

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 10.06.2026 10:10:46
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Стратегический менеджмент

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Маркетинг

(наименование образовательной программы)

Очно-заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2025

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

*Климова Полина Александровна. канд. экон. наук, доцент, доцент
кафедры менеджмента непроизводственной сферы*

Заведующий кафедрой:

*Тарасова Елена Владимировна, канд. экон. наук, доцент, заведу ий
кафедрой менеджмента непроизводственной сферы*

Рабочая программа дисциплины Б1.О.23 Стратегический менеджмент одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «27» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование у студентов системного овладения теоретическими знаниями и практическими навыками в области разработки и выполнения стратегии организации, действующей в современных экономических условиях.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов теоретической базы знаний о задачах, формах и методах разработки и выполнения стратегии предприятия;
приобретение практических навыков, необходимых для осуществления управленческой деятельности в современных экономических условиях;
формирование практических умений и навыков стратегического мышления, аналитических способностей;
определение составляющих и видов стратегии предприятия.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Стратегический менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория организации

Общий менеджмент

1.3.2. Дисциплина "Стратегический менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-2.1: Составляет планы и прогнозы управления цепями поставок

ОПК-3.2: Рассматривает и оценивает возможные варианты решения управленческой задачи при разработке и реализации стратегии организации

Знать:

Уровень 1	теоретические основы стратегического управления организацией
Уровень 2	принципы, механизмы и формы управления организацией
Уровень 3	особенности разработки и принятия эффективных управленческих решений; типы стратегий развития организации

Уметь:

Уровень 1	рассматривать возможные варианты решения управленческих задач
Уровень 2	выбирать из имеющихся альтернативных стратегий наиболее подходящую
Уровень 3	формировать условия для реализации эффективных управленческих решений

Владеть:

Уровень 1	терминологией в сфере стратегического управления
Уровень 2	навыками поиска материалов о новых методах и механизмах управления, систематизации и обобщения полученной информации
Уровень 3	навыками разработки стратегии развития организации; навыками и приемами разработки и реализации управленческих решений

В результате освоения дисциплины "Стратегический менеджмент" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	теоретические основы стратегического планирования и стратегического управления организацией; понятийный аппарат в сфере стратегического планирования и управления; подходы к управлению предприятия; научно-теоретические основы современного управления; принципы, механизмы и формы управления предприятием;
	специфику организации системы управления предприятием; особенности разработки эффективных управленческих решений;
3.2	Уметь:
	научно-теоретические основы современного управления;
	формировать условия для реализации эффективных управленческих решений; анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики в современную систему управления; использовать полученные знания при разработке и реализации управленческих решений;
3.3	Владеть:

навыками и приемами разработки и реализации управленческих решений; навыками анализа современных систем управления; терминологией в сфере стратегического управления; навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися управления; навыками поиска материалов о новых методах и механизмах управления, систематизации и обобщения полученной информации.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Стратегический менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Стратегический менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения						
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Лек/	8	2	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Сем зан/	8	2	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Ср/	8	8	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Лек/	8	2	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Сем зан/	8	2	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Ср/	8	9	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Лек/	8	4	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Сем зан/	8	4	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Ср/	8	9	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Конс/КЭ/Каттэ /	8	2/2/9/18	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Формирование миссии и целей организации						
Тема 2.1. Формирование миссии организации /Лек/	8	2	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Формирование миссии организации /Сем зан/	8	2	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Формирование миссии организации /Ср/	8	8	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формирование целей организации /Лек/	8	2	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формирование целей организации /Сем зан/	8	2	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формирование целей организации /Ср/	8	8	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Раздел 3. Формирование стратегии организации						
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Лек/	8	2	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Сем зан/	8	2	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Ср/	8	8	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Лек/	8	2	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Сем зан/	8	2	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Ср/	8	8	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Лек/	8	2	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Сем зан/	8	2	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Ср/	8	8	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Лек/	8	2	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Сем зан/	8	2	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Ср/	8	9	УК-2.1 ОПК-3.2	Л1.Л2.Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
------------------------------------------------	---	---	-------------------	----------------------------------	---	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся по выполнению различных видов заданий.</p> <p>Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.</p> <p>В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.</p> <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на вопросы.</p>

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Соклакова, И. В.	Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт: монография (246 с.)	Москва : Дашков и К., 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Данилкина, Ю. В.	Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие (82 с.)	Москва : РТУ МИРЭА, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Климова П.А.	Стратегический менеджмент: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») очной, очно-заочной форм обучения: конспект лекций (212 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.2	Климова П.А., Кузьменко М.И.	Стратегический менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») очной, очно-заочной форм обучения : методические рекомендации (64 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.3	Климова П.А., Кузьменко М.И.	Стратегический менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») очной, очно-заочной форм обучения : методические рекомендации (66 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Сайт журнала «Harvard Business Review Россия»		http://hbr-russia.ru/
Э2	Вестник McKinsey		http://www.mckinsey.com/russianquarterly/

