

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.12.2024 08:00:54
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

Методические рекомендации
по подготовке и защите курсовой работы
для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата
направления подготовки 40.03.01 (профиль Юриспруденция)
очной/очно-заочной формы обучения

Утверждено
на заседании кафедры гражданского
и предпринимательского права
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 10 от 20.04.2023 г.

Донецк
2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	8
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	15
ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	19
ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	24
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	27
Приложение 1	29
Приложение 2	30
Приложение 3	31

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Предпринимательское право» содействует формированию представлений о современной экономике и ее правовом обеспечении, направлена на глубокое изучение системы правового регулирования предпринимательской деятельности. Непосредственным предметом регулирования предпринимательского права является предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.

Предпринимательская деятельность (ст. 2 ГК РФ) – это самостоятельная, инициативная, систематическая, осуществляемая на свой риск хозяйственная деятельность, направленная на получение прибыли от пользования имуществом, производства, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг юридическими лицами и физическими лицами-предпринимателями, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Однако самого знания законодательства в сфере предпринимательского права и правил его применения на сегодня недостаточно. Все больше внимания уделяется умению его практического применения при устранении конкретной проблемы в практике деятельности юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую или некоммерческую деятельность, вступающих между собой в правоотношения. Для проверки таких умений учебным планом предусмотрена подготовка студентами очной и заочной форм обучения курсовой работы по дисциплине «Предпринимательское право».

Курсовая работа по дисциплине «Предпринимательское право» является самостоятельной учебной и первичной научно-исследовательской работой студента. Она рассчитана на закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами при изучении дисциплины «Предпринимательское право» и других смежных дисциплин, а также на использование полученных знаний при комплексном решении конкретной специальной задачи.

Написание курсовой работы преследует следующие цели:

- учебную, которая заключается в том, что автор работы должен

показать широкое и полное усвоение текущего учебного материала, глубокое знание библиографии по избранной теме;

- исследовательскую, которая состоит в выявлении умения анализировать конкретные факты, обобщать их и делать обоснованные и правильные выводы.

- систематизация полученных теоретических знаний по дисциплине «Предпринимательское право», их усвоение и закрепление;

- развитие навыков самостоятельной работы с научной и справочной литературой, нормативно-правовыми актами, периодическими научными материалами и печатными СМИ; приобретение опыта их практического использования при рассмотрении вопросов предпринимательского права;

- выработка навыков самостоятельного анализа и обобщения, обоснования предлагаемых решений;

- развитие умения связывать теоретические положения с условиями современной правоприменительной и судебной практики.

Выполненная курсовая работа должна показать, что студент овладел теоретическими знаниями по предпринимательскому праву и может применять их на практике, анализируя состояние конкретной проблемы, умеет вносить обоснованные предложения по устранению ее негативных проявлений и последствий.

Курсовая работа должна носить научно-практический характер, в том числе проблемный, обеспечение которого состоит из умения анализировать (исследовать проблему с применением методов научного познания, в частности, анализа), синтезировать (с помощью метода синтеза объединять) и обобщать накопленный в процессе работы материал, делать выводы и разрабатывать рекомендации на уровне самостоятельных решений.

В процессе написания курсовой работы студенты работают с нормативно-правовыми материалами, информационной базой по конкретной теме, изучают фактическое состояние вопроса в условиях деятельности юридических лиц, актуальные вопросы вещного и обязательственного права в сфере предпринимательства, на базе которых выполняется курсовая работа.

Курсовая работа должна быть выполнена на основе фактических

материалов судебной практики с анализом конкретных ситуаций. При написании курсовой работы необходимо уделять внимание примерам решения арбитражных споров судами. Следует обращать внимание на устойчивую международную практику.

Тематика курсовых работ связана с требованиями практики предпринимательской (хозяйственной) специализации.

Студенты выбирают любую свободную тему и регистрируют ее за собой на кафедре - для этого необходимо выбрать тему и обратиться лично на кафедру. В случае отсутствия такой регистрации или при регистрации определенной темы другим студентом, - подготовленная курсовая работа к защите не допускается.

Научные руководители назначаются приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по представлению заведующего выпускающей кафедры.

Курсовая работа должна иметь учебный и научно-прикладной характер, чтобы студент мог использовать ее для последующей подготовки научного реферата, доклада, статьи и тому подобное.

Законченная курсовая работа представляется студентом руководителю, который дает письменный отзыв и решает вопрос о допуске студента к защите курсовой работы.

