

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 10:30:12
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 4
к образовательной программе

ФТД.02 Техника подготовки и проведения презентаций
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономика предприятия
(наименование образовательной программы)

(_____)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год - 2024

Донецк

Автор() - составитель() Ф :

*Лошинская Елена Николаевна, канд. гос. упр., доцент, заведующий
кафедрой экономики предприятия*

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Техника подготовки и проведения презентаций»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятия
Количество разделов дисциплины	2
Часть образовательной программы	ФТД.02 факультативная дисциплина
Формы текущего контроля	Индивидуальный/фронтальный устный опрос, ситуационные задания, контроль знаний по разделу
<i>Показатели</i>	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	72
Аудиторная контактная работа:	26
Лекционные занятия	12
Практические занятия	
Семинарские занятия	12
Консультация	2
Самостоятельная работа	42
Каттэк	4
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК - 2.	УК -2.2 : Использует разнообразные средства, позволяющие эффективно представлять информацию	Знать:	
		1. методы использования электронного программного продукта в образовательной и профессиональной деятельности	УК -2.2 3-1
		2. основные этапы разработки и проведения презентаций	УК -2.2 3-2
		3. современные подходы к представлению информации и оформлению слайдов мультимедийной презентации	УК -2.2 3-3
		Уметь:	
		1. применять полученные навыки для подготовки и проведения презентаций	УК -2.2 У-1
		2. разрабатывать и проводить презентации	УК -2.2 У-2
		3. использовать знания в области подготовки и проведения презентаций для реализации профессиональных навыков	УК -2.2 У-3
		Владеть:	
		1. базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в презентациях	УК -2.2 В-1
		2. навыками литературного	УК -2.2 В-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		редактирования, копирайтинга, работы с мультимедийными материалами	
		3. современными технологиями проведения презентаций	УК -2.2 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Технология разработки презентаций				
1.	Тема 1.1. Презентации и их классификация	8	УК -2.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, ситуационные задания
2.	Тема 1.2. Основные этапы подготовки и проведения презентации	8	УК -2.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий
3	Тема 1.3. Описание MS POWERPOINT	8	УК -2.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий, контроль знаний по разделу
Раздел 2. Методика проведения презентации				
4.	Тема 2.1. Создание презентации и техника эффективного выступления	8	УК -2.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий
5.	Тема 2.2. Создание мультимедийной презентации доклада на защиту выпускной	8	УК -2.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос,

	квалификационной работы			решение ситуационных заданий
6	Тема 2.3. Эффективное использование презентации при проведении научно-исследовательской работы	8	УК -2.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий, контроль знаний по разделу

РАЗДЕЛ 2.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
		ПЗ		Всего за тему	КЗР	СР	ИЗ
	ЛЗ	УО	РЗ				
Р.1.Т.1.1	1	1	3	5	10	25	25
Р.1.Т.1.2	1	1	3	5			
Р.1.Т.1.3	1	1	3	5			
Р.2.Т.2.1	1	1	3	5	10		
Р.2.Т.2.2	1	1	3	5			
Р.2.Т.2.3	1	1	3	5			
Итого: 1006	6	6	18	30	20	25	25

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

СЗ – семинарское занятие;
КЗР – контроль знаний по Разделу;
СР – самостоятельная работа обучающегося
ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценивание результатов устных ответов обучающихся очной формы обучения.

0,9-1 балл (отлично) - ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

0,75-0,89 баллов (хорошо) - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

0,6-0,74 баллов (удовлетворительно) - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

