

Документ подписан в электронной форме  
Информация о владельце:  
ФИО: Костица Елена Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 29.12.2024 22:21:02  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

**Факультет**

**Юриспруденции и социальных технологий**

**Кафедра**

**Социологии управления**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Е.В. Кислюк

28.04.2022

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

**Б2.О.03(У)**

**Ознакомительная практика**

**Направление подготовки 39.03.01 Социология  
Профиль "Социология"**

**Квалификация** *БАКАЛАВР*

**Форма обучения** *очная*

**Объём практики** *6 ЗЕТ*

**Год начала подготовки  
по учебному плану** *2022*

Донецк  
2022

Составители:

, ст. преподаватель

\_\_\_\_\_  
Ковырзина Карина  
Дмитриевна

Рецензент(ы):

канд.филос.наук, доцент

\_\_\_\_\_  
Безгусько Наталья  
Анатольевна

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Профиль "Социология", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/2.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Социологии управления" от 27.04.2022 протокол №12.

Заведующий кафедрой:

канд.социол.наук. Я.А. Зырина

\_\_\_\_\_  
подпись

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

\_\_\_\_\_   
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ</b>	
ознакомление студентов со спецификой профессиональной деятельности социолога.	
<b>1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование представлений о специфике работы социолога, стиле профессионального поведения и профессиональной этике социолога;</li> <li>- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;</li> <li>- подготовка к углубленному изучению профессиональных дисциплин.</li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Блок. Часть	Б2.О.03(У)
<i>1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Введение в профессию "Социология"	
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	
Основы научной деятельности	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<i>УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	
<i>УК-1.2Формирует гражданскую позицию с опорой на анализ исторических закономерностей, явлений и событий</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные исторические закономерности и ключевые этапы развития общества.
Уровень 2	Значение исторических событий для формирования гражданских ценностей и культурной идентичности.
Уровень 3	Основные теории и подходы к интерпретации исторических явлений в контексте современности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Анализировать исторические события и явления с точки зрения их влияния на развитие общества и формирование гражданской позиции.
Уровень 2	Выявлять связи между историческими процессами и современными проблемами, делая выводы для общественной практики.
Уровень 3	Аргументировать свою точку зрения в дискуссиях на основе исторических фактов и закономерностей.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками критического анализа исторической информации, включая работу с первоисточниками и интерпретацию документов.
Уровень 2	Способностью сопоставлять различные точки зрения на исторические события для формирования объективной картины.
Уровень 3	Приемами использования исторических знаний для формирования гражданской позиции и участия в общественной жизни.
<i>УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	
<i>УК-2.1Разрабатывает самостоятельно социально-экономический проект, представляет его результаты, обосновывает экономические и управленческие ресурсы и ограничения</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные этапы разработки социально-экономических проектов, включая их планирование, реализацию и оценку.
Уровень 2	Методы обоснования экономических ресурсов и их эффективного распределения в рамках проекта.
Уровень 3	Ограничения и риски, которые могут возникнуть при реализации социально-экономических проектов.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Формулировать цели и задачи проекта, определяя ключевые направления его реализации.

