалавриата проводится с целью формирования у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Туризм», а также подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы; подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной (преддипломной) практики обучающихся бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль "Туризм и гостиничная деятельность")

закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;

формирование комплексного представления о специфике работы в сфере туризма;

изучение процесса разработки продукта туристских предприятий;

овладение технологией обслуживания клиентов;

изучение технологии продаж продукта туристского предприятия;

изучение системы работы базы практики, специфики и особенностей организационных и функциональных процессов и менеджмента в туризме;

совершенствование профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью специализированных организаций в туристической индустрии;

использование знаний для разработки и реализации эффективных направлений развития туристской отрасли как части экономической системы с учетом фактора конкурентоспособности;

изучение практических методов анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения туристского предприятия и возможности их оптимизации (совершенствования) на основе полученных теоретических знаний;

обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности для выполнения выпускной квалификационной работы с последующим оформлением отчета по практике, в соответствии с полученным индивидуальным заданием;

изучение состояния по охране труда и технике безопасности.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.02(П)
-------------	------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Туристско-рекреационное проектирование
Финансово-экономическая деятельность в туризме и гостиничном деле
Туризм и страховые услуги
Управление рисками в туризме
Безопасность в туризме
Туроперейтинг
Организация гостиничной деятельности
Экономические аспекты в туризме

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:	
Уровень 1	на элементарном уровне принципы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей;
Уровень 2	принципы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в знакомой ситуации;
Уровень 3	принципы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в незнакомой ситуации;
Уметь:	

Уровень 1	воспроизводить обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей;
Уровень 2	осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в знакомой ситуации;
Уровень 3	осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в незнакомой ситуации;
Владеть:	
Уровень 1	навыками воспроизведения обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей;
Уровень 2	на уровне навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в знакомой ситуации;
Уровень 3	навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в незнакомой ситуации;
<i>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на уровне воспроизведения;
Уровень 2	принципы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в знакомой ситуации;
Уровень 3	планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в незнакомой ситуации;
Уметь:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
Уровень 2	понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в знакомой ситуации;
Уровень 3	важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в незнакомой ситуации;
Владеть:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
Уровень 2	навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в знакомой ситуации;
Уровень 3	навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в незнакомой ситуации;
<i>ПК-2: Способен осуществлять профессиональную деятельность в туризме и сфере гостеприимства на иностранных языках</i>	
Знать:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения принципы осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках
Уровень 2	принципы осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в знакомой ситуации
Уровень 3	принципы осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в незнакомой ситуации
Уметь:	
Уровень 1	воспроизводить навыки осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в знакомой ситуации
Уровень 2	демонстрировать навыки осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в знакомой ситуации

Уровень 3	демонстрировать навыки осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в незнакомой ситуации
Владеть:	
Уровень 1	навыками воспроизведения профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках
Уровень 2	навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в знакомой ситуации
<i>ПК-4: Способен управлять деятельностью предприятий сферы гостеприимства</i>	
Знать:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения принципы участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
Уровень 2	принципы участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в знакомой ситуации;
Уровень 3	принципы участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в незнакомой ситуации;
Уметь:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения принимать участие в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
Уровень 2	принимать участие в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в знакомой ситуации;
Уровень 3	принимать участие в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в знакомой ситуации
Владеть:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения навыками участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
Уровень 2	навыками участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в знакомой ситуации;
Уровень 3	навыками участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в незнакомой ситуации;
<i>ПК-5: Способен анализировать финансово- экономическую деятельность предприятий в сфере туризма и гостеприимства</i>	
Знать:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения принципы систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления;
Уровень 2	принципы систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в знакомой ситуации;
Уровень 3	принципы систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в незнакомой ситуации;
Уметь:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения систематизировать статистические данные для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления;
Уровень 2	систематизировать статистические данные для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в знакомой ситуации;
Уровень 3	систематизировать статистические данные для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в незнакомой ситуации;
Владеть:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения навыками систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления;