0-0,59 баллов (неудовлетворительно) – ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
Раздел 1. Технология разработки презентаций	
Тема 1.1. Презентации и их классификация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура и сценарий презентации. 2. Графический дизайн, анимационные эффекты, использование видео- и аудиоматериалов в презентациях. 3. Типы презентаций. 4. Включение таблиц в презентацию. 5. Технологии мультимедиа. 6. Комплексное представление текстовой, графической, аудио- и видеoinформации. 7. Использование мультимедийных технологий для создания электронных презентаций. 8. Типы презентаций, области их применения. 9. Устройства для подготовки текстовой и графической информации.
Тема 1.2. Основные этапы подготовки и проведения презентации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Последовательность подготовки презентации. Способы создания презентации. 2. Области применения различных типов презентаций. 3. Какие устройства используются для ввода текстовой и графической информации? 4. Виды мультимедийных презентаций. 5. Требования к оформлению презентации. 6. Требования к тексту на слайде презентации.
Тема 1.3. Описание MS POWERPOINT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Требования, предъявляемые к графическим объектам на слайде. 2. Основные принципы работы графического редактора GIMP. 3. Каналы, слои, контуры в растровом изображении. 4. Инструменты выделения деталей изображения. 5. Работа с фильтрами, декорация. 6. Кадрирование растровых изображений. 7. Устранение дефектов растровых изображений. 8. Создание и обработка текстовых надписей в растровом редакторе. 9. Создание фона слайдов с помощью редактора растровых изображений. 10. Создание анимированных изображений в растровом редакторе. 11. Работа с изображениями в языке html. 12. Создание и форматирование таблиц в языке html.

Раздел 2. Методика проведения презентации	
Тема 2.1. Создание презентации и техника эффективного выступления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к презентации: фундамент успеха. 2. Создание слайдов: визуальное сопровождение. 3. Репетиция и подготовка к выступлению. 4. Техника эффективного выступления: завоевывая аудиторию. 5. Борьба со страхом выступления: преодолевая волнение. 6. Ответы на вопросы и завершение презентации. 7. Анализ и самосовершенствование.
Тема 2.2. Создание мультимедийной презентации доклада на защиту выпускной квалификационной работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи мультимедийной презентации доклада на защиту ВКР 2. Структура мультимедийной презентации доклада на защиту ВКР. 3. Содержание слайдов презентации доклада на защиту ВКР. 4. Дизайн мультимедийной презентации доклада на защиту ВКР. 5. Подготовка к защите и ответы на вопросы.
Тема 2.3. Эффективное использование презентации при проведении научно-исследовательской работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цветовые модели, цветовые палитры, цветовое разрешение. 2. Способы задания цвета элемента в языке html. 3. Работа с профилями интерактивной доски.

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
3	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
2	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
1	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
0	Ответы неверные или отсутствуют

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Ситуация 1 к теме 1.1. «Презентации и их классификация»

Ваша компания планирует запуск нового продукта – инновационного мобильного приложения. Вам необходимо подготовить презентацию для потенциальных инвесторов. Определите цель презентации, тип аудитории и выберите оптимальный формат презентации. Обоснуйте свой выбор.

Ситуация 2 к теме 1.1. «Презентации и их классификация»

Вы – руководитель отдела продаж и вам необходимо провести презентацию для новых сотрудников, посвященную продуктовой линейке компании. Определите цель презентации, тип аудитории и выберите оптимальный формат презентации. Обоснуйте свой выбор. Разработайте краткий план презентации.

Ситуация 3 к теме 1.1. «Презентации и их классификация»

Ваша компания участвует в крупной международной выставке. Вам поручено подготовить автономную презентацию, которая будет демонстрироваться на стенде компании. Определите цель презентации, тип аудитории и выберите оптимальный формат презентации. Разработайте структуру презентации и определите основные элементы визуального оформления.

Ситуация 4 к теме 1.1. «Презентации и их классификация»

Вам необходимо провести онлайн-презентацию для потенциальных клиентов, находящихся в разных регионах страны. Определите цель презентации, тип аудитории и выберите оптимальный формат презентации. Опишите основные технические требования к проведению онлайн-презентации и способы поддержания вовлеченности аудитории.

2.3. Рекомендации по оцениванию индивидуальных заданий (рефератов)

Максимальное количество баллов	Критерии
20-25	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

15-19	Выставляется обучающемуся, если в работе обучающегося проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
10-14	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа.
0-9	Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Использование мультимедийных технологий при подготовке презентаций.
2. Использование компьютерных презентационных технологий в проектной деятельности
3. Использование компьютерных презентационных технологий в образовании.
4. Импорт презентаций из редактора презентаций в программное обеспечение интерактивной доски.
5. Ресурсы, инструменты, тематические инструменты интерактивной доски.
6. Позиционирование объектов на веб-странице.
7. Подготовка графических изображений для помещения в презентацию.
8. Основные этапы создания презентации.
9. Основы работы в среде Quanta Plus.
10. Основные возможности интерактивной доски.
11. Создание и редактирование флипчарта в программе ActivInspire.

