

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 10.12.2024 14:07:11  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Менеджмента**

**Кафедра**

**Менеджмента непроизводственной сферы**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

28.04.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.01.02 "Планирование и прогнозирование в управлении"**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
**Магистерская программа "Менеджмент организаций"**

Квалификация	<b><i>МАГИСТР</i></b>
Форма обучения	<b><i>заочная</i></b>
Общая трудоемкость	<b><i>4 ЗЕТ</i></b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b><i>2022</i></b>

Донецк  
2022

Составитель(и):

канд. гос. упр, зав.каф.

\_\_\_\_\_ Ободец Я.В.

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Тарасова Е.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Планирование и прогнозирование в управлении" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Магистерская программа "Менеджмент организаций", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/2.

Срок действия программы: 20222025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование в управлении» заключается в формировании у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области прогнозирования и планирования в управлении предприятиями и организациями.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с данной целью основными задачами, решаемыми в рамках данного курса, являются:

- формирование представления об особенностях прогнозирования и планирования в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по определению методов и этапов планирования;
- выработка умения формулировать основные цели прогноза и плана на основе ряда методов;
- изучение правил и способов планирования, оптимального сочетания операционных, текущих и стратегических планов;
- формирование практических навыков разработки и реализации бизнес-планов;
- изучение систем и показателей планирования при реализации проектов, оценке их эффективности.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.01

*1.3.1. Дисциплина "Планирование и прогнозирование в управлении" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Управленческая экономика

Управление изменениями

*1.3.2. Дисциплина "Планирование и прогнозирование в управлении" выступает опорой для следующих элементов:*

Стратегическое планирование и бизнес-план

Практика по профилю профессиональной деятельности

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-6: Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования
<b>Уровень 2</b>	стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации
<b>Уровень 3</b>	нормы корпоративного управления и корпоративной культуры

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения
<b>Уровень 2</b>	описывать бизнес-процессы с учетом рисков
<b>Уровень 3</b>	определять стратегии предприятий в зависимости от типа производства

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации
<b>Уровень 2</b>	навыками формирования оперативного и тактического плана работ подразделения
<b>Уровень 3</b>	навыками определения стратегий предприятий в зависимости от типа производства

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-5: Способен заниматься руководством организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации, развитие ее имущественного комплекса*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	способы нормирования расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов
<b>Уровень 2</b>	бизнес-планирование и распределение прибыли, покрытие убытков
<b>Уровень 3</b>	современные системы автоматизации, информатизации и электронного документооборота

Уметь:	
Уровень 1	оценивать назначение и распределение ресурсов
Уровень 2	контролировать планирование и установление расходных нормативов
Уровень 3	работать в системе электронного документооборота
Владеть:	
Уровень 1	навыками распределения ресурсов (финансовых, материальных), необходимых для осуществления деятельности организации
Уровень 2	навыками планирования и контроля денежных, материальных и нематериальных активов организации, управление ими
Уровень 3	навыками прогнозирования активов организации
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-3: Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	законодательство в сфере стратегического планирования и проектного управления
Уровень 2	особенности стратегического операционного и проектного менеджмента
Уровень 3	методы и технологии оценки рисков и управления ими
Уметь:	
Уровень 1	определять приоритетные направления развития деятельности организации
Уровень 2	определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности организации
Уровень 3	использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы по определению стратегических направлений развития
Уровень 2	навыками управления рисками в деятельности организации
Уровень 3	навыками формирования программ развития
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-1: Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	теорию и практику проектного и программно-целевого управления
Уровень 2	основы стратегического управления
Уровень 3	основы управления рисками
Уметь:	
Уровень 1	определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности организации
Уровень 2	использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
Уровень 3	вырабатывать варианты решения поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования стратегических целей развития организации и приоритетных направлений ее стратегии и (или) программы
Уровень 2	формирования системы целевых показателей научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности организации
Уровень 3	навыками организации прогнозно-аналитической деятельности для коррекции стратегических целей организации

**В результате освоения дисциплины "Планирование и прогнозирование в управлении"**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	современные методы и инструменты формирования стратегии и (или) программы развития организации; законодательство в сфере стратегического планирования и проектного управления; способы нормирования расходов и рационального использования материальных и технических ресурсов; принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования; методы планирования и прогнозирования экономической деятельности организации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности организации; определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности организации; оценивать назначение и распределение ресурсов; оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения; определять стратегии предприятий в зависимости от типа производства.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками формирования стратегических целей развития организации и приоритетных направлений ее стратегии и (или) программы; навыками работы по определению стратегических направлений развития; навыками распределения ресурсов (финансовых, материальных), необходимых для осуществления деятельности организации; навыками определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации; навыками применения методов прогнозирования и планирования.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Планирование и прогнозирование в управлении" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Планирование и прогнозирование в управлении" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Прогнозирование в управлении</b>						
Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования /Лек/	4	0	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э6	0	
Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования /Сем зан/	4	0	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3	0	

