

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 22.12.2025 16:16:22
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Профессионально – ориентированный

второй иностранный язык

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.03.02 Туризм

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Туризм и гостиничная деятельность

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

Автор -составитель РПД:

Середа Виктория Владимировна, старший преподаватель. кафедры иностранных языков

Заведующий кафедрой:

Ливенцова Виктория Анатольевна, канд. пед. наук, доцент, заведующий кафедрой иностранных языков

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 Профессионально – ориентированный второй иностранный язык одобрена на заседании кафедры иностранных языков Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «31» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Профессионально-ориентированный второй иностранный язык» (французский) является дальнейшее развитие у обучающихся иноязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также формирование знаний и развитие умений общения на втором иностранном языке в бытовой, академической и социо-культурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже B1.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

-дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме;
 -расширение лексического запаса обучающихся с целью общения на испанском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социокультурной сферах;
 -развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на испанском языке;
 -дальнейшее развитие умений монологического и диалогического высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии на испанском языке;
 -расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.B.08

1.3.1. Дисциплина "Профессионально - ориентированный второй иностранный язык" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Второй иностранный язык

География туризма и туристское страноведение

1.3.2. Дисциплина "Профессионально - ориентированный второй иностранный язык" выступает опорой для следующих элементов:

Туризм и гостиничная деятельность (второй иностранный язык)

Музейная деятельность в туризме

Туризм и страховые услуги

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.5: Осуществляет вербальную и невербальную коммуникацию на французском языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменной формах

Знать:

Уровень 1	базовые аспекты осуществления вербальной и невербальной коммуникации на втором иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменной формах;
Уровень 2	особенности осуществления вербальной и невербальной коммуникации на втором иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменной формах;
Уровень 3	особенности осуществления вербальной и невербальной коммуникации на втором иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменной формах на высоком уровне; особенности вербального коммуникативного поведения представителей иноязычных культур .

Уметь:

Уровень 1	осуществлять вербальную и невербальную коммуникацию на втором иностранном языке в устной и письменной формах;
Уровень 2	осуществлять вербальную и невербальную коммуникацию на втором иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменной формах в привычной обстановке;
Уровень 3	осуществлять вербальную и невербальную коммуникацию на втором иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменной формах в непривычной обстановке; учитывать особенности вербального коммуникативного поведения представителей иноязычных культур в устном и письменном общении.

Владеть:

Уровень 1	вербальной и невербальной коммуникацией на втором иностранном языке в устной и письменных формах;
Уровень 2	владеет вербальной и невербальной коммуникацией на втором иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменных формах в привычной обстановке;
Уровень 3	владеет вербальной и невербальной коммуникацией на втором иностранном языке в ситуациях

	профессионального общения в устной и письменных формах в непривычной обстановке; приемами использования особенностей вербального поведения участников иноязычного общения в устных и письменных актах профессиональной коммуникации.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.9: Способен осуществлять деловую коммуникацию на французском языке в устной и письменной формах</i>	
Знать:	
Уровень 1	особенности и стили делового общения в устной и письменной формах на втором иностранном языке;
Уровень 2	особенности и стили делового общения в устной и письменной формах на втором иностранном языке; особенности написания и оформления деловых писем;
Уровень 3	особенности и стили делового общения в устной и письменной формах на втором иностранном языке; особенности написания и оформления деловых писем; особенности осуществления деловой коммуникации на втором иностранном языке на высоком уровне.
Уметь:	
Уровень 1	общаться на втором иностранном языке в устной и письменной формах, учитывая регистр общения;
Уровень 2	общаться на втором иностранном языке в устной и письменной формах, учитывая регистр общения; составлять деловые письма с учетом вида и типа письма;
Уровень 3	общаться на втором иностранном языке в устной и письменной формах, учитывая регистр общения; составлять деловые письма с учетом вида и типа письма; осуществлять деловую коммуникацию на втором иностранном языке на высоком уровне.
Владеть:	
Уровень 1	иноязычной терминологией, достаточной для делового устного и письменного общения в пределах изученной тематики;
Уровень 2	иноязычной терминологией, достаточной для делового устного и письменного общения в пределах изученной тематики; знаниями о языковых и стилистических особенностях деловых писем;
Уровень 3	иноязычной терминологией, достаточной для делового устного и письменного общения в пределах изученной тематики; знаниями о языковых и стилистических особенностях деловых писем; способностью осуществлять деловую коммуникацию на втором иностранном языке на высоком уровне.

