

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2024 15:00:00
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

**Стратегического управления и международного
бизнеса**

Кафедра

Иностранных языков



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.03

"Иностранный язык (английский)"

Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация	<i>БАКАЛАВР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>15 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>

Донецк
2022

Составитель:
ст.препод.



Е.А. Панина

Рецензент:
канд. культурологии, доцент



Ю.О. Матвейчева

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык (английский)" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 № 859);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Управление малым бизнесом", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

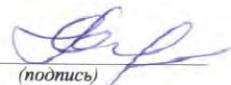
Срок действия программы: 2022-2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.



(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Иностранных языков

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

ст.препод. Серeda В.В.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основной целью курса является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в бытовой, академической и социо - культурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже В1+.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:	
<ul style="list-style-type: none"> • дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме; • расширение лексического запаса студентов, с целью общения на английском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социо- культурной сферах; • развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке; • дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии на английском языке; • расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности. 	
1.3.2. Дисциплина <i>Иностранный язык (английский)</i> выступает опорой для следующих элементов:	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
УК-4.1: <i>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</i>	
Знать:	
Уровень 1	структуру иностранного языка;
Уровень 2	грамматический и лексический строй иностранного языка
Уровень 3	грамматический и лексический строй иностранного языка иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения; - основы деловой переписки; иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
Уметь:	
Уровень 1	использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении
Уровень 2	понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке
Уровень 3	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; - описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее. - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; - описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее.
Владеть:	
Уровень 1	профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В1
Уровень 2	способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
Уровень 3	основами публичных выступлений.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
УК-4.2: <i>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</i>	
Знать:	

Уровень 1	грамматику в объеме программы на 80-100%
Уровень 2	грамматику в объеме программы на 70- 79%
Уровень 3	грамматику в объеме программы на 60-69%
Уметь:	
Уровень 1	использовать не менее 4000 лексических единиц с учетом вузовского минимума и словаря, включая примерно 400 терминов профилирующей специальности
Уровень 2	использовать не менее 3000 лексических единиц с учетом вузовского минимума и словаря, включая примерно 300 терминов профилирующей специальности
Уровень 3	использовать не менее 2000 лексических единиц с учетом вузовского минимума и словаря, включая примерно 200 терминов профилирующей специальности.
Владеть:	
Уровень 1	словарным запасом в объеме 400 терминов по профилирующей специальности.
Уровень 2	словарным запасом в объеме 300 терминов по профилирующей специальности.
Уровень 3	словарным запасом в объеме 200 терминов по профилирующей специальности
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</i>	
Знать:	
Уровень 1	правила лексико грамматического оформления письменных высказываний, необходимые для работы с профессиональной литературой и осуществления межкультурного взаимодействия на английском языке на 80-100%
Уровень 2	правила лексико грамматического оформления письменных высказываний, необходимые для работы с профессиональной литературой и осуществления межкультурного взаимодействия на английском языке на 70-79%
Уровень 3	правила лексико грамматического оформления письменных высказываний, необходимые для работы с профессиональной литературой и осуществления межкультурного взаимодействия на английском языке на 60-69%
Уметь:	
Уровень 1	использовать коммуникативно когнитивные и переводческие умения при работе с профессионально ориентированной англоязычной литературой на 80- 100%
Уровень 2	использовать коммуникативно когнитивные и переводческие при работе с профессионально ориентированной англоязычной литературой на 70- 79%
Уровень 3	использовать коммуникативно когнитивные и переводческие умения при работе с профессионально ориентированной англоязычной литературой на 60-69%
Владеть:	
Уровень 1	нормами межкультурного взаимодействия и сотрудничества на 80-100%
Уровень 2	нормами межкультурного взаимодействия и сотрудничества на 70-79%
Уровень 3	нормами межкультурного взаимодействия и сотрудничества на 60-69%
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.4: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на русский, с русского на иностранный (-е)</i>	
Знать:	
Уровень 1	правила лексико-грамматического оформления письменных высказываний, необходимые для работы с профессиональной литературой и осуществления межкультурного взаимодействия на английском языке на 80 - 100%
Уровень 2	правила лексико-грамматического оформления письменных высказываний, необходимые для работы с профессиональной литературой и осуществления межкультурного взаимодействия на