Защита состоит в коротком докладе студента по выполненной работе и в ответах на вопросы.

В результате защиты курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой. Результаты защиты оформляются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и документируются в ведомостях.

Студенты, которые своевременно не выполнили курсовую работу, а также те, которые не явились на защиту, считаются имеющими академическую задолженность и к сдаче экзамена по дисциплине «Предпринимательское право» не допускаются.

Курсовые работы, выполненные без регистрации темы, по теме, отсутствующей в списке (без согласования с заведующим кафедрой), по другой теме, чем та, по которой были зарегистрированы, с нарушением требований к оформлению, - к защите не допускаются.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Курсовая работа для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной/очно-заочной форм обучения объемом 30 страниц выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной подготовки и материалам правоприменительной практики, судебной практики и иным материалам аналитической работы студента с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

Выбрав тему курсовой работы, студент должен ознакомиться с требованиями к выполнению курсовых работ по предпринимательскому праву. В противном случае при незнании требований качественная в теоретическом и практическом плане курсовая работа может быть не допущена к защите из-за наличия формальных недостатков.

На начальном этапе подготовки курсовой работы студент должен подобрать в библиотеке и / или среди официальных электронных источников необходимую нормативную литературу, монографии, учебную литературу, практическую и справочную литературу, статьи в периодических научных и общих изданиях по выбранной теме, выявить существующие проблемы и овладеть материалами, которые эти проблемы поднимают или предлагают пути преодоления.

На следующем этапе студент должен составить план курсовой работы, согласовать его с научным руководителем; а в случае необходимости - доработать план и составить развернутую схему изложения каждого раздела.

Научный руководитель курсовой работы:

- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации со студентом;
- проверяет выполнение работы.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, независимо от ее характера, включает структурные элементы, последовательно расположенные и связанные друг с другом.

Рекомендуемыми структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание (Приложение 2).
3. Введение.
4. Основная часть (**три главы**, каждая из которых должна содержать не менее трех параграфов; выводы по каждой главе).
5. Заключение.
6. Список использованных источников (Приложение 3).
7. Приложения.

Все страницы курсовой работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (приложение 1), номер страницы на нем не ставится. На последующих страницах порядковый номер печатается в середине верхнего края страницы. За титульным листом следует страница с указанием содержания работы в соответствии с ее планом и рубрикацией в тексте.

Содержание курсовой работы включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало, **не нумеруется**.

Во введении подается обоснование темы исследования в курсовой работе, ее актуальность и значение в современных условиях; формулируются цель курсовой работы; задачи, решение которых приведет к достижению цели; объект (общественные отношения, в которых находится предмет); предмет (о чем пишется курсовая); методы, с помощью которых будет

осуществляться выполнение курсовой работы, будут исследованы определенные правоотношения при написании курсовой. Актуальность темы предполагает обоснование ее исследования с точки зрения потребностей науки (теории), практики, законодательства. Следует указать, кто из ученых исследовал ранее выбранную тему. Объем Введения не должен превышать 2 страницы.

Главы курсовой работы составляют основную ее часть. Они должны быть продуманы и построены таким образом, чтобы раскрывалась и теоретическая, и практическая часть темы.

Первая глава является теоретической частью курсовой работы.

В этой главе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной (диссертации, авторефераты, статьи), учебно-методической литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия взглядов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание проблемы, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этой главы – показать умение студента самостоятельно анализировать теоретические аспекты сути проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Объем первой главы курсовой работы должен составлять 15 страниц печатного текста.

Вторая глава (аналитическая) должна содержать не менее 2 параграфов, которые обеспечивают логическую последовательность

исследования. Эту часть курсовой работы нужно посвятить анализу деятельности конкретного субъекта предпринимательской деятельности либо социально-правовых проблем с целью разработки предложений по их улучшению. При этом необходимо использовать методику анализа, изложенную в первой главе курсовой работы.

Для выполнения второй главы студент должен собрать фактические данные. Источником информации могут быть плановые и фактические показатели предпринимательской деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, приказы, распоряжения, наблюдения, а также результаты других методов сбора первичной информации.

В первом параграфе необходимо представить краткую характеристику социально-правовой проблемы или предприятия: указать форму собственности, организационно-правовую форму, отраслевую принадлежность; когда и кем основано, местонахождение, материально-техническую базу, основные экономические показатели за отчетный период, численность персонала.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, на основе которого выполняется квалифицированный анализ, обосновываются предложения во втором параграфе.