Уровень 2	Применять методы анализа и прогнозирования для оценки экономических и управленческих ресурсов.
Уровень 3	Презентовать проект, используя обоснованные аргументы для защиты его значимости и реальности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками составления социально-экономических проектов с учетом ресурсных ограничений и потребностей целевой аудитории.
Уровень 2	Инструментами для анализа рентабельности и эффективности предлагаемых решений.
Уровень 3	Способностью защищать проектные решения перед экспертной аудиторией, аргументируя их актуальность и реализуемость.
<i>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i> <i>УК-3.1 Осуществляет психологический выбор командной роли для выполнения общей задачи</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные теории командных ролей (например, модель Белбина) и их характеристики.
Уровень 2	Принципы формирования эффективных команд и распределения ролей.
Уровень 3	Факторы, влияющие на выбор командной роли: личностные качества, профессиональные навыки, эмоциональная устойчивость.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Определять сильные и слабые стороны участников команды для эффективного распределения ролей.
Уровень 2	Анализировать психологические особенности членов команды и их влияние на групповую динамику.
Уровень 3	Выбирать оптимальную командную роль для выполнения задачи, учитывая цели и специфику проекта.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками диагностики личностных качеств и предпочтений для выбора командной роли.
Уровень 2	Инструментами адаптации своей роли в команде в зависимости от изменяющихся задач.
Уровень 3	Способностью поддерживать эффективное взаимодействие в команде, исходя из выбранной роли.
<i>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i> <i>УК-4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в рамках решаемой коммуникативной задачи с соблюдением всех требований к языку</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Принципы и нормы делового общения (устного и письменного).
Уровень 2	Основы коммуникативной этики, включая нормы языка и стиля, применяемые в деловой среде.
Уровень 3	Виды и форматы деловой документации: официальные письма, отчеты, презентации и переговорные записи.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Формулировать мысли ясно и структурировано, адаптируя стиль и язык к конкретной аудитории.
Уровень 2	Проводить переговоры, собеседования или дискуссии с учетом культурных и профессиональных контекстов.
Уровень 3	Создавать тексты делового характера (например, письма, инструкции, проекты), соответствующие языковым стандартам.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками адаптации вербальной и невербальной коммуникации к решаемой задаче.
Уровень 2	Техниками устранения коммуникативных барьеров и предотвращения конфликтов в общении.
Уровень 3	Умением поддерживать высокий уровень языковой грамотности в любых формах деловой коммуникации.
<i>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i> <i>УК-5.1 Анализирует и учитывает исторические, идеологические и правовые ценности в межкультурном взаимодействии</i>	
<b>Знать:</b>	

Уровень 1	Основные этапы и ключевые события, повлиявшие на формирование современных межкультурных взаимодействий.
Уровень 2	Идеологические и правовые ценности, характерные для разных культурных сообществ.
Уровень 3	Принципы межкультурной коммуникации и её значение в глобализованном мире.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Выявлять влияние исторических и идеологических факторов на современные межкультурные отношения.
Уровень 2	Анализировать правовые нормы, регулирующие межкультурное взаимодействие в профессиональной сфере.
Уровень 3	Применять исторические и культурные знания для разрешения конфликтных ситуаций или достижения взаимопонимания.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками критического анализа идеологических и правовых аспектов межкультурного взаимодействия.
Уровень 2	Техниками построения коммуникации с учетом культурных особенностей и ценностей участников.
Уровень 3	Способностью использовать исторические примеры и правовые знания для аргументации в межкультурном диалоге.
<i>УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
<i>УК-6.1Обосновывает с позиции современных психологических знаний траекторию личностного и профессионального роста</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные теории личности и профессионального развития в современной психологии.
Уровень 2	Психологические подходы к постановке целей и планированию карьерного роста.
Уровень 3	Методы диагностики личностных качеств и профессиональных предпочтений.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Определять ключевые этапы личностного и профессионального развития.
Уровень 2	Анализировать свои психологические ресурсы и ограничения для профессионального роста.
Уровень 3	Разрабатывать стратегию личностного развития, ориентируясь на современные теории и методики.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками саморефлексии и оценки психологических факторов, влияющих на личностное развитие.
Уровень 2	Техниками применения психологических знаний для обоснования профессиональных целей.
Уровень 3	Умением составлять индивидуальный план развития с учетом актуальных научных данных.
<i>УК-7Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	
<i>УК-7.2Вовлекается в самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия, поддерживает и развивает уровень своей физической подготовленности на основе самостоятельного выбора вида физкультурно-спортивной деятельности, исходя из личных и профессиональных целей</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основы физиологии и анатомии, влияющие на выбор физкультурной активности.
Уровень 2	Принципы планирования физкультурно-оздоровительных занятий в зависимости от целей и уровня подготовки.
Уровень 3	Виды и характеристики физических упражнений, подходящих для личных и профессиональных задач.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Выбирать подходящий вид физической активности в соответствии с личными целями и профессиональными потребностями.
Уровень 2	Разрабатывать самостоятельный план физкультурных занятий с учетом уровня подготовки.
Уровень 3	Оценивать и корректировать свою физическую подготовленность на основе регулярного мониторинга.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками самостоятельного составления программы физкультурно-оздоровительных занятий.
Уровень 2	Методами самоконтроля за выполнением физических упражнений и их влиянием на организм.