			ПК-6	.2 Э6		
Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования /Ср/	4	16	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.7Л3.3 Э6	0	
Тема 1.2. Методы прогнозирования /Лек/	4	0	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.7Л3.1 Э3 Э6	0	
Тема 1.2. Методы прогнозирования /Сем зан/	4	2	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э3 Э6	0	
Тема 1.2. Методы прогнозирования /Ср/	4	16	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.7Л3.3 Э3 Э6	0	
<b>Раздел 2. Планирование в управлении</b>						
Тема 2.1. Система планирования /Лек/	4	0	ПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Система планирования /Сем зан/	4	0	ПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Система планирования /Ср/	4	16	ПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.2Л2.1 Л2.9Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Типы и организация планирования /Лек/	4	0	ПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.2Л2.1 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Типы и организация планирования /Сем зан/	4	2	ПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.2Л2.1 Л2.9Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Типы и организация планирования /Ср/	4	14	ПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Бизнес-планирование /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

			ПК-6	Э1 Э5		
Тема 2.3. Бизнес-планирование /Сем зан/	4	0	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э5	0	
Тема 2.3. Бизнес-планирование /Ср/	4	16	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.3 Э1 Э5	0	
Тема 2.4. Финансовое планирование /Лек/	4	0	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
Тема 2.4.Финансовое планирование /Сем зан/	4	0	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.10Л3.2 Э1	0	
Тема 2.4.Финансовое планирование /Ср/	4	16	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.2Л2.1 Л2.10Л3.3 Э1	0	
<b>Раздел 3. Реализация планов и проектов</b>						
Тема 3.1. Планирование инвестиций и проектов /Лек/	4	0	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.2Л2.1 Л2.6Л3.1 Э2 Э5	0	
Тема 3.1.Планирование инвестиций и проектов /Сем зан/	4	0	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.2Л2.1 Л2.6Л3.2 Э2 Э5	0	
Тема 3.1.Планирование инвестиций и проектов /Ср/	4	16	ПК-1 ПК-5 ПК-6	Л1.2Л2.1 Л2.5Л3.3 Э2 Э5	0	
Тема 3.2.Реализация стратегических планов /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 3.2.Реализация стратегических планов /Сем зан/	4	2	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 3.2.Реализация стратегических	4	16	ПК-1 ПК-	Л1.1	0	

планов /Ср/			3 ПК-5 ПК-6	Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.3 Э1 Э2 Э4		
Консультация /Конс/	4	4			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование в управлении» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование в управлении» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Л. В. Черная, М. А. Малик, Л. В. Кулешова.	Менеджмент организации : учебно-методическое пособие по дисциплине для студентов 1 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы : «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Стратегическое управление в международном бизнесе», «Международный менеджмент», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» очной / заочной форм обучения (181 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.2	П. С. Гурий	Управление инвестициями и проектами: учебное пособие (240 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019

##### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. В. Подгорный.	Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» (433 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л2.2	И. М. Ягнюк	Планирование и управление запасами : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		«Логистика») очной / заочной форм обучения (130 с.)	
Л2.3	Волощенко, Л. М.	Совершенствование теоретических основ финансового управления экономикой : коллективная монография (356 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.4	Дорофиенко, В. В., Ободец, Р.В., Захаров, С. В., Ободец, Я. В	Стратегическое планирование и бизнес-план : учебное пособие (302 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.5	В. В. Дорофиенко, Р. В. Ободец, О. А. Удалых, С. В. Захаров, В. В. Кирдеев	Управление изменениями: учебное пособие (379 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.6	Е. И. Кулик	Управление международной конкурентоспособностью предприятий: учебно-методическое пособие (256 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.7	М. В. Зубрыкина	Экономическое прогнозирование : учебно-методическое пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль "Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)" очной и очной / заочной форм обучения (220 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л2.8	Л. В. Черная, М. А. Малик, Л. В. Кулешова	Менеджмент организации: учебно-методическое пособие для студентов 1 курса ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы : "Менеджмент организаций", "Стратегическое управление", "Стратегическое управление в международном бизнесе", "Международный менеджмент", "Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса" очной/заочной форм обучения (181 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонГАУиГС", 2018
Л2.9	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.10	Т. В. Денисова	Управление финансовыми рисками : учебное пособие (192 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2021

### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Я.В.Ободец	Планирование и прогнозирование в управлении: конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Менеджмент организаций") заочной формы обучения (120 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.2	Я.В.Ободец	Планирование и прогнозирование в управлении: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») заочной формы обучения (60 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.3	Я.В.Ободец	Планирование и прогнозирование в управлении: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») заочной формы обучения (43 с.)	
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Сайт для специалистов по бизнес-планированию	<a href="http://planovik.ru">http://planovik.ru</a>	
Э2	Журнал «Предпринимательство»	<a href="http://etrusc.clan.su">http://etrusc.clan.su</a>	
Э3	Журнал «Проблемы теории и практики управления»	<a href="http://www.uptp.ru">www.uptp.ru</a>	
Э4	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»	<a href="http://www.dis.ru/market">http://www.dis.ru/market</a>	
Э5	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	<a href="http://dis.ru/manag">http://dis.ru/manag</a>	
Э6	Журнал «Проблемы прогнозирования»	<a href="http://www.ecfor.ru">http://www.ecfor.ru</a>	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Перечень информационных технологий			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;</li> <li>– электронные презентации;</li> <li>– электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;</li> <li>– дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;</li> <li>– Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;</li> <li>– электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.</li> </ul>			
Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>			
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 316, учебный корпус 3			
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;			
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.			
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3			
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;			
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран.			
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").			