В этой главе приводится обоснование мероприятий по улучшению деятельности предприятия или решению социально-правовых проблем. Система мероприятий логически вытекает из теоретической и аналитико-исследовательской частей и направлена на преодоление противоречий между реальным и желаемым состояниями предприятия с учетом индивидуальных задач, то есть конкретные меры (предложения, рекомендации и т.д.) студента-выпускника.

Объем второй главы курсовой работы должен составлять 9 страниц печатного текста.

После каждой главы курсовой работы необходимо делать выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты.

В курсовой обязательно должны быть ссылки на использованные источники (например, [12, с. 18-19], что означает, что источник под номером 12, а именно страницы 18 и 19 были использованы в определенном месте работы).

Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия или по решению социально-правовых проблем.

Нужно привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения курсовой работы, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности, которые были подробно обоснованы во второй главе. Желательно, чтобы это были реальные предложения по внесению изменений в законодательство, изменения или усовершенствования теоретических положений, практической деятельности субъектов или судебной практики. Объем Заключения не должен превышать 3 страницы.

Список использованных источников должен содержать не менее 35 наименований со сроком издания преимущественно за последние 5 лет (Приложение 3). При работе с документами желательно использовать литературу.

Приложения к курсовой работе могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением курсовой работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы:

реальные документы предприятия, учреждения;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу); инструкции, методики.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы - безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы - государственный, стиль - научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность - логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт - Times New Roman; кегль - 14; межстрочный интервал - 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 15 мм;

абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех структурных частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими буквами по центру страницы и выделяются жирным. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой прописной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфа и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новую главу работы следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-й страницы – «Введение».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

Ссылки в тексте курсовой работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Ссылки в тексте курсовой работы на приложения необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение 3).

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту курсовой работы.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, например, А, обозначающая приложение (Приложение А).

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ъ, Ы, Ч, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовленная курсовая работа подписывается студентом и передается на проверку, на кафедру в установленные рабочим **учебным планом сроки, не позднее, чем за месяц до защиты**. При этом студенты очной и очно - заочной формы обучения передают работу **на кафедру для регистрации курсовой работы специалистом по учебно-методической работе**.

Если в результате проверки были выявлены существенные недостатки и ошибки, неполный объем; отсутствие одного или нескольких основных структурных элементов, описанных выше; низкое качество оформления работы, - она возвращается студенту на доработку. Руководитель курсовой работы в письменной форме подает свои замечания студенту. На титульной странице работе относится виза руководителя - «доработать», «не допущено». **Срок исправления недостатков курсовой работы составляет 10 дней**. При соответствии работы всем перечисленным выше требованиям, руководитель ставит визу «допущено к защите» или просто «к защите». При этом он может написать оценку, которую студент может получить в случае успешной защиты курсовой работы.

Защита курсовых работ проводится в установленный кафедрой по согласованию с учебно-методическим отделом и факультетом день и время. Защита курсовых работ осуществляется в присутствии всей группы. Автору предоставляется 5-10 минут для доклада основных положений работы, после чего ему задаются вопросы по теме. В этом случае будущий юрист учится публично доказывать свою точку зрения широкой общественности (двум преподавателям и группе студентов).

При подготовке к защите студенту необходимо обратить особое внимание на вопросы и замечания руководителя курсовой работы, сделанные во время проверки. **Студент, который не подал работу на проверку в срок или не защитил ее на положительную оценку, считается имеющим академическую задолженность**.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ

Для оценивания курсовой работы используются критерии, приведенные в таблице 1

Таблица 1

Критерии оценивания курсовой работы

№ п/п	Параметры	Показатели оценивания	Балл
1	2	3	4
1.	Общая характеристика курсовой работы	1.1. Курсовая работа не содержит результатов самостоятельного исследования	3
		1.2. Курсовая работа носит исследовательский характер по оригинальной теме	4
		1.3. Курсовая работа выполнена по заказу организации, предприятия, учреждения	5
2.	Актуальность темы	2.1. Актуальность исследования обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями, анализ степени изученности заменен перечислением научных публикаций	3
		2.2. Актуальность темы обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ современных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4
		2.3. Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ современных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5