	английском языке на 70 - 79%
Уровень 3	правила лексико-грамматического оформления письменных высказываний, необходимые для работы с профессиональной литературой и осуществления межкультурного взаимодействия на английском языке на 60 -69%
Уметь:	
Уровень 1	использовать коммуникативно когнитивные и переводческие умения при работе с профессионально ориентированной англоязычной литературой на 80 - 100%
Уровень 2	использовать коммуникативно когнитивные и переводческие умения при работе с профессионально ориентированной англоязычной литературой на 70 -79%
Уровень 3	использовать коммуникативно когнитивные и переводческие умения при работе с профессионально ориентированной англоязычной литературой на 60 -69%
Владеть:	
Уровень 1	нормами межкультурного взаимодействия и сотрудничества на 80 - 100%
Уровень 2	нормами межкультурного взаимодействия и сотрудничества на 70 -79%
Уровень 3	нормами межкультурного взаимодействия и сотрудничества на 60 -69%
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.5: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном (-ых) языке (-ах), может поддержать разговор в ходе их обсуждений</i>	
Знать:	
Уровень 1	структуру беседы (введение в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности). 80- 100%
Уровень 2	структуру беседы (введение в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности) на 70-79%
Уровень 3	структуру беседы (введение в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности) на 60 - 69%
Уметь:	
Уровень 1	воспринимать и анализировать устную и письменную научную информацию на государственном и иностранном(ых) языке(ах). 80-100%
Уровень 2	воспринимать и анализировать устную и письменную научную информацию на государственном и иностранном(ых) языке(ах) на 70 - 79%
Уровень 3	воспринимать и анализировать устную и письменную научную информацию на государственном и иностранном(ых) языке(ах) на 60 - 69%
Владеть:	
Уровень 1	монологической речью при ведении диалога, научной дискуссии, при построении сообщения; интонационным оформлением предложения на 80- 100%
Уровень 2	монологической речью при ведении диалога, научной дискуссии, при построении сообщения; интонационным оформлением предложения на 70 - 79%
Уровень 3	монологической речью при ведении диалога, научной дискуссии, при построении сообщения; интонационным оформлением предложения на 60 - 69%

В результате освоения дисциплины "Иностранный язык (английский)" обучающийся

3.1	Знать:
	3.1 Знать:
	3.1.1 - структуру иностранного языка;
	3.1.2 - грамматический и лексический строй иностранного языка;
	3.1.3 - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
3.2	Уметь:
	3.2 Уметь:

	3.2.1 - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении
	3.2.2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
	3.2.3 - понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;
	3.2.4 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;
3.3	Владеть:
	3.3 Владеть:
	3.3.1 - профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже B2;
	3.3.2 - способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
	3.3.3 - основами публичных выступлений;
	3.3.4 - стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка - стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Иностранный язык (английский)" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык (английский)" составляет 15 зачётные единицы, 540 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Планы на будущее.						
Тема 1.1. Моя будущая профессия. /Пр./ /Пр/	1	16	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Тема 1.1.Моя будущая профессия. /Ср./ /Ср/	1	20	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Тема 1.2. Структура компании /Пр/ /Пр/	1	14	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	

Тема 1.2. Структура компании. /Ср/ /Ср/	1	20	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Раздел 2. Раздел 2. Успешные продажи и контакты с зарубежными партнерами						
Тема 2.1. Успешные продажи. /Пр/ /Пр/	1	16	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Тема 2.1. Успешные продажи /Ср/ /Ср/	1	22	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Тема 2.2. Приём зарубежных партнёров. /Пр/ /Пр/	1	14	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Тема 2.2. Приём зарубежных партнёров. /Ср/ /Ср/	1	20	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
/Конс/	1	2	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Раздел 3. Раздел 3. Новый бизнес и новые идеи.						
Тема 3.1. Создание новой компании. Новые бизнес идеи /Пр/ /Пр/	2	14	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Тема 3.1. Создание новой компании. Новые бизнес идеи. /Пр/ /Ср/	2	16	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Тема 3.2. Маркетинг. /Ср/ /Ср/	2	15	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Тема 3.2. Маркетинг. /Пр/ /Пр/	2	14	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	

