

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 27.06.2024 16:27:28
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Гражданского и предпринимательского права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.23

"Земельное право"

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция")

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель(и):
, ст.препод.

_____ Д.А.Ушакова

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент

_____ А.А. Суровцева

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Земельное право" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 07.09.2023 г. № 01-24489).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 20242028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 28.03.2024 № 9

Заведующий кафедрой:
Саенко Б.Е.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

- обеспечение профессионального образования, формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, эффективному сотрудничеству в сфере правоохранительных и правоприменительных структур в области применения общих положений земельного права.
- подготовка студента к решению типовых задач нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической деятельности в области применения общих положений земельного права.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- содействовать приобретению и усвоению обучающимися знаний в области регулирования имущественных и личных неимущественных отношений;
- выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм земельного законодательства к решению конкретных задач в сфере отношений регулируемых хозяйственным правом;
- усвоение теоретических положений науки земельного права и норм земельного законодательства, регулирующих права субъектов земельного права.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

1.3.1. Дисциплина "Земельное право" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Составление процессуальных документов по гражданским делам

Гражданское право

Производственная практика

Трудовое право

Право социального обеспечения

Конституционное право

Семейное право

1.3.2. Дисциплина "Земельное право" выступает опорой для следующих элементов:

Адвокатура

Преддипломная практика

Предпринимательское право

Налоговое право

Арбитражный процесс

Международное частное право

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-2.1: Выбирает нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1 содержание норм материального и процессуального права

Уровень 2 способы, виды, стадии применения правовых актов

Уровень 3 основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

Уметь:

Уровень 1 использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Уровень 2 анализировать стадии принятия правовых актов

Уровень 3 применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень 1 навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

Уровень 2 навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов

Уровень 3 навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной

	деятельности
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-2.2: Выбирает источники материального и процессуального права, применимые к решению задач профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	систему юридических документов
Уровень 2	приемы подготовки юридических документов
Уровень 3	требования к документообороту в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	анализировать систему юридических документов
Уровень 2	самостоятельно разрабатывать юридические документы
Уровень 3	оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	приемами систематизации юридических документов
Уровень 2	навыками самостоятельной подготовки юридических документов
Уровень 3	самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-2.3: Формирует позицию о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы правовой квалификации обстоятельств дела
Уровень 2	принципы доказывания
Уровень 3	принципы оценки действия правовой нормы
Уметь:	
Уровень 1	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности
Уровень 2	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
Уровень 3	оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц
Владеть:	
Уровень 1	приемами правовой квалификации обстоятельств дела
Уровень 2	способами и приемами собирания доказательств, доказывания
Уровень 3	приемами преодоления правовых коллизий
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-4.1: Профессионально уясняет нормы права</i>	
Знать:	
Уровень 1	действующее земельное законодательство и практику его применения
Уровень 2	способы толкования нормативных актов с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права
Уровень 3	действующее земельное законодательство и практику его применения, способы толкования нормативных актов с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права
Уметь:	
Уровень 1	толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники права
Уровень 2	толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники права, нормативные правовые акты в сфере земельного права

Уровень 3	толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники права, нормативные правовые акты в сфере земельного права, а также вопросы практики его применения
Владеть:	
Уровень 1	способностью толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях
Уровень 2	способностью давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения
Уровень 3	способностью толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-4.2: Определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права выявление действительного смысла норм права</i>	
Знать:	
Уровень 1	Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах;
Уровень 2	Знает судебную практику применения правовых норм;
Уровень 3	Знает позицию Верховного Суда Российской Федерации по вопросам правоприменения;
Уметь:	
Уровень 1	Умеет толковать основные понятия законодательства, проблемные вопросы в правоприменении;
Уровень 2	Умеет применять правила квалификации правовых норм; правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности;
Уровень 3	Умеет толковать основные понятия законодательства, проблемные вопросы в правоприменении;
Владеть:	
Уровень 1	приемами правовой квалификации обстоятельств дела;
Уровень 2	навыками применения правил квалификации правовых норм;
Уровень 3	навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности;
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-6.1: Знает иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	
Знать:	
Уровень 1	Знает иерархию источников права;
Уровень 2	Знает иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов нормативных правовых актов
Уровень 3	Знает иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Уметь:	
Уровень 1	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности;
Уровень 2	оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц;
Уровень 3	применять правила квалификации правовых норм;
Владеть:	
Уровень 1	навыками обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации,
Уровень 2	навыками обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов
Уровень 3	навыками обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	