Уровень 2	навыками систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в знакомой ситуации;
Уровень 3	навыками систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в незнакомой ситуации;
<i>ПК-8: Способен разрабатывать проекты в туристско-рекреационной сфере</i>	
Знать:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения принципы руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности;
Уровень 2	принципы руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в знакомой ситуации;
Уровень 3	принципы руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в незнакомой ситуации;
Уметь:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения руководить процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности;
Уровень 2	на достаточном уровне руководить процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в знакомой ситуации;
Уровень 3	руководить процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в незнакомой ситуации;
Владеть:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения навыками руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности;
Уровень 2	навыками руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в знакомой ситуации;
Уровень 3	навыками руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в незнакомой ситуации;

В результате прохождения "Преддипломная практика " обучающийся должен:

1 Знать:	
	особенности организации и эффективного функционирования турпредприятий, документационное сопровождение и финансово-экономические аспекты деятельности предприятий туризма и гостеприимства
	основные принципы эффективной коммуникации с потребителями туристских услуг, в том числе на иностранных языках
	нормативно-правовые акты, регламентирующие обслуживание потребителей туристских услуг;
	на высоком уровне жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне
2 Уметь:	
	применять теоретические знания в процессе комплексного анализа и осуществления хозяйственных операций на предприятиях туризма и гостеприимства
	обеспечивать эффективную коммуникацию с потребителями туристских услуг, в том числе на иностранных языках
	обеспечивать выполнение требований нормативно-правовых актов, регламентирующих обслуживание потребителей туристских услуг;
	на высоком уровне информацию о туристских продуктах и туристских формальностях, обеспечивающую возможность правильного выбора и безопасность на туристском маршруте и в процессе оказания
	предоставлять туристу достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность правильного выбора и безопасность на туристском маршруте, консультирует туристов о туристских формальностях, координирует поведение туристской группы в процессе оказания туруслуг;
	обеспечивать эффективные профессиональные коммуникации и взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и иными сторонами организациями в том числе на иностранных языках
3 Владеть:	
	навыками комплексного анализа и осуществления хозяйственных операций на предприятиях туризма и гостеприимства
	обеспечивать эффективную коммуникацию с потребителями туристских услуг, в том числе на иностранных языках
	навыками выполнения требований нормативно-правовых актов, регламентирующих обслуживание потребителей туристских услуг.
	на высоком уровне навыками предоставления туристу достоверной и полной информации о туристском продукте, обеспечивающей возможность правильного выбора и безопасность на туристском маршруте, консультирования туристов о туристских формальностях, координации поведения туристской группы в процессе оказания туруслуг;

	навыками обеспечивать эффективные профессиональные коммуникации и взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и иными сторонами организациями в том числе на иностранных языках
	на высоком уровне инновационными методами выявления потребностей потребителей туруслуг, новые формы и приемы обслуживания с учетом особенностей клиентоориентированных технологий обслуживания, в том числе продажам и продвижения турпродуктов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 21 зачётные единицы, 756 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						

Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка /Пр/	8	6	ПК-8.3,ПК-2.6,УК-3.4,УК-6.2	Л1.1,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка /Ср/	8	10	ПК-8.3,ПК-2.6,УК-3.4,УК-6.2	Л1.1,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Раздел 2. Аналитический этап						
Изучение первичных сведений о базе практики - турагенство, предприятие сервиса и гостеприимства - (тип, наименование, ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами, основные задачи, виды деятельности, организационная структура управления и взаимодействие подразделений, ознакомление с работой основных категорий работников, их должностные и функциональные обязанности) /Ср/	8	50	ПК-8.3,ПК-2.6,УК-3.4,УК-6.2	Л1.1,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Организация и технология операторской деятельности. Организация и технология агентской деятельности /Пр/	8	6	ПК-8.3,ПК-2.6,УК-3.4,УК-6.2	Л1.1,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		

