

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 26.06.2026 11:30:15
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.14 "Показатели и критерии качества жизни населения"

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным
планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

"Государственная и муниципальная служба"

(наименование образовательной программы)

Магистр

(квалификация)

Заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2025

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

Хасанова Е.В. канд. экон. наук. заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Таблица 1

Характеристика дисциплины
 (сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	магистратура
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Количество разделов дисциплины	3
Часть образовательной программы	Б1.О.04
Формы текущего контроля	устный опрос, коллоквиум, реферат
<i>Показатели</i>	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	1
Общая трудоемкость (академ. Часов)	72
Аудиторная контактная работа:	10
Лекционные занятия	4
Практические занятия	-
Семинарские занятия	4
Консультация	2
Самостоятельная работа	58
Контроль	4
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1: Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции	Знать:	
		1. Использование полученной нормативной базы	ОПК-1.1 3-1
		2. Источники получения необходимой правовой информации для проведения исследования	ОПК-1.1 3-2
		3. Принципы анализа	ОПК-1.1 3-3
		Уметь:	
		1. Подготавливать необходимую информацию для последующего проведения экономических расчетов	ОПК-1.1 У-1
		2. Вырабатывать решения после обобщения материала	ОПК-1.1 У-2
		3. Осуществлять социально-экономическое прогнозирование последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-1.1 У-3
		Владеть:	
		1. Способностью учитывать правовую и нормативную базу	ОПК-1.1 В-1
		2. Информационной базой	ОПК-1.1 В-2
		3. Способностью вырабатывать нестандартные решения	ОПК-1.1 В-3

<p>ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ОПК-3.1: Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в системе публичного управления</p>	Знать:	
		1. Теоретические и методологические основы разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности	ОПК-3.1 3-1
		2. Экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию	ОПК-3.1 3-2
		3. Определения источников финансирования, социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики	ОПК-3.1 3-3
		Уметь:	
		1. Проводить экспертизу нормативных правовых актов, производить расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования	ОПК-3.1 У-1
		2. Осуществлять социально-экономическое прогнозирование последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 У-2
		3. Вырабатывать решения после обобщения материала, подготавливать необходимую информацию для последующего проведения экономических расчетов	ОПК-3.1 У-3
		Владеть:	
		1. Навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; проведения экспертизы нормативных	ОПК-3.1 В-1

		правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования	
		2. Осуществления социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики	ОПК-3.1 В-2
		3. Способностью выработать нестандартные решения	ОПК-3.1 В-3
ПКoOC-1: Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	ПКoOC-1.1: Способен разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации	Знать:	
		1. Основные виды интеллектуальной деятельности, связанной с решаемыми задачами, категории прикладных задач	ПКoOC-1.1 3-1
		2. Основные виды интеллектуальной деятельности, связанной с решаемыми задачами, категории прикладных задач, относящихся к изучаемой области	ПКoOC-1.1 3-2
		3. Основные виды интеллектуальной деятельности, связанной с решаемыми задачами, категории прикладных задач, относящихся к изучаемой области	ПКoOC-1.1 3-3
		Уметь:	
		1. С помощью преподавателя принимать организационно-управленческие решения, использовать знания о категориях прикладных задач в профессиональной деятельности	ПКoOC-1.1 У-1

	<p>2. Принимать организационно-управленческие решения, использовать знания о категориях прикладных задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ПКоОС-1.1 У-2</p>
	<p>3. Самостоятельно принимать организационно-управленческие решения, использовать знания о категориях прикладных задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ПКоОС-1.1 У-3</p>
	<p>Владеть:</p>	
	<p>1. Элементарными навыками использования информационных систем для принятия организационно-управленческих решений, навыками решения задач информационного поиска</p>	<p>ПКоОС-1.1 В-1</p>
	<p>2. Базовыми навыками использования информационных систем для принятия организационно-управленческих решений, навыками решения задач информационного поиска</p>	<p>ПКоОС-1.1 В-2</p>
	<p>3. На профессиональном уровне основными видами интеллектуальной деятельности, связанной с решаемыми задачами; категориями прикладных задач, относящихся к изучаемой области</p>	<p>ПКоОС-1.1 В-3</p>

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства*
1.	Раздел 1. Тема 1.1 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ПКоОС-1.1	устный опрос
2.	Раздел 1. Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ПКоОС-1.1	устный опрос, реферат
3.	Раздел 1. Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ПКоОС-1.1	устный опрос, реферат
4.	Раздел 1. Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ПКоОС-1.1	устный опрос, реферат
5.	Раздел 1. Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ПКоОС-1.1	устный опрос, коллоквиум
6.	Раздел 2. Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ПКоОС-1.1	устный опрос