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Прогнозирование: сущность, задачи и функции. Необходимость разработки прогнозов.
2. Классификация факторов прогнозирования макросреды.
3. Методы исследования макросреды.
4. Методы прогнозирования и их оценка.
5. Дельфийская методика: сущность и порядок проведения.
6. Метод сценариев: сущность, показатели и критерии оценки.
7. Исследование рынка с использованием социологических методов: преимущества и недостатки.
8. Метод экстраполяции статистических тенденций: сущность, разновидности, ограничения применения.
9. Метод прогнозирования на основе взаимосвязей: сущность, разновидности, область применения.
10. Роль и место планирования в управлении предприятием. Правила и способы планирования.
11. Субъекты и объекты планирования на предприятии.

12. Организация процесса планирования: сущность и требования. Основные подходы к планированию.
13. Классификация типов планирования. Понятие формы планирования.
14. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование: сравнительная характеристика.
15. Сущность и методология стратегического планирования.
16. Стратегическое планирование и технология его проведения.
17. Задачи и правила реализации стратегии. Сводный стратегический план и его структура.
18. Система показателей планирования и основные требования к ее формированию.
19. Классификация показателей планирования.
20. Планирование рабочего времени менеджера: значение, правила и методы. Принцип Парето и правило Эйзенхауэра.
21. Назначение бизнес-плана и основные требования к его содержанию.
22. Бизнес-план и его структура.
23. Оценка спроса и потенциала рынка: сущность и инструментарий.
24. Финансовый план и его структура. Обоснование и процесс разработки основных финансовых документов.
25. План прибылей и убытков: структура и особенности разработки.
26. План движения денежных средств: форматы, этапы и методы разработки.
27. Прогнозный баланс: назначение и структура.
28. Определение потребности в инвестициях. Кредитный план: формат и особенности расчета выплат процентов.
29. Анализ безубыточности проектов: цель и правила проведения. Точка безубыточности: понятие и способы расчета.
30. Экономическая эффективность проектов: сущность и методы оценки.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Развитие системы разработки прогнозов.
2. Влияние антимонопольного, налогового и бюджетного законодательства на будущее развитие предпринимательства.
3. Прогнозы и предпринимательство.
4. Прогнозирование элементов макросреды.
5. Преимущества и недостатки дельфийской методики прогнозирования.
6. Сущность метода сценариев в прогнозировании.
7. Прогнозирование на основе взаимосвязей показателей.
8. Этапы формирования системы планирования.
9. Реализация стратегических планов.
10. Стоимостные и натуральные показатели в планировании.
11. Плановые нормативы использования ресурсов.
12. Директивное и индикативное планирование.
13. Требования к планированию.
14. Характеристика этапа организации планирования.
15. Оценка конкурентов в бизнес-плане.
16. Предлагаемые товары и оценка возможных потребителей и заказчиков.
17. Взаимосвязь плана производства и финансового плана.
18. Характеристики требований к содержанию бизнес-плана.
19. Этапы сегментирования рынка.
20. Способы оценки спроса.
21. Последовательность разработки «плана прибылей и убытков».
22. Значение «плана денежных потоков» для бескризисного развития компании.
23. Основные показатели в финансовом плане.
24. Технология составления кредитного плана.
25. Методы анализа прибыльности проектов.
26. Показатели экономической эффективности проектов.
27. Подходы к оценке норм доходности инвестиций.
28. Необходимые условия успешной реализации планов.
29. Формулирование целей и этапов стратегического плана.
30. Основные ошибки при анализе отчетных и плановых показателей.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Планирование и прогнозирование в управлении" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Планирование и прогнозирование в управлении" в полном

объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

К видам оценочных средств по дисциплине "Планирование и прогнозирование в управлении" относятся: устный опрос по изучаемой теме (собеседование на семинарском занятии); подготовленный и защищенный реферат (индивидуальное задание); подготовленный доклад, презентация, сообщение (самостоятельная работа); практическое задание; контроль знаний по разделам учебной дисциплины - тестовые задания (выполняются и оцениваются после изучения раздела на семинарских занятиях); научная составляющая в виде опубликованных тезисов доклада на научной конференции или опубликованной научной статьи по тематике дисциплины.

### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся

необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?