<i>ОПК-6.2: Умеет самостоятельно составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	
Знать:	
Уровень 1	понятие и виды составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.
Уровень 2	систему, свойства, структуру, составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов
Уровень 3	принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в области своей профессиональной деятельности;
Уровень 2	составлять претензии в области земельного права;
Уровень 3	составлять иски в области земельного права;
Владеть:	
Уровень 1	приемами преодоления правовых коллизий;
Уровень 2	приемами самостоятельно составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов
Уровень 3	способами и приемами собирания доказательств, доказывания; приемами преодоления правовых коллизий;
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-6.3: Владеет навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	
Знать:	
Уровень 1	роль юридических документов в правовом регулировании практической деятельности юристов;
Уровень 2	сущность, понятие, признаки и виды юридических используемых на практике;
Уровень 3	правила составления юридических документов
Уметь:	
Уровень 1	работать с юридическими документами;
Уровень 2	дискутировать по вопросам, критиковать правового нигилизма;
Уровень 3	действовать в соответствии с должностными инструкциями.
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа юридических документов, формулирования следующих из них прав и обязанностей;
Уровень 2	специальными методиками проведения комплексной экспертизы нормативных правовых актов;
Уровень 3	навыками руководить проведением юридической экспертизы проектов актов.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКО ОС-3.1: Разъясняет положение действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам</i>	
Знать:	
Уровень 1	положение действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам;
Уровень 2	правила установления конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе;
Уровень 3	необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.
Уметь:	
Уровень 1	предпринимать меры, непосредственно обеспечивающие возможность правомерной реализации прав личности;
Уровень 2	определять уровень детализации или расшифровки тех или иных положений юридических

	документов;
Уровень 3	проводить правовое консультирование при работе с обращениями граждан, в том числе по вопросам, входящим в компетенцию конкретного органа публичной власти.
Владеть:	
Уровень 1	навыками устанавливать легитимность юридических документов – договоров, уставов, приказов;
Уровень 2	навыками работы с обращениями граждан в органы публичной власти;
Уровень 3	навыками анализа юридически значимой информации
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКо ОС-3.2: Оценивает законность и обоснованность юридических актов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере</i>	
Знать:	
Уровень 1	способы проверки законности и обоснованности юридических актов;
Уровень 2	устранение недопонимания смысла норм;
Уровень 3	комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта правового акта юридического документа.
Уметь:	
Уровень 1	устанавливать нарушения законодательного документе;
Уровень 2	определять уровень детализации или расшифровки тех или иных юридических документов;
Уровень 3	оценивать законность и юридических документов
Владеть:	
Уровень 1	навыками юридически правильного разрешения спорных ситуаций;
Уровень 2	навыком минимизации негативных анализ отдельных положений правовых актов, порядка
Уровень 3	навыками применения правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКо ОС-3.4: Устанавливает легитимность юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы легитимности юридических документов;
Уровень 2	особенности процессуального оформления юридических документов;
Уровень 3	понятие и признаки юридических документов.
Уметь:	
Уровень 1	устанавливать легитимность юридических документов;
Уровень 2	определять особенности процессуального оформления юридических документов;
Уровень 3	отграничивать юридические документы по видам.
Владеть:	
Уровень 1	навыками устанавливать легитимность юридических документов;
Уровень 2	способностью определять особенности процессуального оформления юридических документов;
Уровень 3	способностью отграничивать юридические документы по видам.
<i>В результате освоения дисциплины "Земельное право" обучающийся должен:</i>	
3.1	Знать:

	принципы правовой квалификации обстоятельств дела; принципы доказывания; принципы оценки действия правовой нормы; этические основы юридической деятельности; основные профессиональные обязанности юриста; требования к результатам профессиональной деятельности юриста.
3.2	Уметь:
	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц; выявлять признаки этического спора (конфликта); формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг; оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей.
3.3	Владеть:
	приемами правовой квалификации обстоятельств дела; способами и приемами собирания доказательств, доказывания; приемами преодоления правовых коллизий; приемами анализа дисциплинарной практики; навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста; навыками применения принципов профессиональной этики юриста.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Земельное право" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Земельное право" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общая характеристика земельного права как отрасли, науки и учебной дисциплины						
Тема 1.1 Земельное право как отрасль права /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

			3.4			
Тема 1.1 Земельное право как отрасль права /Сем зан/	7	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1 Земельное право как отрасль права /Ср/	7	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2 Земельные правоотношения /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2 Земельные правоотношения /Сем зан/	7	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2 Земельные правоотношения /Ср/	7	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

			ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4			
Раздел 2. Общая часть земельного права						
Тема 2.1 Право собственности на землю /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1 Право собственности на землю /Сем зан/	7	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1 Право собственности на землю /Ср/	7	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2 Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков (иные права на землю) /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

			ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4			
Тема 2.2 Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков (иные права на землю) /Сем зан/	7	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2 Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков (иные права на землю) /Ср/	7	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3 Правовое регулирование оборота земельных участков /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3 Правовое регулирование оборота земельных участков /Сем зан/	7	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3 Правовое регулирование оборота земельных участков /Ср/	7	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

			ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС- 3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС- 3.4	Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2		
Раздел 3. Особенная часть земельного права						
Тема 3.1 Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС- 3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС- 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1 Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения /Сем зан/	7	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС- 3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС- 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1 Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения /Ср/	7	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС- 3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС- 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2 Правовой режим земель лесного фонда и земель водного фонда /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

			ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Э1 Э2		
Тема 3.2 Правовой режим земель лесного фонда и земель водного фонда /Сем зан/	7	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2 Правовой режим земель лесного фонда и земель водного фонда /Ср/	7	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Консультации						
Земельное право /Конс/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся,

использование активных форм обратной связи).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Виды используемых технологий:

- 1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;
- 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы);
- 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности;
- 4) Технология проведения учебной дискуссии.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Волкова, Т.В., Королев, С.Ю., Чмыхало, Е.Ю.	Земельное право : учебное пособие (191 с.)	Саратов : Корпорация «Диполь», , 2012
Л1.2	Чернышев, Ю. В.	Земельное право с элементами гражданского права. Общие положения : учебное пособие (147 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, , 2013
Л1.3	Волкова, Т.В.	Земельное право: учебное пособие для бакалавров (360 с.)	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лиманская, А.П.	Земельное право. Общая часть : учебное пособие (392 с.)	Москва : Российский государственный университет правосудия, , 2017
Л2.2		Краткий курс по земельному праву (128 с.)	Москва : РИПОЛ классик, Окей-книга, , 2015
Л2.3		Курс по земельному праву (186 с.)	Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, , 2016

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Болтанова, Е. С.	Земельное право России: курс лекций (148 с.)	Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, , 2012

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Конституция Российской Федерации: Закон Российской Федерации принят всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
Э2	Земельный Кодекс Российской Федерации: Закон Российской Федерации принят Постановлением Государственной Думы Российской Федерации 25	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/

октября 2001 г.
4.3. Перечень программного обеспечения
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 1. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (k_hp@donampa.ru) 2. Использование слайд-презентаций
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 214 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
Итоговая форма контроля: д/зачет. Примерный перечень вопросов к д/зачету:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права. 2. Понятие и система отрасли земельного права. 3. Принципы земельного права и методы правового регулирования земельных отношений. 4. Соотношение земельного права со смежными отраслями права. 5. Земельное право как наука, отрасль и учебная дисциплина. 6. Становление земельного права как науки, отрасли и учебной дисциплины. 7. Понятие и виды источников земельного права. 8. Конституционные основы земельного права. 9. Федеральные законы в системе земельного законодательства. 10. Законы других отраслей права как источники земельного права. 11. Указы Главы республики как источники земельного права. 12. Подзаконные акты Правительства и органов исполнительной власти ДНР как источники земельного права. 13. Роль судебной и арбитражной практики в регулировании земельных отношений. 14. Земельно-правовые нормы: понятие и механизм реализации. 15. Классификация земельно-правовых норм. 16. Понятие земельных правоотношений и их классификация. 17. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений. 18. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. 19. Понятие и формы права собственности на землю. 20. Субъекты и объекты права собственности на землю. 21. Содержание права собственности на землю. 22. Основания возникновения и прекращения права земельной собственности.

23. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
24. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
25. Земельный сервитут.
26. Ипотека земельных участков.
27. Аренда земельных участков.
28. Право безвозмездного срочного пользования земельным участком.
29. Право доверительного управления землей.
30. Земельно-правовые сделки: понятие и виды.
31. Общая характеристика земельно-правовых сделок, влекущих за собой смену собственника.
32. Общая характеристика земельно-правовых сделок, не сопровождающихся сменой собственника.
33. Государственная регистрация прав на земельные участки.
34. Защита имущественных прав на землю.
35. Право землепользования: понятие и виды.
36. Понятие и формы обеспечения рационального использования земель.
37. Общая характеристика государственного управления землями.
38. Государственный кадастровый учет земель.
39. Землеустройство как элемент государственного управления землями.
40. Понятие и элементы надзора и контроля за использованием и охраной земель.
41. Понятие, виды и порядок разрешения земельных споров.
42. Подведомственность и подсудность земельных споров.
43. Функция прокуратуры и органов внутренних дел по обеспечению земельного правопорядка.
44. Функция суда и арбитражного суда в сфере обеспечения земельного правопорядка.
45. Понятие и виды земельных правонарушений.
46. Состав земельного правонарушения.
47. Понятие, сущность и функции юридической ответственности за нарушение земельного законодательства.
48. Административно-правовая ответственность за совершение земельного правонарушения.
49. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный земельным правонарушением.
50. Уголовная ответственность за порчу земли.
51. Административно-правовая ответственность за порчу земель. Отграничение состава административного состава порчи земель от смежного состава преступления.
52. Административная ответственность за самовольное занятие земельного участка.
53. Дисциплинарная и материальная ответственность за земельное правонарушение.
54. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
55. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
56. Общая характеристика оборота сельскохозяйственных земель.
57. Крестьянские (фермерские) хозяйства: понятие, порядок образования.
58. Основания прекращения крестьянского хозяйства и его правовые последствия.
59. Правовой режим земель крестьянских хозяйств.
60. Понятие и виды земель населенных пунктов.
61. Зонирование территории населенных пунктов.
62. Понятие земель промышленности и иного специального назначения.
63. Правовой режим земель промышленности как отдельного вида категории земель специального назначения. Земли энергетики.
64. Правовой режим земель транспорта, земель связи, радиовещания, телевидения, информатики.
65. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны и безопасности.
66. Понятие и состав земель водного фонда.
67. Правовой режим земель водного фонда.
68. Соотношение права водопользования на землях водного фонда и землепользования.
69. Понятие и состав земель лесного фонда.
70. Имущественные права на земли лесного фонда.
71. Имущественные права на земли лесов, не входящих в лесной фонд.
72. Право земле- и лесопользования на землях лесного фонда: понятие и соотношение.
73. Понятие и состав особо охраняемых территорий.
74. Особо охраняемые природные территории: понятие и виды.
75. Правовой режим земель государственных природных заповедников.
76. Национальные парки: понятие, особенности правового статуса и режима земель.
77. Государственные природные заказники: понятие, виды, правовой режим земель.
78. Правовой режим земель природных парков.

79.	Правовой режим земель памятников природы.
80.	Правовой режим земель дендрологических парков и ботанических садов.
81.	Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
82.	Земли природоохранного назначения: понятие, виды, правовой режим.
83.	Правовой режим земель рекреационного назначения.
84.	Земли историко-культурного назначения: понятие, виды, правовой режим.
85.	Правовой режим особо ценных земель.
86.	Правовой режим земель перераспределения и запаса.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Земельное право" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Земельное право" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Коллоквиум, реферат, составление структурно-логических схем

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к проведению семинарских занятий

Семинарские занятия являются одной из форм обучения обучающихся очной и заочной форм обучения.

