Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2026 09:15:52
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.30 Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор-составитель РПД:

Кондрашова Татьяна Николаевна, канд. экон. наук, доцент кафедры учета и аудита

Заведующий кафедрой:

Петрушевский Юрий Люцианович, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой учета и аудита

Рабочая программа дисциплины Б1.В.30 Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере одобрена на заседании кафедры учета и аудита Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «07» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины "Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере" является формирование целостного представления о системе учета в бюджетных организациях, соответствие ее действующему законодательству для обеспечения профессионального образования, способствующего социальной академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере в бюджетной сфере

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины является раскрытие:
правового статуса казённых, автономных и муниципальных государственных учреждений;
влияние правового статуса муниципального учреждения на организацию учёта, контроля и анализа функционирования их деятельности;
вопросов нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности в бюджетных учреждениях, осуществления контроля учредителем деятельности подведомственных учреждений, контроля за выполнением государственного задания.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Бухгалтерский учет

Введение в профессиональную деятельность

1.3.2. Дисциплина "Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере" выступает опорой для следующих элементов:

Бухгалтерское дело

Международные стандарты финансовой отчетности

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.1: Отражает на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период

Знать:

Уровень 1	особенности финансово-хозяйственной деятельности субъектов бюджетной сферы
Уровень 2	методику ведения учета в организациях бюджетной сферы
Уровень 3	особенности формирования корреспонденции счетов

Уметь:

Уровень 1	применять нормативно-правовые акты при отражении операций организаций бюджетной сферы
Уровень 2	формировать регистры учета в организациях бюджетной сферы
Уровень 3	составлять корреспонденцию счетов в организациях бюджетной сферы

Владеть:

Уровень 1	навыками применения нормативно-правовых актов при отражении операций организаций бюджетной сферы
Уровень 2	навыками формирования регистров бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
Уровень 3	навыками составления корреспонденции счетов в организациях бюджетной сферы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.2: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность на основе регистров бухгалтерского учёта

Знать:

Уровень 1	нормативное обеспечение формирования отчетности в организациях
Уровень 2	состав отчетности организаций бюджетной сферы

Уровень 3	методику обобщения результатов деятельности организаций бюджетной сферы
Уметь:	
Уровень 1	применять нормативное обеспечение формирования отчетности в организациях
Уровень 2	составлять отчетность в организациях бюджетной сферы
Уровень 3	формировать пояснительную записку к отчетности
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения нормативов при ведении учета в организациях бюджетной сферы
Уровень 2	навыками составления бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы
Уровень 3	навыками выявления ошибок при формировании отчетности

В результате освоения дисциплины "Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере"

3.1	**Знать:**
	специфическую законодательную и нормативную, базы учета в бюджетных организациях;
	специфику бюджетных организаций, что обуславливает различия в учете;
	различия в принципах, методике, организации ведения, формировании показателей и отчетности
3.2	**Уметь:**
	использовать на практике положения законодательной и нормативной базы учета;
	отражать хозяйственные операции в первичных документах и учетных регистрах;
	рассчитывать стоимость активов и обязательств, формировать суммы доходов и расходов;
	формировать финансовые отчеты, знать их специфику.
3.3	**Владеть:**
	по ведению учета в организациях бюджетной сферы;
	по формированию управленческой и финансовой отчетности в бюджетных организациях.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Организация учета в учреждении						
Тема 1.1. Основы бюджетного устройства в	7	4	ПК-1.1	Л1.1	0	

