

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 14.01.2026 12:53:47
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 4

к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.В.01 (Пд) ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент непроизводственной сферы

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

Автор-составитель ФОС:

*Стасюк Н.В., канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента
непроизводственной сферы*

РАЗДЕЛ 1.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о преддипломной практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о производственной (преддипломной) практике

Образовательная программа	бакалавр
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Менеджмент непроизводственной сферы
Формы контроля	отчёт, дневник
Показатели	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	216
Самостоятельная работа	212
Практические	4
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПКс-2 Способен к анализу, обоснованию и выбору решений.	ПКс-2.3 Способен организовывать и проводить исследования, определяющие перспективы развития компании для обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, ценообразования, каналов продвижения,	Знать:	
		методы исследования, определяющие перспективы развития компании	ПКс-2.3 3-1
		теоретические основы рыночного ценообразования, каналов продвижения, взаимоотношений с деловыми партнёрами	ПКс-2.3 3-2
		закономерности формирования ценовой политики	ПКс-2.3 3-3
		Уметь:	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
	взаимоотношений с деловыми партнерами и обществом	определять предмет и проблему исследования в менеджменте	ПКс-2.3 У-1
		анализировать материалы для управления бизнес-процессами и оценивать их эффективность	ПКс-2.3 У-2
		рассчитывать и правильно интерпретировать показатели с учётом отраслевой специфики организации	ПКс-2.3 У-3
		Владеть:	
		способностью проектировать на конкретном практическом материале	ПКс-2.3 В-1
		навыками оценки эффективности и внедрения разработанной системы управления	ПКс-2.3 В-2
		навыками подготовки доклада на конференцию или научно-методический семинар	ПКс-2.3 В-3
ПКс-3 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации.	ПКс-3.2 Способен обеспечивать соблюдение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	Знать:	
		нормативно-правовую базу, Трудовой кодекс РФ	ПКс-3.2 З-1
		санитарные правила и нормы, правила по охране труда, регламентирующие условия на рабочих местах	ПКс-3.2 З-2
		профессиональные стандарты по соответствующим должностям	ПКс-3.2 З-3
		Уметь:	
		проводить аудит рабочих мест на соответствие	ПКс-3.2 У-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		требованиям охраны труда и эргономики	
		разрабатывать планы мероприятий по улучшению условий труда вести обязательную документацию (журналы инструктажей, предписания, приказы), контролировать	ПКс-3.2 У-2
		выполнение запланированных мероприятий и оценивать их эффективность.	ПКс-3.2 У-3
		Владеть:	
		навыками проектного управления для реализации комплексных программ по улучшению условий труда	ПКс-3.2 В-1
		навыками интеграции задач по обеспечению оптимальных условий	ПКс-3.2 В-2
ПКс-6 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	ПКс-6.4 Способен осуществлять мониторинг и координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты	Знать:	
		методы диагностики сильных и слабых сторон компании	ПКс-6.4 3-1
		сущность и особенности организации управления организацией на основе анализа рыночных рисков	ПКс-6.4 3-2
		основные факторы и способы проведения расчетов экономических	ПКс-6.4 3-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
	эффективности деятельности организаций	показателей организации	
		Уметь:	
		выявлять сильные и слабые стороны компании	ПКс-6.4 У-1
		решать управленческие задачи, связанные с организацией системы антикризисного управления предприятиями	ПКс-6.4 У-2
		отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их	ПКс-6.4 У-3
		Владеть:	
		навыками применения методов организации и проведения оценки рисков	ПКс-6.4 В-1
		навыками мониторинга и координации проведения диагностики сильных и слабых сторон компании	ПКс-6.4 В-2
ПКс-7 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПКс-7.1 Способен определять возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений для развития малого и среднего бизнеса	Знать:	
		концепцию жизненного цикла организации, характерные признаки рациональной структуры, особенности управления	ПКс-7.1 3-1
		количественные и качественные факторы, определяющие особенности менеджмента малых и средних предприятий	ПКс-7.1 3-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		методы разработки и принятия управленческих решений	ПКс-7.1 З-3
		Уметь:	
		создавать бизнес-идею, цель и миссию и стратегию развития при открытии нового предприятия	ПКс-7.1 У-1
