

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.03.2021 22:15:21
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного
бизнеса
Кафедра Менеджмента непроеизводственной сферы



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Менеджмент в социальной сфере"

Б1.В.03.13

39.03.01 Социология

Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>2 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Составитель:
ст.препод.



Ромодан Ю.О.

Рецензент:
ст.препод.

Е.А. Емец

Рабочая программа учебной дисциплины "Менеджмент в социальной сфере" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1328)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:
канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.



Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 26.08.2021 № 1

Председатель ПМК:
канд.гос.упр., доцент Кириенко О.Э



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Сформировать компетентность использования современных технологий в управлении социальной сферой, на основе понимания теории и практики применения социальных методов в управлении социально-экономическими процессами, на основе изучения основ современной теории социального управления	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1. Содействие в овладении обучающимися знаниями принципов, структуры, функций и методов управления в социальной сфере.	
2. Обеспечение понимания обучающимися особенностей функционирования организаций отдельных социально-значимых отраслей социальной сферы.	
3. Обучение обучающихся методам управления социальными процессами и решения социальных проблем.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.10.08
<i>1.3.1. Дисциплина Менеджмент в социальной сфере" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Социология гендерных отношений	
Социология труда	
Социология управления	
Экономическая социология	
<i>1.3.2. Дисциплина Менеджмент в социальной сфере" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Гендерная социология	
Основы социального прогнозирования и управления	
Социология гендерных отношений	
Социология глобализации	
Социология молодежи и образования	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-13: способностью использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные направления социальной политики на государственном и региональном уровнях
Уровень 2	сущность и содержание социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях
Уровень 3	закономерности поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях, формы социальной и этической ответственности за принятые решения в сфере государственного и муниципального управления
Уметь:	
Уровень 1	анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях
Уровень 2	определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения
Уровень 3	применять основы экономических знаний в различных сферах своей жизнедеятельности
Владеть:	
Уровень 1	Навыками взаимодействия с другими организациями сферы услуг и производственной сферы
Уровень 2	Сформировать надлежащий уровень профессиональной компетентности специалистов в области управления системой социальной защиты
Уровень 3	навыками использования полученных научных знаний в оценке конкретных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности и повседневной жизни
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-12: способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью</i>	
Знать:	
Уровень 1	сущность и содержание социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях

Уровень 2	закономерности поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях, формы социальной и этической ответственности за принятые решения
Уровень 3	основные результаты новейших исследований по проблемам государственного управления, их диагностики, экономического и стратегического анализа социально-экономических проблем
Уметь:	
Уровень 1	применять методы управления в организации, координации и регулировании общественных процессов и отношений
Уровень 2	формировать представление об эффективных действиях в стандартных и нестандартных ситуациях
Уровень 3	оценивать последствия принимаемых решений в сфере государственного и муниципального управления
Владеть:	
Уровень 1	нахождения организационно управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 2	навыками целостной системой методов принятия решений в нестандартных ситуациях
Уровень 3	навыками анализа эффективности технологий управления с использованием их на разных уровнях в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-6: способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовым нести за них ответственность</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности
Уровень 2	методы социологического анализа в процессе нахождения организационно управленческих решений, в оценке их практической эффективности
Уровень 3	основные результаты новейших исследований по проблемам государственного управления, их диагностики, экономического и стратегического анализа социально-экономических проблем
Уметь:	
Уровень 1	грамотно и критически анализировать научную литературу
Уровень 2	систематизировать и классифицировать учебный материал
Уровень 3	самостоятельно искать и (кейсы) осваивать новейший материал по управлению социальной сферой
Владеть:	
Уровень 1	методами научного обоснования результативности разработанного решения и программы его эффективной реализации в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 2	навыками использования полученных научных знаний в оценке конкретных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности и повседневной жизни
Уровень 3	наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями

В результате освоения дисциплины Менеджмент в социальной сфере" обучающийся

3.1	Знать:
	1.Сущность организации социальной защиты населения в современных условиях
	1.Особенности организации социальной защиты населения в современных условиях
	3.Принципы организации социальной защиты населения
3.2	Уметь:
	1.Определять развитие человеческих ресурсов, включая систему здравоохранения, образования, науки, искусства, спорта, средств массовой информации
	2.Различать добровольное социальное страхование
	3.Определять обязательное социальное страхование
3.3	Владеть:
	1.Навыками взаимодействия с другими организациями сферы услуг и производственной сферы
	2.Сформировать надлежащий уровень профессиональной компетентности специалистов в области управления смстемой социальной защиты
	1.Социально – экономическими науками при решении профессиональных задач

