

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 11.07.2024 16:41:14
Уникальный программный ключ:
ad317f22329cb45a9c308b0a6949bd969e10442d

Приложение 2
к приказу Ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от 27.04.2023 г. № 614

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»

Утверждено
решением учёного совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 12 от 27.04.2023 г.

Ректор _____ Л.Б. Костровец

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»**

Донецк
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами и документами в сфере противодействия коррупции, а также приказами ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Академия), настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях:

соблюдения требований к должностному поведению работников Академии и урегулированию конфликта интересов;

осуществления в Академии деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией в преподавательской и студенческой среде, а также среди работников Академии;

надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Академии, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками Академии;

создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Академии.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением ограничений, запретов и требований, установленных в Академии в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов, в том числе уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлений о случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о фактах совершения коррупционных правонарушений.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, коммерческий подкуп, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование работником Академии из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и иными работниками своего должностного положения вопреки законным интересам Академии, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2.1.2. Субъекты антикоррупционной политики:

а) в Академии субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники из числа ППС и учебно-вспомогательный персонал, иные работники Академии;

- обучающиеся Академии;

- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении/оказании образовательных и иных услуг в Академии.

б) субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам Академии для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Академии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Академии, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Академии.

2.1.4. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у него при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.1.5. Личная заинтересованность работника (представителя) Академии – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

2.1.6. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.1.7. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.1.8. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность работников и обучающихся по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий.

2.2. Противодействие коррупции в Академии выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики следующих мер:

- предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Рассмотрение вопросов по соблюдению работниками Академии, для которых работодателем является ректор Академии, требований к должностному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов; проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- формирование руководством Академии нетерпимости к коррупционному поведению в преподавательской деятельности и студенческой среде;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Академии по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся;
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях сотрудников, обучающихся Академии либо их родителей к должностным лицам, занимающим административные должности в Академии;
- разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов;
- обеспечение открытости и добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- представление работниками Академии сведений об их участии (участии их близких родственников) в качестве учредителей коммерческих

организаций, в целях недопущения при осуществлении хозяйственной деятельности Академии, возникновения противоречий между личной заинтересованностью работника и интересами Академии, способных привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Академии;

- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе локальных нормативных актов Академии.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ И СТРУКТУРА

4.1. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом Академии.

4.2. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе утверждается приказом ректора Академии.

4.3. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии (проректор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений);

- заместитель председателя Комиссии (начальник отдела кадров);

- члены Комиссии;

- секретарь Комиссии.

Состав Комиссии, утверждаемый приказом ректора, формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

(В редакции приказа ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» от 24.05.2024 г. № 434)

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Деятельность Комиссии Академии организует Председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель Председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения и локальных актов о корпоративной этике и антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, рассматриваются ее членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения.

Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.2. Председатель Комиссии:

- Утверждает план работы Комиссии (ежегодный план), повестку и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- организует и возглавляет работу;
- утверждает график проведения проверок в Академии и доводит его до членов Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов;
- назначает даты заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания;
- ведет заседания;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- готовит проект годового отчета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Заместитель председателя комиссии:

- выполняет обязанности Председателя комиссии в случае его отсутствия;
- осуществляет контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства;
- принимает и регистрирует заявления, сообщения и иные документы, поступающие от сотрудников и обучающихся Академии, иных заинтересованных лиц;
- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии;
- ведет протокол заседания;
- по поручению Председателя осуществляет информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.5. Член Комиссии:

- принимает участие в ее работе;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- по поручению Председателя участвует в проведении служебных проверок;
- выполняет поручения Комиссии и председателя.

Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя или секретаря.

5.6. Основаниями для проведения заседаний являются:

- несоблюдение работником Академии требований к должностному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- направление ректором (лицом, исполняющим его обязанности) для рассмотрения Комиссией уведомления работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- получение уведомления о случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о фактах совершения коррупционных правонарушений;

- получение информации, представленная в письменном виде в установленном порядке правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- иная достаточная информация и документы, обуславливающие необходимость коллегиального рассмотрения вопросов соблюдения работниками Академии ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.7. Заседание Комиссии назначается на дату не позднее 20 дней со дня поступления указанных в п. 4.6 Положения уведомлений, информации.

5.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и Секретарь.

5.9. Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер), направляются секретарем для ознакомления членам Комиссии не позднее, чем за два дня до ее заседания.

5.10. На заседание Комиссии приглашается работник Академии, в отношении которого рассматривается вопрос.

5.11. В случае неявки работника и отсутствия его письменной просьбы о рассмотрении Комиссией вопроса без его участия, Комиссией принимается решение об отложении рассмотрения вопроса. В случае повторной неявки работника, вопрос рассматривается Комиссией в его отсутствие.

5.12. В целях объективного и всестороннего рассмотрения вопроса по решению Комиссии на заседание может быть приглашен руководитель структурного подразделения, в котором работник осуществляет трудовую деятельность, а также иные лица, обладающие необходимой для рассмотрения вопроса информацией.

5.13. На заседании Комиссии заслушивается работник, приглашенные лица, рассматриваются (изучаются) представленные материалы.

5.14. Член Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие ему

известными в ходе работы Комиссии.

5.15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов присутствующих на заседании Комиссии. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому ею вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

5.16. Решения Комиссии оформляются протоколом, который готовится секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5.17. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются ректору Академии, полностью или в виде выписок из него – работнику Академии, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

5.18. Ректор Академии обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Академии мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Решение ректора Академии оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.19. Решение Комиссии вступают в силу после его утверждения ректором Академии.

5.20. Ректор Академии определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение состава Комиссии и ее ликвидация осуществляется по приказу ректора Академии.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.