Организация и технология операторской деятельности. /Ср/	8	30	ПК-8.3, ПК-2.6, УК-3.4, УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л3.1		
Организация и технология агентской деятельности /Ср/	8	30	ПК-8.3, ПК-2.6, УК-3.4, УК-6.2	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л3.1		
Изучение работы отдела продаж, технологии туристского обслуживания, отделов международного туризма, внутреннего туризма, транспортного, экскурсионного, маркетинга, изучение таможенных туристских формальностей, а также отделов размещения? обслуживания и питания гостиничных комплексов /Ср/	8	100	ПК-8.3, ПК-2.6, УК-3.4, УК-6.2	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л3.1		
Изучение финансово-экономической деятельности базы практики: анализ объема и структуры деятельности предприятия (объем реализованной продукции, объем оборота, выручка от реализованных услуг); анализ себестоимости турпродукта и услуг; анализ прибыли и эффективности деятельности предприятия; изучение и анализ ценовой политики предприятия; оценка финансовой устойчивости предприятия. /Ср/	8	100	ПК-8.3, ПК-2.6, УК-3.4, УК-6.2	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л3.1		

Изучение вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях (нормативно-правовая база и анализ состояния вопроса безопасности жизнедеятельности, охраны труда, структура службы, ее задачи, информация о травматизме, наличие плана действий в чрезвычайных ситуациях /Ср/	8	50	ПК-8.3, ПК-2.6, УК-3.4, УК-6.2	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л3.1		
Раздел 3. Индивидуальное задание						
Изложить краткие теоретические положения вопроса, основные проблемы по выбранной теме индивидуального задания /Ср/	8	30	ПК-8.3, ПК-2.6, УК-3.4, УК-6.2	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л3.1		
Раздел 4. Завершающий						
Анализ и систематизация полученных результатов /Пр/	8	2	ПК-4.3, ПК-5.3, ПК-8.3, ПК-2.6, УК-3.4, УК-6.2	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л3.1		
Анализ и систематизация полученных результатов /Ср/	8	150	ПК-4.3, ПК-5.3, ПК-8.3, ПК-2.6, УК-3.4, УК-6.2	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л3.1		

Подготовка и оформление отчета по практике /Ср/	8	192	ПК-8.3,ПК-2.6,УК-3.4,УК-6.2	Л1.1,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
---	---	-----	-----------------------------	---	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии: консультации (конс) и самостоятельная работа студентов (СР) по подготовке отчета по практике. В процессе самостоятельной работы обучающиеся используют следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных изданий, справочных материалов и т.д. В ходе проведения консультаций предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении самостоятельных занятий и консультаций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изучении теоретического материала, необходимого для написания отчета по практике по базе практики используются такие методы, как: анализа, синтеза, сопоставления, математических расчетов, логического осмысления, также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, используемой для написания отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.7	Захарова, Н. А. Соблюдение туристских формальностей [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО . - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 219 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/93548.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.8	Конанова, Е. И. Инклюзивный туризм : технология и организация туристского продукта [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 128 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95778.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.5	Дурович, А. П. Организация туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 296 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/100351.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.6	Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО . - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 212 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/93546.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.12	Сушкова, Т. А. Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 186 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/88448.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.13	Грицай, М. А. Финансово-экономический анализ деятельности гостиницы [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск : Омский государственный технический университет, 2017. - 187 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/78488.html (дата обращения: 08.10.2021)

