

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 12.12.2025 22:21:43
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Стратегического управления и международного
бизнеса

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 "Методика написания выпускной квалификационной работы"

Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

1 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2022

Донецк
2022

Составитель:*д-р экон. наук, профессор*

В.С. Козлов

Рецензент:*канд. экон. наук, доцент*

Е.В. Тарасова

Рабочая программа учебной дисциплины "Методика написания выпускной квалификационной работы" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.экон.наук, доцент, Кириенко О.Э.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся представления о подготовке, написании, апробации и защите выпускной квалификационной работы	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
- изучить основы организации и планирования научно-исследовательских работ; - научиться разрабатывать программу научного исследования (ВКР); - приобрести навыки оформления бакалаврской работы; - познакомиться с процедурой подготовки к защите бакалаврской работы.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	ФТД.01
<i>1.3.1. Дисциплина Методика написания выпускной квалификационной работы" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Научно-исследовательская работа	
Основы научных исследований	
<i>1.3.2. Дисциплина Методика написания выпускной квалификационной работы" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Преддипломная практика	
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы методологии науки; общие методологические принципы научного исследования
Уровень 2	задачи научного исследования
Уровень 3	этапы и алгоритм научного исследования
Уметь:	
Уровень 1	формулировать цель научного исследования
Уровень 2	определять круг задач в рамках поставленной цели
Уровень 3	выполнять научно-исследовательскую работу
Владеть:	
Уровень 1	способностью формулировать цель научного исследования
Уровень 2	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели
Уровень 3	способностью выполнять научно-исследовательскую работу
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы научного исследования
Уровень 2	особенности системного подхода в исследованиях
Уровень 3	алгоритм выработки стратегии действий
Уметь:	
Уровень 1	выбирать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты
Уровень 2	оценивать предложенные способы исследования с точки зрения соответствия цели проекта
Уровень 3	принимать обоснованные решения
Владеть:	
Уровень 1	способностью разрабатывать альтернативные стратегии действий

Уровень 2	навыками оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта
Уровень 3	навыками принятия обоснованного решения
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</i>	
Знать:	
Уровень 1	способы поиска информации, методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа
Уровень 2	систему источников информации и возможности получения доступа к ним
Уровень 3	способы применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации
Уметь:	
Уровень 1	выбирать и использовать и анализа данных
Уровень 2	проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений
Уровень 3	использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач
Владеть:	
Уровень 1	способностью применять современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа
Уровень 2	навыками обработки и систематизации информации для принятия управленческого решения
Уровень 3	навыками применения интеллектуальных информационно-аналитических систем для поиска данных, необходимых для принятия управленческого решения
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	структуру выпускной квалификационной работы
Уровень 2	методы эмпирического и теоретического исследования
Уровень 3	правила оформления выпускной квалификационной работы
Уметь:	
Уровень 1	планировать научно-исследовательскую работу
Уровень 2	выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами
Уровень 3	при необходимости корректировать способы решения задач
Владеть:	
Уровень 1	способностью планировать научно-исследовательскую работу
Уровень 2	навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами
Уровень 3	навыками корректировки при необходимости способов решения задач
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</i>	
Знать:	
Уровень 1	правила оформления выпускной квалификационной работы
Уровень 2	способы апробации выпускной квалификационной работы
Уровень 3	правила представления и защиты выпускной квалификационной работы

Уметь:	
Уровень 1	оформлять выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями
Уровень 2	представлять и защищать результаты исследования
Уровень 3	предлагать возможности использования результатов исследования и/или совершенствования
Владеть:	
Уровень 1	способностью оформлять выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями
Уровень 2	способностью представлять и защищать результаты исследования
Уровень 3	предлагать возможности использования результатов исследования и/или совершенствования

В результате освоения дисциплины Методика написания выпускной квалификационной

3.1	Знать:
	основы методологии науки; общие методологические принципы научного исследования;
	задачи научного исследования;
	этапы и алгоритм научного исследования;
	выбирать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты;
	способы поиска информации, методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа;
	структуру выпускной квалификационной работы;
	правила оформления, представления и защиты выпускной квалификационной работы
3.2	Уметь:
	формулировать цель научного исследования;
	определять круг задач в рамках поставленной цели;
	выполнять научно-исследовательскую работу;
	оценивать предложенные способы исследования с точки зрения соответствия цели проекта;
	принимать обоснованные решения
3.3	Владеть:
	формулирования цели научного исследования;
	определения круга задач в рамках поставленной цели;
	выполнения научно-исследовательской работы;
	применения современной техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа;
	представления и защиты результатов исследования

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Методика написания выпускной квалификационной работы" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Методика написания выпускной квалификационной работы" составляет 1 зачётные единицы, 36 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Рекомендации по написанию ВКР						
Тема 1.1. Методология исследования /Лек/	7	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 1.1. Методология исследования /Сем зан/	7	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.1. Методология исследования /Ср/	7	1	УК-2.1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Правила библиографического описания /Лек/	7	4	УК-2.4	Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 1.2. Правила библиографического описания /Сем зан/	7	4	УК-2.4	Л1.2Л2.2Л3 .2 Э3	0	
Тема 1.2. Правила библиографического описания /Ср/	7	1	УК-2.4	Л1.2Л2.2Л3 .3 Э3	0	
Тема 1.3. Постановка исследовательской проблемы /Лек/	7	2	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э2	0	
Тема 1.3. Постановка исследовательской проблемы /Сем зан/	7	2	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.2Л3 .2 Э2	0	
Тема 1.3. Постановка исследовательской проблемы /Ср/	7	1	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.2Л3 .3 Э2	0	
Тема 1.4. Оформление бакалаврской работы /Лек/	7	2	УК-2.1 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э2	0	
Тема 1.4. Оформление бакалаврской работы /Сем зан/	7	2	УК-2.1 УК-2.3	Л1.1Л2.2Л3 .2	0	