РФ /Лек/			ПК-1.2	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 1.1. Основы бюджетного устройства в РФ /Сем зан/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Основы бюджетного устройства в РФ /Ср/	7	8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Организация бюджетного учета в учреждении /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Организация бюджетного учета в учреждении /Сем зан/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Организация бюджетного учета в учреждении /Ср/	7	8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Учет активов и обязательств в учреждении						
Тема 2.1. Учет нефинансовых активов /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Учет нефинансовых активов /Сем зан/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Учет нефинансовых активов /Ср/	7	8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств /Сем зан/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств /Ср/	7	9	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Санкционирование расходов бюджетов /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Санкционирование расходов бюджетов /Сем зан/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Санкционирование расходов бюджетов /Ср/	7	8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Учёт результата деятельности и отчетность в организациях бюджетной сферы						
Тема 3.1. Формирование и учет финансового результата текущего финансового года /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Формирование и учет финансового результата текущего финансового года /Сем зан/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Формирование и учет финансового результата текущего финансового года /Ср/	7	9	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 3.2. Порядок составления и представления организациями бюджетной сферы бухгалтерской отчётности /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Порядок составления и представления организациями бюджетной сферы бухгалтерской отчётности /Сем зан/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Порядок составления и представления организациями бюджетной сферы бухгалтерской отчётности /Ср/	7	9	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Самостоятельная работа на подготовку к экзамену /СРэк/	7	18	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация перед экзаменом /КЭ/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Контактная работа на аттестацию в период в период экзаменационных сессий /Каттэк/	7	9	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пащенко, Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов (179 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Кондрашова Т.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере : учебное пособие (305 с.)	ФГБОУВО "ДОНАУИГС", 2024

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ю. Л. Петрушевский	Учет, анализ и контроль : состояние и направления развития в условиях международной интеграции : коллективная монография (357 с.)	ГОУВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.2	Свистунов, А. В.	Бухгалтерский учет : теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие (127 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кондрашова Т.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриат направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной формы обучения (34)	ФГБОУВО ДОНАУИГС, 2025
Л3.2	Кондрашова Т.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриат направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной формы обучения (56)	ФГБОУВО "ДОНАУИГС", 2025
Л3.3	Кондрашова Т.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере : конспект лекций по дисциплине для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной формы обучения (186)	ФГБОУВО «ДОНАУИГС» , 2025

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
Э2	КонсультантПлюс: Электронно-информационное издание	https://www.consultant.ru/online/
Э3	Электронно-библиотечная система Лань	http://e.lanbook.com/
Э4	Учебно-методические материалы Донецкого института управления - филиала ФГБОУВО «РАНХиГС»	https://bibdonampa.mozello.com/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных «Бухгалтерский учёт и отчётность» Минфина России: https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/
Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button
Некоммерческая интернет-версия информационно-правового портала «Гарант»: https://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Электронно-библиотечная система Лань - https://e.lanbook.com/

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Раздел 1. Организация учета в учреждении
Тема 1.1. Основы бюджетного устройства в РФ
1. Бюджетная система Российской Федерации и ее строение.
2. Принципы бюджетной системы Российской Федерации.
3. Классификация бюджетной системы и ее состав.
4. Принципы и этапы бюджетного финансирования.
5. Порядок исполнения бюджета получателями бюджетных ассигнований.
6. Права и обязанности субъектов бюджетных правоотношений.
7. Что такое бюджетное учреждение? Определите основные особенности их
Тема 1.2. Организация бюджетного учета в учреждении
1. Предмет, задачи и принципы бюджетного учета. Какие основные объекты бюджетного учета? Дайте определение предмета и метода бюджетного учета.
2. Какими нормативно-правовыми актами регулируется учет в бюджетных учреждениях Российской Федерации?
3. План счетов бюджетного учета. В чем заключается взаимосвязь баланса и Плана счетов бюджетных учреждений?
4. Интеграция бюджетной классификации в план счетов.
5. Охарактеризуйте учетную политику бюджетных учреждений.
6.Какими нормативно-правовыми актами регулируется учет в бюджетных учреждениях?
7. Регистры бюджетного учета: состав и порядок составления
Раздел 2. Учет активов и обязательств в учреждении
Тема 2.1. Учет нефинансовых активов
1. Какие классификационные группы и порядок оценки запасов в бюджетных учреждениях?
2. Какие основные задачи и особенности организации учета запасов в бюджетных учреждениях?
3. Какие основные первичные документы по учету поступления и выбытия материальных ценностей в бюджетных учреждениях?
4. Как организовано хранение и складской учет материальных запасов?
5. Дайте характеристику методов аналитического учета запасов в бухгалтерии.
6. Какие счета для учета производственных запасов и хозяйственных материалов? Дайте их краткую характеристику.
7. Приведите примеры основных хозяйственных операций с учета движения материальных ценностей и их отражение на счетах.
8. Какие особенности отражения в учете бюджетных учреждений медикаментов и перевязочных средств?
9. Охарактеризуйте особенности отражения в учете медицинских учреждений продуктов питания.
10. Что такое основные средства? Охарактеризуйте способы их оценки в бюджетных учреждениях.
11. Какова классификация основных средств бюджетных учреждений?
12. Какие задачи учета необоротных активов в бюджетных учреждениях?
13. Порядок начисления износа основных средств и его отражение в учете.
14. Охарактеризуйте порядок списания основных средств в бюджетных учреждениях и его отражение в учете.
15. В чем заключается особенность учета других необоротных активов?

Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств

1. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении.
2. Учет денежных средств в кассе учреждения. Порядок отражения кассовых разрывов.
3. Учет денежных документов.
4. Учет финансовых вложений.
5. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
6.Учет расчетов по выданным авансам.
7.Учет расчетов с дебиторами по бюджетным кредитам.
8.Учет расчетов с подотчетными лицами.
9.Учет расчетов по недостачам.
10.Учет расчетов с прочими дебиторами.
11.Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.
12.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Учет расчетов по платежам в бюджет.
14. Учет расчетов с прочими кредиторами.

Тема 2.3. Санкционирование расходов бюджетов

1. Этапы санкционирования расходов.
2. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств.
3. Учет принятых бюджетных обязательств.
4. Учет утвержденных бюджетных ассигнований.

Раздел 3. Учёт результата деятельности и отчетность в организациях бюджетной сферы

Тема 3.1. Формирование и учет финансового результата текущего финансового года

1. Дайте определение ассигнований.
2. Дайте определение распорядителя средств.
3. Назовите принципы финансирования.
4. Дайте понятие бюджетной классификации.
5. Дайте определения кассовых расходов.
6. Дайте определение фактических расходов.
7. Какой класс плана счетов используют для учета расходов бюджетных учреждений?
8. Назовите виды классификаций расходов бюджета?
9. Какой класс плана счетов бюджетных учреждений используется для учета доходов?
10. Что относится в состав доходов от приносящей доход деятельности?
11. Учет финансового результата текущей деятельности учреждения.
12. Учет доходов от оказания платных услуг.
13. Учет доходов будущих периодов.
14. Как формируется и отражается результат по кассовому исполнению бюджета?

Тема 3.2. Порядок составления и представления организациями бюджетной сферы бухгалтерской отчётности

1. Общие положения по составлению бухгалтерской отчетности.
2. Состав бухгалтерской отчетности.
3. Порядок заключения счетов текущего учета.
4. Каков порядок составления и заполнения сводных годовых и квартальных отчетов?
5. Учет в разрезе источников финансирования.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ»

Раздел 1. Организация учета в учреждении

1. Единый План счетов, применяемый организациями общественного сектора, его структура, проблемы использования и направления совершенствования.
2. Характеристика бюджетного учреждения как одного из типов государственного (муниципального) учреждения и основы организации учета и отчетности в них.
3. Организация синтетического учета в соответствии с Единым Планом счетов бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.
4. Объекты бухгалтерского учета в организациях государственного сектора и особенности организации их учета.
5. Организация документооборота в соответствии с Единым планом счетов в организации государственного сектора.
6. Учетная политика в организации государственного сектора: основные методологические аспекты.
7. Требования к информации, формируемой в учете и отчетности организации государственного сектора и ее нормативное регулирование

8. Уровни нормативно- правового регулирования учета и отчетности в организациях государственного сектора.
9. Единый План счетов бухгалтерского учета, его структура, проблемы использования и направления совершенствования.
10. Предназначение забалансовых счетов для эффективной организации управленческого учета в организациях государственного сектора.
11. Первичные документы и регистры бухгалтерского учета в организациях государственного сектора: проблемы их использования в условиях полной автоматизации учета.
12. Бюджетная классификация и ее значение для направления совершенствования промесса формирования отчетности организациями общественного сектора.
13. Объекты и субъекты учета в соответствии с Единым планом счетов.
14. Требования к информации, формируемой в учете и отчетности организации государственного сектора.
15. Казначейская система: сущность, необходимость и рекомендации по ее совершенствованию в соответствии с требованиями учета и отчетности в организациях общественного сектора.