В результате освоения дисциплины "Профессионально - ориентированный второй

3.1	Знать:
	иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности,
	академическую, профессиональную и общенаучную лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения.
3.2	Уметь:
	использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении
	понимать устные сообщения, сделанные на иностранном языке;
	понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;
3.3	Владеть:
	иностранным языком на уровне не ниже B1;
	способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
	основами публичных выступлений и создания научных текстов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку

работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Профессионально - ориентированный второй иностранный язык" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Профессионально - ориентированный второй иностранный язык" составляет 14 зачётные единицы, 504 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Сервис в сфере торговли и услуг во франкоязычных странах						
Тема 1.1. Ресторанный бизнес во Франции. Еда. Продукты питания. /Пр/	3	16	УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Ресторанный бизнес во Франции. Еда. Продукты питания. /Ср/	3	20	УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Бизнес в сфере торговли во Франции. Магазины. Покупки. /Пр/	3	16	УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Бизнес в сфере торговли во Франции. Магазины. Покупки. /Ср/	3	20	УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Франция – страна изучаемого языка. /Пр/	3	16	УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Франция – страна изучаемого языка. /Ср/	3	18	УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация /Конс/	3	2		Л3.1	0	
Раздел 2. Организация управления в туристской индустрии						

Тема 2.1. Мир профессий в сфере туризма /Пр/	4	18	УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Мир профессий в сфере туризма /Ср/	4	10	УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Управления персоналом в организациях туристской индустрии. /Пр/	4	18	УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Управления персоналом в организациях туристской индустрии. /Ср/	4	10	УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Организация путешествия на самолете /Пр/	4	18	УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Организация путешествия на самолете /Ср/	4	11	УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Организация путешествия на поезде /Пр/	4	18	УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Организация путешествия на поезде /Ср/	4	12	УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация /Конс/	4	2			0	
Раздел 3. Туристский продукт на рынке услуг						
Тема 3.1. Анимационный туризм /Пр/	5	18	УК-4.5 УК-4.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Анимационный туризм /Ср/	5	8	УК-4.5	Л1.1	0	

			УК-4.9	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 3.2. Организации анимационных программ /Пр/	5	18	УК-4.5 УК-4.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Организации анимационных программ /Ср/	5	8	УК-4.5 УК-4.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Туроператор. Офис туристической фирмы /Пр/	5	18	УК-4.5 УК-4.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Туроператор. Офис туристической фирмы /Ср/	5	8	УК-4.5 УК-4.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Планирование путешествий /Пр/	5	18	УК-4.5 УК-4.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Планирование путешествий /Ср/	5	10	УК-4.5 УК-4.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация /Конс/	5	2			0	
Раздел 4. Функционирование сферы туризма						
Тема 4.1. Рынок туристических услуг /Пр/	6	18	УК-4.5 УК-4.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.1. Рынок туристических услуг /Ср/	6	12	УК-4.5 УК-4.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2. Виды туризма /Пр/	6	14	УК-4.5 УК-4.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4		
Тема 4.2. Виды туризма /Ср/	6	12	УК-4.5 УК-4.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3.Туристский рынок франкоязычных стран /Пр/	6	16	УК-4.5 УК-4.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3.Туристский рынок франкоязычных стран /Ср/	6	11	УК-4.5 УК-4.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.4. Экскурсионная деятельность /Пр/	6	16	УК-4.5 УК-4.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.4. Экскурсионная деятельность /Ср/	6	16	УК-4.5 УК-4.9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	6	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Вид технологии или метода:

1. Контекстное обучение. Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
2. Развитие критического мышления. Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.
3. Проблемное обучение. Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
4. Индивидуальное обучение. Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.
5. Опережающая самостоятельная работа. Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.
6. Междисциплинарное обучение. Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
7. Обучение на основе опыта. Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.
8. Мультимедийные технологии. Аудиотехнологии, видеотехнологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ИЯ (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т.д.)
9. Информационно-коммуникационные технологии. Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.
10. Технологии контроля. Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами.
11. Интерпретация результатов. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение, оценивание

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Садовникова, М. Н.	Французский язык в сфере профессионального общения: международный туризм : учебное пособие (176 с.) ISBN 978-5-9275-3682-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894466 (дата обращения: 23.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020.
Л1.2	Аксянова, З. И. Островая, Ю. С.	Многогранная Франция — La France aux Multiples Facettes : учебное пособие (340) ISBN 978-5-7014-1102-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2186130 (дата обращения: 16.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Новосиб. гос. ун-т экономики и управления. - Новосибирск : НГУЭУ, 2023.