Уровень 3	Умением организовывать регулярные занятия, мотивировать себя и поддерживать дисциплину.
<i>УК-8Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>	
<i>УК-8.2Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные принципы и алгоритмы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
Уровень 2	Правила поведения при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.
Уровень 3	Законы и международные соглашения, направленные на обеспечение устойчивого развития и сохранение окружающей среды.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Оценивать риски и разрабатывать действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
Уровень 2	Реагировать на угрозы безопасности и организовывать эвакуацию или защиту окружающих.
Уровень 3	Применять практические навыки по минимизации ущерба окружающей среде в условиях ЧС.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками оказания первой помощи и работы с аварийным оборудованием.
Уровень 2	Алгоритмами действий в случае угрозы для жизни и здоровья, включая террористические акты и военные конфликты.
Уровень 3	Способами взаимодействия с органами государственной власти, службами спасения и другими субъектами в условиях ЧС.
<i>УК-9Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	
<i>УК-9.2Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основы экономического анализа и методы оценки затрат и выгод.
Уровень 2	Принципы и подходы к обоснованию экономической целесообразности решений.
Уровень 3	Особенности финансового планирования в разных сферах деятельности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Проводить анализ затрат и выгод для оценки эффективности решений.
Уровень 2	Составлять обоснования экономической целесообразности проектов или мероприятий.
Уровень 3	Прогнозировать экономические последствия предлагаемых решений.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками использования экономических инструментов для оценки ресурсов и рисков.
Уровень 2	Методику расчета ключевых показателей эффективности (ROI, NPV и др.).
Уровень 3	Способами визуализации и презентации экономических обоснований для заинтересованных сторон.
<i>УК-10Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>	
<i>УК-10.1Демонстрирует знание основ права в рамках профессиональной деятельности</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основы конституционного, административного, трудового, гражданского и уголовного права.
Уровень 2	Правовые основы, регулирующие профессиональную деятельность в конкретной сфере.
Уровень 3	Основные международные и национальные правовые нормы, влияющие на профессиональную практику.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Интерпретировать правовые нормы, применимые к профессиональной деятельности.
Уровень 2	Разрабатывать предложения и решения, соответствующие правовым требованиям.
Уровень 3	Оценивать правовые риски при выполнении профессиональных задач.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками работы с правовыми актами, включая их поиск, анализ и интерпретацию.
Уровень 2	Техниками юридически грамотного составления профессиональных документов.
Уровень 3	Методику применения правовых норм в решении профессиональных и управленческих задач.

**В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	1. Основные теоретические основы и концепции в своей профессиональной области, включая юридические, исторические, социально-экономические и психологические аспекты.
	2. Принципы и закономерности, регулирующие функционирование социальных, экономических и организационных систем.
	3. Ключевые этапы и методологию социологических и психологических исследований, а также принципы разработки и реализации проектов в различных областях.
	4. Роль и значение коммуникации, как внутри команды, так и в профессиональной деятельности в целом.
	5. Основы экологической безопасности, права, безопасности жизнедеятельности и устойчивого развития общества.
	6. Основные подходы и технологии личностного и профессионального роста, включая тренды и теории в области психологии и образования.
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
	1. Применять полученные знания для решения практических задач в своей профессиональной деятельности.
	2. Разрабатывать и аргументировать решения, учитывая правовые, экономические, психологические и социальные аспекты.
	3. Осуществлять коммуникацию с различными группами в профессиональной среде, используя соответствующий язык и формат взаимодействия.
	4. Анализировать исторические, культурные и социальные контексты для принятия обоснованных решений в разных сферах профессиональной деятельности.
	5. Самостоятельно разрабатывать и реализовывать проекты, включая обоснование экономических и управленческих решений.
	6. Оценивать и учитывать риски, безопасность и последствия принимаемых решений.
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
	1. Навыками принятия решений и действий в соответствии с нормативно-правовыми актами и стандартами профессиональной деятельности.
	2. Умением разрабатывать социально-экономические проекты, управлять проектами, а также эффективно организовывать командную работу.
	3. Методами коммуникации и взаимодействия с различными профессиональными и социальными группами.
	4. Навыками профессиональной самооценки и саморазвития, включая постановку целей и оценку личностного и профессионального роста.
	5. Практическими навыками работы с правовыми, социальными и экономическими данными для обоснования принятых решений.
	6. Способностью эффективно решать задачи в условиях неопределенности и рисков, включая применение современных подходов в области физической безопасности, устойчивого развития и кризисного менеджмента.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