				Э2		
Тема 1.4. Оформление бакалаврской работы /Ср/	7	1	УК-2.1 УК-2.3	Л1.1Л2.2Л3 .3 Э2	0	
Тема 1.5. Подготовка к защите бакалаврской работы /Лек/	7	2	УК-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 1.5. Подготовка к защите бакалаврской работы /Сем зан/	7	2	УК-2.5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э3	0	
Тема 1.5. Подготовка к защите бакалаврской работы /Ср/	7	2	УК-2.5	Л1.1Л2.2Л3 .3 Э3	0	
Консультация /Конс/	7	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Методика написания выпускной квалификационной работы" используются:

- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий;

- интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Леонович, А. А. А. А. Леонович, А.	Основы научных исследований: учебник для вузов (124 с.)	Санкт- Петербург : Лань, 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	В. Шелюмов		
Л1.2	Воробьев, А. А., Шадрина, Н. Ю.	Основы научных исследований: учебное пособие (37 с.)	Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. С. Матеха	Основы научных исследований: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (120 с.)	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021
Л2.2	Зайцева, И. С.	Основы научных исследований: учебное пособие (96 с.)	Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	составители В.С. Козлов	Методика написания выпускной квалификационной работы: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль "Менеджмент непроизводственной сферы") очной формы обучения	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022
ЛЗ.2	В.С. Козлов	Методика написания выпускной квалификационной работы: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения (25 с.)	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022
ЛЗ.3	В.С, Козлов	Методика написания выпускной квалификационной работы: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения (25 с.)	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022

4.2. Перечень ресурсов**информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»	http://www.ict.edu.ru .
Э2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://eor.edu.ru/
Э3	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДонАУиГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-

библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «АМетодика написания выпускной квалификационной работы» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 304, учебный корпус 3
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 318, № 220 учебный корпус 3
3. - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
- демонстрационные плакаты
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы

1. Как правильно делать ссылки на иллюстрации?
2. Опишите способы оформления подрисовочных надписей.
3. Как оформляются формулы и ссылки на них?
4. Как выполняется расшифровка символов входящих в формулу?
5. Как выполняются ссылки на формулу?
6. Как оформляются формулы в тексте квалификационной работы?
7. В соответствии с каким ГОСТом оформляются таблицы и иллюстрации?
8. Как оформляют приложения в квалификационной работе?
9. По какому ГОСТу оформляются Приложения?
10. Назовите основную цель требований к подготовке и защите дипломной работы студентов-выпускников.
11. Для чего предназначена бакалаврская работа?
12. При каких условиях студенты допускаются к защите ВКР?
13. Назовите основные цели бакалаврской работы.
14. Какие задачи решаются в ходе выполнения бакалаврской работы?
15. Назовите структуру содержания бакалаврской работы.
16. Перечислите этапы выполнения бакалаврской работы.
17. В соответствии с какими ГОСТами оформляется бакалаврская работа?
18. За сколько дней до основной защиты в ГАК заслушивается и обсуждается отчет выпускника о готовности ВКР?
19. За сколько дней до основной защиты в ГАК бакалаврская работа должна быть полностью завершена?
20. Назовите структуру плана доклада и примерное время изложения каждого пункта.
21. Перечислите пункты структуры доклада для защиты бакалаврской работы в ГАК.
21. Какое количество иллюстраций необходимо иметь при защите бакалаврской работы?
22. Какова должна быть структура речи?
23. Перечислите основные преимущества компьютерной презентации перед обычной, бумажно-плакатной.
24. Назовите основные принципы при составлении презентации.
25. Назовите основные требования к презентациям PowerPoint.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов

1. Научно-исследовательская работа студентов.
2. Способы организации научно-исследовательской работы студентов.
3. Характеристики курсовой и ВКР.
4. Этапы выполнения выпускных квалификационных работ студентов.
5. Общие требования к содержанию введения.
6. Общие требования к содержанию основной части работы.
7. Общие требования к написанию заключения.
8. Понятие метода и его роль в социальной работе.
9. Основные частные методы, применяемые в практике социальной работы. 10. Основные этапы накопления научной информации.
10. Характеристика общих методологических подходов к проведению научного исследования.

Темы докладов

1. Составление программы исследования.
2. Выбор необходимых методов исследования.
3. Сбор теоретического материала.
4. Подготовка аналитического обзора по теме ВКР.
5. Сбор эмпирического материала.
6. Подготовка и оформление текстовой части бакалаврской работы.
7. Подготовка и оформление графической части проекта.
8. Характеристика введения: актуальность проблемы, анализ степени изученности проблемы; объект и предмет исследования; цель и задачи работы; методы исследования.
9. Характеристика заключения. Обобщение всех полученных результатов и их соотношение с общей целью и поставленными задачами.
10. Оформление приложений ВКР.
11. Обоснование выбора темы бакалаврской работы (основные требования, концептуальное решение, композиционный поиск, выбор окончательного решения).
12. Этапы защиты ВКР.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Методика написания выпускной квалификационной работы" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Методика написания выпускной квалификационной работы" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, тестовые задания, доклады, рефераты

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?