3.	Соблюдение календарного плана выполнения курсовой работы	3.1. Существенные отклонения от установленных сроков	3
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков	4
		3.3. Полное соблюдение установленных сроков	5
4.	Соблюдение требований к содержанию курсовой работы	4.1. Четкость формулировки необходимых элементов исследования (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, теоретическая (методологическая) основа исследования, методы, база)	3/4/5
		4.2. Адекватность и достаточность источников информации (полнота и новизна использованной специализированной литературы, применение справочных изданий, монографий и публикаций в научных периодических изданиях)	3/4/5
		4.3. Наличие критического анализа существующих подходов к решению проблемы исследования	3/4/5
		4.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между разделами работы)	3/4/5
		4.5. Наличие выводов по разделам работы и обобщения полученных результатов в заключении работы	3/4/5
		4.6. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.)	3/4/5
5.	Качество оформления курсовой работы	5.1. Существенные отклонения от принятых стандартов ГОУ ВПО «ДонАУиГС»	3
		5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов ГОУ ВПО «ДонАУиГС»	4
		5.3. Полное соответствие стандартам ГОУ ВПО «ДонАУиГС»	5

6.	Используемые методики и инструменты исследования	6.1. Использование традиционных методик и инструментов известных авторов	4
		6.2. Использование собственных или оригинальных методик и инструментов с авторскими элементами, обоснование целесообразности использования данного инструментария	5
7.	Достигнутые результаты	7.1. Выводы носят общий характер, не понятно их практическое значение	3
		7.2. Полученные результаты могут использоваться в производстве и/или при обучении трудовым навыкам	4
		7.3. Предлагаемые рекомендации внедрены или приняты к внедрению (справка или акт о внедрении) и/или имеется убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
8.	Презентации результатов исследования	8.1. Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представлений результатов исследования	3/4/5
9.	Оценка рецензента	9.1. Замечания существенные	3
		9.2. Есть незначительные замечания	4
		9.3. Замечания отсутствуют	5
10.	Ответы на вопросы	10.1. Отсутствие правильных ответов	3
		10.2. Значительные затруднения при ответах	4
		10.3. Ответы полные, исчерпывающие	5

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Понятие и виды предпринимательской деятельности.
2. Методы государственного управления экономикой.
3. Формы государственного управления экономикой.
4. Понятие, содержание, признаки предпринимательских правоотношений.
5. Виды предпринимательских правоотношений.
6. Понятие, предмет и метод предпринимательского права.
7. Предпринимательское законодательство: понятие и признаки.
8. Субъекты предпринимательских правоотношений: понятие и признаки.
9. Виды субъектов предпринимательского права.
10. Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности.
11. Предприятие как субъект предпринимательского права.
12. Правовое положение государственных предприятий.
13. Правовое положение казенного предприятия.
14. Правовое положение частных предприятий.
15. Порядок и основные этапы создания предприятий.
16. Понятие и виды хозяйственных обществ.
17. Учредительные документы хозяйственных обществ: понятие, виды, содержание.
18. Понятие и виды акционерных обществ, правовые принципы их деятельности.
19. Порядок создания акционерных обществ.
20. Управление акционерным обществом.
21. Акция: понятие и юридическое значение.
22. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
23. Органы управления общества с ограниченной

ответственностью.

24. Правовое положение участника общества с ограниченной ответственностью.

25. Понятие и правовое положение полного товарищества.

26. Правовое положение участников полного товарищества.

27. Порядок управления полным товариществом.

28. Товарищество на вере (коммандитное товарищество): понятие и правовое положение.

29. Правовое положение участников товарищества на вере (коммандитного товарищества).

30. Некоммерческие организации: понятие, виды, правовое положение.

31. Право государственной собственности и его реализация.

32. Право частной собственности и его реализация.

33. Право муниципальной собственности.

34. Способы приобретения права собственности, их характеристика.

35. Основания прекращения права собственности.

36. Хозяйственный договор: понятие, признаки, содержание.

37. Классификация хозяйственных договоров.

38. Порядок заключения договоров в сфере предпринимательства.

39. Содержание и форма договора в сфере предпринимательства.

40. Механизм обеспечения надлежащего выполнения договоров.

41. Понятие ответственности в предпринимательском праве.

42. Виды ответственности в предпринимательском праве.

43. Основания и функции ответственности в предпринимательском праве.

44. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).

45. Субъекты несостоятельности (банкротства).

46. Кредиторы в деле о несостоятельности (банкротстве).