Раздел 4. Раздел 4. Управление компаний.						
Тема 4.1. Работа менеджера по управлению компанией. Планирование. /Пр/ /Пр/	2	14	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Тема 4.1. Работа менеджера по управлению компанией. Планирование. /Пр/ /Ср/	2	14	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Тема 4.2. Управление персоналом /Пр/ /Пр/	2	12	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Тема 4.2. Управление персоналом /Ср/ /Ср/	2	16	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
/Конс/	2	2	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Раздел 5. Раздел 5. Торговые марки и деловые поездки.						
Тема 5.1. Бренды /Пр/ /Пр/	3	16	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Тема 5.1. Бренды /Ср/ /Ср/	3	12	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Тема 5.2. Путешествия и деловые поездки/Пр/ /Пр/	3	12	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Тема 5.2. Путешествия и деловые поездки/Ср/ /Ср/	3	14	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Раздел 6. Раздел 6. Организации и изменения в бизнесе.						

Тема 6.1. Успешные организации. /Пр/ /Пр/	3	16	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Тема 6.1. Успешные организации. /Пр/ /Ср/	3	10	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Тема 6.2. Изменения в бизнесе. /Пр/ /Пр/	3	16	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Тема 6.2. Изменения в бизнесе /Ср/ /Ср/	3	10	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
/Конс/	3	2	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Раздел 7. Раздел 7. Деньги и реклама.						
Тема 7.1. Деньги /Пр/ /Пр/	4	12	УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Тема 7.1. Деньги /Ср/ /Ср/	4	9	УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Тема 7.2. Реклама. /Пр/ /Пр/	4	12	УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Тема 7.2. Реклама. /Ср/ /Ср/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
/Пр/	1	0		Л1.1Л2.1	0	
Раздел 8. Раздел 8.Трудоустройство.						

Тема 8.1. Трудоустройство./Пр/ /Пр/	4	12	УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Тема 8.1. Трудоустройство. /Ср/ /Ср/	4	8	УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Тема 8.2. Торговля /Пр/ /Пр/	4	10	УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Тема 8.2. Торговля /Ср/ /Ср/	4	8	УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
/Конс/	4	2	УК-4.5	Л1.2Л2.1	0	
Раздел 9. Раздел 9. Качество товаров и услуг. Этика в бизнесе.						
Тема 9.1. Качество товаров и услуг. /Пр/ /Пр/	4	8		Л1.1Л2.1	0	
Тема 9.1. Качество товаров и услуг. /Пр/ /Ср/	4	8		Л1.1Л2.1	0	
Тема 9.2. Этика в бизнесе. /Пр/ /Пр/	4	10		Л1.1Л2.1	0	
Тема 9.2. Этика в бизнесе /Ср/	4	8		Л1.1Л2.1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В освоении учебной дисциплины «Иностранный язык» используются следующие технология:

1. Контекстное обучение – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки), формируется мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
2. Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих

- взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
3. Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).
 4. Проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
 5. Проектная технология – индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.

Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.

Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.

Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.

Аудио-технологии, видео-технологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т. д.)

Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами. Интерпретация результатов. Языковой портфель. Компоненты языкового портфеля. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение, оценивание.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Скачкова, Е. А.	Business English: учебное пособие (201 с.)	Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.2	Караулова, А. Д.	Английский язык для неязыковых факультетов : учебник (128)	Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. Е. Чернушич	English World = В мире английского языка : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 - 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент в производственной сфере», «Менеджмент непромышленной сферы»), «Менеджмент	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		внешнеэкономической деятельности») очной / заочной форм обучения (361 с.)	
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	English4you[Электронный ресурс]: электронный журнал.	URL: http://iloveenglish.ru/magazine	(дата обращения: 23.05.2022)
Э2	EnglishLearner'sDigest [Электронный ресурс]: электронный журнал.	URL: http://www.learn-english-today.com/news/news.html	(дата обращения: 23.05.2022)
Э3	Международная экономика — англоязычные ресурсы; http://economics-online.org/theoreninternational.htm http://www.learn-english-today.com/news/news.html	http://www.twirpx.com/files/languages/english/periodic/english_learner_s_digest/	(дата обращения: 23.05.2022)
Э4			
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
В освоении учебной дисциплины «Иностранный язык» используются следующие технологии:			
1. Контекстное обучение – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки), формируется мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.			
2. Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).			
3. Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).			
4. Проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.			
5. Проектная технология – индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.			
Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.			
Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.			
Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.			
Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.			
Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.			
Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.			
Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.			
Аудио-технологии, видео-технологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ия (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т. д.)			
Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.			
Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами. Интерпретация результатов.			
Языковой портфель. Компоненты языкового портфеля. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение, оценивание.			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
1. Учебные материалы по английскому языку, ссылки на учебные сайты, библиотеки и справочники, банки и коллекции рефератов, курсовых и пр.			

<http://filolingvia.com/publ/90>
<http://adelanta.info>
<http://filolingvia.com/publ/90><http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
<https://elt.oup.com/?cc=ua&selLanguage=uk>
 2. Разнообразная страноведческая информация по Англии, Великобритании, английскому языку.
 Oxford Learners' Dictionary : Browse Dictionaries & Grammar : [сайт] / Oxford University Press is a department of the University of Oxford. - URL : <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
<https://www.britishcouncil.org/>
<https://puzzle-english.com/>
 3. Электронные словари:
<https://www.multitran.com/>
<https://lingualeo.com/>
 4. Онлайн словарь-переводчик :ABBY Lingvo Live
<https://www.lingvolive.com/en-us/en-ru>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий;
- видео-аудио материалы;
- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, скайпа, чатов, вебинаров;
- дистанционные занятия с использованием интернет приложений Skype, Hangouts, Moodle, Google Meet, Яндекс.Телемост
- мультимедийные обучающие программы:

Онлайн словари –справочники: <https://translate.google.com.ru/?hl=ru>
<https://translate.yandex.ru/>; <http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>
<http://www.lingvo.ru>

Перечень программного обеспечения:

1. AcrobatReader
2. PowerPoint
3. Программы для просмотра видеофильмов и прослушивания аудиоматериалов
4. Мультимедийные приложения Skype, Google+.
5. Яндекс - переводчик : [сайт] / Yandex . URL : https://translate.yandex.ua/?utm_source=main_stripe_big&lang=enru&text=Yandex
6. Онлайн словарь-переводчик : [сайт] / ABBY Lingvo Live . URL : <https://www.lingvolive.com/en-us/en-ru>

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Планы на будущее

Тема 1.1. Моя будущая профессия.

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 years' time?
2. Would you like to work for one or several companies?
3. What can damage your career prospects?
5. What do you hope to do in your future career?
6. Are you an organized person? How do you organize your time?
7. What do you have in common with your best friend?
8. What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.?
9. What do you trust more to: TV, the Internet, newspapers? Why?
10. Which is your favourite TV programme? Why?
11. Would you like to work for a family owned company or a multinational company? Why?
12. Would you like to run your own company? Why?/Why not?
13. What personal qualities are crucial for running a business?
14. What are your strengths and weaknesses?

Тема 1.2. Структура компании.

1. What are the best ways of getting information on major issues of the day?
2. Can some good newspapers compete with the scientists in the way of educating people according to a well-known American writer?

3. What do publications of most newspapers usually deal with?
4. What is the most dominating type of media?
5. How can big corporations benefit from mass media?
6. Do you agree that mass media promotes quality and progress in our everyday life? Why/not?
7. What are the best ways of getting information on major issues of the day?
8. What do you use the internet for? How much time do you spend on the internet each week?
9. Do you use mobile phone for information or entertainment?
10. Is TV educational or is it complete rubbish?
11. Is there too much violence on the news?

Тема 1.3 .Путешествия. Туризм.

1. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?
2. What is the best time to visit your own city?
3. Describe the opportunities your favourite season creates for travel?
4. What is the best way of traveling around your country (rail/road/air)?
5. Why is it better than the others?
6. What are the biggest transport problems in your country?

Раздел 2. Успешные продажи и контакты с зарубежными партнерами.

Тема 2.1. Успешные продажи.

1. What are the advantages and disadvantages of a small family?
2. What are the advantages and disadvantages of a big family?
3. Do living standards influence life expectancy? Why?
4. Do big families require government support?
5. What other benefits do family people have?
6. Family problems. What can cause them?
7. Misunderstanding in the family. What can yelp to avoid them?
8. Your main responsibilities in the family.
9. Respected attitude in the family. Is it important?
10. Sharing duties in the family.

Тема 2.2. Приём зарубежных партнёров.

1. What creative people do you know? Does their creativity help them in their life?
2. Which creative person do you admire most of all? Why?
3. What famous inventors do you know? What are they famous for?
4. What famous scientists do you know? What are they famous for?
5. Give an example of any important discovery and a person who made it.

Раздел 3. Новый бизнес и новые идеи

Тема 3.1. Среда обитания

1. Do you believe in human effect on the environment? Is there any scientific evidence you are aware of?
2. Will making the changes to stop global warming be bad or good for people? Give reasons.
3. What can cause an increase in global temperature?
4. What are the main health problems in developing countries?
5. What do you know about healthy diets? Which diet do you stick to?

Тема 3.2. Мировые проблемы.

1. What are the causes of global warming?
2. What are the effects of global warming?
3. Is climate change a new phenomenon?
4. What can you do to cut down waste?
5. What can we do to prevent wars?
6. What are population movements (migration and urbanization)?

Тема 3.2. Мировые культуры.

1. Why can some cultures extended far and wide across the world?
2. What can cause the domination of one culture over another?
3. Why has the American cultural domination grown ever stronger over the past fifty years?
4. Which culture is the most difficult to digest?

5. How can culture affect international marketing?
6. Can international trade promote culture dominance?

Раздел 4. Первые шаги в бизнесе. (First Steps in Business)

Тема 4.1. Успешные компании.

1. Speak about any successful company on your choice.
2. How to choose a good company to work for?
3. Successful company to work for. Give an example.
4. Staying ahead in the competition. Is it easy?

Тема 4.2. Великие идеи.

1. What examples of great business ideas do you know?
2. What makes a business idea a really great idea?
3. What should companies do to encourage new ideas?

Тема 4.3. Корпоративная культура.

1. How important is cultural entertainment in your country?
2. How important is cultural entertainment in your company/organisation?
3. What places would you like your business visitors to visit?
4. What events would you recommend to your business visitors?
5. What other types of entertainment could you offer?

Раздел 5. Продажи

Тема 5.1..Продажи

1. What do you like /dislike about shopping?
2. Why are beauty products easy to sell on TV?
3. How to become a successful sales person?
4. Negotiating successfully. What can help? (effective salesperson).

Тема 5.2. Розничная продажа.

1. Which type of products are difficult to sell and why?
2. What are the shopping habits of the people you know?
3. What do you think are the keys to success in online selling?

Тема 5.3. Продукты.

1. What product would you most like to own?
2. Describe some of your favourite products. Why do you like them?
3. What is the best thing you've ever bought?
4. Prepare a short presentation about a product.

Раздел 6. Новый бизнес

Тема 6.1. Начало нового бизнеса

1. Would you like to start your own business?
2. What conditions are important for people starting new businesses?
3. What are the advantages and disadvantages of starting your business?
4. What ideas have been the best in the last 20 years?
5. What economic terms do you know?
6. What information will the manager require for a personal loan?

Тема 6.2. Маркетинг

1. What do you think are the biggest economic problems in your country?
2. What is "the four Ps"?
3. What marketing campaigns impressed you most?
4. What are the main keys to successful marketing?
5. Describe a marketing campaign of some well-known companies.
6. How can you increase sales figures of a brand?

Тема 6.3. Планирование.

