

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 14:46:24
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 Общий менеджмент

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент непроизводственной сферы

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

Автор-составитель РПД:

*Стасюк Н.В., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента
непроизводственной сферы*

Заведующий кафедрой:

*Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента
непроизводственной сферы*

Рабочая программа дисциплины Б1.О.25 Общий менеджмент одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от « 27 » октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Общий менеджмент» является: сформировать представление об управлении как о современной деловой философии, с одной стороны, и практической деятельности предприятия в современных условиях – с другой; сформировать у студентов четкое представление об управлении как о концепции внутрифирменного управления, так и целостной системе организации всей предпринимательской деятельности, ее взаимодействия с действующим рынком.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) получить теоретические знания о менеджменте как особом виде деятельности;
- 2) обеспечить прикладными знаниями в области развития форм и методов управления субъектами рыночной деятельности;
- 3) сформировать навыки реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности менеджера на предприятии;
- 4) получить представления о том, как формировались основные теоретические подходы и предпосылки возникновения менеджмента;
- 5) сформировать теоретические знания, касающиеся особенностей управления организацией;
- 6) изучить основные принципы и функции науки управления (менеджмента);
- 7) получить знания о внешней и внутренней среде организации, о факторах прямого и косвенного воздействия;
- 8) обеспечить теоретическими знаниями будущих специалистов об основных средствах и методах управления;
- 9) сформировать знания в области изучения лидерских качеств менеджера и стиля его управленческой деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Общий менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы научных исследований

1.3.2. Дисциплина "Общий менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:

Офис-менеджмент

Антикризисное управление

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-1.2: Демонстрирует управленческие и организаторские способности при решении профессиональных задач

Знать:

Уровень 1	свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии организации
Уровень 2	как выстраивать продуктивное взаимодействие каждого члена коллектива при решении профессиональных задач
Уровень 3	свою роль в социальном взаимодействии и командной работе и методы выстраивания продуктивного взаимодействия каждого члена коллектива при решении профессиональных задач

Уметь:

Уровень 1	планировать последовательность шагов и распределять работу
Уровень 2	проводить дифференциацию задач и соответствующих исполнителей
Уровень 3	планировать последовательность шагов и распределять работу и проводить дифференциацию задач и соответствующих исполнителей

Владеть:

Уровень 1	способами построения коммуникаций в коллективе
Уровень 2	управленческими и организаторскими способностями при решении профессиональных задач
Уровень 3	способами построения коммуникаций в коллективе и управленческими и организаторскими способностями при решении профессиональных задач

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-2.5: Оценивает потребность в ресурсах, обрабатывает и анализирует данные, способен их использование при решении задач в профессиональной деятельности

Знать:	
Уровень 1	методики поиска и обработки данных
Уровень 2	виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач
Уровень 3	методики поиска и обработки данных, виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	применять методики поиска, сбора, обработки информации
Уровень 2	применять системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации
Уровень 3	применять методики поиска, сбора, обработки информации и системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации
Владеть:	
Уровень 1	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации
Уровень 2	методикой системного подхода для решения поставленных задач
Уровень 3	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации и методикой системного подхода для решения поставленных задач

В результате освоения дисциплины "Общий менеджмент" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	- объективные тенденции развития современного менеджмента;
	- процесс и принципы принятия управленческих решений;
	- основные функции менеджмента и их реализации для поиска организационно-управленческих решений;
	- закономерности, принципы и методы научной управленческой организации.
3.2	Уметь:
	- использовать принципы и методы оптимизации организационного развития, своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления;
	- применять эффективные способы принятия решений с позиций социальной значимости и нести за них ответственность;
	- ставить цели и формировать задачи связанные с реализацией профессиональных функций;
	- использовать принципы и методы оптимизации организационного развития организации.
3.3	Владеть:
	- методами формирования и поддержания этического климата в организации;
	- эффективными способами принятия решений с позиций социальной значимости;
	- методами реализации основ управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль) и принятия управленческих решений;
	- методами принятия управленческих решений в процессе совершенствования менеджмента организации.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Общий менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Общий менеджмент" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общие положения теории управления						
Развитие науки управления. Понятие и сущность менеджмента /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Развитие науки управления. Понятие и сущность менеджмента /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Развитие науки управления. Понятие и сущность менеджмента /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3	0	
Организация как система /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Организация как система /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Организация как система /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Функции менеджмента						
Планирование в организации /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Планирование в организации /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2	Л1.1	0	

			ОПК-2.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3		
Планирование в организации /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3	0	
Организация как функция управления /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Организация как функция управления /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Организация как функция управления /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3	0	
Мотивация как функция управления /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Мотивация как функция управления /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Мотивация как функция управления /Ср/	2	7	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3	0	
Контроль как функция управления /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Контроль как функция управления /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Контроль как функция управления /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3	0	

Раздел 3. Основы деятельности менеджера						
Руководство, власть и лидерство /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Руководство, власть и лидерство /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Руководство, власть и лидерство /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3	0	
Коммуникации в управлении /Лек/	2	2	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Коммуникации в управлении /Сем зан/	2	2	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Коммуникации в управлении /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3	0	
Раздел 4. Эффективность деятельности менеджера						
Принятие управленческих решений /Лек/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Принятие управленческих решений /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Принятие управленческих решений /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3	0	

