

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 26.06.2026 11:41:52  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.13 Менеджмент организаций**

---

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление

---

(наименование образовательной программы)

очная форма обучения

---

(форма обучения)

Год набора - 2025  
Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Шемяков А.Д., доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры теории управления и государственного администрирования*

**Заведующий кафедрой:**

*Хасанова Е.В., кандидат экономических наук, заведующий кафедры теории управления и государственного администрирования*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 «Менеджмент организаций» одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования факультета Государственной службы и управления Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 3 от «06» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов современного управленческого мышления, специальных знаний в области теории и практики менеджмента, а именно: моделирование ситуаций и разработка решений, динамика групп, лидерство, руководство, распорядительство.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих задач:  
 знакомство с общей теорией управления и закономерностями управления различными системами;  
 изучение методологических основ менеджмента и особенностей инфраструктуры менеджмента;  
 знакомство с моделированием ситуаций и особенностями разработки решений;  
 приобретение системных знаний о природе и составе функций менеджмента.  
 планировании, организационных отношениях в системе менеджмента;  
 достижение системного понимания мотивации деятельности в менеджменте;  
 изучение специфики регулирования и контроля в системе менеджмента;  
 исследование особенностей динамики групп и лидерства в системе менеджмента, управления человеком и управления группой;  
 знакомство с особенностями проявления конфликтности в менеджменте;  
 изучение понятия "факторы эффективности" и их характеристик;  
 знакомство с особенностями концептуальной власти и концептуального управления.

#### 1.3.2. Дисциплина "Менеджмент организаций" выступает опорой для следующих элементов:

Власть и управление

История и философия науки

Методология и методы научных исследований

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Психология межличностных отношений

Теория и механизмы современного государственного управления

Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления

Администрирование в государственном управлении

История культуры России

Кадровая политика и кадровый аудит

Муниципальное управление и местное самоуправление

Разработка управленческих решений

Служебные коммуникации в государственном и муниципальном управлении

Управление интеллектуальной собственностью

Региональная экономика и управление

Управление в социальной сфере

Управление государственной и муниципальной собственностью

Управление государственными и муниципальными проектами и программами

Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления

Оценка эффективности государственного и муниципального управления

Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе

Экономика города и управление социально-экономическим развитием

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-3.3: Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели*

Знать:

**Уровень 1** методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективами

**Уровень 2** основные теории лидерства и стили руководства

**Уровень 3** методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства

Уметь:

**Уровень 1** разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Уровень 2</b> | разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели   |
| <b>Уровень 3</b> | организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| <b>Уровень 1</b> | умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели |
| <b>Уровень 2</b> | методикой применения эффективных стилей руководства командой для достижения поставленной цели  |
| <b>Уровень 3</b> | методикой организации работы и управления организацией, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                 |

#### **1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

*ПК-1.1: Способен организовать работу организации на основе выработанной стратегии, с учетом определения функций участников в зависимости от производственной ситуации.*

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Знать:</b>    |  |
| <b>Уровень 1</b> | методы системного планирования действий по реализации выбранной стратегии и исполнительской последовательности алгоритмов управленческой деятельности  |
| <b>Уровень 2</b> | закономерности, формы и методы управления различными системами в условиях устойчивой социально ориентированной экономики; сущность функций менеджмента, их трансформацию в современных условиях  |
| <b>Уровень 3</b> | методы системного планирования действий по реализации выбранной стратегии и исполнительской последовательности алгоритмов управленческой деятельности; закономерности, формы и методы управления различными системами в условиях устойчивой социально ориентированной экономики; сущность функций менеджмента, их трансформацию в современных условиях |

**Уметь:**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Уровень 1</b> | распределять обязанности между подчиненными работниками, определять степень их ответственности, осуществлять делегирование полномочий                |
| <b>Уровень 2</b> | анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления                                 |
| <b>Уровень 3</b> | организовать работу организации на основе выработанной стратегии, с учетом определения функций участников в зависимости от производственной ситуации |

**Владеть:**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Уровень 1</b> | навыками организации работы предприятия/учреждения/организации на основе выработанной стратегии   |
| <b>Уровень 2</b> | навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления   |
| <b>Уровень 3</b> | навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления; навыками организации работы предприятия/учреждения/организации на основе выработанной стратегии с учетом определения функций участников в зависимости от производственной ситуации |