Л1.10	Басалаева, О. Г., Балабанов, П. И. Теория и методология проектирования [Электронный ресурс]:учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью» . - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. - 160 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95574.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.11	Жданова, Т. С., Корионова, В. О. Технология продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс]:учебное пособие для СПО . - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 98 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/83347.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.4	Захарова, Н. А. Обеспечение безопасности в туризме [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 165 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/93541.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.1	Инновации в индустрии туризма [Электронный ресурс]:опорный конспект лекций . - Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. - 52 с – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108057.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.9	Воронцова, А. В. Информационное обеспечение туроператорских и турагентских услуг [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 131 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/102425.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.3	Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 276 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/100363.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.2	Дурович, А. П. Маркетинг туризма [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 248 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94315.html (дата обращения: 08.10.2021)
Дополнительная литература	
Л2.8	Безопасность в туризме [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. - 118 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95385.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.12	Васильева, О. Н., Казакова, А. В., Меркулина, И. А., Пономарева, М. А., Харитонова, Н. А., Харитонова, Т. В., Чалдаева, Л. А., Шаркова А.В., Швандар, Д. В. Бизнес-планирование в туризме [Электронный ресурс]:учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» . - Москва : Дашков и К, 2019. - 310 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85352.html (дата обращения: 14.10.2021)
Л2.14	Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме [Электронный ресурс]:практическое пособие . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 412 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476329 (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.9	Кудлай, А. А. Правовое обеспечение туризма [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов . - Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. - 88 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/101401.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.11	Васильева, Л. А. PR в гостиничном бизнесе [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 66 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/39113.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.10	Семенова, Л. В., Корнеев, В. С., Драгилева, И. И., Корионова, В. О. Организация продаж гостиничного продукта [Электронный ресурс]:учебное пособие для СПО . - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 86 с – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/44183.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.13	Чудновский, А. Д., Жукова, М. А. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве [Электронный ресурс]:учебник . - Москва : КноРус, 2021. - 319 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/940461 (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.4	Польнский, А. С. История туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Омск : Омский государственный технический университет, 2019. - 131 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115424.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.3	Стратегический менеджмент :методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов четвертого курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление в сфере экономической конкуренции», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Менеджмент инвестиционной деятельности», «Логистика», «Маркетинг», «Менеджмент в производственной сфере», «Экологический менеджмент», «Менеджмент в туризме») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 64 с.

L2.2	Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 191 с.
L2.1	Овчаренко, Л. А. Использование рекреационного потенциала в ускоренном экономическом развитии региона : теория, методология, практика: монография. - Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2018. - 424 с.
L2.7	Малыгина, М. В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Омск : Издательский центр КАН, 2017. - 136 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95633.html (дата обращения: 08.10.2021)
L2.6	Козырева, Т. В. Учет и анализ туристской деятельности. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебник. - Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2019. - 400 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/88895.html (дата обращения: 08.10.2021)
L2.5	Гировка, Н. Н. Туристско-рекреационные ресурсы территорий: основы организации [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. - 308 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107354.html (дата обращения: 08.10.2021)
Дополнительная литература	
L3.1	Преддипломная практика: методические рекомендации по организации и прохождению для студентов 4 курса ОУ «бакалавр» направлений подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения, 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в туризме») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017. - 66 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Журнал «Турбизнес».
Э2	Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
Э3	Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Zoom – для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электроннобиблиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств: 1. СОВРЕМЕННАЯ ЦИФРОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://neogusedu.ru/ 2. ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/ 3. ЭБС ЛАНЬ [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://e.lanbook.com 4. Электронный каталог библиотеки ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/ 5. Информационно-библиотечный комплекс Уральского государственного экономического университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.usue.ru/ 6. Научная электронная библиотека КиберЛенинка [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ 7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://elibrary.ru/ 8. Сайт Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики minsportmol-dnr@mail.ru 9. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - https://edirc.repec.org/data/derasru.html	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Преддипломная практика обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения консультаций и самостоятельной работы аудитория № 509, учебный корпус 1.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Помещения для консультаций и самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ДОНАУИГС"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся к ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: Intel (R) Xeon (R) GPU E3-1240v5/3,5 GHz, 3,5 GHz

ОЗУ: 32,0 ГБ

Емкость 1,8 ТБ

15 ПК (терминалы) Intel Pentium III 733 MHz / 520 Mb/монитор 15

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Для подготовки отчёта и его защиты обучающихся по итогам прохождения преддипломной практики могут использоваться следующие контрольные вопросы и задания:

1. Дайте оценку общей характеристики предприятий: отраслевая принадлежность, содержание учредительных документов, регламентирующее функционирование предприятия; объёмы и ассортимент предоставляемых услуг, степень их новизны и конкурентоспособности.
2. Изложите содержание функциональных обязанностей менеджера по продажам в турфирме.
3. Опишите организационную структуру управления турпредприятия.
4. Изложите сущность, содержание и основные направления деятельности по предоставлению услуг.
5. Изложите содержание стратегии развития турпредприятия, в том числе применяемые маркетинговые стратегии.
6. Раскройте особенности и основные направления системы мотивации персонала турпредприятия.
7. Дайте характеристику ценовой политики предприятия.
8. Изложите порядок формирования бизнес-плана турпредприятия.
9. Опишите систему страховой защиты туристов, применяемой при оформлении ваучеров в турфирме.
10. Рассмотрите особенности и перспективы развития внутреннего (социального, экологического, промышленного и др.) туризма в регионе.
11. Опишите методы стимулирования труда персонала (условия премирования сотрудников, доля премиальных выплат в общем фонде оплаты труда).
12. Изложите порядок аттестации и переаттестации сотрудников предприятия.
13. Укажите дополнительный перечень услуг, оказываемых туристам при оформлении ваучеров.
14. Укажите партнёров турфирмы, включая транспортные организации, гостиницы, экскурсионные бюро, страховые компании и банки.
15. Дайте информацию о состоянии вопросов безопасности и охраны труда (структура службы, её задачи, травматизм, производственные и экологические риски, условия труда, наличие плана действий в чрезвычайных ситуациях).

5.2. Темы письменных работ:

Теоретически обосновать вопрос по теме ВКР.

Выполнить анализ хозяйственной, в том числе финансово-экономической деятельности турпредприятия на примере базы практики.

Рекомендуемые базы практики, с которыми заключены договоры о прохождении практики:

Туристическое агентство «БархатТревел», г. Донецк;

туристическое агентство «Касабланка», г. Донецк;

Туристическое агентство «Розовый слон», г. Донецк;

Общество с ограниченной ответственностью «Шлам плюс», г. Донецк;

Общество с ограниченной ответственностью «Атлас Донбасса», г. Донецк;

Туристическое агентство «JUMBO TRAVEL AGENCY», г. Макеевка;

Ландшафтно-рекреационный парк «Зуевский», г. Харцызск.

Руководитель практики от кафедры помогает обучающимся составить содержание отчета по практике и контролирует его выполнение в соответствии с программой практики; консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики и составления отчёта по её итогам; проверяет отчёт по практике, оценивает его качество и принимает защиту отчёта.

Обучающиеся выполняют индивидуальное задание.

При выполнении индивидуальных заданий обучающемуся необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы, указанной в Рабочей программе.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Выполнение и защита отчета по преддипломной практике.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в

ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра туризма**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по Производственной практике «Преддипломная практика»

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Профиль	"Туризм и гостиничная деятельность"
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по Производственной практике «Преддипломная практика» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки код 43.03.02 Туризм ("Туризм и гостиничная деятельность") очной формы обучения

Автор(ы),
разработчик(и):

*д-р экон. наук, доцент Л.А. Овчаренко
старший преподаватель Н.И. Дубровская*

ФОС рассмотрен на
заседании кафедры

туризма

Протокол заседания кафедры от

19.04.2023 г.

