

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Костина Лариса Николаевна
 Должность: проректор
 Дата подписания: 11.12.2024 11:27:57
 Уникальный программный ключ:
 1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

Приложение 1
 к приказу врио ректора
 ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
 от 29.11.2024 г. № 1065

Карта коррупционных рисков ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и мер по их минимизации

<i>Должность работника, замещение которой связано с коррупционными рисками</i>	<i>Коррупционный риск</i>	<i>Краткое описание возможной коррупционной схемы</i>	<i>Меры по минимизации коррупционных рисков</i>
Организация деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»			
Ректор, проректор, гл. бухгалтер, бухгалтер, директор колледжа, заместитель директора колледжа, начальник юридического отдела, бухгалтер колледжа, декан факультета, руководитель структурного подразделения, заведующий хозяйством.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Требование от получателей образовательной услуги документов, информации, предоставление которых не предусмотрено законодательством, создание препятствий в получении образовательной услуги, незаконное предоставление образовательной услуги, предоставление не предусмотренных законом преимуществ, льгот, нарушение установленного порядка и стандартов при выполнении функциональных обязанностей, оказание платных услуг в нарушение установленного порядка, а также не предусмотренных локальными	Информационная открытость ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»; соблюдение принятой антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», антикоррупционных стандартов; разъяснение работникам ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

<i>Должность работника, замещение которой связано с коррупционными рисками</i>	<i>Коррупционный риск</i>	<i>Краткое описание возможной коррупционной схемы</i>	<i>Меры по минимизации коррупционных рисков</i>
		нормативными актами Академии и т.д.	
Ректор, проректор, гл. бухгалтер, бухгалтер, директор колледжа, заместитель директора колледжа, бухгалтер колледжа, декан факультета, заведующий кафедрой, ППС, руководитель структурного подразделения.	Случаи, когда родственники (члены семьи) выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно- хозяйственные функции.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность).	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; работа комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.
Ответственный секретарь Приемной комиссии, секретарь отборочной комиссии колледжа, члены приемной / отборочной комиссии, проректор (ответственный за переводы, переходы, восстановления в Академии).	Прием в Академию, перевод обучающихся внутри Академии и между образовательными организациями	Преференции при приеме в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» обучающихся сотрудников проверяющих и контролирующих органов. Перевод обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с нарушением действующего законодательства и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».	Неукоснительное соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов по данному вопросу. Обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

<i>Должность работника, замещение которой связано с коррупционными рисками</i>	<i>Коррупционный риск</i>	<i>Краткое описание возможной коррупционной схемы</i>	<i>Меры по минимизации коррупционных рисков</i>
Ректор, проректор, гл. бухгалтер, бухгалтер, директор колледжа, заместитель директора колледжа, бухгалтер колледжа, декан факультета, заведующий кафедрой, ППС, комендант общежития.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося (получение пожертвований на нужды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» как в денежной, так и в натуральной форме, нецелевое расходование полученных средств).	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение на сайте Академии контактных данных для обращений по фактам проявления коррупции. Разъяснение работникам и обучающимся о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Учебная и воспитательная деятельность			
Проректор (по учебной работе), декан, зав. кафедрой, ППС, заместитель директора колледжа, педагогический работник.	Аттестация обучающихся.	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение.	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Повышение уровня правовой культуры ППС, выработка ответственного профессионального и высоконравственного поведения сотрудников вуза через проведение курсов, обучающих мероприятий, учебных семинаров-тренингов с участием представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