Эффективность управления /Лек/	2	2	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Эффективность управления /Сем зан/	2	2	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Эффективность управления /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3	0	
Консультация к/р /Конс/	2	2	ОПК-1.2 ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Общий менеджмент» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Общий менеджмент» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. В. Дорофиев	Основы менеджмента : учебник для студентов ОУ "бакалавр" направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной / заочной форм обучения. Ч. 1. (342 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л1.2	Ахметова Г.З.	Основы менеджмента : учебное пособие: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет,

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
			2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Макрусов, В. В., Бойкова, М. В., Колобова, И. Н., Любкина, Е. О.	Основы менеджмента: учебно-методическое пособие (104 с.)	Москва : Российская таможенная академия, 2017
Л2.2	Ахметова, Г. З.	Основы менеджмента: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
Л2.3	Дорофеева Л.И.	Основы менеджмента: учебник для СПО (494 с.)	Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л2.4	Егорова Т.И.	Основы менеджмента: учебное пособие (136 с.)	Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	А. С. Матеха	Основы менеджмента : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непродуцированной сферы») очной/заочной форм обучения (120)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.2	А. С. Матеха	Основы менеджмента : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непродуцированной сферы») очной/заочной форм обучения (63 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.3	А. С. Матеха	Основы менеджмента : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непродуцированной сферы») очной/заочной форм (35 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.4	А. С. Матеха	Основы менеджмента : методические рекомендации к выполнению курсовых работ для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непродуцированной сферы») очной/заочной форм (32 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Сайт журнала «Harvard Business Review Россия» [Электронный ресурс]		http://hbr-russia.ru/
Э2	Вестник McKinsey [Электронный ресурс]		http://www.mckinsey.com/russianquarterly/
Э3	Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент [Электронный ресурс]		http://ecsocman.hse.ru/
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 316, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 302, 306, 317 учебный корпус 3

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Причины возникновения и эволюция менеджмента.
2. Управленческие революции.
3. Школы менеджмента.
4. Понятие менеджмента как вида деятельности.
5. Принципы и методы управления.
6. Определение и общие характеристики организаций.
7. Типы совместной деятельности в организации.
8. Внутренняя и внешняя среда организации.
9. Планирование в системе менеджмента, его принципы.
10. Планы и их разновидность.
11. Методы разработки планов.
12. Оценка сильных и слабых сторон организации.
13. Общая характеристика бизнес-планирования.
14. Понятие организационной структуры.
15. Современные типы организационных структур и их характеристика.
16. Управленческие полномочия: понятие, сущность, виды.
17. Делегирование полномочий.
18. Понятие, сущность и значение организационной культуры.
19. Понятие мотивации и ее роль в менеджменте.
20. Эволюция теории мотивации.
21. Потребности и вознаграждения.
22. Использование мотивации в управлении современным предприятием.
23. Сущность и принципы управленческого контроля.
24. Виды управленческого контроля.
25. Этапы процесса контроля. Характеристика эффективного контроля.
26. Содержание и виды управленческих решений.
27. Процесс принятия решений.
28. Риск при принятии решений.
29. Стили руководства.
30. Формы власти.
31. Теории лидерства.
32. Понятие эффекта и эффективности.
33. Понятие экономической и социальной эффективности менеджмента.

34. Факторы, влияющие на эффективность деятельности менеджера.
35. Положительные и отрицательные стороны использования экономических методов управления.
36. Характеристика организационно-распорядительных методов управления.
37. Отличия методов распорядительного влияния и методов организационного влияния.
38. Характеристика социально-психологических методов управления.
39. Характеристика эффективной структуры управления организацией.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов

1. Значение личности менеджера в современной практике менеджмента.
2. Система подготовки менеджеров: отечественный и зарубежный опыт.
3. Роль руководителя в современной организации.
4. Анализ и оценка подходов к управлению организацией.
5. Роль информации в менеджменте.
6. Взаимодействие руководителей высшего, среднего и низового уровней управления при принятии стратегических (оперативных, тактических) организационных решений.
7. Значение коммуникаций в менеджменте.
8. Взаимосвязь внутренней и внешней среды организации.
9. Воздействие внешней среды на управление организацией.
10. Построение организационных структур управления: подходы, принципы, современные требования.
11. Особенности в системе мотивации сотрудников (на примере ...).
12. Материальное и моральное стимулирование труда: сравнительный анализ.
13. Роль организационной культуры в менеджменте.
14. Роль интеллектуального потенциала в развитии организации.
15. Влияние принципов управления на развитие успешных мировых компаний.
16. Управление конфликтами в менеджменте.
17. Управление формальными и неформальными коллективами в менеджменте.
18. Особенности менеджмента в малом бизнесе.
19. Социальная ответственность менеджмента.
20. Разработка и принятие эффективного управленческого решения.
21. Функция контроля в менеджменте: задачи и проблемы реализации.
22. Функция планирования в менеджменте: задачи и проблемы реализации.
23. Функция мотивации в менеджменте: задачи и пути реализации.
24. Стили руководства в современных организациях.
25. Делегирование полномочий в организации.
26. Тайм – менеджмент. Искусство планирования и управления временем.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Общий менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Общий менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- устный опрос;
- доклад;
- презентация;
- ситуационная задача;
- тесты.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в

аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) "Общий менеджмент".

Рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, презентаций, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы

Важным шагом изучения учебной дисциплины (модуля) «Общий менеджмент» является выполнение курсовой работы. Выполнение курсовой работы является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся и направлено: на закрепление, углубление и обобщение знаний по изучаемым дисциплинам; развитие профессиональной подготовки; овладение методами научных исследований; формирование навыков решений творческих задач в ходе научного исследования; проектирования по определенной теме.