**1.5.1. Формы отчетности по практике**

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ**

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
<b>Раздел 1. Подготовительный этап.</b>						
Подготовительный этап /Пр/	3	2	УК-6.1	Л1.1,Л1.2		Устный опрос. Дневник и отчет по практике .
<b>Раздел 2. Основной этап.</b>						
Отработка навыков специалиста-социолога /Ср/	3	212		Л1.1		Текущий контроль выполненных работ руководителями практик от кафедры и принимающей организации, фиксирование ее результатов в дневнике и отчете.
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>						
Подготовка отчета по практике. Сдача отчета руководителю практики /Пр/	3	2	УК-4.2			Дневник по практике и отчет по практике

## РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

##### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

###### Основная литература

Л1.1	Добренъков,В.И.,Кравченко,А.И. Методы социологического исследования :учебник. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 768 с.
Л1.2	Горшков М.К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология: методология и методы:интерактивное учебное пособие. - М.: Институт социологии РАН, 2011. -

#### 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Канке, В. А. История, философия и методология социальных наук : учебник для вузов / В. А. Канке. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16915-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532016">https://urait.ru/bcode/532016</a> .
Э2	Здравомыслов, А. Г. Поле социологии в современном мире : монография / А. Г. Здравомыслов ; под общ. ред. Н. И. Лапина ; науч. коммент. к твор. биогр. авт. Н. И. Лапина, В. А. Ядова, О. Н. Яницкого, В. Т. Николаева, Н. Е. Покровского. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5- 98704-466-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1213112">https://znanium.com/catalog/product/1213112</a> . – Режим доступа: по подписке.
Э3	Дятлов, А.В. Анализ данных в социологии : учебник / А.В.Дятлов, Д.А.Гугуева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 226 с. - ISBN 978-5-9275-2690-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1039664">https://znanium.com/catalog/product/1039664</a> . – Режим доступа: по подписке.

Э4	Осипов, Г. В. Моделирование социальных явлений и процессов с применением математических методов : учебное пособие / Г. В. Осипов, В. А. Лисичкин ; под общ. ред. В. А. Садовниченко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. : ил. — (Социальные науки и математика). - ISBN 978-5-91768-533-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1853514">https://znanium.com/catalog/product/1853514</a>
Э5	Павленок, П. Д. Социология : учебное пособие / П. Д. Павленок, Л. И. Савинов, Г. Т. Журавлев. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 736 с. - ISBN 978-5-394-01971-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/415010">https://znanium.com/catalog/product/415010</a> . – Режим доступа: по подписке.
Э6	Соснин, Э. А. Методология эксперимента : учебное пособие / Э. А. Соснин, Б. Н. Пойзнер. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 162 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012591-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/978087">https://znanium.com/catalog/product/978087</a> . – Режим доступа: по подписке.
Э7	Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/1753-1">https://doi.org/10.12737/1753-1</a> . - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1062101">https://znanium.com/catalog/product/1062101</a> . – Режим доступа: по подписке.

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

При прохождении практики используются:

- электронные презентации к каждому практическому занятию, видео-аудио-материалы(через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (соцсеть «ВКонтакте»).

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся практического материала, индивидуальных заданий), а также на платформе Moodle. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся тоже могут отправить по почте, на платформе Moodle и социальные сети (ВКонтакте, Телеграмм) преподавателю.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

На практических занятиях рассматриваются вопросы использования специализированных сайтов по

проведению социологических исследований, а именно:

1. Официальный сайт Российского общества социологов (<https://www.ssa-rss.ru/>)
2. Официальный сайт База социологических данных ВЦИОМ (<https://wciom.ru/database/>)
3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» ([http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content\\_ru/ru](http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru))
4. Официальный сайт Институт социологии Российской академии наук (<https://www.isras.ru/Databank.html>)

#### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

#### 1. Контрольные вопросы:

Основные цели и задачи ознакомительной практики:

Каковы основные цели ознакомительной практики для студентов-социологов?

Какие ключевые задачи ставятся перед студентами на этом этапе обучения?

Методы и подходы в социологическом исследовании:

Какие методы сбора данных чаще всего используются в социологических исследованиях?