Занятия проводятся в каждой группе отдельно, после прочтения лекций по соответствующим темам. Цель занятий -

углубить полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы знания обучающихся, выработать способность

излагать имеющиеся знания, проконтролировать преподавателем усвоение материала.

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать за несколько дней до его проведения. Кроме материала лекции

необходимо ознакомиться с соответствующими разделами учебников, литературой к теме, дать ответы на дополнительные

вопросы, поставленные в настоящем пособии.

Методическая ценность семинара велика. Он дает обучающимся возможность активно использовать информацию,

полученную различными путями. В спорах и дискуссиях они углубляют, систематизируют и закрепляют свои знания,

вовлекаются в рамках семинара в процесс совместной учебной деятельности, получая ценные навыки самостоятельной

работы. Участие в семинарах формирует самостоятельность мышления, вырабатывает активность в процессе овладения

знаниями. Для эффективной работы над определенной темой необходимо постоянно приобретать и совершенствовать навыки самостоятельной исследовательской работы: конспектирование, умение делать выписки и анализировать литературу, излагать ее содержание, готовить краткие сообщения и доклады, выступать в ходе обсуждения, принимать участие в дискуссии. Не менее важно и умение рецензировать литературные источники.

Для наиболее продуктивной работы обучающихся в данных методических рекомендациях предлагаются различные виды работы над изучаемым материалом. Сначала необходимо ознакомиться с литературными источниками по изучаемой теме исходя из предложенного плана семинарского занятия. По желанию обучающегося, план может быть конкретизирован и дополнен отдельными вопросами.

Далее необходимо выучить термины и понятия, являющиеся ключевыми в изучаемой теме. После терминов представлены проблемные вопросы по изучаемой теме. Они помогут переложить теоретические знания на конкретные ситуации. Данные вопросы могут быть заданы на экзамене как дополнительные.

Для закрепления полученных знаний предложено тестирование. Отдельные вопросы в нем содержат только один правильный ответ, другие – могут содержать несколько правильных ответов. Вам необходимо выбрать один или несколько правильных вариантов ответов. На семинарском занятии в ходе обсуждения будет произведен контроль правильности ответов к тестированию. Тематика семинарских занятий и требования к подготовке представлены в методических рекомендациях к проведению семинарских занятий по дисциплине «Земельное право», утвержденных протоколом заседания кафедры от 26.08.2021г. № 1.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Земельное право» используются проблемно-творческие методы проведения семинарских занятий с обучающимися всех форм обучения, решение задач, написание рефератов. Такая организация познавательной деятельности обучающихся придает личностный смысл самостоятельной работе обучающихся (аудиторной и внеаудиторной), стимулирует их творческую активность, способствует стремлению к самообразованию. Данные виды познавательной деятельности обучающихся призваны способствовать накоплению глубоких, прочных и осознанных знаний и развитию приемов самостоятельной познавательной деятельности по предмету для возможности максимального саморазвития и самореализации каждого обучающегося.

Только то знание можно считать прочно усвоенным, которое индивид умеет применить в своей профессиональной деятельности. В образовательных условиях этим требованиям отвечает в числе прочих использование написания рефератов.

Самостоятельная работа обучающегося является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, задачами и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины, а именно: учебниками, учебными и методическими пособиями, конспектами лекций, практикумы, методическими указаниями и т.п. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся должны предусматривать возможность проведения самоконтроля со стороны

обучающихся. Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который прорабатывался во время проведения аудиторных занятий.

Для выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся, необходимо завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы. В течение семестра обучающиеся письменно выполняют все задания для самостоятельной работы, предусмотренные для каждой темы дисциплины в учебной программе. На последнем семинарском занятии тетрадь сдается на проверку преподавателю, который проверяет правильность выполненных заданий и оценивает самостоятельную работу обучающегося исходя из процентного соотношения правильно выполненных заданий в пределах баллов, отведенных для самостоятельной работы.

Тематика самостоятельных работ и требования к их подготовке представлены в методических рекомендациях по организации самостоятельной работы по дисциплине «Земельное право», утвержденных протоколом заседания кафедры гражданского и предпринимательского права от 26.03.2024г. № 9.