9

Заведующий кафедрой


(подпись)

дата

В.Г. Шепилова

(инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1.1. Основные сведения о Производственной практике
«Преддипломная практика»**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения Производственной практики «Преддипломная практика». Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Таблица 1

Основные сведения о Производственной практике «Преддипломная практика»

Образовательная программа	Бакалавриата
Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Профиль	"Туризм и гостиничная деятельность"
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике
Показатели	очная форма обучения Б2.О.02 (П)
Количество зачетных единиц (кредитов)	21
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	756
Самостоятельная работа	742
Аудиторная работа	14
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
<i>УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие</i>	<i>УК-3.4Анализирует возможные последствия личных действий и строит продуктивное социальное</i>	Знать:	УК-3 3-1
		на элементарном уровне принципы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента		
<p style="text-align: center;"><i>е и реализовывать свою роль в команде</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>взаимодействие в командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников трудового коллектива</i></p>	<p>членов команды для достижения поставленных целей;</p>			
		<p>принципы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в знакомой ситуации;</p>	<p>УК-3 3-2</p>		
		<p>принципы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в незнакомой ситуации;</p>	<p>УК-3 3-3</p>		
		<p>Уметь:</p>			
		<p>воспроизводить обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей;</p>	<p>УК-3 У-1</p>		
		<p>осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в знакомой ситуации;</p>	<p>УК-3 У-2</p>		
		<p>осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в незнакомой ситуации;</p>	<p>УК-3 У-3</p>		
		<p>Владеть:</p>			
		<p>навыками воспроизведения обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей;</p>	<p>УК-3 В-1</p>		
<p>навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами</p>	<p>УК-3 В-2</p>				

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в знакомой ситуации;	
		навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в незнакомой ситуации;	УК-3 В-3
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.2 Оценивает требования рынка труда, определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру</p>	Знать:	УК-6 3-1
		<p>принципы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на уровне воспроизведения;</p>	
		<p>принципы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в знакомой ситуации;</p>	УК-6 3-2
		<p>планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в незнакомой ситуации;</p>	УК-6 3-3
		Уметь:	
<p>на уровне воспроизведения понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития</p>	УК-6 У-1		

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		деятельности и требований рынка труда;	
		понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в знакомой ситуации;	УК-6 У-2
		важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в незнакомой ситуации;	УК-6 У-3
		<i>Владеть:</i>	
		на уровне воспроизведения навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	УК-6 В-1
		навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в знакомой ситуации;	УК-6 В-2
		навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в незнакомой ситуации;	УК-6 В-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
<i>ПК-2Способен осуществлять профессиональную деятельность в туризме и сфере гостеприимства на иностранных языках</i>	<i>ПК-2.6Демонстрирует навыки осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках</i>	<i>Знать:</i>	
		на уровне воспроизведения принципов осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках	ПК-2 3-1
		принципы осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в знакомой ситуации	ПК-2 3-2
		принципы осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в незнакомой ситуации	ПК-2 3-3
		<i>Уметь:</i>	
		воспроизводить навыки осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в знакомой ситуации	ПК-2 У-1
		демонстрировать навыки осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в знакомой ситуации	ПК-2 У-2
		демонстрировать навыки осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в незнакомой ситуации	ПК-2 У-3
		<i>Владеть:</i>	
		навыками воспроизведения профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках	ПК-1 В-1
навыками	ПК-1 В-2		

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		<p>осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в знакомой ситуации</p>	
		<p>навыками принятия организационно управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации</p>	ПК-1 В-3
<p>ПК-4 Способен управлять деятельностью предприятий сферы гостеприимства</p>	<p>ПК-4.3 Демонстрирует базовую подготовку в контексте анализа основных показателей деятельности и обоснования направлений совершенствования менеджмента и управления предприятиями сферы туризма и гостеприимства</p>	Знать	
		<p>на уровне воспроизведения принципов участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;</p>	ПК-4 3-1
		<p>принципы участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в знакомой ситуации;</p>	ПК-4 3-2
		<p>принципы участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в незнакомой ситуации;</p>	ПК-4 3-3
		Уметь	
<p>на уровне воспроизведения принимать участие в командной работе,</p>	ПК-4 У-1		