2.4. Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий по самостоятельной работе

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
20-25	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
15-19	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
10-14	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая, механическая ошибка или описка, несколько искажившие логическую последовательность ответа
0-9	Ответы неверные или отсутствуют

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И ЗАДАЧИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Ситуация 1 к теме 1.1. «Презентации и их классификация»

Соедините приведенные ниже определения и формулировку цели.

<i>Определение</i>	<i>Формулировка цели</i>
1. Информационные презентации	А. Цель - убедить аудиторию в правоте докладчика, склонить к определенному мнению или действию. Используются аргументы, доказательства, примеры и эмоциональное воздействие.
2. Развлекательные презентации	Б. Цель - передать знания и навыки аудитории. Используются четкая структура, наглядные примеры, упражнения и вопросы для закрепления материала.
3. Убеждающие презентации	В. Цель - предоставление информации аудитории. Акцент делается на четкости, точности и доступности представленных данных.
4. Обучающие презентации	Г. Цель - развлечь и заинтересовать аудиторию. Используются юмор, интерактивные элементы, визуальные эффекты и нестандартные подходы.

2.5. Рекомендации по оцениванию результатов контроля знаний по разделам (контрольное задание)

Типовое контрольное задание

Вариант 1

Задание 1. Дайте единственно верный ответ (максимальное оценивание – 4 балла)

1. Что из перечисленного является ключевым элементом успешной презентации?

а) использование сложных графиков и диаграмм;

- б) четкая структура и логичное изложение информации;
- в) длинные и перегруженные текстом слайды;
- г) отсутствие репетиции выступления.

2. Какой тип визуального элемента наиболее эффективен для сравнения данных между несколькими категориями?

- а) круговая диаграмма;
- б) линейный график;
- в) столбчатая диаграмма;
- г) текстовая таблица.

3. Что следует учитывать при выборе шрифта для презентации?

- а) его необычность и декоративность;
- б) только эстетические предпочтения докладчика;
- в) читаемость и соответствие общему стилю презентации;
- г) максимальное количество разных шрифтов для разнообразия.

4. Какова роль слайда «Спасибо за внимание» в презентации?

- а) просто для завершения презентации;
- б) для повторения основных выводов и контактной информации;
- в) для демонстрации дополнительных графиков и данных;
- г) для извинений за возможные недочеты.

5. Что такое storytelling в контексте презентаций?

- а) использование сказок и мифов для привлечения внимания;
- б) организация информации в форме увлекательной истории;
- в) чтение заранее подготовленного текста;
- г) использование исключительно юмористических элементов.

6. Как лучше всего использовать анимацию в презентации?

- а) для создания визуального шума и отвлечения внимания;
- б) минимально, только для выделения ключевых моментов;
- в) максимально, на каждом слайде для привлечения внимания;
- г) исключительно для развлечения аудитории.

7. Что такое "правило 6х6" в дизайне слайдов?

- а) не более 6 цветов и 6 шрифтов на слайде;
- б) не более 6 строк текста и 6 слов в строке на слайде;
- в) не более 6 слайдов в презентации и 6 минут на слайд;
- г) не более 6 изображений и 6 элементов анимации на слайде.

8. Какую роль играют репетиции в подготовке к презентации?

- а) они не важны, главное – хорошо знать тему;
- б) помогают отработать темп речи и устранить возможные ошибки;
- в) только для снижения волнения перед выступлением;
- г) заменяют необходимость тщательного изучения материала.

9. Как лучше всего взаимодействовать с аудиторией во время презентации?

- а) игнорировать вопросы и сосредоточиться на своем тексте;
- б) активно задавать вопросы и вовлекать в дискуссию;
- в) читать текст с листа, избегая зрительного контакта;
- г) сосредоточиться на критике и указании на ошибки.

