

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 26.12.2025 13:11:00  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5  
к образовательной программе

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### **Б2.О.02(П) Технологическая практика**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

#### **38.03.01 Экономика**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

#### **Налоги и налогообложение**

(наименование образовательной программы)

#### **Бакалавр**

(квалификация)

#### **Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

*Бойко Светлана Владимировна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры финансовых услуг и банковского дела*

**Заведующий кафедрой:**

*Волощенко Лариса Михайловна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой финансовых услуг и банковского дела*

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) Технологическая практика одобрена на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 01 от «27» октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (технологической) практики является овладение обучающимися современными методами и формами организации в области их будущей профессии, формирование у них, на базе полученных знаний, профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений во время конкретной работы в реальных рыночных и производственных условиях.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (технологической) практики являются:

выяснить характер деятельности предприятия и ознакомиться с уставными документами предприятия, технологией, организацией его деятельности, структурой управления;

изучить действующие инструктивные материалы, законодательно-правовые акты, регламентирующие деятельность базы практики;

изучить действующую учетную политику, структуру финансово-экономической службы, функции и должностные обязанности ее работников; ознакомиться с системой операционного дня;

изучить практику оформления и порядок обработки первичных и сводных документов;

определить порядок составления форм финансовой отчетности на базовом предприятии: Баланс, Отчет о финансовых результатах;

собрать копии первичных документов, сводные таблицы, сведения и отчетность, с целью оформления должным образом индивидуального задания;

представление итоговых результатов исследования в виде отчета и его устной презентации.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	B2.O.02(П)
------------	------------

1.3.1. "Технологическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Налоги и налогообложение

Управление налогообложением организаций и физических лиц

Финансовое планирование и бюджетирование

Экономика предприятия

Теория и история налогообложения

Макроэкономика

Статистика

Микроэкономика

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Бюджетный менеджмент

Налоговая политика государства

Основы финансового мониторинга

Развитие налогообложения организаций финансового сектора экономики

Финансовые рынки и финансовые инструменты

Международные валютные и кредитные отношения

Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-2 Способен систематизировать, структурировать и анализировать финансово-экономическую информацию, документацию, характеризующую современное состояние финансовых рынков и на ее основе формировать налоговую отчетность, осуществлять мероприятия налогового контроля (администрирования)

ПК-2.7 Систематизирует и структурирует финансово-экономическую информацию и документацию, характеризующую современное состояние хозяйствующего субъекта с целью дальнейшего формирования бухгалтерской и налоговой отчетности

**Знать:**

Уровень 1	основы систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта с целью дальнейшего формирования бухгалтерской и налоговой отчетности
-----------	---

Уровень 2	инструменты систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта с целью дальнейшего формирования бухгалтерской и налоговой отчетности
-----------	--



Уровень 2	применять инструменты налогового регулирования в рамках законодательства о налогах и сборах, направленных на оптимизацию экономической деятельности хозяйствующих субъектов
Уровень 3	применять методы налогового регулирования в рамках законодательства о налогах и сборах, направленных на оптимизацию экономической деятельности хозяйствующих субъектов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками налогового регулирования в рамках законодательства о налогах и сборах, направленных на оптимизацию экономической деятельности хозяйствующих субъектов
Уровень 2	инструментами налогового регулирования в рамках законодательства о налогах и сборах, направленных на оптимизацию экономической деятельности хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методами налогового регулирования в рамках законодательства о налогах и сборах, направленных на оптимизацию экономической деятельности хозяйствующих субъектов
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	способы налоговой оптимизации и разработки рекомендаций для предприятия, с учётом действующих норм налогового законодательства
Уровень 2	инструменты налоговой оптимизации и разработки рекомендаций для предприятия, с учётом действующих норм налогового законодательства
Уровень 3	методы налоговой оптимизации и разработки рекомендаций для предприятия, с учётом действующих норм налогового законодательства
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять способы налоговой оптимизации и разработки рекомендаций для предприятия, с учётом действующих норм налогового законодательства
Уровень 2	применять инструменты налоговой оптимизации и разработки рекомендаций для предприятия, с учётом действующих норм налогового законодательства
Уровень 3	применять методы налоговой оптимизации и разработки рекомендаций для предприятия, с учётом действующих норм налогового законодательства
<b>В результате прохождения "Технологическая практика" обучающийся должен:</b>	