47. Возбуждение производства в деле о несостоятельности (банкротстве). Процедура наблюдения в деле о несостоятельности (банкротстве).
48. Процедура финансового оздоровления.
49. Процедура внешнего управления в деле о несостоятельности (банкротстве).
50. Конкурсное производство в деле о несостоятельности (банкротстве).
51. Мирное соглашение в деле о несостоятельности (банкротстве).
52. Особенности осуществления банковской деятельности.
53. Договор банковского счета.
54. Договор номинального счета.
55. Формы расчетов, их характеристика.
56. Порядок осуществления безналичных расчетов.
57. Правовое регулирование порядка судебной защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Сайт Донецкой народной республики: <http://dnr-online.ru/>
2. Сайт Народного Совета ДНР: <http://dnr-sovet.su/>
3. Сайт Министерства Иностранных Дел ДНР: <http://mid-dnr.org/>
4. Сайт Министерства доходов и сборов ДНР: <http://mdsdnr.info/>
5. Сайт Министерства финансов ДНР: <http://minfindnr.ru>
6. Сайт Министерства образования и науки ДНР: <http://mondnr.ru/>
7. Сайт Антимонопольного комитета: <http://www.amc.gov.ua/>
8. Единый государственный реестр судебных решений: www.court.gov.ua
9. Институт проблем законодательства: <http://www.legality.kiev.ua>
10. Система права Российской Федерации «ГАРАНТ»:
<http://www.garant.ru/>
11. Государственная Дума Российской Федерации:
<http://www.duma.gov.ru/>
12. Конституционный Суд Российской Федерации: <http://ks.rfnet.ru/>
13. Верховный Суд Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>
14. Высший арбитражный суд Российской Федерации:
<http://www.arbitr.ru>
15. Юридическое образование:
http://window.edu.ru/catalog/resources?p_sort=1&p_rubr=2.2.78
16. Юридическая Россия: Федеральный правовой портал:
<http://www.law.edu.ru/matlist.asp?themRub=20>
17. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:
<http://elibrary.ru/defaultx>.
18. Поисковая платформа Google Академия:
https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=ru&as_sdt=0,5
19. Научная электронная библиотека КиберЛенинка:
<http://cyberleninka.ru/>
20. Библиотека правовых документов: <http://www.pravo.vuzlib.su/>
21. Информационно-справочный портал: <http://www.library.ru/>
22. Международный научный журнал «Теория и практика общественного развития»: <http://teoria-practica.ru/>
23. Экономика. Налоги. Право:
<http://www.fa.ru/projects/enp/Pages/archive.aspx>

ПРИЛОЖЕНИЯ

1



Приложение 1

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

Факультет юриспруденции и социальных технологий

Кафедра гражданского и предпринимательского права

Дисциплина: Предпринимательское право

Курсовая работа

к защите _____
(допущена/не допущена)

«__» _____ 20__ г _____
(дата) (подпись преподавателя)

КУРСОВАЯ РАБОТА

ТЕМА РАБОТЫ _____

Выполнил:

Обучающийся

группы _____

Направление подготовки

Руководитель курсовой работы

Р

(должность, уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Дата защиты _____

Оценка _____

Донецк

2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. <i>(Теоретические и методологические аспекты исследуемой темы (проблемы))</i>	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
ГЛАВА 2. <i>(Анализ деятельности исследуемого объекта, выявление недостатков и предложения по их устранению)</i>	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
ГЛАВА 3. <i>Рекомендации</i>	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Библиографическое описание источника в списке использованных документов

Книги одного автора:

- Афонина, С. В. Электронные деньги: учеб. пособие / С. В. Афонина. – Санкт-Петербург: Герда, 2011. – 120 с.
- Гаврилов, Н. И. Философия для пользователя / Н. И. Гаврилов. – Донецк: Ноулидж, 2012. – 539 с.
- Гребеньков, Г. В. Человек в правовом бытии: введение в правовую персонологию: монография / Г. В. Гребеньков. – Донецк: Донецкий юридический ин-т, 2013. – 540 с.

Книги двух авторов:

- Григорьев, С. И. Основы современной социологии: учеб. пособие / С. И. Григорьев, Ю. И. Ростов. – Барнаул: Алтайский государственный университет, 2001. – 252 с.
- Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет / Ю. Н. Новиков, А. В. Черепанов. – Санкт-Петербург: Бином, 2010. – 458 с.
- Коргова, М. А. История менеджмента: учебное пособие / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 236 с. – (Высшее образование).