7.	Раздел 2. Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ПКoOC-1.1	устный опрос, реферат
8.	Раздел 2. Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ПКoOC-1.1	устный опрос, реферат
9.	Раздел 2. Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ПКoOC-1.1	устный опрос, коллоквиум

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	ЛЗ	ПЗ / СЗ		Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
		УО*	РЗ*				
Р.1.Т.1	2	5	5	12	20	5	6
Р.1.Т.2	2	5	5	12		5	
Р.1.Т.3	-	-	-	-		5	
Р.1.Т.4	-	-	-	-		5	
Р.1.Т.5	-	-	-	-		5	
Р.2.Т.1	-	-	-	-	20	5	5
Р.2.Т.2	-	-	-	-		5	
Р.2.Т.3	-	-	-	-		5	
Р.2.Т.4	-	-	-	-		5	
Итого: 100б	4	10	10	24	20	45	11

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному/ фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	
Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины. 2. Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.
Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления. 2. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления. 2. Понятие форм государственного управления
Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления. 2. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Должность и должностное лицо: соотношение понятий. 2. Основные права и обязанности государственных служащих.
РАЗДЕЛ 2. ПОНЯТИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	
Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Ответственность должностных лиц.

Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами. 2. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Органы управления юстицией. 2. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой. 2. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.

2.2. Рекомендации по оцениванию вопросов для коллоквиума, собеседования по учебной дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он определяет рассматриваемые понятия раздела или темы дисциплины четко и полно, приводя соответствующие примеры.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием раздела (темы) дисциплины
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы дисциплины
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА, СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины.
2. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления.

5. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
6. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.
7. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
8. Соотношение государственного управления и государственной власти.
9. Общее понятие управления.
10. Виды управленческой деятельности.
11. Социально управленческая деятельность.
12. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность.
13. Кибернетическое управление.
14. Виды социального управления.
15. Государственное управление.
16. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
17. Право на государственную службу.
18. Правовое регулирование государственной службы.
19. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
20. Государственные служащие: понятие и виды.
21. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.
22. Основные права и обязанности государственных служащих.
23. Понятие форм государственного управления.
24. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
25. Требования к использованию форм государственного управления.
26. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
27. Понятие методов государственного управления.
28. Функции и методы государственного управления.
29. Общие особенности методов государственного управления.
30. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования. Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.
31. Сущность и виды государственного принуждения.
32. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
33. Понятие и черты административного принуждения.
34. Классификация мер административного принуждения.
35. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
36. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
37. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
38. Понятие, основания, принципы административной ответственности.
39. Ответственность должностных лиц.
40. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

РАЗДЕЛ 2. ПОНЯТИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики
3. Понятие сферы экономики.
4. Государственный и негосударственный секторы.
5. Правовое регулирование экономикой.

6. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой.
7. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики. Государственный контроль в сфере экономики.
8. Демонополизация экономики.
9. Понятие и правовые основы управления таможенного дела.
10. Система таможенных органов и их полномочия.
11. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.
12. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов.
13. Понятие социально-культурной сферы.
14. Структуры социально-культурной сферы.
15. Государственный и негосударственный секторы.
16. Социальные гарантии, стандарты и нормативы.
17. Охрана здоровья как направление государственной деятельности.
18. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция.
19. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
20. Организационно-правовые основы управления обороной.
21. Правовые основы управления внутренними делами.
22. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
23. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
24. Структура органов внутренних дел.
25. Задачи и функции органов внутренних дел.
26. Органы управления юстицией.
27. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
28. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
29. Территориальные органы управления юстицией.
30. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
31. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
32. Управления промышленностью.
33. Управление капитальным строительством.
34. Управление агропромышленным комплексом.
35. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
36. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
37. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

2.4. Рекомендации по оцениванию рефератов

При написании реферата обучающийся должен:

- изучить нормативные правовые акты, рекомендованную литературу, показать знание темы;

- проявить умение правильно, лаконично и четко изложить материал.

Недопустимо дословное переписывание текста учебных пособий и других опубликованных источников. По качеству реферата преподаватель судит о том, как усвоена данная тема, какие пробелы имеются в знаниях студентов и в какой помощи они нуждаются. Сделанные по тексту реферата замечания следует учесть в процессе подготовки дисциплины. Если возникли трудности при написании реферата, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в его консультационное время.

Реферат должен быть написан литературным языком, грамотно и аккуратно. Сокращения не допускаются. Изложение начинается с названия вопроса. В конце приводится список использованных источников. Титульный лист оформляется на бланке. Реферат

оформляется на бумажном носителе формата А4 в одном экземпляре компьютерным или рукописным способом на одной стороне листа. Параметры страницы: поля левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – по 2 см. Номер страницы помещается в центре верхнего поля страницы. Объем реферата не должен превышать 18 рукописных или 10 машинописных страниц.