		разрабатывать бизнес-план и целевые показатели деятельности предприятия малого и среднего бизнеса	ПКс-7.1 У-2
		определять возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПКс-7.1 У-3
		Владеть:	
		необходимыми знаниями и умениями для принятия решения о создании нового предприятия	ПКс-7.1 В-1
		методами анализа, обоснования и выбора управленческих решений по разработке бизнес-плана, стратегии развития малого и среднего бизнеса	ПКс-7.1 В-2
		современными инструментами эффективного менеджмента малого и среднего бизнеса для принятия рациональных управленческих решений	ПКс-7.1 В-3
ПКс-7 Способен осуществлять расчет и анализ экономических	ПКс-7.3 Способен осуществлять анализ экономических	Знать:	
		содержание и виды организационно-управленческих	ПКс-7.3 З-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
показателей результатов деятельности организации.	показателей для обоснования, принятия и контроля реализации управленческих решений и проводит оценку эффективности показателей результатов деятельности организации	решений, процесс их разработки, обоснования и реализации	
		методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений в различных ситуациях	ПКс-7.3 3-2
		критерии выбора оптимальных организационно-управленческих решений и способы их реализации	ПКс-7.3 3-3
		Уметь:	
		воспринимать и анализировать информацию о состоянии организационной среды	ПКс-7.3 У-1
		оценивать возможные варианты решения проблемы на основе анализа результатов организационной среды	ПКс-7.3 У-2
		разрабатывать различные варианты организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды	ПКс-7.3У-3
		Владеть:	
		навыками разработки организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды	ПКс-7.3 В-1
		навыками принятия и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ПКс-7.3 В-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		навыками реализации и содействия реализации организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды с учетом их социальной значимости	ПКс-7.3 В-3
ПКо ОС-2 Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	ПКо ОС-2.1 Способен анализировать условия и факторы, возникающие во внешней среде, независимо от деятельности конкретной фирмы, но оказывающие воздействие на ее функционирование	Знать:	
		современные инструменты анализа информации о внешней среде;	ПКо ОС-2.1 3-1
		мировые и российские информационные ресурсы;	ПКо ОС-2.1 3-2
		показатели социально-экономической и финансовой эффективности обоснования решений	ПКо ОС-2.1 3-3
		Уметь:	
		анализировать информацию о внешней среде с учетом поставленных управленческих задач;	ПКо ОС-2.1 У-1
		применять современные инструментарий для решения поставленных управленческих задач;	ПКо ОС-2.1 У-2
		выбирать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных;	ПКо ОС-2.1 У-3
		Владеть:	
		навыками выбора эффективных вариантов на базе системы социально-	ПКо ОС-2.1 В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		экономических показателей	
		навыками решения профессиональных задач с учетом вариативности управленческих решений;	ПКо ОС-2.1 В-2
		навыками отбора источников информации, релевантной поставленным задачам	ПКо ОС-2.1 В-3
ПКо ОС-5 Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации.	ПКо ОС-5.1 Способен рассматривать и оценивать возможные варианты решения управленческой задачи при разработке и реализации стратегии организации	Знать:	
		теоретические основы стратегического управления организацией;	ПКо ОС-5.1 3-1
		принципы, механизмы и формы управления организацией;	ПКо ОС-5.1 3-2
		особенности разработки и принятия эффективных управленческих решений, типы стратегий развития организации	ПКо ОС-5.1 3-3
		Уметь:	
		рассматривать возможные варианты решения управленческих задач;	ПКо ОС-5.1 У-1
		выбирать из имеющихся альтернативных стратегий наиболее подходящую	ПКо ОС-5.1 У-2
		формировать условия для реализации эффективных управленческих решений	ПКо ОС-5.1 У-3
		Владеть:	
		терминологией в сфере стратегического управления	ПКо ОС-5.1 В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		навыками поиска материалов о новых методах и механизмах управления, навыками разработки стратегии развития организации,	ПКо ОС-5.1 В-2
		навыками и приёмами разработки и реализации управленческих решений	ПКо ОС-5.1 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства
1	ПКо ОС-2.1 ПКс-3.2	Подготовительный этап <i>Ознакомление с базой практики</i>	Ознакомление с базой практики Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды Ознакомление со структурой организации	<i>Собеседование с руководителем, установочный семинар, инструктаж по технике безопасности</i>
2	ПКо ОС-5.1	Производственный этап <i>Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации</i>	Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения	<i>Собеседование с руководителем</i>