Книги трех авторов:

- Слепов, В. А. Финансовая политика компании: учеб. пособие / В. А. Слепов, Е. И. Громова, И. Т. Кери; под ред. В. А. Слепова. – Москва: Экономистъ, 2009. – 283 с.
- Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А.Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Юрист, 2002. – 542 с.

Книги четырех и более авторов:

- Финансовый менеджмент: учеб. пособие / А. Н. Гаврилова [и др.]. – Москва: КНОРУС, 2009. – 326 с.

Книги не имеющие индивидуальных авторов (книги под редакцией):

- Управление факультетом: учебник / под ред. С. Д. Резника. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 695 с. – (Менеджмент в высшей школе).
- Словарь философских терминов / науч. ред. В.г. Кузнецова, МГУ им. М. В. Ломоносова. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 731 с. – (Библиотека словарей «ИНФРА-М»).

Многотомные издания:

Документ в целом

- Добренъков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003.
- Т. 1: Теория и методология. – 908 с.

- Т. 2: Эмпирическая и прикладная социология. – 986 с.

Или

- Добренъков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003. – 1 т

Отдельный том

- Добренъков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2003.
- Т. 4: Общество: статика и динамика. – 2004. – 1120 с.

Или

- Добренъков, В. И. Фундаментальная социология. В 15 т. Т. 4. Общество: статика и динамика / В. Д. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с.

Или

- Добренъков, В. И. Общество: статика и динамика / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с. – (Фундаментальная социология: в 15 т. / В. Д. Добренъков, А. И. Кравченко; т. 4).

Книги разных авторов:

- Аникин, В. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособие / В. А. Аникин, И. Л. Рудая; Гос.ун-т управления. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2009. – 320 с.
- Эверитт, Б. С. Большой словарь по статистике / Б. С. Эверитт; ред. И. И. Елисеева. – 3-е изд. – Москва: Проспект, 2012. – 736 с.

Словари и энциклопедии:

- Санкт–Петербург. 300+300 биографий: биограф. словарь / сост.г. Гопиенко. – Москва: Маркграф, 2004. – 318 с.: ил.
- Новейший культурологический словарь: термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 411 с.: ил.
- Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва: Энциклопедия, 2011. – 480 с.: ил.

Депонированные труды:

- Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп.в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Неопубликованные документы

Диссертации:

- Подгорный, В. В. Формирование модели государственного стимулирующего регулирования хозяйственной деятельности регионов:

дис... д-ра экон. наук: 08.00.05: защищена 26.01.2013: утв. 21.11.13 / Подгорный Владимир Васильевич; ДонГУУ. – Донецк, 2013. – 483 с.

Автореферат диссертации:

- Петрушевский, Ю. Л. Методы эколого-экономического обоснования и стимулирования природоохранной деятельности при комплексном воздействии природопользователей на окружающую среду: автореф. дис.... канд. экон. наук: 08.00.05: защищена 16.12.1991 / Петрушевский Юрий Люцианович; Центральный эконом.- математ. ин-т. – Москва, 1991. – 18 с.

Аналитическое описание

Статьи из продолжающихся изданий

Статья из газеты:

- Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – 12 янв. – С. 8.

Статьи из журнала:

- Райченко, А. В. О соотношении управления и менеджмента как научных категорий / А. В. Райченко // Высшее образование сегодня. – 2011. – № 2. – С. 36 – 38.
- Салимова, Т. Самооценка как инструмент менеджмента / Т. Салимова // Проблемы теории и практики управления. – 2011. – № 4. – С. 94 – 101.

Статьи из сборника:

- Куликова, С. А. Правовые основания фильтрации интернет-информации / С. А. Куликова // Информационное общество: проблемы развития законодательства: сб. науч. работ. – Москва, 2012. – С. 116-125.
- Братковский, М. Л. Согласие как социальное явление / М. Л. Братковский // Социально-гуманитарные проблемы менеджмента: сборник научных трудов / Донецкая государственная академия управления. Сер. Государственное управление. – Донецк, 2003. – Т. IV, вып. 19. – С. 69 – 77.
- Осипенко, И. Н. Управление научно-техническим развитием и интенсификацией жилищно-коммунального комплекса – основа реформирования отрасли / И. Н. Осипенко // Социальный менеджмент и управление информационными процессами: сборник научных трудов / Донецкая государственная академия управления. Сер. Государственное управление. – Донецк, 2001. – Т. II, вып. 5. – С. 40 – 44.