1	<b>Знать:</b>
	совокупность познаний в сфере международной финансовой системы и финансовых рынков, функций и механизмов функционирования глобальных и национальных институтов развития; основных средств и способов саморазвития; самореализации, использования творческого потенциала и эффективного менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности;
2	<b>Уметь:</b>
	выявлять причинно-следственные связи в сфере взаимоотношений России с международными глобальными и региональными экономическими финансовыми организациями, определять предпосылки и применять различные инструменты в целях способствования торгово-экономической и финансовой интеграции; постоянно актуализировать знания в указанной сфере в соответствии с принципами саморазвития;
3	<b>Владеть:</b>
	применять разнообразные методы и инструменты налогового и таможенного регулирования, риск-менеджмента, международной торговли и арбитража, медиации в финансовой сфере, экономической дипломатии в целях повышения эффективности функционирования и всестороннего процветания бизнеса; формировать тактику и стратегию эффективного продвижения в профессиональной.

## 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

### 1.5.1. Формы отчетности по практики

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интраакт.	Примечания
<b>Раздел 1. Особенности прохождения практики</b>						
Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов (Основной этап (прохождение практики)). /Cp/	6	4	ПК-2.7,ПК-2.8,ПК-3.5,ПК-3.6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3		
Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза (Основной этап (прохождение практики)). /Пр/	6	2	ПК-2.7,ПК-2.8,ПК-3.5,ПК-3.6	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3		
Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза (Основной этап (прохождение практики)). /Cp/	6	6	ПК-2.7,ПК-2.8,ПК-3.5,ПК-3.6	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3		
<b>Раздел 2. Написание отчета</b>						
Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики (Основной этап (прохождение практики)). /Cp/	6	8	ПК-2.7,ПК-2.8,ПК-3.5,ПК-3.6	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3		
Тема 2.2. Написание характеристики базы практики (Основной этап (прохождение практики)). /Cp/	6	20	ПК-2.7,ПК-2.8,ПК-3.5,ПК-3.6	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.2. Проведение анализа по теме исследования (Основной этап (прохождение практики)). /Cp/	6	25	ПК-2.7,ПК-2.8,ПК-3.5,ПК-3.6	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3		
Тема 2.3. Подготовка индивидуального задания (Основной этап (прохождение практики)). /Cp/	6	10	ПК-2.7,ПК-2.8,ПК-3.5,ПК-3.6	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3		

<b>Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию (Заключительный этап). /Ср/</b>	6	15	<b>ПК-2.7,ПК-2.8,ПК-3.5,ПК-3.6</b>	<b>Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3</b>		
<b>Тема 2.5. Подготовка доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint (Заключительный этап). /Ср/</b>	6	14	<b>ПК-2.7,ПК-2.8,ПК-3.5,ПК-3.6</b>	<b>Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3</b>		

### **РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения производственной (технологической) практики используются следующие образовательные технологии:

практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) повыполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

### **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик**

##### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

###### Основная литература

Л1.1	Т. А. Тюленева Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-277-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/257588">https://e.lanbook.com/book/257588</a> . - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. - 104 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/257588">https://e.lanbook.com/book/257588</a>
Л1.2	отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации [Электронный ресурс]:учебник для магистратуры / Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/read?id=428854">https://znanium.ru/read?id=428854</a> . - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. - 272 с. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/read?id=428854">https://znanium.ru/read?id=428854</a>

###### Дополнительная литература

Л2.1	Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (с изм. и доп. от 30 марта, 9 июля 1999 г., 2 января 2000 г.) и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ / Текст : электронный. - URL: <a href="https://base.garant.ru/10900200/">https://base.garant.ru/10900200/</a> [Электронный ресурс].. - , . - – Режим доступа: <a href="https://base.garant.ru/10900200/">https://base.garant.ru/10900200/</a>
------	---

Л2.2	Мандрощенко О.В. Налогообложение организаций и физических лиц [Электронный ресурс]:Налогообложение организаций и физических лиц. Практикум : учебное пособие / под общей редакцией О. В. Мандрощенко. — Москва : Дашков и К, 2023. — 220 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/330431">https://e.lanbook.com/book/330431</a> . - Москва : Дашков и К, 2023. - 23 с. – Режим доступа: Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/330431">https://e.lanbook.com/book/330431</a>
------	--

Л2.3	Мандрощенко О.В. Налогообложение организаций и физических лиц [Электронный ресурс]:Практикум : учебное пособие / Текст : электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/33043">https://e.lanbook.com/book/33043</a> . - Москва : Дашков и К, 2023. - 220 с. – Режим доступа: URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/33043">https://e.lanbook.com/book/33043</a>
------	--

###### Дополнительная литература

Л3.1	Производственная (технологическая) практика: Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (технологической) практики, Направление подготовки 38.03.01 Экономика, Профиль «Налоги и налогообложение» очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. - 32 с.
------	---