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства
			индивидуального задания) Сбор материала для подготовки отчета по практике Работа в должности, соответствующей направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Пути повышения эффективности деятельности организаций Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении изученных обучающимся проблем	
3	ПКс-2.3	Заключительный этап <i>Апробация результатов и подготовка отчёта по практике</i>	Апробация предложений на практике Оформление отчета по практике	<i>Отчёт по практике, отзыв руководителя практики, дневник практики</i>
4	ПКс-7.3	Итоговый этап <i>Защита отчёта по практике</i>	Защита отчёта по практике	<i>Доклад, презентация</i>

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Преддипломная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчёта по практике.

Таблица 4

Обобщённые критерии исследования

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
Донецкого института управления – филиала РАНХиГС

№ п/п	Категории и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: «Менеджмент непроизводственной сферы»). Отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.
3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.
7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на преддипломную практику:

Перечень:
1. Анализ и оценка информационного обеспечения принятия управленческих решений.
2. Анализ и оценка коммуникационных процессов в системе государственного управления.
3. Анализ и оценка механизмов организации и финансирования системы здравоохранения.
4. Анализ и оценка механизмов реализации стратегии предприятия.
5. Анализ и оценка нормативно-правовой составляющей государственной социальной политики ДНР.

6.	Анализ и оценка организационной структуры как объекта стратегических изменений организаций.
7.	Анализ и оценка системы управления имиджем организации.
8.	Анализ и оценка системы участия работников в управлении организации.
9.	Анализ и оценка современного состояния сферы услуг в ДНР (города).
10.	Анализ и оценка состояния рынка труда в ДНР.
11.	Анализ и оценка социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
12.	Анализ и оценка структуры управления в медицинских организациях.
13.	Анализ и пути решения проблем, влияющих на качество управленческих решений.
14.	Анализ потребности в нематериальном стимулировании организации сферы услуг.
15.	Анализ системы менеджмента качества в организации.
16.	Анализ системы оценивания качества услуг в сервисной организации.
17.	Влияние отрасли непродовольственной сферы на развитие экономики города.
18.	Информационно-коммуникационные технологии в стратегическом управлении транспортной (и др.) организации.
19.	Исследование управления организациями посредством социально-экономического экспериментирования.
20.	Кадровый консалтинг в системе управления предприятием.
21.	Консалтинговые услуги как инструмент антикризисного управления.
22.	Механизм использования операционного менеджмента в системе управления предприятием для повышения эффективности его деятельности.
23.	Механизм реализации стратегических изменений организаций.
24.	Механизмы совершенствования управления предприятием при реализации стратегии.
25.	Оптимизация процесса стратегического управления персоналом.
26.	Оценка современного состояния и перспективы развития непродовольственной сферы в регионе.
27.	Приоритетные направления развития социальной политики Донецкой Народной Республики.
28.	Проблемы и пути решения социальной защиты населения ДНР.
29.	Проектирование и совершенствование организационных структур управления (организационный дизайн).
30.	Пути повышения уровня и качества жизни населения Донецкой Народной Республики.
31.	Развитие механизма управления кадровым обеспечением транспортной (и др.) организации.
32.	Реализация услуг учреждений культуры как инструмент реализации государственной культурной политики.
33.	Современное состояние потребительской корзины в Донецкой Народной Республике.
34.	Социальная защита населения как составляющая государственной социальной политики Донецкой Народной Республики.