Раздел 2. Учет активов и обязательств в учреждении
16. Особенности учета и отчетности имущества в организациях государственного сектора.
17. Особенности бухгалтерского учета основных средств в организациях государственного сектора.
18. Порядок формирования балансовой стоимости нефинансовых активов в учете организации государственного сектора.
19. Особенности учета амортизации основных средств в бухгалтерском учете организации государственного сектора.
20. Основы и особенности учета и списания нереальной дебиторской и кредиторской задолженности в учете организации государственного сектора.
21. Особенности учета движения наличных денежных средств в организации государственного сектора.
22. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы.
23. Формирование и учет фактической себестоимости платных услуг в организации государственного сектора
24. Понятие и классификация финансовых активов организации государственного сектора для целей учета и отчетности.
25. Особенности учета расчетов с подотчётными лицами в организациях государственного сектора.
26. Классификация нефинансовых активов и основы их учета в организациях государственного сектора.
27. Оценка нефинансовых активов в учете организации государственного сектора.
28. Необходимость и проблемы формирования фактической себестоимости готовой продукции (работ, услуг), и порядок ее отражения в учете организации государственного сектора в соответствии с требованиями Единого плана счетов.
29. Учет обязательств в организации государственного сектора.
30. Экономическая сущность и классификация принятых обязательств и проблемы повышения аналитичности их учета в организациях государственного сектора.
31. Виды обязательств и их характеристика для целей учета санкционирования расходов.
32. Сакционирование расходов организации государственного сектора как объект учета и отчетности.
33. Оценка нефинансовых активов в учете, задачи и особенности их переоценки.
34. Классификация и оценка основных средств в соответствии с требованиями Единого плана счетов и их отличия от российских стандартов по бухгалтерскому учету.
35. Амортизация нефинансовых активов - как объект учета в организациях общественного сектора.
36. Совершенствование системы счетов учета финансовых активов в соответствии с требованиями Единого Плана счетов.
37. Экономическая сущность и классификация принятых обязательств и проблемы повышения аналитичности их учета.
38. Особенности начисления и учета амортизации нематериальных активов.
39. Группировка финансовых активов организации государственного сектора для целей учета и отчетности.
40. Особенности учета материальных ценностей, полученных по централизованному материальному снабжению, организации государственного сектора
41. Отражение операций по формированию вложений в финансовые активы.
42. Особенности учета расчетов с подотчётными лицами организации государственного сектора при зарубежных командировках.
43. Особенности налогообложения бюджетных организаций по налогу на прибыль.
44. Отражение в учете принятых и неисполненных учреждением денежных обязательств на счетах

учета санкционирования расходов.
45. Учет расчетов с органами, ведущими кассовое исполнение бюджета, по движению безналичных денежных средств.
46. Учет расчетов организации государственного сектора с финансовыми органами по исполнению бюджета.