1. Are you an organized person? How do you organize your time?
2. What do you consider when planning family events?

3. What are the most important things to do when planning in business?
4. How often do you think businesses should revise their plans?

Раздел 7. Управление компанией

Тема 7.1. Работа менеджера с персоналом

1. What should companies do to encourage new ideas?
2. What do you consider when you start planning some events?
3. What are the best ways to plan?
4. What is the secret of good planning?
5. What are the main responsibilities of a manager?
6. What factors make companies successful?

Тема 7.2. Разрешение конфликтных ситуаций.

1. Do you like working under pressure? Why? Why not?
2. Why do some people become workaholics?
5. How does entertaining affect a company's image?
6. How can cross cultural problems affect business? Give an example.
7. What excuses should people make when they say "no"?

Тема 7.3. Управление международной компанией.

1. What problems can managing international teams present?
2. Are cultural differences important?
3. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own?
4. What advice would you give to a foreign manager who is going to manage staff in your country?

5.2. Темы письменных работ

Раздел 1. Люди и мир вокруг

1. Part-time job is a perfect variant for students.
2. Smoking should be prohibited.
3. Travelling abroad helps to understand your own country.
4. Photoshopped images have a bad effect on girls of all ages.
5. Technical progress is harmful for the humanity.
6. The most important thing in life is family.
7. Many children decide to leave home because of conflict with their parents.
8. It's easier to make friends that to keep them.
9. Childhood is the safest period of human life.

Раздел 2. Деятельность человека в обществе

10. It's better to read a book rather than watch its screen version.
11. Music is something that distracts people from their daily routine.
12. Playing sports helps to reduce stress.
13. Cars should be banned from the city centers.
14. Cars are important modern type of transport.
15. The government is trying to reduce the rate of unemployment.
16. Scientists think that judging by appearance is an important skill.
17. Genetically modified products are not harmful for the health of people.
18. Taking a gap year after school is necessary step for every teenager.
19. Healthy eating is an important part of everyday life.

Раздел 3. Общество как социальная система

20. Mobile phones are one of the most convenient ways of communication.
21. Violence on TV should be prohibited.
22. Distant learning will become the only type of education in the future.
23. Travelling broadens our outlook.
24. It's important to choose a future profession according to personal interests and talents.
25. Parents should allow teenagers to work part-time.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык (английский)" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык (английский)" в полном объеме

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль (собеседование, эссе, ситуационные задания, дискуссия, доклад, сообщение, тестовые задания, задания по деловой корреспонденции, контрольная работа).

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Иностранный язык (английский)» происходит на практических занятиях в группе под руководством преподавателя с использованием перечисленных выше учебников.

Работа с литературой, указанной в рабочей программе дисциплины, осуществляется с использованием электронных носителей, как на практических аудиторных занятиях, так и в процессе самостоятельной подготовки к ним. При работе над переводом статей по специальности с английского языка на русский как на практических занятиях, так при самостоятельной подготовке к ним, рекомендуется использование электронного онлайн-словаря Мультитран (режим доступа <http://www.multitrans.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>). Для эффективного изучения данного предмета студентам рекомендуется, помимо выполнения домашних заданий и заданий для самостоятельной работы (лексических упражнений к прочитанным статьям, а также упражнений на перевод и грамматических упражнений; подготовки устных ответов на предложенные преподавателем вопросы по

содержанию прочитанного, подготовки докладов и презентаций), работать с аудиоматериалами к учебникам.

Самостоятельная работа студента – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса студентам следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя.

2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.

3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам.

4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.

5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их

произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (Power Point, картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования.

6. Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «Иностранный язык (английский)»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

код, наименование

Профиль: управление малым бизнесом

Разработчик: Панина Е. А., ст. преподаватель

(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПUD с указанием должности)

Кафедра: иностранных языков

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки ДНР от 24.09.2016 г. № 859); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной дисциплины будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-4: УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3, УК 4.4, УК 4.5), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский)» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

Доцент, канд.культурологии

МП

26.08.2022 г.



Ю.О. Матвейчева