***В результате освоения дисциплины "Менеджмент организаций" обучающийся должен:***

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
|            | теоретические вопросы анализа, верифицирования;   |
|            | основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений;                                       |
|            | основы анализа, планирования и организации работы корпоративных органов управления                                    |
|            | юридических лиц, коллегиальных органов управления и использовать данные знания по аналогии в государственных органах; |
|            | основы анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
|            | грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации;                             |
|            | отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок;  |
|            | ставить цели и формулировать задачи для выполнения профессиональных функций;  |
|            | анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления; |

|  |  |
|--|--|
|  | использовать методы проектного управления для системной экспертизы инфраструктур, образующих компонентов и процессов их взаимодействия; использовать в практической деятельности основы этики. |
| <b>3.3 Владеть:</b>  |  |
|  | разработки альтернативных стратегий действия, в том числе в нестандартных ситуациях, на основе критического анализа и системного подхода;  |
|  | в области применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений;   |
|  | связанной с применением методов анализа, планирования и организации работы органов управления;   |
|  | связанной с использованием методов организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов.   |
| <b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>   |  |
| Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы. |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |  |
| Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Менеджмент организаций" видом промежуточной аттестации является Экзамен   |  |

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| <b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |                |       |             |   |            |            |
|--|----------------|-------|-------------|---|------------|------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент организаций" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.                                       |                |       |             |   |            |            |
| Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом. |                |       |             |   |            |            |
| <b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |                |       |             |   |            |            |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература  | Инте ракт. | Примечание |
| <b>Раздел 1. Раздел 1. Общая теория управления, методологические основы менеджмента</b>  |                |       |             |   |            |            |
| Тема 1.1. Общая теория управления: сущность понятия. /Лек/   | 1              | 2     | ПК-1.1      | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| Тема 1.1.Общая теория управления: сущность понятия. /Сем зан/  | 1              | 4     | ПК-1.1      | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| Тема 1.1. Общая теория управления: сущность понятия. /Ср/  | 1              | 3     | ПК-1.1      | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4                                 | 0          |            |

|   |   |   |        |   |   |  |
|---|---|---|--------|---|---|--|
|   |   |   |        | Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3  |   |  |
| Тема 1.2. Методологические основы менеджмента. /Лек/                    | 1 | 2 | ПК-1.1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.2. Методологические основы менеджмента. /Сем зан/                | 1 | 4 | ПК-1.1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.2. Методологические основы менеджмента. /Ср/                     | 1 | 3 | ПК-1.1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| <b>Раздел 2. Раздел 2. Основные функции менеджмента.</b>                |   |   |        |   |   |  |
| Тема 2.1. Природа и состав функций. Планирование и мотивация. /Лек/     | 1 | 2 | ПК-1.1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.1. Природа и состав функций. Планирование и мотивация. /Сем зан/ | 1 | 4 | ПК-1.1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.1. Природа и состав функций. Планирование и мотивация. /Ср/      | 1 | 3 | ПК-1.1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.2. Регулирование и контроль в системе менеджмента. /Лек/         | 1 | 2 | ПК-1.1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.2. Регулирование и контроль в системе менеджмента. /Сем зан/     | 1 | 4 | ПК-1.1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1  | 0 |  |

|  |   |   |        |   |   |  |
|--|---|---|--------|---|---|--|
|  |   |   |        | Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3                     |   |  |
| Тема 2.2. Регулирование и контроль в системе менеджмента. /Ср/     | 1 | 3 | ПК-1.1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| <b>Раздел 3. Раздел 3. Менеджмент организации как система.</b>     |   |   |        |   |   |  |
| Тема 3.1. Определение и общие характеристики организаций /Лек/     | 1 | 2 | УК-3.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 3.1. Определение и общие характеристики организаций /Сем зан/ | 1 | 4 | УК-3.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 3.1. Определение и общие характеристики организаций /Ср/      | 1 | 3 | УК-3.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 3.2. Типы и формы деятельности организации /Лек/              | 1 | 2 | УК-3.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 3.2. Типы и формы деятельности организации /Сем зан/          | 1 | 4 | УК-3.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 3.2. Типы и формы деятельности организации /Ср/               | 1 | 3 | УК-3.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |

|  |   |   |                  |   |   |  |
|--|---|---|------------------|---|---|--|
| Тема 3.3. Организационно-правовые формы управления организацией. /Лек/                 | 1 | 2 | УК-3.3           | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 3.3. Организационно-правовые формы управления организацией. /Сем зан/             | 1 | 4 | УК-3.3           | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 3.3. Организационно-правовые формы управления организацией. /Ср/                  | 1 | 3 | УК-3.3           | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| <b>Раздел 4. Раздел 4. Коммуникации и роль руководителя в менеджменте организации.</b> |   |   |                  |   |   |  |
| Тема 4.1. Роль руководителя в системе управления организацией. /Лек/                   | 1 | 2 | УК-3.3<br>ПК-1.1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 4.1. Роль руководителя в системе управления организацией. /Сем зан/               | 1 | 4 | УК-3.3<br>ПК-1.1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 4.1. Роль руководителя в системе управления организацией. /Ср/                    | 1 | 2 | УК-3.3<br>ПК-1.1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 4.2. Управление конфликтами в организации. /Лек/                                  | 1 | 2 | УК-3.3<br>ПК-1.1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 4.2. Управление конфликтами в организации. /Сем зан/                              | 1 | 4 | УК-3.3<br>ПК-1.1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1                     | 0 |  |

|  |   |   |                  |   |   |  |
|--|---|---|------------------|---|---|--|
|  |   |   |                  | Л3.2<br>Э1 Э2 Э3  |   |  |
| Тема 4.2. Управление конфликтами в организации. /Ср/ | 1 | 2 | УК-3.3<br>ПК-1.1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Консультация /Конс/                                  | 1 | 2 | УК-3.3<br>ПК-1.1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Менеджмент организаций» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СРО) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Менеджмент организаций» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

|      | Авторы,                            | Заглавие  | Издательство, год       |
|------|------------------------------------|---|-------------------------|
| Л1.1 | Шемяков А.Д.                       | Менеджмент организаций : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления поМдготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») всех форм обучения (184) | Донецк : ДОНАУИГС, 2024 |
| Л1.2 | Тихомирова О.Г.,<br>Варламов Б. А. | Менеджмент организации: теория, история, практика: учебное пособие (256)  | НИЦ: ИНФРА-М, 2022      |

##### 2. Дополнительная литература

|      | Авторы,          | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|------------------|---|---------------------|
| Л2.1 | Л. Б. Костровец, | Менеджмент организации : учебное пособие (481 с.) | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", |

|      | Авторы,  | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|--|--|--|
|      | И. Ю. Беганская,<br>Л. В. Черная, Л. В.<br>Кулешова, М. А.<br>Малик    |  | 2018   |
| Л2.2 | Г. З. Ахметова, В.<br>Н. Иванов, М. Ю.<br>Маковецкий, Д. В.<br>Рудаков | Креативный менеджмент : учебное пособие (112 с.)   | Омск : Омский<br>государственный<br>технический университет,<br>2020   |
| Л2.3 | Майер, Н. С.   | Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по УГСН 38.00.00 (128 с.) | Санкт-Петербург : Изд-во<br>ООО «Скифия-принт»,<br>2021  |
| Л2.4 | Самогородская, М.<br>И.  | Стратегический менеджмент: практикум (192 с.)  | Воронеж : Воронежский<br>государственный<br>технический университет,<br>2021   |
| Л2.5 | Герасимов, В. В.,<br>Нижальская, Н. И.,<br>Шерстяков, А. А.            | Процессный подход в менеджменте: учебное пособие (93 с.)   | Новосибирск :<br>Новосибирский<br>государственный<br>архитектурно-<br>строительный<br>университет (Сибстрин),<br>ЭБС АСВ, 2019 |

### 3. Методические разработки

|      | Авторы,         | Заглавие  | Издательство, год                    |
|------|-----------------|---|--------------------------------------|
| Л3.1 | Л. А. Воробьева | Менеджмент организаций : методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (48 с.) | Донецк : ГОУ ВПО<br>«ДОНАУИГС», 2021 |
| Л3.2 | Л. А. Воробьева | Менеджмент организаций : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (27 с.)            | Донецк : ГОУ ВПО<br>«ДОНАУИГС», 2021 |