Части книг:

- Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405 – 410.
- Фокеев, В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // "Лица не общим выраженьем..." /г. В. Михеева. – Санкт- Петербург, 2010. – С. 352 – 354.

- Сукиасян, Э. Р. От документа – к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечно–информационное образование / СПбГУКИ, Библ.–информ. фак. – Санкт- Петербург, 2008. – Вып. 9. – С. 9 – 11.

Материалы конференций:

- Лощакова, А. Б. Личная эффективность руководителя: коммуникативный аспект / А. Б. Лощакова // Проектирование модели менеджмента организации: научные и прикладные аспекты: сб. науч. ст. VII междун. науч.-практ. конф.; Урал. гос. пед. ун – т; под науч. ред. А. А. Симоновой; под общ. ред. Л. Ю. Шемятихиной. – Екатеринбург, 2010. – С. 155 – 157.
- Васильев, А. К. Экологические риски в системе управления хозяйствующими объектами / А. К. Васильев // Россия и мир в поисках инновационной стратегии: сб. материалов междунар. науч.-практ. конф. 19-20 апреля 2012г.,г. Архангельск. – Москва, 2012. – Ч. 2. – С. 76-80.

Рецензия:

- Кривенко, А. П. Энциклопедическое издание книги о платиновых месторождениях России / А. П. Кривенко, Г. В. Поляков, Н. В. Соболев // Геология и геофизика.– 2001. Т. 42, № 6. – С. 1010 - 1011. - Рец. на кн.: Д. А. Додин, Н. М. Чернышов, Б. А. Яцкевич. – Санкт-Петербург: Наука, 2000. - 755 с.

Официальные документы:

- Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: офиц. текст [принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики 14 мая 2014г.]. – Режим доступа:<http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/> (дата обращения:)
- О телекоммуникациях [Электронный ресурс]: закон Донецкой Народной Республики [принят Постановлением Народного Совета 11 марта 2016г.]. – Режим доступа: http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/ZakonNS_114_INS_O_Telekommunikats.pdf (дата обращения:)
- Об учреждении государственных наград [Электронный ресурс]: указ Главы Донецкой Народной Республики № 100 от 12 апреля 2016г. .– Режим доступа: http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/Ukaz_N100_12042016.pdf (дата обращения:.....)

Стандарты:

- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.

Библиографическое описание литературы иностранного издания:

Один автор:

- Rink J. E. Designing the physical education curriculum: promoting active lifestyles / J. E. Rink. – Boston: McGraw-Hill Higher Education, 2009. – 250 p.

Два автора:

- Whiting W.C. Biomechanics of musculoskeletal injury / W. C. Whiting, R. F. Zernicke. – 2nd ed. – Champaign: Human Kinetics, 2008. – X, 350 p.

Статья из периодического издания:

- Alen M. Androgenic-anabolic steroid effects on serum thyroid, pituitary and hormones in athletes / M. Alen, P. Rakkila, M. Reinila [et al.] // Am. J. Sports Med. – 1987. – V. 5, № 4. – P. 357–361.

Библиографическое описание электронных ресурсов

- Ольхова, Л. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: бизнес - пособие / Л. А. Ольхова, А. Н. Кошелев, Н. Н. Иванникова. – М.: Равновесие, 2006. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Менеджмент) Систем. требования: Windows 98/NT/2000/XP; Pentium II; память 256 МБ ОЗУ; дисковод 24-х CD - ROM.
- Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И. Н. Красюк. – Электрон.дан.– М.: ИНФРА-М, 2012. – 272 с. – Режим доступа: [http:// nanium.com/bookread.php?book = 247665](http://nanium.com/bookread.php?book=247665)
- Малютин, Р. С. Золотодобывающая промышленность России: состояние и перспективы / Р. С. Малютин // БИКИ. – 2004. – № 1. – С. 4 - 7. – Режим доступа: <http://www.vniki.ru/pages.php?id=index> (дата обращения:...).
- Киселева, М. М. Организационное поведение персонала – ключ к повышению эффективности работы предприятия [Электронный ресурс] / М. М. Киселева // Проблемы современной экономики. – 2015. – №4. – С. 113 – 115. – Режим доступа: <http://www.m-economy.ru/a> (дата обращения:....).