

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 14.06.2024 09:49:12  
Уникальный программный ключ:  
ad317f22329cb45a9c308b0a6949bd969e10442d

Приложение 2  
к приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
от 27 апреля 2024 г. № 401

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МОЛОДЕЖНОЙ ЛАБОРАТОРИИ  
ИССЛЕДОВАНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о молодежной лаборатории исследования территориального развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.2. Молодежная лаборатория исследования территориального развития (далее – лаборатория) является структурным подразделением кафедры теории управления и государственного администрирования ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», подчиняется проректору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» курирующему научно-исследовательскую деятельность, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на основе решения ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.3. Структура и штатная численность лаборатории утверждается ректором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на лабораторию.

1.4. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». На время отсутствия заведующего (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое в установленном порядке приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.5. Сотрудники лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по представлению заведующего лабораторией в соответствии с установленным в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» распределением обязанностей. Распределение обязанностей между сотрудниками лаборатории осуществляется в

соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями и указаниями заведующего лабораторией.

1.6. В своей деятельности лаборатория руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- приказами и распоряжениями ректора, проректора, курирующего научно-исследовательскую деятельность;
- настоящим положением.

## **2. ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ**

Основными задачами лаборатории являются:

2.1. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, подготовка методических разработок в области теории и практики пространственной и региональной экономики, выявление причин неоднородности и межтерриториальных неравенств в экономическом и социальном развитии, проведение мониторинга экономического и социального развития территорий, оценки эффективности региональной экономической политики в субъектах федерации.

2.2. Осуществление научного анализа социально-политической ситуации в регионе.

2.3. Выполнение с привлечением ведущих отечественных и зарубежных ученых фундаментальных и прикладных исследований, а также разработок в области исследования особенностей территориального развития.

2.4. Повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе и широкого привлечения обучающихся и аспирантов академии к их выполнению.

2.5. Популяризация результатов научно-исследовательской деятельности в медиа-пространстве.

## **3. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ**

3.1. Планирование, организация и контроль научно-исследовательских работ лаборатории.

3.2. Сотрудничество с научными и образовательными учреждениями и организациями в различных организационных формах.

3.3. Интеграция научной и образовательной деятельности на основе различных форм участия научно-педагогических сотрудников, обучающихся и аспирантов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в научных исследованиях и разработках, проводимых в лаборатории.

3.4. Проведение конференций, семинаров, круглых столов по научным проблемам, исследуемым лабораторией.

3.5. Обеспечение органов государственной власти и местного

самоуправления аналитическими и научно-методическими материалами, осуществление научно-консультационной и научно-экспертной деятельности по актуальным вопросам социально-экономического развития территорий.

#### **4. СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ**

4.1. Лаборатория входит в организационную структуру ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.2. Распределение обязанностей между сотрудниками лаборатории осуществляется заведующим лабораторией в соответствии с должностными инструкциями и настоящим положением.

4.3. Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности коллектива лаборатории должна составлять 100%.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

Лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», в т.ч.:

- факультетами и входящими в них кафедрами – по вопросам получения информации о научно-исследовательской деятельности;
- центром организации научных исследований ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» – по вопросам получения информации о научно-экспертной и научно-консультативной деятельности; информации о научных и научно-практических мероприятиях.

#### **6. УПРАВЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРИЕЙ**

6.1. Деятельность лаборатории осуществляется при непосредственном подчинении заведующему лабораторией, при этом заведующим лабораторией должен являться молодой ученый до 39 лет.

6.2. Основными функциями заведующего лабораторией является:

- осуществление организации работы сотрудников лаборатории;
- осуществление научно-методической и консультационной помощи при выполнении сотрудниками научно-исследовательской работы;
- определение объема функций при выполнении научно-исследовательских работ;
- обеспечение необходимых материально-технических условий для исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей;
- руководство сотрудниками лаборатории;
- обеспечение контроля за исполнением сотрудниками своих должностных обязанностей;
- подготовка аналитических материалов для ректора и проректоров ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам, относящимся к компетенции лаборатории.

## **7. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО ЛАБОРАТОРИЕЙ**

Заведующий лабораторией имеет право:

7.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений и должностных лиц ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности.

7.2. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений и должностных лиц ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» сведения об осуществляемой ими научно-исследовательской работе.

7.3. Вносить на рассмотрение ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» предложения по вопросам:

- работы лаборатории (в том числе о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, их поощрении и наложении взыскания);

- поощрения сотрудников лаборатории за особые достижения в реализации научно-исследовательских разработок;

- привлечения в установленном порядке к ответственности сотрудников лаборатории, виновных в нарушении положений нормативных документов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

7.4. Участвовать в работе заседаний научного и ученого советов при обсуждении вопросов научно-исследовательской работы в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

7.5. Вносить предложения ректору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам оптимизации деятельности лаборатории.

## **8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЛАБОРАТОРИИ**

В целях осуществления функций в установленной сфере деятельности сотрудники лаборатории имеют право:

8.1. Знакомиться с проектами решений руководства ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», касающихся их деятельности.

8.2. Вносить предложения по совершенствованию работы лаборатории и оптимизации ее деятельности, о необходимости повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях, о направлении в командировки (в отношении сотрудников лаборатории).

8.3. В пределах своей компетенции сообщать ректору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» обо всех недостатках в деятельности лаборатории и вносить предложения по их устранению.

8.4. по поручению заведующего лабораторией запрашивать и получать в установленном порядке соответствующую информацию от руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

8.5. Использовать в своей работе в установленном порядке информационные системы связи и коммуникации, установленные в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

8.6. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью лаборатории.

8.7. Готовить проекты документов, писем, запросов по вопросам, относящимся к функциям лаборатории.

8.8. Получать необходимую информацию, оборудование, материалы.

8.9. Сотрудники лаборатории несут персональную ответственность за ненадлежащее и несвоевременное исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями. Сотрудники лаборатории также несут персональную ответственность за использование в неслужебных целях информации, ставшей им известной в связи с исполнением служебных обязанностей.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается ученым советом и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

9.2. Изменения и дополнения к данному Положению рассматриваются и принимаются ученым советом и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».