

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 29.11.2020  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Управления персоналом и экономики труда**



**"СВЕРЖДАЮ"**

Проректор по УРиМС

Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.02**

**"Основы карьеры и социальный успех"**

**Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

Квалификация

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**2 ЗЕТ**

Год начала подготовки по учебному плану

**2021**

Составитель:  
канд. техн. наук, доцент

  
С.Н. Смирнов

Рецензент:  
канд. экон. наук., доцент

  
А.В. Петенко

Рабочая программа дисциплины "Основы карьеры и социальный успех" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.12.2021 г. №192-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 г. протокол №1/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент Стадник А.М.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры управления персоналом и экономики труда

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Киселева А.А.

  
(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " 03 " мая 2023 г. № 13

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

  
(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
овладение основами теоретических знаний и получение практических навыков конструирования успешной социальной карьеры	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
- изучить концептуальные модели и современные научные теории карьерного процесса;	
- овладеть методами анализа карьерного потенциала личности;	
- выявить социальные и социально-психологические факторы, влияющие на успешность карьеры;	
- овладеть продуктивными алгоритмами и технологиями организации и совершенствования карьерного процесса.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.02
<i>1.3.1. Дисциплина "Основы карьеры и социальный успех" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Искусство деловых презентаций	
Командообразование и лидерство	
Культурология	
Модели профессиональных компетенций специалистов в управлении персоналом	
<i>1.3.2. Дисциплина "Основы карьеры и социальный успех" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Управление поведением персонала	
Управление социальным развитием персонала	
Формирование кадрового резерва организации	
Организационное поведение	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-5: Способен управлять трудовой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, разрабатывать стратегии профессионального развития персонала, программы профориентации, трудовой, профессиональной и социальной адаптации и стажировки персонала, выбирать оптимальные виды, формы и методы обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и стажировки персонала, организовывать работу с кадровым резервом, формировать бюджет на проведение мероприятий по профессиональному развитию и обучению персонала, оценивать их эффективность</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы построения профессиональной карьеры
<b>Уровень 2</b>	основы построения профессиональной карьеры и формирования кадрового резерва
<b>Уровень 3</b>	основы личностного развития, построения профессиональной карьеры и формирования кадрового резерва
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	организовывать мероприятия по развитию профессиональной карьеры
<b>Уровень 2</b>	организовывать мероприятия по развитию профессиональной карьеры и формированию кадрового резерва
<b>Уровень 3</b>	организовывать мероприятия по развитию профессиональной карьеры, формированию кадрового резерва и работе с ним
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками организации мероприятий по развитию профессиональной карьеры
<b>Уровень 2</b>	навыками организации мероприятий по развитию профессиональной карьеры и формированию кадрового резерва
<b>Уровень 3</b>	навыками организации мероприятий по развитию профессиональной карьеры, формированию кадрового резерва и работе с ним
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях</i>	

<i>жизнедеятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методы личного экономического планирования
<b>Уровень 2</b>	методы личного экономического планирования, инструменты для управления личными финансами
<b>Уровень 3</b>	методы личного экономического планирования для достижения долгосрочных целей, инструменты для управления личными финансами
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать методы личного экономического планирования
<b>Уровень 2</b>	использовать методы личного экономического планирования, инструменты для управления личными финансами
<b>Уровень 3</b>	использовать методы личного экономического планирования для достижения долгосрочных целей, инструменты для управления личными финансами
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками использования методов личного экономического планирования
<b>Уровень 2</b>	навыками использования методов личного экономического планирования, инструментов для управления личными финансами
<b>Уровень 3</b>	навыками использования методов личного экономического планирования для достижения долгосрочных целей, инструментов для управления личными финансами
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	приоритеты собственной деятельности
<b>Уровень 2</b>	приоритеты собственной деятельности, личностного развития
<b>Уровень 3</b>	приоритеты собственной деятельности, личностного развития, карьерного продвижения
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять приоритеты собственной деятельности
<b>Уровень 2</b>	определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития
<b>Уровень 3</b>	определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития, карьерного продвижения
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками определения приоритетов собственной деятельности
<b>Уровень 2</b>	навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития
<b>Уровень 3</b>	навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития, карьерного продвижения