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;	
		принимать участие в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в знакомой ситуации;	ПК-4 У-2
		принимать участие в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в знакомой ситуации	ПК-4 У-3
		<i>Владеть:</i>	
		на уровне воспроизведения навыками участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;	ПК-7 В-1
		навыками участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в знакомой ситуации;	ПК-7 В-2
		навыками участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного	ПК-7 В-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в незнакомой ситуации;	
ПК-5 Способен анализировать финансово-экономическую деятельность предприятий в сфере туризма и гостеприимства	ПК-5.3 Демонстрирует навыки финансово-экономического анализа деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства, обосновывает рекомендации по преодолению экономических рисков и стабилизации финансово-экономического положения предприятий	Знать	
		на уровне воспроизведения принципы систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления;	ПК-5 3-1
		принципы систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в знакомой ситуации;	ПК-5 3-2
		принципы систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в незнакомой ситуации;	ПК-5 3-3
		Уметь	
		на уровне воспроизведения систематизировать статистические данные для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления;	ПК-5 У-1
		систематизировать статистические данные для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в знакомой ситуации;	ПК-5 У-2
систематизировать статистические данные для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в незнакомой ситуации	ПК-5 У-3		

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		<i>Владеть:</i>	
		на уровне воспроизведения навыками систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления;	ПК-5 В-1
		навыками систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в знакомой ситуации;	ПК-5 В-2
		навыками систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в незнакомой ситуации;	ПК-5 В-3
<i>ПК-8 Способен разрабатывать проекты туристско-рекреационной сфере</i>	<i>ПК-8.3 Демонстрирует навыки разработки и внедрения проектов разной направленности в сфере туризма и гостеприимства и</i>	<i>Знать</i>	
		на уровне воспроизведения принципы руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности;	ПК-8 3-1
		принципы руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в знакомой ситуации;	ПК-8 3-2
		принципы руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в незнакомой ситуации;	ПК-8 3-3
		<i>Уметь</i>	
		на уровне воспроизведения руководить процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности;	ПК-8 У-1
		на достаточном уровне руководить процессом	ПК-8 У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в знакомой ситуации;	
		руководить процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в незнакомой ситуации;	ПК-8 У-3
		Владеть:	
		на уровне воспроизведения навыками руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности;	ПК-8 В-1
		навыками руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в знакомой ситуации;	ПК-8 В-2
		навыками руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в незнакомой ситуации;	ПК-8 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятия)	Наименование оценочного средства*
1.	ПК- 8.3,ПК-2.6,УК- 3.4,УК-6.2	Раздел 1. Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка	<i>Ростись в журнале по технике безопасности, отметка в дневнике практики собеседование</i>
2.	ПК- 8.3,ПК-2.6,УК- 3.4,УК-6.2, ПК-4.3, ПК-5.3	Раздел 2. Аналитический этап	Изучение первичных сведений о базе практики - турагентство, предприятие сервиса и гостеприимства - (тип, наименование, ознакомление с учредительными	<i>собеседование</i>

			<p>документами, нормативными материалами, основные задачи, виды деятельности, организационная структура управления и взаимодействие подразделений, ознакомление с работой основных категорий работников, их должностные и функциональные обязанности)</p> <p>Организация и технология операторской деятельности. Организация и технология агентской деятельности</p> <p>Изучение работы отдела продаж, технологии туристского обслуживания, отделов международного туризма, внутреннего туризма, транспортного, экскурсионного, маркетинга, изучение таможенных туристских формальностей, а также отделов размещения? обслуживания и питания гостиничных комплексов</p> <p>Изучение финансово-экономической деятельности базы практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ объема и структуры деятельности предприятия (объем реализованной продукции, объем оборота, выручка от реализованных услуг); анализ себестоимости турпродукта и услуг; анализ прибыли и эффективности деятельности предприятия; изучение и анализ ценовой политики предприятия; оценка финансовой устойчивости предприятия. <p>Изучение вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях (нормативно-правовая база и анализ состояния вопроса безопасности жизнедеятельности, охраны труда, структура службы, ее задачи, информация о травматизме, наличие плана</p>	<p><i>собеседование</i></p> <p><i>собеседование</i></p>
--	--	--	---	---