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛ Я ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Исполнительная деятельность, государственное управление и административное право.
2. Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления.
6. Механизм правового обеспечения государственного и муниципального управления.

муниципального управления; проблемы и пути их решения.

7. Правовой механизм осуществления государственного управления.

8. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.

9. Ответственность органов местного самоуправления перед органами государственной власти и местным сообществом.

10. Правовое обеспечение муниципального управления органами и должностными лицами местного самоуправления.

11. Административно-правовые методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

12. Принцип законности в государственном и муниципальном управлении, его юридический и социально-нравственный

смысл.

13. Понятие и виды обеспечения законности в процессе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

14. Механизм обеспечения законности и правопорядка в государственном и муниципальном управлении

15. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.

16. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственной службы.

17. Взаимосвязь функций и форм государственного управления.

18. Особенности, свойства и назначение актов государственного управления.

19. Поощрение и принуждение в государственном управлении.

20. Органы, уполномоченные применять меры пресечения правонарушений.

21. Административное принуждение как вид государственного принуждения.

22. Парламентский контроль.

23. Контроль со стороны органов местного самоуправления.

24. Общественный контроль.

25. Административный надзор в сфере экономики.

26. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.

27. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

28. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.

29. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.

30. Структура органов внутренних дел.

31. Задачи и функции органов внутренних дел.

32. Органы управления юстицией.

33. Система и структура органов юстиции и их полномочия.

34. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.

35. Территориальные органы управления юстицией.

36. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.

37. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.

38. Опыт проведения административных реформ в зарубежных странах.

39. Административные процедуры: понятие и виды.

40. Правовое регулирование административных процедур в зарубежных странах.

41. Административная юстиция в США (Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта).

42. Административные регламенты: правовая природа и виды.
43. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
44. Государственная служба и гражданское общество: проблема контроля.
45. Государственная гражданская служба: проблемы становления.
46. Государственная служба в США (Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта).
47. Исполнительная власть и гражданин.
48. Информационная открытость органов публичной администрации.
49. Государственные услуги: понятие, основные условия оказания.
50. Ответственность государственных гражданских служащих.
51. Коррупция как фактор, тормозящий проведение административной реформы.
52. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти.
53. Природа государственного надзора (контроля) и его виды.
54. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
55. Административные ограничения при осуществлении предпринимательской деятельности: проблемы сокращения.

3. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины.
2. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
6. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.
7. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
8. Соотношение государственного управления и государственной власти.
9. Общее понятие управления.
10. Виды управленческой деятельности.
11. Социально управленческая деятельность.
12. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность.
13. Кибернетическое управление.
14. Виды социального управления.
15. Государственное управление.
16. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
17. Право на государственную службу.
18. Правовое регулирование государственной службы.
19. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
20. Государственные служащие: понятие и виды.
21. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.

22. Основные права и обязанности государственных служащих.
 23. Понятие форм государственного управления.
 24. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
 25. Требования к использованию форм государственного управления.
 26. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
 27. Понятие методов государственного управления.
 28. Функции и методы государственного управления.
 29. Общие особенности методов государственного управления.
 30. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования. Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.
 31. Сущность и виды государственного принуждения.
 32. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
 33. Понятие и черты административного принуждения.
 34. Классификация мер административного принуждения.
 35. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
 36. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
 37. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
 38. Понятие, основания, принципы административной ответственности.
 39. Ответственность должностных лиц.
 40. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
 41. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
 42. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики
 43. Понятие сферы экономики.
 44. Государственный и негосударственный секторы.
 45. Правовое регулирование экономикой.
 46. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой.
 47. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики.
- Государственный контроль в сфере экономики.
48. Демонполизация экономики.
 49. Понятие и правовые основы управления таможенного дела.
 50. Система таможенных органов и их полномочия.
 51. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.
 52. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов.
 53. Понятие социально-культурной сферы.
 54. Структуры социально-культурной сферы.
 55. Государственный и негосударственный секторы.
 56. Социальные гарантии, стандарты и нормативы.
 57. Охрана здоровья как направление государственной деятельности.
 58. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция.
 59. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
 60. Организационно-правовые основы управления обороной.

61. Правовые основы управления внутренними делами.
62. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
63. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
64. Структура органов внутренних дел.
65. Задачи и функции органов внутренних дел.
66. Органы управления юстицией.
67. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
68. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
69. Территориальные органы управления юстицией.
70. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
71. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
72. Управления промышленностью.
73. Управление капитальным строительством.
74. Управление агропромышленным комплексом.
75. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
76. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
77. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.