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Менеджмент в социальной сфере" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент в социальной сфере" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ, МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ						
Тема 1.1. Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства /Лек/	8	2	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.1. Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства /Сем зан/	8	4	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 1.1. Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства /Ср/	8	6	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.2. Экономические модели организации социальной защиты в странах Европейского Союза /Лек/	8	2	ОПК-13	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.2. Экономические модели организации социальной защиты в странах Европейского Союза /Сем зан/	8	4	ОПК-13	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 1.2. Экономические модели организации социальной защиты в странах Европейского Союза /Ср/	8	6	ОПК-13	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	

Тема 1.3 Социальная работа с различными категориями населения /Лек/	8	2	ОПК-12	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.3 Социальная работа с различными категориями населения /Сем зан/	8	4	ОПК-12	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 1.3. Социальная работа с различными категориями населения /Ср/	8	4	ОПК-12	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Раздел 2. МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ						
Тема 2.1. Менеджмент организации фонда социального страхования /Лек/	8	2	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 2.1. Менеджмент организации фонда социального страхования /Сем зан/	8	4	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 2.1. Менеджмент организации фонда социального страхования /Ср/	8	6	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.2. Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма соц. защиты населения /Лек/	8	2	ОПК-12	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 2.2. Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма соц. защиты населения /Сем зан/	8	4	ОПК-12	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 2.2. Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма соц. защиты населения /Ср/	8	6	ОПК-12	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.3. Политика противодействия безработице, проблемы Фонда занятости /Лек/	8	2	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 2.3. Политика противодействия безработице, проблемы Фонда занятости /Сем зан/	8	4	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	

Тема 2.3. Политика противодействия безработице, проблемы Фонда занятости /Ср/	8	6	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Консультация по разделу 1 и 2 /Конс/	8	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся по выполнению различных видов заданий.</p> <p>Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.</p> <p>В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.</p> <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на вопросы.</p>
--

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Галаганов, В.П.	Право социального обеспечения : учебное пособие (510)	Москва : КноРус, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фирсов, М.В. Фирсов М.В., Шимановская Я.В., Черникова А.А	Теория и методика социальной работы : учебное пособие (288)	Москва : КноРус, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю.О.Ромодан	Менеджмент в социальной сфере: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Социология» (профиль «Социология») очной формы обучения (33)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	Ю.О.Ромодан	Менеджмент в социальной сфере: конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Социология» (профиль «Социология») очной формы обучения (99с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.3	Ю.О.Ромодан	Менеджмент в социальной сфере: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Социология» (профиль «Социология») очной формы обучения (28с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	История социально-культурной деятельности	https://e.lanbook.com/book/250664
----	---	---

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина "Менеджмент в социальной сфере" обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 314, учебный корпус 3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 318 учебный корпус 3.
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ, МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Тема 1.1. Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства

1. Что такое социальная защита, социальная помощь социальная самопомощь и в чем разница?
2. Какие Вы знаете формы социальной защиты по странам?
3. Механизмы социальной защиты
4. Цели и задачи системы социальной защиты населения
5. Что является социальными рисками?

Тема 1.2. Экономические модели организации социальной защиты в странах Европейского Союза

6. Что такое экономическая модель социальной защиты?
7. Как развивалась социальная сфера в Великобритании, Германии, Швеции и США?
8. Раскройте сущность континентальной модели
9. Раскройте Скандинавскую и Южно-Американскую модель социальной защиты
10. Какие особенности шведской системы социальной защиты?
11. Какая задача большинства систем социальной защиты в Европе?

Тема 1.3. Социальная работа с различными категориями населения

- 12 Что такое социальное обслуживание на дому?
 13 Методы социальной работы с детьми
 14 Цели социальной работы с военнослужащими
 15 Принципы в сфере социального обслуживания пенсионеров
 16 Кто относится к группе «дезадаптированные дети»?
 17 Что такое социальная поддержка и реабилитация инвалидов?

РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Тема 2.1 Менеджмент организации фонда социального страхования

- 18 Какие факторы препятствуют учреждению социальной помощи?
 19 На каких принципах основано социальное страхование?
 20 Кого можно отнести к субъектам социального страхования?
 21 Какие виды пособий предоставляются в порядке обязательного социального страхования?
 22 Что такое социальный риск: какова его природа и с помощью каких характеристик наиболее полно можно его описать?

Тема 2.2. Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма соц. защиты населения

- 23 По каким основаниям можно классифицировать существующие пенсии?
 24 Дайте определение понятию «пенсия», «трудовая пенсия», «социальная пенсия» и в чем их разница.
 25 Какие существуют пенсии в зависимости от источников средств, за счет которых выплачивается пенсия?
 26 Кем и где была впервые введена система обязательного пенсионного обеспечения?

Тема 2.3. Политика противодействия безработице, проблемы Фонда занятости

- 27 Причины безработицы
 28 Основные виды безработицы
 29 Что такое фрикционная безработица и какие категории населения к ней относятся?
 30 Что такое структурная безработица и какие категории населения к ней относятся?
 31 Основные причины фрикционной безработицы
 32 Основные причины структурной безработицы

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов по разделам:

РАЗДЕЛ 1. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ, МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Тема 1.1. Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства.

Тема 1.2. Экономические модели организации социальной защиты в странах Европейского Союза

Тема 1.3 Социальная работа с различными категориями населения.

1. Задача большинства систем социальной защиты в Европе.
2. Сущность континентальной модели.
3. Принцип Англосаксонской модели.
4. Разновидности систем социальной защиты существуют по странам ЕС
5. Суть немецкой системы социальной защиты.
6. Особенности итальянской системы социальной защиты?
7. Французская система социальной защиты.
8. Суть британской системы социальной защиты
9. Особенности шведской системы социальной защиты.
10. Категории населения которые требуют особого подхода.

РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Тема 2.1 Менеджмент организации фонда социального страхования

Тема 2.2. Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма соц. защиты населения.

Тема 2.3. Политика противодействия безработице, проблемы Фонда занятости

1. Пути развития социальной помощи для каждой категории.
2. Проблемы совершенствования процесса социальной помощи населению.

3. Основные категории детей, нуждающихся в социальной защите.
4. Социальное обслуживание на дому?
5. Методы социальной работы с детьми.
6. Кто относится к группе «дезадаптированные дети».
7. На что направлена социальная помощь безнадзорным детям?
8. Как осуществляется социальная помощь для брошенных детей.
9. Принципы в сфере социального обслуживания пенсионеров.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (НАУЧНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

1. Структурно-функциональный состав и отраслевой состав социальной сферы.
2. Услуги как результат производства в социальной сфере и их основные группы.
3. Уровень и качество жизни населения как обобщающие экономические категории и показатели социальной статистики.
4. Сущность, цели, задачи и субъекты социальной политики.
5. Государство как основной субъект реализации социальной политики.
6. Принципы и условия существования социального государства.
7. Экономические основы государственной политики регулирования занятости населения.
8. Доходы населения: понятие, виды, источники формирования, распределения.
9. Дифференциация доходов населения: понятие, обуславливающие факторы, методы измерения.
10. Методы государственного регулирования доходов населения.
11. Социальная защита населения: понятие, виды, принципы построения.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в социальной сфере" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в социальной сфере" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестовые задания, доклады, рефераты

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников. Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное

обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Руководить выполнением индивидуальной работы, проверять и оценивать ее будет руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. *referrer* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;
2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;
3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;
4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;
5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;
6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;
7. Работа может содержать словарь/глоссарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям.

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03.13 «Менеджмент в социальной сфере»

Направление подготовки 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ

Программа «СОЦИОЛОГИЯ»

Разработчик: ст.преподаватель Ю.О. Ромодан

Кафедра: «Социологии управления»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Менеджмент в социальной сфере» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ГОС ВПО) – бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ (квалификация), утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.11.2015 г. № 1328.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавриата по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК – 13, ОПК – 12, ОПК – 6), формируемые в результате освоения дисциплины.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Менеджмент в социальной сфере» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
ст. преподаватель

Е.А.Емец

подпись

МП

Дата