10. Что такое "call to action" в презентации?

- а) призыв к аплодисментам;
- б) завершающий слайд с благодарностями;
- в) призыв к конкретному действию со стороны аудитории;
- г) слайд с контактной информацией докладчика.

Задание 2. Дайте обоснованный ответ (максимальное оценивание – 6 баллов)

- 1. Методы оценки эффективности презентации.
- 2. Анкетирование, опрос, анализ обратной связи.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- 1. Определение и роль презентаций в современном мире.
- 2. Типы и классификация презентаций по различным критериям (цель, аудитория, формат).
- 3. Коммуникационная модель презентации: элементы, взаимосвязи, факторы, влияющие на эффективность.
- 4. Вербальная и невербальная коммуникация в презентации.
- 5. Психологические аспекты восприятия информации аудиторией.
- 6. Внимание, интерес, запоминание.
- 7. Методы привлечения и удержания внимания.
- 8. Этика презентационной деятельности.
- 9. Принципы честности, объективности, уважения к аудитории.
- 10. Ответственность презентатора за представленную информацию.
- 11. Определение цели и задач презентации.
- 12. Формулировка ключевого сообщения.
- 13. Анализ целевой аудитории: потребности, интересы, уровень знаний.
- 14. Сбор и анализ информации для презентации.
- 15. Источники информации: библиотеки, интернет, эксперты.
- 16. Критерии отбора релевантной и достоверной информации.
- 17. Структурирование материала презентации.
- 18. Введение, основная часть, заключение. Логические связи между разделами.
- 19. Принципы построения аргументации.
- 20. Разработка сценария презентации.
- 21. Планирование времени, отводимого на каждый раздел.
- 22. Подготовка тезисов и ключевых фраз.
- 23. Выбор формата презентации: устный доклад, слайд-шоу, видеоролик, интерактивная презентация.
- 24. Особенности подготовки презентаций в различных форматах.
- 25. Принципы визуального дизайна презентаций. Композиция, цвет, шрифт, графика.

26. Использование визуальных элементов для усиления восприятия информации.
27. Создание слайдов презентации.
28. Содержание слайдов: заголовки, текст, изображения, графики, диаграммы.
29. Правила оформления слайдов: краткость, наглядность, читаемость.
30. Использование мультимедийных элементов в презентации: аудио, видео, анимация.
31. Правила использования мультимедиа: уместность, качество, техническая совместимость.
32. Инструменты для создания презентаций: Microsoft PowerPoint, Google Slides, Prezi и др.
33. Сравнительный анализ возможностей и особенностей различных инструментов.
34. Оптимизация презентации для различных устройств и платформ.
35. Адаптация дизайна под разные разрешения экрана.
36. Тестирование презентации перед выступлением.
37. Подготовка к выступлению. Репетиция презентации.
38. Подготовка оборудования и материалов. Создание комфортной атмосферы.
39. Начало презентации. Установление контакта с аудиторией. Привлечение внимания. Объявление темы и цели презентации.
40. Ведение презентации. Управление временем. Поддержание внимания аудитории.
41. Использование вербальных и невербальных средств коммуникации.
42. Ответы на вопросы аудитории. Стратегии ответов на сложные и провокационные вопросы. Управление дискуссией.
43. Завершение презентации. Подведение итогов. Формулировка выводов. Призыв к действию. Благодарность аудитории.
44. Работа с аудиторией. Установление контакта. Методы вовлечения аудитории в процесс презентации: вопросы, опросы, игры, дискуссии.
45. Преодоление страха публичных выступлений. Методы релаксации и самоконтроля. Уверенность в себе и в материале.
46. Критерии оценки эффективности презентации. Достижение цели, удовлетворенность аудитории, запоминаемость информации.
47. Методы оценки эффективности презентации. Анкетирование, опрос, анализ обратной связи.
48. Анализ результатов презентации. Выявление сильных и слабых сторон. Разработка рекомендаций по улучшению презентационных навыков.
49. Адаптация презентации на основе обратной связи. Внесение изменений в содержание, дизайн, сценарий.
50. Использование интерактивных технологий в презентациях. Виртуальная и дополненная реальность.