***В результате освоения дисциплины "Основы карьеры и социальный успех" обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	свои личностные и временные ресурсы, необходимые для выполнения порученной работы
	основы планирования перспективных целей деятельности, основы карьерного роста, требования рынка труда
	приоритеты собственной деятельности, личностного развития, карьерного продвижения
	требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	основы планирования профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития
	основы личностного развития, построения профессиональной карьеры и формирования кадрового резерва
	основы формирования бюджета на проведение мероприятий по построению профессиональной карьеры, обучению и профессиональной переподготовке персонала, анализа их эффективности

	методы личного экономического планирования для достижения долгосрочных целей, инструменты для управления личными финансами
	подходы к использованию финансовых инструментов для управления личными финансами, способы управления финансовыми рисками
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	использовать свои личностные и временные ресурсы, необходимые для выполнения порученной работы
	планировать перспективные цели деятельности, карьерный рост в контексте требований рынка труда
	определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития, карьерного продвижения
	оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	планировать профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития
	формировать бюджет на проведение мероприятий по построению профессиональной карьеры, обучение и профессиональную переподготовку персонала, проводить анализ их эффективности
	использовать методы личного экономического планирования для достижения долгосрочных целей, инструменты для управления личными финансами
	использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, способы управления финансовыми рисками
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками использования своих личностных и временных ресурсов для выполнения порученной работы
	навыками планирования перспективных целей деятельности, карьерного роста в контексте требований рынка труда
	навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития, карьерного продвижения
	навыками оценки требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	навыками планирования профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития
	навыками организации мероприятий по развитию профессиональной карьеры, формированию кадрового резерва и работе с ним
	навыками формирования бюджета на проведение мероприятий по построению профессиональной карьеры, обучению и профессиональной переподготовке персонала, анализа их эффективности
	навыками использования методов личного экономического планирования для достижения долгосрочных целей, инструментов для управления личными финансами
	навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, способов управления финансовыми рисками
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Основы карьеры и социальный успех" видом промежуточной аттестации является Зачет	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>
Общая трудоёмкость дисциплины "Основы карьеры и социальный успех" составляет 2 зачётные

единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Условия социального успеха</b>						
Тема 1.1. Феноменология социального успеха в современ. обществах /Лек/	3	4		Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 1.1. Феноменология социального успеха в современ. обществах /Сем зан/	3	2		Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 1.1. Феноменология социального успеха в современ. обществах /Ср/	3	8		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 1.2. Социальная система и ее "лифты" /Лек/	3	2		Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 1.2. Социальная система и ее "лифты" /Сем зан/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 1.2. Социальная система и ее "лифты" /Ср/	3	6		Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 1.3. Социальное продвижение в конкурентной среде /Лек/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 1.3. Социальное продвижение в конкурентной среде /Сем зан/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 1.3. Социальное продвижение в конкурентной среде /Ср/	3	8		Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
<b>Раздел 2. Организация и совершенствование карьерного процесса</b>						

Тема 2.1. Карьера - модель продвижения наемных работников /Лек/	3	4		Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 2.1. Карьера - модель продвижения наемных работников /Сем зан/	3	4		Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 2.1. Карьера - модель продвижения наемных работников /Ср/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.2. Достижения и закрепление позиционного успеха /Лек/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.2. Достижения и закрепление позиционного успеха /Сем зан/	3	4		Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 2.2. Достижения и закрепление позиционного успеха /Ср/	3	8		Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
<b>Раздел 3. Консультация</b>						
Консультация /Конс/	3	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Основы карьеры и социальный успех» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Основы карьеры и социальный успех» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

#### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ю. Н. Царегородцев, Ю. Е. Ефремова, О. Э. Башина	Развитие человеческого потенциала организаций : учебное пособие (212 с.)	Москва : Московский гуманитарный университет, 2012
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бехтерев, В. М.	Развитие личности и роль внушения. Избранные работы: для студентов высших учебных заведений, аспирантов, преподавателей, а также всех интересующихся вопросами психологии развития (285 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	О. В. Симен-Северская	Социология карьеры: практикум (87 с.)	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016
Л2.3	Петренко, Е. С. Е. С. Петренко, Л. В. Шабалтина, А. В. Варламов.	Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие: учебное пособие (102 с.)	Москва : Креативная экономика, 2019
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Смирнов С.Н.	Основы карьеры и социальный успех: Методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной/ заочной форм обучения (32 стр.)	Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ;</p> <p>организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов;</p> <p>компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.</p> <p>Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.</p> <p>Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;</p>			

ПО «Microsoft Office 2010»;  
Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»;  
ПО «Антивирус Касперского».

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://gb-dnr.com/>

Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gisnpa-dnr.ru/>

ДНР консалтинг: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://dnr-consulting.com/>

Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost>

TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.taxconsult.pro>

Бухгалтер 911: бухгалтерский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://buhgalter911.com/>

Все о бухгалтерском учёте: профессиональная газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vobu.com.ua>

Дебет-кредит: бухгалтерский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dtk.com.ua/>

Международный бухгалтерский учёт: научный журнал [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyy-buhgalterskiy-uchet>

<http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyy-uchet>

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека.- Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Методология бухгалтерского учёта от Риммы Грачёвой: авторский сайт [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://buhlabaz.ru/>

Портал дистанционного обучения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>

Сборник научных работ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ; Серия: «Финансы. Учет. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dsum2.esrae.ru/>

Учебно-методические материалы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

The Institute of Accounting, Control and Analysis in the Globalization Circumstances: International Scientific

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 303 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;  
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (36), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64(академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb (4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft № 42628778 № 44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582 № 40048120), MSOffice

Russian (лицензия Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNU GPL v3), MozillaFirefox (лицензия MPL 2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License 3)

## **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки:

- Представления о карьере в современной науке.
- Зарубежные и отечественные подходы к карьере в современном научном знании.
- Научные теории, связанные с изучением карьеры.
- Качество и уровень жизни как основа социально-экономического развития
- Жизненный путь человека и профессиональные кризисы.
- Гендерные аспекты самодвижения человека в профессии.
- Социально-психологическая помощь в планировании и выборе карьеры как система. Стадии деловой жизни - человека и социально-психологические проблемы трудоустройства.
- Технология поиска работы.
- Технологии карьерного менеджмента.

### **5.2. Темы письменных работ**

Завершенная карьера, достигнутый уровень;  
 Сравнительный анализ карьерных историй;  
 Технологизация конкурентных стратегий;  
 Анализ и коррекция карьеры;  
 Техники самопрезентации специалиста;  
 Продолженное образование и профессиональные коммуникация;  
 Моделирование «карьерного профиля»;  
 Составление резюме и профессионального портфолио;  
 Выдающиеся карьеры в бизнесе, политике и искусстве;  
 Личный эталон социальных достижений.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы карьеры и социальный успех" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы карьеры и социальный успех" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Деловая и/или ролевая игра  
 Кейс-задача  
 Коллоквиум  
 Контрольная работа  
 Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты  
 Доклад, сообщение

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.01.02 «Основы карьеры и социальный успех»**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Составитель: Смирнов С.Н., канд. техн. наук, доцент  
Кафедра управления персоналом и экономики труда

Представленные на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Основы карьеры и социальный успех» разработаны в соответствии с Государственным образовательным высшему образованию - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.12.2021 г. №192-НП) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Основы карьеры и социальный успех» соответствует всем требованиям к реализации программы и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Рецензент:  
Доцент кафедры управления  
персоналом и экономики труда,  
канд. экон. наук, доцент



А.В. Петенко