Раздел 3. Учёт результата деятельности и отчетность в организациях бюджетной сферы
47. Порядок отражения в учете и отчетности заключительных записей по окончании текущего финансового года организации государственного сектора.
48. Учет формирования и использования финансовых результатов прошлых лет.
49. Порядок раскрытия информации в отчетности организации государственного сектора.
50. Необходимость и проблемы формирования финансового результата текущей деятельности организации государственного сектора в учете и отчетности.
51. Бухгалтерская отчетность организации государственного сектора как инструмент отражения финансового положения и финансовых результатов их деятельности.
52. Понятие и особенности бухгалтерского учета субсидий на исполнение государственного (муниципального) задания.
53. Необходимость и проблемы формирования текущего финансового результата деятельности организациями общественного сектора в учете и отчетности.
54. Отчетность организаций общественного сектора - как инструмент отражения финансового положения и финансовых результатов их деятельности.
55. Планирование объема государственных и муниципальных обязательств на среднесрочную перспективу и его влияние на постановку учета и формирование отчетности организации государственного сектора.
56. Понятие и состав доходов будущих периодов. Порядок их учета.
57. Направления по совершенствованию раскрытия информации для пользователей в отчетности организации государственного сектора.
58. Формирование отчетности бюджетном учреждении в соответствии с требованиями международных стандартов - возможность формирования качественно новой и полной информации о ее деятельности.
59. Инвентаризация - обязательное условие подтверждения достоверности отчетности организации государственного сектора.
60. Пользователи информации бюджетной отчетности. Раскрытие информации в бюджетной отчетности для пользователей.
61. Формирование отчетности на основании международных стандартов - возможность формирования качественно новой и полной информации о секторе государственного управления.

5.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Организация учета в учреждении
Тема 1.2. Организация бюджетного учета в учреждении
1. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления
2. Необходимость и задачи реформирования бюджетной сферы в условиях рыночной экономики.
3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации казенными учреждениями
4. План счетов бюджетного учета и порядок его применения.
5. Организация бюджетного учета
6. Первичные документы и регистры бюджетного учета.
7. Порядок планирования и финансирования расходов бюджетных учреждений.
8. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности.
9. История возникновения и развития бухгалтерского учета в общественном секторе в зарубежных странах.
10. История возникновения и развития бухгалтерского учета в секторе государственного управления в России.
11. Постановления Правительства Российской Федерации «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов».
12. Изменения, происходящие в рамках реформы бюджетной сферы и реформы бухгалтерского учета.

Раздел 2. Учет активов и обязательств в учреждении
Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств

1. Учет денежных средств бюджетного учреждения.
2. Учет денежных средств учреждения в иностранной валюте.
3. Бюджетный учет и налогообложение внебюджетной деятельности бюджетных учреждений.
4. Система оплаты труда в бюджетных учреждениях.
5. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетном учреждении.
6. Порядок отражения в учете денежных документов
7. Курсовая разница: правила определения и учет в бюджетных учреждениях
8. Методы и формы контроля расчетных операций в учреждениях государственного сектора
9. Организация бухгалтерского учета налоговых выплат в автономных учреждениях
10. Учет и порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности
11. Расчеты по недостачам: учет и порядок документального оформления.
12. Особенности инвентаризации денежных средств и денежных документов в бюджетных учреждениях

Раздел 3. Учёт результата деятельности и отчетность в организациях бюджетной сферы
Тема 3.2. Порядок составления и представления организациями бюджетной сферы бухгалтерской отчётности
1. Информация, отражаемая в финансовой отчетности в общественном секторе;
2. Качественные характеристики информации финансовой отчетности;
3. Характеристики отчитывающегося субъекта (государственного) учреждения;
4. Определения и порядок признания элементов финансовой отчетности;
5. Оценка (измерение) элементов финансовой отчетности;
6. Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности.
7. Основные правила ведения бухгалтерского учета;
8. Документирование операций субъектов сектора государственного управления
9. Хранение документов и регистров бухгалтерского учета;
10. Инвентаризация имущества и обязательств.
11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность общего назначения субъектов сектора государственного управления.
12. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений сектора государственного управления
13. Цели бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления
14. Внутренний контроль в секторе государственного управления

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере" разработан в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

Фонд оценочных средств дисциплины "Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос - средство контроля усвоения материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
2. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
3. Ситуационные задания - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий.
4. Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
5. Контроль знаний по разделу - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
6. Научная составляющая - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публикацию полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы в виде научной статьи или тезисов.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в образовательной организации.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины "Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере" предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;

2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;

3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;

4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;

5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контрольным и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Обучающимся рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты и доклады, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, студенту рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену. Основными функциями экзамена

являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамен по дисциплине позволит выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.