#### 4.2. Перечень ресурсов

##### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |   |
|----|---|---|
| Э1 | Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» | <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> |
| Э2 | ЭБС «ЛАНЬ»                                    | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>       |
| Э3 | ЭБС «ЗНАНИУМ»                                 | <a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a>             |

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)

- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>  
 eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека.- Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:  
 рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Общая теория управления: сущность управления организацией.  
 Особенности внутренней среды организации – ее оргструктура, стиль руководства, корпоративная культура.  
 Управление государством при командно-административной системе и рыночной систем хозяйствования: существующие различия понятий.  
 Основные положения концепций научного и административного управления: особенности и различия.  
 Коробко В.И.: управление социально-экономическими процессами в организации.  
 Менеджмент организации в рыночных условиях хозяйствования.  
 Концепции управления организацией с позиции науки о поведении человека.  
 Управляющая система Донецкой народной Республики: задачи и особенности.  
 Тектология: цели и задачи в развитии общей теории систем.  
 Характеристика концепций «старой» и «новой» управленческих парадигм.  
 Научная организация труда управления производством и ее роль в менеджменте организаций.  
 Управление и менеджмент: особенности и различия.  
 Природа и сущность понятия термина менеджмент организации.  
 Исторические этапы развития теории менеджмента.  
 Исторические этапы формирования управленческой практики.  
 Уровни управления и их роль в функционировании организации.  
 Роль субъекта и объекта в развитии менеджмента организации.  
 Методологические основы менеджмента как совокупность знаний обеспечивающих совместную эффективную деятельность сотрудников, работающих в организации.  
 Методологические основы менеджмента как инструмент увеличения эффективности производства и получения оптимальных результатов деятельности с меньшими затратами.  
 Методологические основы менеджмента как совокупность методов, обеспечивающих достижение поставленных целей и задач.  
 Характеристика существующих подходов развития менеджмента в отечественной практике управления организацией.  
 Функции менеджмента: сущность понятий и их роль в развитии социально-экономической системы.  
 Социально-психологические функции менеджмента.  
 Характеристика существующих видов функций менеджмента.  
 Роль формирования корпоративной культуры в процессе развития менеджмента организации.  
 Функция планирования и ее роль в управленческой деятельности организации.  
 Мотивация как функция управления деятельностью организации.  
 Основные теории мотивации.  
 Контроль и контроллинг и х роль в развитии менеджмента организации.  
 Контроль как функция управления и его роль в развитии менеджмента организаций Донецкой Народной Республики.  
 Контроль как постоянный процесс, обеспечивающий достижение поставленных целей: задачи и особенности.  
 Главные инструменты реализации функции контроля в Донецкой народной Республике  
 Виды контроля и их влияние на функционирование менеджмента организации.

Роль менеджера в организации контроля.  
 Сущность регулирования и контроля в системе менеджмента организаций.  
 Характеристики системы эффективного контроля.  
 Предварительный контроль: формы методы, инструменты.  
 Принципы и функции управленческого контроля: сущность понятия и роль в развитии менеджмента организаций.  
 Формы и этапы проведения контроля в менеджменте организаций.  
 Характеристики внешней среды организации.  
 Формальные и неформальные организации.  
 Методы анализа внешней и внутренней среды организации.  
 Технология как фактор развития организации.  
 Внутренняя и внешняя среда организации.  
 Микро- и макросреда организации.  
 Методы анализа внешней среды организации.  
 Методы анализа внутренней среды организации.  
 Основопологающие процессы жизнедеятельности организации.  
 Концепция жизненного цикла организации, анализ основных фаз.  
 Внутренняя среда организации с позиции системы.  
 Методология SWOT-анализа и его роль в развитии организации.  
 Структура: сущность понятия и ее роль в функционировании организаций.  
 Роль линейного принципа в построении организационных структур.  
 Характеристика функциональных организационных структур.  
 Дивизиональная организационная структура и ее роль в функционировании организации.  
 Принципы классификации дивизиональных организационных структур.  
 Организационная структура: проектный принцип.  
 Принципы построения матричных организационных структур.  
 Формальные неформальные организации: различия и сходство.