Чем отличаются количественные и качественные методы исследования? Приведите примеры.

Какую роль в социологическом исследовании играют анкетирование и интервью?

Работа с респондентами:

Каковы основные принципы отбора респондентов для социологического исследования?

Что такое репрезентативность выборки и почему она важна в социологическом исследовании?

Как осуществляется контроль за качеством сбора данных?

Этические нормы в социологической практике:

Какие этические нормы должны соблюдать социологи при проведении исследований?

Почему конфиденциальность данных важна для социологического исследования?

Оформление результатов исследования:

Какие основные этапы анализа и обработки данных включаются в социологическое исследование?

Какие формы отчетности используются для представления результатов социологического исследования?

Роль теории в социологическом исследовании:

Какую роль в исследовательской работе играет теоретическое обоснование?

Чем отличается гипотеза от теории в контексте социологических исследований?

#### 2. Задания для текущего контроля:

Задание 1: Подготовка анкеты для опроса.

Составьте анкету для опроса на тему «Отношение молодежи к социальным сетям». В анкете должны быть как закрытые, так и открытые вопросы. Укажите, какие типы вопросов используются и почему.

Задание 2: Проведение интервью.

Проведите интервью с двумя респондентами на тему «Ожидания и предпочтения по поводу карьерного роста в организациях». Оформите протокол интервью, включая описание ответов респондентов и ваше мнение о результатах.

Задание 3: Описание выборки.

Составьте описание выборки для исследования по теме «Влияние пандемии на психоэмоциональное состояние разных возрастных групп». Укажите, как вы будете обеспечивать репрезентативность и какие критерии отбора используете.

Задание 4: Анализ данных.

Проанализируйте данные опроса, проведенного на тему «Отношение к гибридным форматам работы».

Представьте результаты в виде таблицы и диаграмм. Сделайте краткий анализ полученных данных.

### 5.2. Темы письменных работ:

Задание 1: Написание отчета по практике.

Напишите отчет по итогам ознакомительной практики. В отчете необходимо:

Описать цель и задачи практики.

Рассказать о процессе проведения исследований и сбора данных.

Охарактеризовать использованные методы исследования.

Оценить результаты практики, включая сложности и достижения.

Задание 2: Презентация исследовательского проекта.

Подготовьте презентацию по теме «Социологическое исследование в условиях гибридного формата работы».

В презентации должны быть:

Теоретическая основа исследования.

Методы сбора данных.

Краткий анализ полученных данных.

Основные выводы и рекомендации.

Задание 3: Рефлексия о ходе практики.

Напишите рефлексии о ходе практики. Включите в нее:

Описание ваших впечатлений от работы на практике.

Какие навыки и знания вы приобрели.

Какие трудности возникли в процессе работы и как вы их преодолели.

4. Задания для самостоятельной работы:

Анализ научной статьи.

Прочитайте статью по социологической теме, например, «Изменения в социальной структуре общества в постиндустриальную эпоху». Напишите краткое резюме статьи и выделите ключевые социологические теории, на которых основывается исследование.

Работа с профессиональными документами.

Изучите методические рекомендации по проведению социологических исследований, представленные в вашей учебной литературе. Составьте краткий план организации исследования, указав на необходимые этапы, методы и подходы.

Решение кейса.

Представьте себе ситуацию: в вашем исследовании возникли проблемы с качеством данных, собранных через анкетирование. Как вы будете устранять ошибки и обеспечивать точность данных?

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

- отчет;

- дневник практики;

- презентация.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

#### Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

#### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов. Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

#### Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать

трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать

содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов

изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод. Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является конспектирование первоисточников. Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные

звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме. Результатом первоначального чтения должен быть простой план текста и четкое представление о неясных местах, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует выделить основные мысли автора и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: план, тезисы,

конспект. План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь

всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор

доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем? тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения,

размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта. Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая заголовки. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования, а именно:

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. Выписать на поля значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его простой план, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять систему доказательств основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться выразить мысль автора своими словами, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый отбор цитат.

Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу. Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем. В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации, 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
  - на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
  - все оставшиеся слайды имеют информативный характер.
- Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

- 1) Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
- 2) Тщательно структурированная информация.
- 3) Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
- 4) Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- 5) Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
- 6) Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
- 7) Графика должна органично дополнять текст.
- 8) Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