<i>Должность работника, замещение которой связано с коррупционными рисками</i>	<i>Коррупционный риск</i>	<i>Краткое описание возможной коррупционной схемы</i>	<i>Меры по минимизации коррупционных рисков</i>
ППС, декан, сотрудники деканатов, зав. кафедрой.	Ведение журналов учебных занятий. Выполнение учебного плана. Выполнение нагрузки.	Соккрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися. Соккрытие данных о непроведении учебных занятий преподавателями. Несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных.	Постоянный внутренний административный контроль своевременности заполнения преподавателями журналов посещаемости обучающихся.
Проректор (по молодежной политике и воспитательной деятельности), декан, зав. кафедрой, сотрудники деканатов.	Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся.	Подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки	Контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами. Принятие решений о назначении выплат стипендиальной комиссией Академии. Привлечение органов студенческого самоуправления. Контроль за работой по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Деятельность по составлению отчетной документации			

<i>Должность работника, замещение которой связано с коррупционными рисками</i>	<i>Коррупционный риск</i>	<i>Краткое описание возможной коррупционной схемы</i>	<i>Меры по минимизации коррупционных рисков</i>
<p>Главный бухгалтер, бухгалтеры, сотрудники отдела кадров, начальник спецотдела, бухгалтер колледжа, руководители структурных подразделений, заведующий хозяйством.</p>	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности.</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.</p>	<p>Контроль деятельности работников, осуществляющих подготовку документов, отчетности, ознакомление работников с локальными нормативными актами Академии, регламентирующими вопросы составления документов, справок, отчетности и противодействия коррупции, проведение проверочных мероприятий, проведение разъяснительной работы. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Ректор, проректор, гл. бухгалтер, бухгалтер, сотрудники отдела кадров, директор колледжа, заместитель директора колледжа, бухгалтер колледжа, декан факультета, руководитель структурного подразделения, заведующий хозяйством.</p>	<p>Работа со служебной информацией, документами.</p>	<p>Использование должностным лицом в личных интересах либо в интересах иных лиц информации, полученной при исполнении функциональных обязанностей, если таковая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>	<p>Ознакомление с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Академии. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

<i>Должность работника, замещение которой связано с коррупционными рисками</i>	<i>Коррупционный риск</i>	<i>Краткое описание возможной коррупционной схемы</i>	<i>Меры по минимизации коррупционных рисков</i>
<p>Ректор, проректор, гл. бухгалтер, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, руководители структурного подразделения, директор колледжа, заместитель директора колледжа, бухгалтер колледжа</p>	<p>Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии).</p>	<p>Выполнение управленческих решений, а также контроль за сроками, объемами и качеством их исполнения, принятие своевременных мер по выполнению этих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка планов мероприятий по выполнению документов; - своевременное выявление отклонений от заданий, предусмотренных в документах по срокам и объёмам выполненных работ; - осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, расходования бюджетных средств, выполнения государственного задания, качества оказания образовательных услуг, сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, оказания платных услуг. 	<p>Системность контроля исполнения распорядительных документов. Воздействие в необходимых случаях на исполнителей распорядительных документов, по вине которых нарушаются сроки исполнения документов. Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Организация кадровой работы в Академии</p>			

<i>Должность работника, замещение которой связано с коррупционными рисками</i>	<i>Коррупционный риск</i>	<i>Краткое описание возможной коррупционной схемы</i>	<i>Меры по минимизации коррупционных рисков</i>
Ректор, начальник отдела кадров.	Принятие на работу сотрудника.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу ректором Академии (проректорами по направлениям).
Ректор, проректоры, ученый секретарь, начальник отдела кадров, деканы, зав. кафедрами.	Проведение конкурсов/ выборов на замещение вакантной должности.	Победителем конкурса/ выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а кандидат, связанный родственными отношениями с должностным лицом, и/или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность должностного лица	Коллегиальное многоступенчатое принятие решений: заседание кафедры, конкурсная (аттестационная) комиссия, ученый совет Академии. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Финансово-хозяйственная деятельность Академии			
Ректор, проректор, гл. бухгалтер, бухгалтер, директор колледжа, заместитель директора колледжа, бухгалтер колледжа.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение

<i>Должность работника, замещение которой связано с коррупционными рисками</i>	<i>Коррупционный риск</i>	<i>Краткое описание возможной коррупционной схемы</i>	<i>Меры по минимизации коррупционных рисков</i>
<p>Курирующий проректор, сотрудники отдела материально-технического обеспечения, отдела по осуществлению закупок, начальник юридического отдела, директор колледжа, сотрудники, ответственные за организацию закупок в колледжах.</p>	<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг (при проведении конкурсной закупки).</p>	<p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем которой (руководителем структурного подразделения данной организации) является его родственник.</p>	<p>коррупционных правонарушений. Организация работы по контролю деятельности указанных сотрудников; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Курирующий проректор, сотрудники отдела по управлению имуществом, бухгалтер, заведующий складом.</p>	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества.</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности соответствующих сотрудников; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; проведение внутреннего финансового контроля; проведение инвентаризации. ознакомление с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Академии; разъяснение</p>

<i>Должность работника, замещение которой связано с коррупционными рисками</i>	<i>Коррупционный риск</i>	<i>Краткое описание возможной коррупционной схемы</i>	<i>Меры по минимизации коррупционных рисков</i>
			работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Курирующий проректор, главный бухгалтер, курирующий бухгалтер, сотрудники отдела материально-технического обеспечения, отдела по осуществлению закупок, начальник юридического отдела, бухгалтер колледжа, сотрудники, ответственные за организацию закупок в колледжах.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Академии.	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Организация работы по контролю деятельности сотрудников; при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Академии запрашивать коммерческие предложения для выбора наиболее оптимального контрагента; осуществлять проверку контрагентов.
Руководитель структурного подразделения (ответственный исполнитель), подписывающий табель учета	Необъективная оценка деятельности сотрудников.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета использования рабочего времени. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

<i>Должность работника, замещение которой связано с коррупционными рисками</i>	<i>Коррупционный риск</i>	<i>Краткое описание возможной коррупционной схемы</i>	<i>Меры по минимизации коррупционных рисков</i>
использования рабочего времени.			
Ректор, проректоры по направлениям, главный бухгалтер, директор колледжа, бухгалтер колледжа, руководители структурных подразделений.	Проведение оценки эффективности деятельности работников Академии.	Необъективная оценка деятельности сотрудников; установление необоснованных преимуществ при назначении выплат стимулирующего характера.	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера работникам ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»; использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и Порядком и условиями установления выплат стимулирующего характера работникам ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»; методическое и информационно-консультационное обеспечение прозрачности системы оценки; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Межведомственное взаимодействие			
Работники, уполномоченные ректором представлять интересы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить ректору (руководителю структурного подразделения) о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

<i>Должность работника, замещение которой связано с коррупционными рисками</i>	<i>Коррупционный риск</i>	<i>Краткое описание возможной коррупционной схемы</i>	<i>Меры по минимизации коррупционных рисков</i>
Ректор, проректор, гл. бухгалтер, бухгалтер, директор колледжа, заместитель директора колледжа, бухгалтер колледжа, декан факультета, руководитель структурного подразделения, заведующий хозяйством.	Обращения юридических, физических лиц.	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить ректору (руководителю структурного подразделения) о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Деятельность Академии по исполнению требований Антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кодекса этики и служебного поведения преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Положения о конфликте интересов в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»			
Ректор, проректор (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений), члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию	Заполнение и рассмотрение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками Академии, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники	Личная заинтересованность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Академии; искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в заполняемых сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; уведомления о факте обращения в целях склонения работника к совершению	Соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции и антикоррупционной политики Академии; контроль по соблюдению требований антикоррупционной политики со стороны комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

<i>Должность работника, замещение которой связано с коррупционными рисками</i>	<i>Коррупционный риск</i>	<i>Краткое описание возможной коррупционной схемы</i>	<i>Меры по минимизации коррупционных рисков</i>
конфликта интересов.	<p>обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>Рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Рассмотрение заявлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций.</p>	коррупционных правонарушений и заявлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций.	