### 5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов:

1. Кибернетика как общая теория управления.
2. Общий подход к рассмотрению процессов управления в системах различной природы: процесс, вход, выход, обратная связь, ограничения.
3. Закономерности управления различными системами
4. Общие основы методологии менеджмента.
5. Конкретные основы методологии менеджмента.
6. Методы проведения исследований в менеджменте.
7. Инфраструктура менеджмента.
8. Управленческое решение. Содержание основных этапов принятия и реализации решения
9. Моделирование проблемных ситуаций: концептуальное, математическое, имитационное.
10. Основные этапы построения математических моделей.
11. Природа и состав функций менеджмента
12. Планирование в системе менеджмента.
13. Организационные отношения в системе менеджмента
14. Стадии процесса мотивации. Факторы мотивации.
15. Мотивационные теории: содержательные и процессуальные.
16. Мотивационный менеджмент.
17. Регулирование и контроль. Цель, объект и стадии контроля.
18. Виды управленческого контроля.
19. Бенчмаркинг и его виды.
20. Роль человека в организации.
21. Эффективное лидерство.
22. Власти и воздействие как инструменты лидерства.
23. Управление человеком и управление группой.
24. Понятие и разновидности организационно-управленческого конфликта.
25. Типы и виды внутриорганизационных конфликтов.
26. Эффективность и результативность менеджмента.
27. Основные показатели эффективности.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент организаций" разработан в соответствии с

локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент организаций" в полном объеме представлен в комплексных оценочных материалах ОПОП.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос
2. Реферат
3. Дискуссия
4. Ответы на тестовые задания
5. Самостоятельная работа по разделам учебной дисциплины

### РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Особое значение для обучающихся при освоении дисциплины «Менеджмент организаций» имеет самостоятельная подготовка, цель которой состоит в повышении качества подготовки обучающихся.

К основным формам самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине относятся:

изучение лекционного материала;

изучение учебной, учебно-методической и монографической литературы, периодических изданий;

подготовка к семинарским занятиям;

написание научной статьи;

подготовка к экзамену.

Систематическое изучение лекционного материала имеет особую значимость для его усвоения. Рекомендуется проанализировать свою запись в тот день, когда читалась лекция. При этом следует проверить полноту и содержательность записи, дополнить пропущенные, дописать незаконченные фразы, нарисовать схемы и т.д. На данном этапе следует разобраться в сущности каждого понятия, определения и положения, выработать собственное понимание логического содержания формулировок. После этого следует сравнить материал лекции с программой дисциплины и с помощью учебно-методической литературы, дополнить конспект материалом, который не рассматривался на лекции. На заключительном этапе рекомендуется сформулировать и записать резюме (вывод) к материалу лекции.

Перед началом лекции обучающемуся следует просмотреть конспект предыдущей лекции, так как обучающийся рискует не понять лектора и потерять связь между новым и изложенным ранее материалом.

Работу над конспектом лекций обучающемуся следует осуществлять в направлениях усовершенствования содержания конспекта, усвоения материала и последующего углубления вопросов, которые рассматривались на лекции.

В процессе подготовки к семинарским занятиям обучающемуся необходимо предварительно ознакомиться с планом соответствующего занятия и теоретических положений с помощью учебно-методической литературы и конспекта лекций.

Подготовку к зачёту следует осуществлять на протяжении всего семестра путем изучения программного материала и выполнения текущих задач, которые ставятся преподавателем на занятиях.

При самостоятельном изучении дисциплины особое внимание следует уделить списку учебно-методической литературы.

Без ознакомления с литературными источниками, отражающими различные подходы к решению той или иной проблемы, связанной с менеджментом организаций, с фактическими и документальными данными, которые характеризуют особенности влияния субъекта управления на функционирование организаций на современном этапе развития, раскрыть закономерности этого влияния, причины и следствия тех или иных изменений невозможно. Поэтому необходимо ознакомиться с литературой, которая посвящена данной проблеме - учебниками и учебными пособиями, соответствующими монографиями и статьями в периодических изданиях, статистическими и документальными материалами. Для этого целесообразно воспользоваться рабочей программой дисциплины «Менеджмент организаций», которая содержит всю необходимую информацию, связанную с освоением теоретического материала по данной дисциплине. При необходимости обучающийся может получить консультацию у преподавателя на кафедре экономики предприятия.