35. Социально-экономический эксперимент как инструмент внедрения управленческих нововведений.
36. Социально-экономический эксперимент как метод научного исследования систем управления экономикой.
37. Трудоустройство выпускников образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования.
38. Управление имиджем организации на разных уровнях жизненного цикла.
39. Управление организацией транспортной отрасли в современных условиях.
40. Управление предоставлением транспортных услуг в организации.
41. Управление производительностью и эффективностью в организациях отраслей городского хозяйствования.
42. Управление процессом реализации стратегических изменений организаций.
43. Управление системой мотивации обучающихся в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования.
44. Управление социально-экономическими экспериментами в условиях перехода к маркетинговым стратегиям на рынках.
45. Управление трудовой деятельностью организации в контексте новой индустриализации экономики.
46. Формирование и развитие организационной культуры в организации сферы услуг.
47. Формирование логистической системы управления трудовыми ресурсами организации.
48. Формирование позитивной социальной ответственности и управленческой этики в системе менеджмента предприятия.
49. Формирование стратегически-ориентированной организационной структуры управления.
50. Целевые программы Донецкой Народной Республики и эффективность их реализации (на примере конкретной отрасли).

Перечень примерных вопросов при защите отчёта по практике:

Перечень вопросов:
1. Какие цели и задачи производственной практики вы ставили перед собой?
2. Опишите кратко организацию, где проходили практику: сфера деятельности, структура, масштабы работы.
3. Какое подразделение/отдел вас курировал? Каковы были его основные функции?
4. Какие нормативные документы организации вы изучили в ходе практики?
5. Какие впечатления у вас сложились о корпоративной культуре предприятия?
6. Какие конкретные задания вам поручали в ходе практики?
7. Опишите самый интересный проект/задачу, в котором вы участвовали.
8. Какие управленческие технологии вы наблюдали или применяли на практике?
9. С какими трудностями столкнулись при выполнении заданий и как их преодолели?
10. Какие документы вам довелось составлять или анализировать?

11.	Как организована система управления в компании (тип организационной структуры)?
12.	Какие функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) вы наблюдали в работе?
13.	Как в компании осуществляется стратегическое планирование?
14.	Какие методы мотивации персонала применяются в организации?
15.	Как организован контроль качества работы в вашем подразделении?
16.	Какие профессиональные навыки вам удалось развить во время практики?
17.	Какие знания из учебных дисциплингодились вам на практике?
18.	В чем заключалась ваша роль как практиканта в управленческих процессах?
19.	Какие управленческие решения вам довелось наблюдать или участвовать в их реализации?
20.	Какие новые профессиональные качества вы в себе обнаружили?
21.	Какие сильные и слабые стороны системы управления вы заметили в организации?
22.	Какие изменения или улучшения вы бы предложили для оптимизации работы подразделения?
23.	Как практика повлияла на ваше понимание профессии менеджера?
24.	Соответствует ли, на ваш взгляд, система управления в организации современным тенденциям?
25.	Какие инновационные подходы к управлению вы наблюдали на предприятии?
26.	Хотели бы вы работать в этой организации после окончания вуза? Почему?
27.	Какие компетенции вам нужно развить для успешной карьеры в этой сфере?
28.	Какие направления менеджмента вас заинтересовали больше всего?
29.	Планируете ли вы углубленно изучать какую-то тему, связанную с практикой?
30.	Ваши главные выводы и рекомендации по итогам производственной практики?