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Тюрина, О. В. Дудникова, Л. В.	Грамматика французского языка. Теория и практика : учебное пособие для магистрантов (132 с.) ISBN 978-5-9275-2398-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020511 (дата обращения: 23.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Таганрог : Издательство Южного федерального университета. - 2017.
Л2.2	Варламова, О. Н.	Практическая грамматика (французский язык) : учебное пособие (124 с.) — ISBN 978-5-7638-4207-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181566 (дата обращения: 23.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Красноярск : СФУ, 2020.

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Черкашина, Т. В.	Иностранный язык : методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 1 - 2 курсов образовательной программы бакалавриата всех направлений всех форм обучения (85 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э4	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) AIMP (лицензия LGPL v.2.1) STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Французский язык — самоучитель онлайн [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <https://www.le-francais.ru/>
Сайт для приобретения навыков понимания речи на слух [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://gabfle.blogspot.com/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1 Сервис в сфере торговли и услуг во франкоязычных странах.

1.1. Ресторанный бизнес во Франции. Еда. Продукты питания.

Combien de repas ont les Français par jour ?

Qu'est-ce que les Français mangent au petit déjeuner ?

Quels sont des repas traditionnels des Français?

Quelles sont des habitudes gastronomiques en France?

Quels sont des plats et des boissons préférés pour un Français d'aujourd'hui?

Quels plats de viande aimes-tu ?

Quels plats de poisson connais-tu ?

Quels desserts préfères-tu ?

Qu'est-ce qui explique la variété des cuisines régionales en France?

Quels sont les plats traditionnels du nord de la France?

Quelle est la particularité de la cuisine des régions maritimes?

Qu'est-ce qui caractérise la cuisine continentale?

Combien d'espèces de fromage y a-t-il en France?

Quels sortes de fromages savez-vous? Les avez-vous goûtés?

Comment peut-on connaître la gastronomie à l'aide des sites Internet?

Quels sont les idées des découvertes culinaires?

1.2. Бизнес в сфере торговли во Франции. Магазины. Покупки.

Quels magasins existent en France?

Est-ce que tu aimes aller aux magasins?

Quels sont tes rayons préférés?

Comment est-ce que tu paies? en espèces? par carte? par chèque?

Quels types de magasins connaissez-vous?

Y a-t-il un supermarché près de votre maison?

Allez-vous souvent faire les courses avec votre famille?

Quels rayons peut-on trouver dans les supermarchés?

Quels magasins préférez-vous?

Est-ce que vous allez souvent à Galeries Lafayette? Qu'est-ce que vous y achetez?

Qu'est-ce que l'offre de service?

1.3. Франция – страна изучаемого языка

Est la France un pays grand ou petit par rapport aux autres pays d'Europe occidentale?

Où est située la France?

Quelle est sa superficie?

Combien d'habitants compte-t-elle?

Quelles sont les frontières de la France?

Quelles sont les plus hautes montagnes de la France?

Par quels fleuves est arrosée la France?

Quelles sont les principales villes de la France?

Quelle est la capitale de la France?

Quelles sont les grandes villes du pays?

Quelles sont les principales montagnes de la France?

Quels sont les plus célèbres monuments de Paris?

Quel est le plus grand musée de Paris?

Quels sont les plus grands théâtres de Paris?

Quel est le plus moderne quartier de Paris?

Quel est le symbole de Paris?

Quelles fêtes sont importantes pour les Russes? Pour les Français?

Quelle fête préférez-vous? Pourquoi?

Раздел 2 Организация управления в туристской индустрии

2.1. Мир профессий в сфере туризма

Qui êtes-vous?

Quel âge avez-vous?

Où habitez-vous? Est-ce que votre famille est nombreuse?

Qu'est-ce que vous faites dans la vie?
Comment passez vous vos loisirs? Êtes-vous passionné pour quelque chose?
Avez-vous déjà choisi votre future spécialisation? Pourriez-vous expliquer votre choix?
Quel travail voulez-vous avoir?
Quels sont vos projets professionnels?
Quels sont les métiers du tourisme ?
En quoi consiste le secteur du tourisme ?

2.2. Управления персоналом в организациях туристской индустрии.

Vous avez vous demandé, quelle profession d'industrie du tourisme vous voulez choisir?
Quand avez-vous commencé à faire des projets pour l'avenir?
Quand avez-vous pris vos plans au sérieux?
Est-ce que quelqu'un vous a aidé à choisir votre future profession?
Quelles raisons vous ont conduit vers ce choix?
Vous préparez-vous pour votre future profession maintenant? Comment le faites-vous?
Quelles idées aviez-vous avant de prendre la décision définitive? Pourquoi?
Quelles qualités sont indispensables pour ce métier, qu'en pensez-vous?
Quels problèmes pouvez-vous rencontrer dans ce métier?