			действий в чрезвычайных ситуациях	
3.	ПК- 4.3,ПК-5.3,ПК- 8.3,ПК-2.6,УК- 3.4,УК-6.2	Раздел 3. Индивидуальное задание	Изложить краткие теоретические положения вопроса, основные проблемы по выбранной теме индивидуального задания	<i>собеседование</i>
4.	ПК- 4.3,ПК-5.3,ПК- 8.3,ПК-2.6,УК- 3.4,УК-6.2	Раздел 4. Завершающий этап	Анализ и систематизация полученных результатов Подготовка и оформление отчета по практике	<i>Защита отчета</i>

**РАЗДЕЛ 2.
ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

2.1. Производственная («Преддипломная практика») практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы	ECTS		
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	А	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	В-С	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
	Соблюдение сроков	14-13	13-11	11-8

/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
.	сдачи отчетной документации			
.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале или зачет с оценкой

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм и гостиничная деятельность»). Отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную (Организационно-управленческую) практику: Изложить краткие теоретические положения вопроса, основные проблемы по выбранной теме индивидуального задания.

Перечень
1. Изучение финансово-экономической деятельности предприятия: анализ объема и структуры деятельности предприятия (объем предоставляемых услуг, объем оборота, выручка от реализованных услуг); анализ себестоимости турпродукта и услуг; анализ прибыли и эффективности деятельности предприятия; оценка финансовой устойчивости предприятия
2. Разработать рекомендации по совершенствованию портфеля туристских услуг предприятия/организации, являющейся объектом управления с учетом конкурентной среды и тенденций развития рынка
3. Изучить спрос востребованного предложения туристических услуг на предприятиях, организациях, которые являются основными конкурентами объекта управления объектом управления
4. Изучить спрос востребованного предложения туристических (экскурсионных, гостиничных и др.) услуг на предприятии, организации, являющейся объектом управления
5. Оценить состояние рыночного спроса, изучение и выявление общих тенденций развития рынка туристических (экскурсионных, гостиничных и др.) услуг в стране (регионе)
6. Оценить состояние, изучить и выявить общие тенденции развития рынка

Перечень примерных вопросов при защите отчета/реферата по практике

Перечень вопросов
1. Опишите организационную структуру управления турпредприятия.
2. Изложите сущность, содержание и основные направления деятельности по предоставлению услуг.
3. Изложите содержание стратегии развития турпредприятия, в том числе применяемые маркетинговые стратегии.
4. Раскройте особенности и основные направления системы мотивации персонала турпредприятия.
5. Дайте характеристику ценовой политики предприятия.
6. Опишите современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма по выбранной тематике исследования.
7. Опишите систему страховой защиты туристов, применяемой при оформлении ваучеров в турфирме.
8. Рассмотрите особенности и перспективы развития внутреннего (социального, экологического, промышленного и др.) туризма в регионе.
9. Опишите методы стимулирования труда персонала (условия премирования сотрудников, доля премиальных выплат в общем фонде оплаты труда).
10. Изложите порядок аттестации и переаттестации сотрудников предприятия.
11. Укажите дополнительный перечень услуг, оказываемых туристам при оформлении ваучеров.
12. Укажите партнёров турфирмы, включая транспортные организации, гостиницы, экскурсионные бюро, страховые компании и банки.
13. Дайте информацию о состоянии вопросов безопасности и охраны труда (структура службы, её задачи, травматизм, производственные и экологические риски, условия труда, наличие плана действий в чрезвычайных ситуациях).
14. Дайте характеристику применяемым методам анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии.
10. Рассмотрите особенности и перспективы развития внутреннего (социального, экологического, промышленного и др.) туризма в регионе.