#### **4.2. Перечень ресурсов сети Интернет**

Э1	Информационные массивы Росстата <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
Э2	Временные ряды финансовых показателей <a href="http://www.dowjones.com">http://www.dowjones.com</a>
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

#### **4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru);
4. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);
5. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru);
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: [http://grebennikon.ru/](http://grebennikon.ru);
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: [http://www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru).
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: [http://www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru)

#### **4.5. Материально-техническая база для проведения практики**

Производственная (технологическая) практика обеспечена:

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензованным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

Базы практики:

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ, Банк ВТБ, ПСБ Банк, Управление Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **5.1 Контрольные вопросы и задания:**

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Права налогоплательщиков.
2. Права налоговых органов.
3. Обязанности налогоплательщиков.
4. Обязанности налоговых органов.
5. Порядок уплаты и взыскания налога.
6. Инвестиционный налоговый кредит.
7. Налоговые рассрочки и отсрочки по уплате налога и сбора.
8. Порядок проведения налоговых проверок.
9. Виды налоговых правонарушений.
10. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
11. Экономическая сущность налогов.
  
8. Дайте определение компенсационной продукции.
9. В какие налоговые органы предоставляется налоговая декларация?
10. Какие налоги не взимаются с момента введения УСН у налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей?
11. Назовите налоговый период по УСН.
12. Какие налоговые ставки установлены по УСН?
13. Кто является плательщиком налога на имущество организаций?
14. Какое имущество не признается объектом налогообложения?
15. Какой налоговый период установлен по налогу на имущество организаций?
16. Дайте определение понятия налоговых отношений. Назовите субъектов налоговых отношений...
17. Дайте определение понятия налогоплательщика и плательщика сборов.
18. Дайте определение понятия налогового агента. В чем его основные функции?
19. Определите основные права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), налоговых агентов.

20.	Дайте краткую характеристику налоговых органов, назовите их основные права и обязанности.
5.2. Темы письменных работ:	
Темы индивидуальных заданий.	
<p>1. Формирование эффективной налоговой системы в современных условиях</p> <p>2. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях</p> <p>3. Антикризисное развитие системы налогообложения хозяйствующих субъектов в современных условиях</p> <p>4. Стратегическое развитие системы налогообложения в условиях цифровизации инвестиционной деятельности</p> <p>5. Финансовые инструменты управления банковской деятельностью в кризисных условиях</p> <p>6. Развитие налоговой системы Донецкой Народной Республики</p> <p>7. Финансовый механизм антикризисного управления развитием налоговой системы</p> <p>8. Стратегическое развитие контроля как функции управления налоговой системой в кризисных условиях</p> <p>9. Налогообложение и налоговые риски коммерческих организаций.</p> <p>10. Эффективность управления финансовым состоянием предприятия в кризисных условиях.</p> <p>11. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях.</p> <p>12. Налог на доходы физических в формировании эффективных домохозяйств.</p> <p>13. Цифровизация в системе налогообложения.</p> <p>14. Эффективность потребительского кредитования коммерческого банка</p> <p>15. Управление финансовыми рисками в современных условиях</p> <p>16. Стратегическое развитие налогового администрирования в Российской Федерации</p> <p>17. Управление налогообложением на основе внедрения цифровой экономики</p> <p>18. Налоговые риски инновационной и инвестиционной деятельности в современных налоговых системах.</p> <p>19. Налоговое администрирование в системе государственного управления</p> <p>20. Налогообложение и налоговые риски банковского сектора.</p> <p>21. Управление налогами в организациях.</p> <p>22. Налоговое регулирование инновационной и инвестиционной деятельности.</p> <p>23. Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности.</p> <p>24. Действующий механизм исчисления налога на добавленную стоимость.</p> <p>25. Налоговое администрирование в Российской Федерации: особенности организации и перспективы развития.</p> <p>26. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности.</p>	
5.3. Фонд оценочных средств:	
<p>Фонд оценочных средств "Технологическая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.</p>	
5.4. Перечень видов оценочных средств:	
<p>1. Собеседование.</p> <p>2. Отчет по результатам производственной (технологической) практики.</p> <p>3. Отзыв руководителя от профильной организации.</p>	
<b>РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ</b>	
<p>В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:</p> <p>1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.</p> <p>2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.</p>	
<p>В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.</li> <li>- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.</li> <li>- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.</li> </ul>	

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общезвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики Донецкого филиала РАНХиГС, представители баз практики.