2.3. Организация путешествия на самолете

Quels vols y a-t-il?
Qu'est-ce qu'il faut prendre pour voyager en avion?
Pourquoi est-ce qu'on fait une réservation?
Quand est-ce qu'il faut se présenter à l'enregistrement?
Qu'est-ce qu'on fait à l'enregistrement?
Quel contrôle est-ce qu'on passe ensuite?
Qu'est-ce que l'hôtesse de l'air demande d'attacher?
Qu'est-ce que les hôtesses de l'air offrent aux passagers?
Qu'est-ce que le passager fait pendant le vol?
Qu'est-ce que le douanier inspecte quand on arrive dans un pays?

2.4. Организация путешествия на поезде

Qu'est-ce qui signifie le TGV?
Qu'est-ce qu'il faut prendre pour voyager en train?
Quels billets peut-on prendre?
Quelles voitures peut-on choisir?
Qu'est-ce qu'il faut faire si le train n'est pas direct?
Où est-ce qu'on attend le train?
Qu'est-ce qu'il faut composer avant de monter dans le train?
Comment est-ce qu'on annonce l'arrivée du train?
Qu'est-ce qu'il vaut mieux faire quand le TGV arrive sur le quai?
Qu'est-ce que le passager fait pendant le voyage en train?

Раздел 3 Туристский продукт на рынке услуг

3.1. Анимационный туризм

Combien de touristes visitent la France chaque année?
Combien d'euros reçoit la France chaque année?
Quelle est la raison de la popularité du tourisme français?
Grâce à quoi le potentiel touristique de la France est-il très varié?
Quel tourisme saisonnier y a-t-il en France?
Grâce à quoi est développé le tourisme d'été?
Quelles destinations choisissent les touristes en été?
Grâce à quoi est populaire le tourisme d'hiver?
Quelle infrastructure ont toutes les stations?
Pourquoi est-ce que le tourisme gastronomique est une chose très populaire?
Quelle est la destination touristique la plus attractive?
Quelle méthode de voyage choisissent les touristes?

3.2. Организации анимационных программ

Quelle ville est une vraie perle de la Côte d'Azur?

Pourquoi est-ce que les touristes viennent y passer leurs vacances?
Quel est le plus beau boulevard de Nice?
Par quoi est-il célèbre?
Que font les touristes au bord de la mer?
Quel grand événement a lieu à Nice au mois de février?
Combien de jours dure le carnaval?
Qu'est-ce que cette fête symbolise?
Quel cortège traverse la ville pendant le carnaval?
Qui fait escorte à Sa Majesté Carnaval?
Comment s'achève le carnaval de Nice?

3.3. Туроператор. Офис туристической фирмы.

A quoi sert chaque office de tourisme?
Quelles sont les missions de l'office de tourisme?
Qu'est-ce que la promotion de l'office comprend?
Quelles sont ses démarches?
Quelles sont ses coordinations?
Quelle animation propose l'office de tourisme?
Qu'est-ce que son administration comprend?
Pourquoi est-ce que l'office de tourisme est très populaire en France?

3.4. Планирование путешествий.

Comment planifier un voyage ?
Faut-il planifier les voyages ou improviser ?
Les étapes de la planification de voyage
Comment créer un planning de voyage ?
Faut-il planifier les voyages ou improviser ?
Comment organiser un voyage ?
Planification préalable nécessaire ou non?
Qu'est-ce que la gestion des voyages ?
Quelles sont les tâches d'un agent de voyages?
Quels sont les avantages de la gestion des voyages pour les entreprises ?
Comment sélectionner une bonne société de gestion de voyages d'affaires ?

Раздел 4 Функционирование сферы туризма

4.1. Рынок туристических услуг.

Que sont les agences de voyages ?
Que fait un agent de voyage ?
Pourquoi les agences de voyages sont-elles importantes ?
Quelle attraction touristique souhaiteriez-vous découvrir ?
Qu'est-ce qu'un tour opérateur
Qu'est-ce qu'un agent de voyage
Différence entre l'organisateur de voyages et l'agent de voyages
Quelle est la différence entre un agent de voyage et un voyageur?
Comment devenir agent de voyage?
Salarié ou agent de voyage indépendant ?
Quel est le salaire d'un agent de voyage ?
Quelles qualités faut-il avoir pour devenir agent de voyage ?
Comment rédiger un CV d'agent de voyage ?