Э3	Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Э4	Стратегическое управление	http://www.vuzlib.net/strat_upr/54.html

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru
 Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-executive.ru
 Портал профессионального сообщества менеджеров www.grebennikon.ru

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
 рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения

1. Текущее планирование: понятие, особенности.
2. Содержание и структура стратегического менеджмента.
3. Методы анализа среды.
4. Сущность стратегического менеджмента.
5. Анализ непосредственного окружения.
6. Портфельные методы анализа.
7. Основные отличия текущего и стратегического управления.
8. Отличия между долгосрочным, краткосрочным и стратегическим планированием.
9. Методы анализа среды: SNW-анализ, SWOT -анализ.
10. Фазы перехода к стратегическому управлению предприятием.
11. Факторы, которые формируют стратегический уровень предприятия.
12. Основные подходы к пониманию среды хозяйственной организации.
13. Стратегическое управление: понятие, сущность.
14. Стратегическое мышление: понятие, сущность.
15. Шесть шагов проведения анализа портфеля бизнесов.

Раздел 2. Формирование миссии и целей организации

1. Факторы выработки миссии по Ф. Котлеру.
2. Носители интересов при определении предназначения организации.
3. Требования к целям.
4. Фазы и способы установления целей.
5. Дерево целей.
6. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
7. Алгоритм построения дерева целей (7 шагов).
8. Основные факторы, которые должны быть отражены в миссии.

Раздел 3. Формирование стратегии организации

1. Организационная структура как объект стратегических изменений.
2. Типы стратегий развития бизнеса.
3. Стратегическое мышление и стратегический уровень предприятия.
4. Сущность стратегии организации.
5. Типы стратегий организации.
6. Стратегические планы, проекты и программы.

7. Основные характеристики организационного обеспечения стратегического менеджмента.
8. Методы осуществления организационных изменений.
9. Различия в подходах к процессу управления персоналом в рамках американской и японской моделей менеджмента.
10. Эффективность стратегического управления персоналом организации.
11. Стратегический контроль.
12. Научное предвидение: понятие, сущность.
13. Организационная культура как объект стратегических изменений.
14. Стратегический диагноз (прогноз): понятие, сущность.
15. Классификация действующих на предприятиях систем контроля выполнения стратегий.
16. Стратегические изменения в организации.
17. Определение стратегии фирмы.
18. Стратегические планы, проекты и программы.
19. Практика управления человеческими в различных странах.
20. Содержание процесса стратегического управления персоналом.
21. Персонал организации как объект стратегического менеджмента.
22. Способы осуществления организационных изменений.
23. Необходимость осуществления и сущность организационных изменений.
24. Подходы к управлению стратегическими изменениями в организации.

5.2. Темы письменных работ

Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения

1. Анализ и диагностика внутренней среды
2. Особенности оперативного и стратегического управления организацией.
3. Необходимость стратегического менеджмента.
4. Проблемы и трудности стратегического управления.
5. Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов.
6. Необходимость проведения анализа среды при стратегическом планировании деятельности фирмы.
7. Ситуационный анализ, его особенности и содержание.
8. Стратегический менеджмент как непрерывный процесс.
9. Особенности стратегического планирования
10. Группы факторов внутренней и внешней среды организации

Раздел 2. Формирование миссии и целей организации

1. Определение миссий и целей стратегического управления.
2. Требования, предъявляемые к целям при их формировании.
3. Факторы, оказывающие влияние на определение миссии.
4. Опыт формирования миссии и целей организации международными корпорациями
5. Взаимосвязь миссии, целей и задача организации

Раздел 3. Формирование стратегии организации

1. Определяющая роль высшего руководства в выполнении стратегии организации.
2. Оценка и контроль выполнения стратегии.
3. Анализ организационной структуры с позиции выполнения стратегии организации.
4. Роль организационной культуры в реализации стратегии.
5. Базисные (эталонные) стратегии развития бизнеса.
6. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.
7. Корпоративная стратегия.
8. Основная концепция формирования стратегии на каждом организационном уровне.
9. Стратегическое видение и предвидение.
10. Функции стратегического контроллинга.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегический менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегический менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, типовые задачи, доклады, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по

заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющих в Донецком институте управления – филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Руководить выполнением индивидуальной работы, проверять и оценивать ее будет руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. *referrer* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;

2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;

3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;

4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;

5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;

6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;

7. Работа может содержать словарь/гlossарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям.

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?