4.2. Виды туризма

Qu'est-ce que le tourisme des couleurs ?
Qu'est-ce que le tourisme domestique?
Qu'est-ce que le tourisme thermal?
Qu'est-ce que le tourisme gastronomique?
Qu'est-ce que le tourisme expérientiel?
Qu'est-ce que le tourisme durable?
Qu'est-ce que Maison de France?
Quel est son rôle?
Quels services propose-t-elle?

A quels types d'interlocuteurs s'adresse-t-elle?
 Quels sont ses deux objectifs?
 En quoi Maison de France peut-elle aider les professionnels du tourisme?

4.3. Туристский рынок франкоязычных стран

Combien y a-t-il de pays francophones dans le monde?
 Quelles sont les 10 meilleures destinations francophones ?
 Tourisme en France : quelles sont les habitudes des Français ?
 Pourquoi visiter la France? Le Monaco? La Suisse? La Belgique? Le Luxembourg?
 Quels sont les sites touristiques les plus visités de France?
 Les lieux remarquables à découvrir lorsque l'on fait du tourisme dans l'hexagone?
 Quels sont les monuments historiques, édifices religieux, musées et autres attractions touristiques du patrimoine français les plus fréquentés par les touristes ?
 Combien de régions métropolitaines a la France?
 Combien de touristes sont arrivés en France en 2006?
 Comment expliquez-vous l'intérêt touristique pour la France?
 Nommez quelques régions touristiques françaises que vous connaissez.
 Quelles curiosités françaises sont les plus visitées?

4.4. Экскурсионная деятельность

7 types de touristes : quelles excursions proposer à chacun d'entre eux?
 Comment fonctionnent les excursions pendant une croisière ?
 Comment gagner du temps dans la préparation de son voyage ?
 Comment rester organisé tout au long de l'organisation du voyage ?
 Quel est l'endroit le plus visité en France?
 Qu'est-ce qu'on visite le plus à Paris?
 Où sont situés les Hauts de France?
 Par quoi est célèbre cette région?
 Quelle est la curiosité principale de la Normandie?
 Pourquoi est-ce que l'Ile-de-France est la région la plus touristique de la France?
 Pourquoi est réputée la Champagne?
 Grâce à quoi est-ce que le tourisme est très développé en Bretagne?
 Par quoi est-ce que les Pays de la Loire attirent des touristes?
 Qu'est-ce que le voyageur peut visiter en Bourgogne?
 Qu'est-ce que les touristes trouvent en Provence?

5.2. Темы письменных работ

Тема 1.1. Ресторанный бизнес во Франции. Еда. Продукты питания.
 Comment mangent les Français
 Aventures dans la France gourmande

Тема 1.2. Бизнес в сфере торговли во Франции. Магазины. Покупки.
 Les magasins et les achats
 Les courses au marché

Тема 1.3. Франция – страна изучаемого языка.
 Les fêtes et les traditions en Russie et en France
 Chanson française

Тема 2.1. Мир профессий в сфере туризма
 Le choix de profession
 Les métiers et l'emploi dans le tourisme

Тема 2.2. Управления персоналом в организациях туристской индустрии.
 Gestionnaire en tourisme
 Les nouveaux métiers du tourisme

Тема 2.3. Организация путешествия на самолете
 Voyages en avion
 Mythes et légendes des voyages en avion

Тема 2.4. Организация путешествия на поезде

Voyages en train à Marseille

Visiter la Suisse en train

Тема 3.1. Анимационный туризм

L'animation touristique

Animateur touristique, un métier passion

Тема 3.2. Организации анимационных программ

Organisation de programmes d'animation

Organisation d'animations pour enfants

Тема 3.3. Туроператор. Офис туристической фирмы.

Voyagiste. Bureau de l'agence de voyages.

Les meilleures agences de voyages

Тема 3.4. Планирование путешествий.

Planification de voyage

Les meilleures applications de planification de voyage

Тема 4.1. Рынок туристических услуг.

Voyager sans avion, la nouvelle tendance de l'écotourisme

Les visites guidées de Paris: à pied, en vélo, en bateau, en taxi ou en bus touristique

Тема 4.2. Виды туризма.

Tour-opérateurs généralistes en France

Types de tourisme

Тема 4.3. Туристский рынок франкоязычных стран.

Les produits et services touristiques du Québec.

Les vacances en France (Monaco, Suisse, Belgique, Luxembourg)

Тема 4.4. Экскурсионная деятельность.

Activité d'excursion

Paris du sommet de la Tour Eiffel

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Профессионально - ориентированный второй иностранный язык" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Профессионально - ориентированный второй иностранный язык" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль (собеседование, эссе, доклад, сообщение, тестовые задания).

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа обучающихся – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя.
2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.
3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам.
4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.
5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (Power Point, картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования.
6. Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.